



SMERNICA O POSTUPE PRI VYBAVOVANÍ ŽIADOSTÍ O INFORMÁCIE

ZÁKLADNEJ ŠKOLY, ULICA MIERU 1235, BYTČA

vnútorný predpis č. 2/ 2022

vypracovala:

Mgr. Katarína Hromcová
riaditeľka školy

Dátum účinnosti: 01. 09. 2022

Člano k 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tejto smernice je upraviť postup zodpovedných zamestnancov Základnej školy, Ulica mieru 1235, Bytča pri aplikácii noriem zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).
- (2) Táto smernica je po nadobudnutí právnych účinkov záväzná pre všetkých zamestnancov.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

- (1) Povinná osoba je Základná škola, so sídlom na Ulica mieru 1235, Bytča (ďalej len „povinná osoba“).
- (2) Zodpovedný zamestnanec je zamestnanec poverený realizáciou úkonov podľa tejto smernice.
- (3) Webovým sídlom povinnej osoby je nasledovná adresa – www.zsmieru.edupage.org.
- (4) Zodpovedný zamestnanec je povinný používať pri aplikácii tejto smernice Zákon, pričom pojmy, definície a povinnosti, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto smernici, ale v samotnom Zákone, musí aplikovať pri jej používaní.

Článok 3

Prijímanie a evidencia žiadostí

- (1) Žiadosti o sprístupnenie informácií sú prijímané a zaevidované v evidencii došlej pošty.
- (2) Písomnú žiadosť (Príloha 1) o sprístupnenie informácií zaeviduje zodpovedný zamestnanec do evidencie došlej pošty.
- (3) Pri žiadosti podanej elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom je povinný ten, kto ju prijal, zabezpečiť jej bezodkladné zaevidovanie do došlej pošty.
- (4) Žiadosti podané ústne osobne alebo ústne telefonicky prijíma poverená osoba. O prijatí takejto žiadosti je povinná poverená osoba bezodkladne vyhotoviť úradný záznam (Príloha 2) a zaevidovať do evidencie.

Článok 4

Spôsob vybavenia žiadosti

- (1) Pre každú doručenú žiadosť sa založí osobitný spis, ktorý vedie poverená osoba a ktorý musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.
- (2) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverená osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil (Príloha 3). Poverená osoba zároveň použije žiadateľa aj o to, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciou nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, poverená osoba žiadosť odloží (Príloha 4).
- (3) V prípade, ak je predmetom žiadosti informácia, ktorou povinná osoba nedisponuje a poverená osoba zároveň má vedomosť o tom, kde je možné žiadanú informáciu získať, poverená osoba postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa jej doručenia príslušnej povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti oznámi žiadateľovi (Príloha 5).
- (4) Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa jej podania alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Za vybavenie žiadosti v určených lehotách je zodpovedná poverená osoba. V prípade sprístupnenia informácií nevidiacej osobe v prístupnej forme lehota je 15 pracovných dní.
- (5) Zo závažných dôvodov možno zákonom stanovenú lehotu osem pracovných dní vybavovania žiadosti predĺžiť, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím uvedenej lehoty v odseku 4 tohto článku smernice. V oznámení sa uvedú závažné dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty (Príloha 6).
- (6) Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Článok 5

Zápis o rozhodnutí

- (1) V prípade poskytnutia žiadanej informácie sa urobí zápis v spise (Príloha 7), ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis obsahuje záznam o spôsobe a forme vybavenia

žiadosti a podpisuje ho poverená osoba. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

- (2) Ak sa žiadosti žiadateľa nevyhovie, hoci len sčasti, vydá povinná osoba rozhodnutie (Príloha 8).
- (3) V prípade, že povinná osoba v určenej lehote neposkytne informáciu, nevydá rozhodnutie alebo inak nesprístupní, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti v zmysle článku 4 ods. 4 tejto smernice.

Článok 6

Odkaz na zverejnenú informáciu

- (1) Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už povinná osoba zverejnila, môže poverená osoba bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
- (2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, poverená osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 7

Spôsoby vybavenia žiadosti

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácie je vybavená:
 - a) poskytnutím informácií v požadovanom rozsahu v zákonom stanovenej lehote a spôsobom ustanoveným zákonom,
 - b) postúpením žiadosti o sprístupnenie informácií inej povinnej osobe podľa § 2 zákona o slobode informácií, ktorá má požadované informácie k dispozícii,
 - c) vydaním rozhodnutia podľa § 18 zákona o slobode informácií,
 - d) odložením žiadosti, ak žiadateľ ani po výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť,
 - e) odkazom na zverejnené informácie v požadovanom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote.

Článok 8

Opravné prostriedky

- (1) Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí žiadanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie v zmysle zákona o slobode informácií sa podáva povinnej osobe.
- (2) Riaditeľka Základnej školy môže o odvolaní rozhodnúť sama, ak odvolaniu v plnom rozsahu vyhovie a ak sa rozhodnutie netýka iného účastníka konania ako odvolateľa alebo ak s tým ostatní účastníci konania súhlasia.
- (3) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti, ktorým sa žiadosti žiadateľa nevyhovuje, možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Článok 9

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2022.

Mgr. Katarína Hromcová
riaditeľka školy

Smernica o postupe pri vybavovaní žiadostí o informácie

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

Príloha č. 1 – Žiadosť o sprístupnenie informácií

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno) žiadateľa:

Adresa pobytu (sídlo) žiadateľa:

Email + tel. kontakt:

Základná škola
Ulica mieru 1235
014 01 Bytča

Žiadosť o sprístupnenie informácií

V zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto žiadam o sprístupnenie informácií nasledovne:

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácií:

V dňa

.....
podpis žiadateľa

Smernica o postupe pri vybavovaní žiadostí o informácie

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

Príloha č. 2 – Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonickej žiadosti

Adresát

V Bytči, dňa

Č. z. / rok

Vybavuje:

Úradný záznam o prijatí ústnej alebo telefonickej žiadosti

Dňa o hodine prijala Základná škola, Ulica mieru, Bytča ústnu osobnú / ústnu telefonickú* žiadosť o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno) žiadateľa:

Trvalý pobyt / sídlo:

Žiadané informácie:

.....

Spôsob sprístupnenia informácií:

.....

.....

poverená osoba

**nehodiace sa prečiarknite*

Príloha č. 3 – Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Adresát

V Bytči, dňa

Vybavuje:

Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vaša žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií, nakoľko v žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo)
- ktorých informácií sa týka
- ský spôsob sprístupnenia navrhujete.

Vzhľadom na uvedené Vás týmto vyzývame, aby ste chýbajúce údaje v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy písomne doplnili tak, že vo svojom podaní uvediete:

Pokiaľ v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácií nedoplníte, bude Vaša žiadosť v zmysle § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií odložená.

S pozdravom

.....
poverená osoba

Smernica o postupe pri vybavovaní žiadostí o informácie

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

Príloha č. 4 – Úradný záznam – odloženie žiadosti

Adresát

V Bytči, dňa

Vybavuje:

Úradný záznam – odloženie žiadosti

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Z dôvodu, že žiadosť nemala predpísané náležitosti, povinná osoba listom zo dňa písomne vyzvala žiadateľa na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty na doplnenie žiadosti žiadateľ svoju žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Na základe uvedených skutočností povinná osoba žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií týmto odkladá.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
poverená osoba

Smernica o postupe pri vybavovaní žiadostí o informácie

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

Príloha č. 5 – Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Adresát

V Bytči, dňa

Vybavuje:

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bolo Základnej škole, Ulica mieru, Bytča doručená žiadosť žiadateľa o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré je možné podľa našich vedomostí získať od Vás.

Na základe uvedenej skutočnosti Vám postupujeme uvedenú žiadosť v súlade s § 15 ods. 1 zákona o slobode informácií za účelom vybavenia, v nasledovnom rozsahu:

Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií oznamujeme súčasne žiadateľovi.

S úctom

.....
poverená osoba

Prílohy: Žiadosť o sprístupnenie informácií

Na vedomie: Žiadateľ o sprístupnenie informácií

Príloha č. 6 – Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Adresát

V Bytči, dňa

Vybavuje:

Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote 8 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (resp. v lehote 8 pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), nakoľko vybavenie žiadosti vyžaduje:

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Na základe uvedených skutočností v súlade s § 17 ods. 3 zákona o slobode informácií Vám oznamujeme, že lehota na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácií, z dôvodov podľa § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií, sa predlžuje o 8 pracovných dní.

.....
poverená osoba

Smernica o postupe pri vybavovaní žiadostí o informácie

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

Príloha 7 – Záznam

Záznam

o vybavení žiadosti o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

PRIJATIE ŽIADOSTI			
Dátum:		Hodina:	
FORMA PRIJATIA ŽIADOSTI			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ústne osobne	ústne telefonicky	listom	faxom
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
elektronickou poškou	inak		
Žiadosť prevzal:		Príslušný útvar:	
Žiadosť vybavil:		Príslušný útvar:	
FORMA VYBAVENIE ŽIADOSTI			
Odloženie žiadosti:	<input type="checkbox"/>		
Postúpenie žiadosti:	<input type="checkbox"/>		
Rozhodnutie zápisom v spise:	<input type="checkbox"/>		
Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií:	<input type="checkbox"/>		
FORMA VYBAVENIA ŽIADOSTI			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stne osobne	telefonicky	listom	zhotovením kópie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		nahliadnutím do spisu	faxom
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		elektronickou	inak
Dátum vybavenia žiadosti:			

Za správnosť:

Dátum:	Poverená osoba:	Podpis:	Pečiatka:

Smernica o postupe pri vybavovaní žiadostí o informácie

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

Príloha 8 – Rozhodnutie

Adresát

V Bytči, dňa

Vybavuje:

Rozhodnutie

Základná škola, Ulica mieru, Bytča ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) rozhodla takto:

Žiadosti o sprístupnenie informácií v zmysle zákona o slobode informácií zo dňa žiadateľa
(meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo), týkajúcej sa (uviest' predmet žiadosti):
.....

sa nevyhovuje.

Odôvodnenie:

Dňa bola Základnej škole, Ulica mieru, Bytča ako povinnej osobe (ďalej len „povinná osoba“) doručená žiadosť v zmysle zákona o slobode informácií žiadateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo), týkajúcej sa (uviest' predmet žiadosti):
.....

Povinná osoba predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje z dôvodu (uviest' dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

sa nevyhovuje sčasti

Odôvodnenie:

Povinná osoba predmetnú žiadosť posúdila a dospela k záveru, že žiadosti sa v časti (citácia časti žiadosti, v ktorej povinná osoba rozhodla

Smernica o postupe pri vybavovaní žiadostí o informácie

Základná škola, Ulica mieru 1235, Bytča

o nesprístupnení informácie) nevyhovuje z dôvodu (uviest' dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

V ostatných častiach žiadosti povinná osoba vyhověla a informácie sprístupnila žiadateľovi (uviest' spôsob sprístupnenia informácií) dňa

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu môžete podať odvolanie do 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia orgánu, ktorý ho vydal.

.....
poverená osoba