

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske
4. Názov projektu	Zvyšujeme kvalitu vzdelávania a odbornej prípravy.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z792
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.1.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola J.A.Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Alica Jakubeová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sospe.edupage.org/a/zvysujeme-kvalitu-vzdelavania-a-odbornej-pripravy?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQxOSZzdWJwYWdlPTM%3D

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo diskusné posedenie v rámci ktorého sme pracovali s odbornými zdrojmi. Na stretnutí sme tiež zdieľali a tvorili naše OPS. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: štúdium odbornej literatúry, diskusné posedenie, tvorba OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Organizácia posedenia.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: zvyšovanie kvality vzdelávania, rozvoj podnikateľských kompetencií.

Program stretnutia:

1. Organizácia posedenia – diskusná pavučina.
2. Nadväzná diskusia- zdieľanie postrehov z odbornej literatúry.
3. Syntéza pedagogických skúseností s vedomosťami z odbornej literatúry.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme otvorili tému skupinového vyučovania ako primárneho prostriedku rozvoja podnikateľských vedomostí a kompetencií. V tejto forme vyučovania zastáva učiteľ novú rolu – nie je už osobou, ktorá riadi vyučovanie. Podľa odbornej literatúry ide o tieto funkcie učiteľa:

- iniciačná funkcia – motivovať k skupinovej práci, rozvíjať a organizovať prácu v skupine,
- informačná funkcia – pripraviť informácie, poskytnutie vhodných materiálov a médií, podnetov na diskusiu,
- regulujúca funkcia – poskytnutie podnetov na plánovanie a modifikáciu cieľov,
- hodnotiacia funkcia – podnety na metakomunikáciu, pomoc pri sebakontrolе, podnietiť reflexiu vlastnej roly,
- stimulujúca funkcia – zaviesť riešenia konfliktov, toleranciu chýb, ukázať možnosti spolupráce po prezentačnej fáze.

Tradičné jednoducho nedokáže diferencovane pozorovať žiakov, takto je potom veľmi náročné poskytovať individuálnu podporu žiakom. V skupinovom vyučovaní učiteľ môže a má pozorovať, ako žiaci vzájomne komunikujú a správajú sa k sebe, ako riešia zadanie úlohy, ktoré musia vyriešiť na vlastnú zodpovednosť. Vzhľadom na naše skúsenosti odporúčame otázky pre observujúceho učiteľa:

- vyskytuje sa medzi žiakmi napätie?
- dominuje niekto a považuje skupinu za svojich pomocníkov?
- je niekto skupinou neakceptovaný?
- kde sa vyskytujú rivali, ktorí paralyzujú spoločné učenie?
- aké podstatné mená určujú spoločnú prácu v malej skupine?
- kto sa často obracia o pomoc a pozornosť na učiteľa?
- kto organizuje aktivity v skupine?
- kto vykonáva sociálnu kontrolu v skupine?
- kto nie je schopný alebo pripravený identifikovať sa so svojou skupinou?
- dostáva sa pomoci výkonovo slabším členom skupiny od výkonovo silnejších členov skupiny?
- je v skupine strnulé rozdelenie rolí?
- ako sa oddeľujú jednotlivé skupiny od seba?

Na záver sme vytvorili nasledovné odporúčania:

- Zadávajte úlohy, ktoré nie je možné vyriešiť bez príspevku každého jedného člena skupiny.
- verbálne, ale aj vizuálne objasnite, ako sa dá úloha zvládnuť.
- diskutujte o pojmoch, ktoré sa majú žiaci naučiť.
- hneď na začiatku objasnite, že práca v skupinách bude zábavná.
- presne určite čas potrebný na jednotlivé cvičenia.
- vytvárajte malé skupiny, čím menšia skupina, tým je väčšia osobná zodpovednosť člena skupiny.
- ubezpečte sa, či všetci pochopili zámer,
- spájajte skôr naučené s aktuálnym učením.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alica Jakubeová
15. Dátum	19.1.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hartmannová, MBA
18. Dátum	20.1.2023
19. Podpis	