

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.09.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Na stretnutí Pedagogického klubu finančnej gramotnosti sa členovia klubu oboznámili s témou stretnutia. Na stretnutí sme vytvárali testy po realizácii myšlienkového mapy. Úlohy v teste boli tvorené s ohľadom na predmet aplikácie myšlienkového mapy..

Kľúčové slová: myšlienková mapa, tvorba a použitie didaktického testu, kontrola vyučovacieho procesu

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Oboznámenie sa s úlohami na aplikáciu myšlienkového mapy.
3. Vypracovanie testov po aplikácii myšlienkového mapy.
4. Diskusia

Téma stretnutia: **Vypracovanie testov po realizácii myšlienkového mapy, rámcový obsah stretnutia Úver a dlh II.**

Zhrnutie: Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Na stretnutí sme vypracovali testy po realizácii myšlienkového mapy. Na úvod sme si pripomenuli úlohy, ktoré žiaci vypracovali na hodinách. Testy boli vytvorené najmä otázkami zameranými do bankovej sústavy. Medzi výhody pojmového mapovania patrí nazeranie na problém z rôznych strán, videnie komplexných vzťahov medzi myšlienkami, pomoc pri ľahšom a efektívnejšom zapamätaní obsahu učiva, grafické prepojenie medzi pojmi a iné. Otázky v teste sme tvorili tak, aby sa týkali aj pojmov, ktoré boli predmetom pojmovej mapy. Zaradili sme jednoduché aj náročnejšie úlohy. Ukážka otázok po realizácii pojmových máp je uvedená nižšie. Otázky sú z rôznych testov:

Úver a dlh

1. Požičaná suma peňazí, z ktorej banka klientovi počíta výšku úrokov je:
 - a) úroková sadzba
 - b) úroková miera
 - c) istina
2. Najčastejšia metóda úročenia používaná v bankách je:
 - a) priemerné úročenie
 - b) jednoduché úročenie
 - c) zložené úročenie

3. Celkové náklady spojené s úverom alebo pôžičkou predstavuje

- a) ročná percentuálna miera nákladov (RPMN)
- b) úroková miera
- c) ročná úroková sadzba voľná (RUSV)

4. Vopred stanovená cena za poskytnutie peňažných prostriedkov na vopred dohodnuté obdobie je:

- a) solventosť
- b) istina
- c) úrok

5. Miera, ktorá zohľadňuje vplyv očakávanej inflácie je:

- a) bežná úroková miera
- b) nominálna úroková miera
- c) reálna úroková miera

6. Produkt, pri ktorom banka poskytne na isté, vopred stanovené obdobie určenú sumu peňazí je:

- a) akcia
- b) úver
- c) výnos

7. Je možné vziať si hypotéku aj na nehnuteľnosť, ktorú nevlastníte?

- a) nie
- b) áno, ale len v prípade, že vlastníkom je rodinný príslušník
- c) áno

8. Ktorý druh úveru má spravidla vyššiu úrokovú sadzbu?

- a) bezúčelový
- b) účelový

9. Pán Múdry chce požiadať banku o úver. V tabuľke sú uvedené tieto porovnania banky A a banky B. Ktorý úver bude preňho výhodnejší a prečo?

	Banka A	Banka B
Úroková sadzba	13,7 %	7,8 %
RPMN	18,1 %	20,1%

10. Vyberte k danej situácii vhodný druh bankového účtu/vkladu:

- a) podnik posielal zamestnancovi mzdu
- b) pani Šetná spóruje na dovolenku a ukladá mesačne 50 €
- c) pán Groš uložil na 3 mesiace 10 000 €
- d) banka vydala k účtu platobnú kartu

11. Napíšte otázku, ak odpoveďou je: „dočasné poskytnutie peňažných prostriedkov bankou klientovi za určitú úhradu – úrok“

Pri tvorbe testov sme brali do úvahy základné druhy úloh, náročnosť úloh, či daný test bude za tematický celok, či iba danej témy. Určili sme poradie otázok v teste a čas na vypracovanie. Tieto testy overujú úroveň vedomostí a zručností žiakov zo základného aj rozširujúceho učiva.

Otázky sme tvorili jednoduché, s výberom, alebo krátkym doplnením..

Záver : Didaktický test je obsahovo zameraný buď na učivo s malým rozsahom, alebo niekedy je zameraný aj na celé učivo. Takýto test môžeme pokladať za kontrolný písomný prostriedok, pretože nám poskytuje kvantitatívny údaj o tom, akú časť učiva žiak zvládol, ale vieme na základe testov zistiť aj to , čo žiak vie, a čo nie. Ak máme rozsiahle učivo, tak je možné zostaviť niekoľko rôznych testov, ale rozsah testových úloh už bude obmedzený, aj keď úroveň testov bude rovnocenná. Z týchto testov vieme zistiť do akej miery žiak učivo ovláda, ale už nezistíme čo žiak ovláda z celej látky. Testy s viazanými odpoveďami sú jednoznačne účinnejšie ako testy s voľnými odpoveďami. Učitelia aj tak využívajú otázky s voľnými odpoveďami, pretože si myslia, že žiaci pri presných možnostiach iba tipujú. Efektívnejšie na opravu sú však testy s presnou odpoveďou, lebo majú jednoznačné riešenia.

Odporúčania: Učiteľ môže používať aj testy, ktoré vypracoval iný pedagóg, ale zostavenie vlastného testu lepšie vystihne rozsah odučenej látky.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14. Dátum	07.09.2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17. Dátum	07.09.2022
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

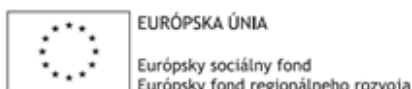
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 06.09.2022

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ EHS J.Andraščíka
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ EHS J.Andraščíka

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia