

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.01.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Na stretnutí Pedagogického klubu finančnej gramotnosti sa členovia klubu oboznámili s témou stretnutia. Pracovali sme s výsledkami testov po realizácii aktívneho vyučovania. Vyhodnotili sme úspešné otázky a otázky, kde je potrebné zlepšenie. Skúmali sme správnosť a vecnosť úloh, porovnávali sme výsledky žiakov v rámci triedy, zisťovali sme, aké najčastejšie chyby sa robili, alebo aké úlohy vôbec nevyriešili.

Kľúčové slová: test, neštandardizovaný test, aplikácia, vyhodnotenie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Prezentácia výsledkov testov
3. Identifikovanie úspešných otázok a otázok na zlepšenie
4. vyhodnotenie testu formou aplikácie
5. Diskusia

Téma stretnutia: Vyhodnotenie testov, výmena skúsenosti, rámcový program stretnutia, Sporenie a investovanie III.

Zhrnutie:

Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Na stretnutí sme pracovali s výsledkami testov. Testy boli zamerané na ekonomické témy sporenie a investovanie a využívali sme pri tom osemsmerniky, ktoré je možné využívať v rámci aktívneho učenia sa žiakov. . Pri vyhodnotení testov sme prešli otázky, ktoré žiakom nerobili problém a otázky, ktoré potrebujú zlepšenie. Na predchádzajúcom stretnutí sme vypracovali neštandardizované testy.

Vyhodnotenie výsledkov

Osemsmerovka

Pojem bonita vyjadruje:

- a) výmenný kurz
- b) vyjadrenie v cudzej mene
- c) finančnú schopnosť klienta banky

Skratka ECB znamená?

- a) Európska centrálna bezpečnosť
- b) Európska centrálna banka
- c) Európska celosvetová banka

Leasing je:

- a) prenájom majetku
- b) kúpa na splátky
- c) financovanie majetku na konci životnosti

RPMN

- a) % z istiny
- b) výška úroku, ktorý zaplatíme za úver
- c) celková výška poplatkov a úroku z úveru

Úrok

- a) %, ktoré zaplatím z istiny
- b) dlžná suma, istina
- c) cena za požičané peniaze

Úver

- a) vlastný zdroj financovania
- b) cudzí zdroj financovania
- c) suma, ktorú vložím do podnikania

Úspora

- a) suma, ktorú použijem teraz
- b) suma, ktorú si odložíme
- c) suma, ktorú dostanem na výplatu

Zostavený test vychádzal z osemsmierovky, z pojmov, ktoré v nej boli zahrnuté. Výsledky odpovedí na jednotlivé otázky sú uvedené v tabuľke. Môžeme konštatovať, že výsledky dosiahnuté jednotlivými žiakmi zodpovedajú aj ich celkovému hodnoteniu. Najvyšší počet bodov dosiahli žiaci, ktorí aj na hodinách priebežne vykazujú výborné vedomosti. Z 19 žiakov šiesti test nerobili. Žiaci najlepšie vypracovali otázku druhú a to na 100% a šiestu a siedmu, ktorú vypracovali na 92,3 % a 92,9 %. Tretia a piata otázka bola vypracovaná najhoršie a to na 38,5 %. Priemerne bol test vypracovaný na 68,4%. Dvaja žiaci dosiahli 100% úspešnosť.

Dohodli sme sa, že žiakov preskúšame aj formou osemsmieroviek s využitím aplikácie.

Vyhodnotenie takéhoto testu:

Trieda:4.A Odbor: manažment regionálneho cestovného ruchu

Počet zúčastnených: 13 žiakov Predmet: sprievodcovské služby

Téma: Sporenie a investovanie

The screenshot shows the LearningApps.org website interface. At the top, there is a search bar and navigation options. Below the search bar, there is a grid of letters for a word search. To the right of the grid, there is a list of 8 financial terms with their definitions in Slovak. The terms are: 1. BANKA (inštitúcia zhracujúca úspory), 2. RIZKO (stupňi neistoty očakávaných výnosov), 3. FOV (Fond ochrany vládom), 4. INVESTOVANIE (Nákup "neboho" za účelom budúceho zisku), 5. (Opak dhu), 6. LIKVIDITA (Lahka "peniažtehosť", schopnosť byt' premeneny na peniaze), 7. ÚROK (Cena za ziskame peniazi nástano analaho), 8. VÝNOS (Príjmy, ktoré investor získka z investovania).

Pri tvorbe sme využili aplikáciu LearningApps.org. V zadaní bolo 11 výrazov, ktoré mali študenti v osemsmierovke vyhľadať. Výrazy neboli uvedené priamo, ale v podobe ich definícií, alebo synonym. Všetky výrazy sa týkali témy Sporenie a investovanie. Hodnotenie žiakov sme urobili elektronicky, cez aplikáciu sli.do.

Pozitíva:

- využitie technológií
- okamžitý výsledok riešenia
- informácie o riešení ihneď k dispozícii
- možnosť využiť mobilný telefón (čiže aj menej náročné technické zariadenie)

Negatíva:

- úloha bola pomerne náročná na sústredenie a čas
- zdĺhavosť riešenia (existuje možnosť vybrať iný typ osemsmierovky – aplikácia poskytuje široké možnosti).

Záver :

Osemsmerovka je logická hra, využíva sa na uvoľnenie hodiny, žiaci fixujú nové pojmy učebnej látky, alebo si zopakujú pojmy, ktoré už ovládajú. Žiaci si zlepšujú postreh a upevňujú si kľúčové slová k danej téme. Ak sa robia prostredníctvom aplikácii tak sa zvyšuje aj efektivita práce, pretože žiaci radi pracujú prostredníctvom digitálnych technológií. Takéto rôznorodé zadania , pri ktorých žiaci nepracujú iba tradičnou vyučovacou metódou posúva edukáciu na vyššiu úroveň vo forme aktívnej účasti žiakov na svojom vlastnom poznávacom procese. Pri opakovaní je možné do tohto procesu žiakov zapojiť aj tak, že sami budú vytvárať osemsmerovky, napríklad v našom prípade na tému sporenie e investovanie.

Hodnotenie prispieva k posúdeniu činnosti a výkonov žiakov, a následne k prijímaniu opatrení na zlepšenie ich práce a výkonov.

Odporúčania: Odporúčame niekedy preskúšať žiakov aj inou formou, je to zmena, ktorá sa im v našom prípade páčila. Možno sa to nemusí robiť iba ako test, ale aj napríklad ako forma súťaže.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14. Dátum	11.01.2023
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17. Dátum	11.01.2023
18. Podpis	

Príloha:

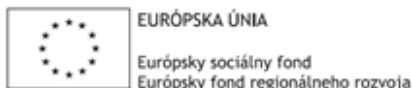
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 10.01.2023

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka
5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka

6.	Kriššová Dagmar, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ J.Andraščíka	EHS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia