



**Súkromná stredná odborná škola - ELBA**

**Smetanova 2, 080 05 Prešov**

tel.: 051 / 7714999 e-mail: [odborna@elbaci.sk](mailto:odborna@elbaci.sk)

---

**Správa  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a  
podmienkach za školský rok 2022/2023**

podľa

**Vyhlášky č. 435/2020**

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18. decembra 2020  
O štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
škôl a školských zariadení

**Prešov 2023**

## Obsah

1	Základné identifikačné údaje.....	4
2	Vedúci zamestnanci školy.....	4
3	Údaje o zriaďovateli.....	4
4	Rada školy.....	4
5	Rodičovská rada.....	5
6	Vedúci pedagogickí zamestnanci.....	5
7	Údaje o počte žiakov.....	6
	Údaje o počte žiakov – zber údajov k 15. 9. 2022 – SV 2-01.....	6
8	Výuka Náboženskej výchovy a Etickej výchovy podľa tried – denné štúdium.....	7
9	Výuka cudzích jazykov Anglický jazyk, Ruský jazyk - denné štúdium.....	7
10	Výuka Telesnej a športovej výchovy.....	7
11	Triednictvo.....	7
12	Zamestnanci.....	8
13	Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov.....	8
14	Vzdelávanie zamestnancov.....	8
15	Personálne zabezpečenie vyučovania – pedagogickí zamestnanci školy.....	9
16	Nepedagogickí zamestnanci školy.....	10
17	Aktivity a prezentácia na verejnosti.....	10
17.1	Prehľad výsledkov súťaží a olympiád.....	10
17.2	Mimoškolská činnosť.....	10
17.3	Spoločenské akcie.....	10
17.4	Športové aktivity.....	11
17.5	Prezentácia školy na verejnosti a propagačná činnosť školy.....	11
17.6	Mimovyučovacia činnosť školy.....	11
18	Marketing školy.....	12
19	Projekty.....	12
20	Inšpekčná činnosť.....	15
21	Materiálno-technické podmienky.....	15
21.1	Pozemok školy.....	15
21.2	Budovy školy.....	15
22	Úspechy a nedostatky.....	16
22.1	Analýza z kontrolnej činnosti školy.....	16
23	Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ.....	17
23.1	Prijímacie skúšky 2023.....	17
23.2	Vývoj počtu žiakov školy.....	19
24	Zoznam schválených študijných a učebných odborov - zaradené v sieti škôl -.....	20
25	Študijné a učebné odbory podľa tried.....	21
26	Klasifikácia tried.....	22

26.1	Analýza prospechu.....	22
27	Štatistické spracovanie výsledkov ústnej formy maturitnej skúšky 2023 .....	23
28	Komisionálne skúšky 2023.....	24
29	Záverečné skúšky 2023.....	24
30	Finančné a hmotné zabezpečenie .....	24
31	Vol'nočasové aktivity školy.....	25
32	Plnenie stanoveného cieľa .....	25
32.1	Strategický cieľ školy .....	25
32.2	Riadiaca činnosť .....	26
32.3	Model riadenia .....	26
32.4	SWOT analýza.....	26
33	Záver .....	27

§ 2. ods. 1 písm. a) Základné identifikačné údaje o škole: názov, adresa, telefónne a faxové čísla, internetová a elektronická adresa

## 1 Základné identifikačné údaje

Názov školy	<b>Súkromná stredná odborná škola - ELBA</b>
Adresa školy	Smetanova 2, 080 05 Prešov
Telefón	051/7714999, +421 948 224 767
e-mail školy	<b>odborna@elbaci.sk</b>
www stránka	<a href="http://www.elbaci.sk">www.elbaci.sk</a> , <a href="http://ssoselba.edupage.org">ssoselba.edupage.org</a>

## 2 Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľka	Mgr. Romana Birošová, MBA	0948224767	romana.birosova@elbaci.sk
ZRŠ	Mgr. Karina Kováčová	0948170132	karina.kovacova@elbaci.sk
ZRŠ	Ing. Marcela Hadviždžáková	0905293735	elbaterna@gmail.com
ZŠ EP HN	Ing. Dana Ongradyová	0903615929	dana.ongradyova@elbaci.sk
VP	Mgr. Viera Vol'anská Huntejová	051/7714999	silvia.mnahoncakova@elbaci.sk
Projektové odd.	Ing. Valéria Jurčová	051/7714999	valeria.jurcova@elbaci.sk
Marketingové odd.	Bc. Vanesa Birošová	0948170132	vanesa.birosova@elbaci.sk

§ 2. ods. 1 písm. b) Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi

## 3 Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ školy – fyzická osoba	<b>Ing. Emil Blichá – ELBA, Palárikova 26, 080 05 Prešov</b>
Telefón zriaďovateľa	+421905425871
e-mail zriaďovateľa	<a href="mailto:emil.blich@elbaci.sk">emil.blich@elbaci.sk</a>

## 4 Rada školy

Funkcia	Titul, priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Mgr. Richard Jurčišin	
pedagogickí zamestnanci	Bc. Ľudmila Lendacká Ing. Juraj Olejník	
ostatní zamestnanci	Lyubov Juscakova	
zástupcovia rodičov	Mgr. Jana Sučková Júlia Ďuricová Mariana Mikitová Janka Pecuchová	IV.U III.T II.K I.K
zástupca žiakov	Soňa Janíčková	II.K
Iní – zástupca zamestnávateľov	Ing. Michal Kováč Ing. Jaroslav Ol'ha – Cofin a.s. Prešov	

§ 2. ods. 1 písm. c) Informácia o činnosti rady školy

Rada školy ako samosprávny poradný orgán sa pravidelne stretáva minimálne 2 x ročne. Z týchto stretnutí sú vypracované zápisnice. Spravidla 1. stretnutie sa realizuje v októbri k plánu práce školy a 2. stretnutie sa realizuje spravidla v júli po prijatí Správy o VVČ školy, jej výsledkoch a podmienkach za daný školský rok.

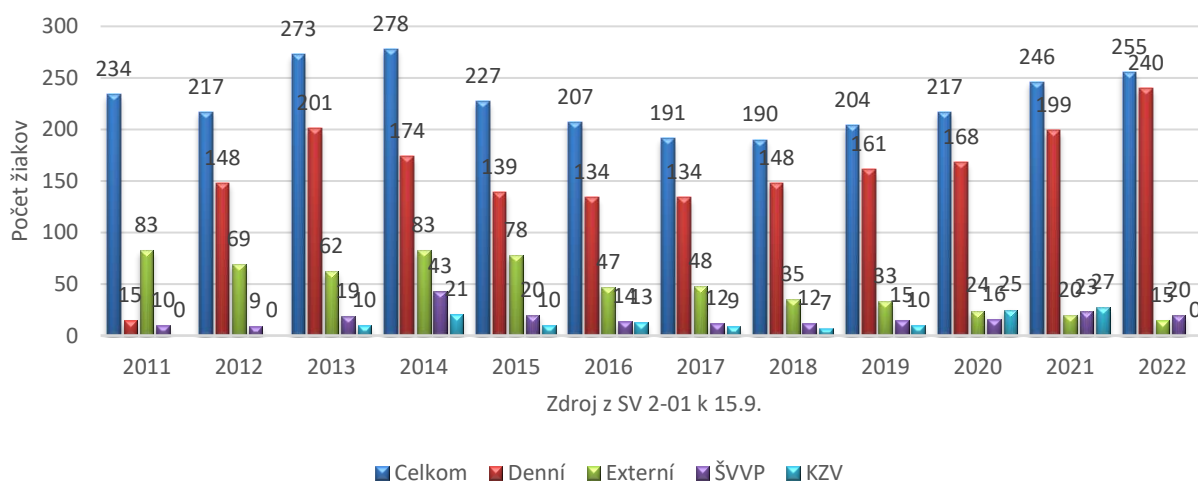
## 5 Rodičovská rada

Funkcia	Titul, meno a priezvisko	Kontakt
predseda		
pedagogický zamestnanec	Mgr. Karina Kováčová	ZRŠ
zástupcovia rodičov	p. Mgr. Jana Sučková p. Júlia Ďuricová p. Mariana Mikitová p. Janka Pecuchová	IV.U III.U II.T I.K

## 6 Vedúci pedagogickí zamestnanci

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov, resp. odborov
MÚ V-VP	Mgr. Karina Kováčová	
OMS SVP	PhDr. Andrea Marušinová	SJL, ANJ, NEJ, RUJ, OBN, ETV, NAV
OMS PVP	Mgr. Karina Kováčová	MAT, FYZ, CHE, TŠV
MÚ ODP	Mgr. Romana Birošová, MBA	
PK TIS, ELE	Ing. Tatiana Šefčíková	TIS, ELE
PK OBT, PRG	Mgr. Eduardo Sosa	OBT, PRG
PK KaR, UZF, UZM	Mgr. Eduardo Sosa	KaR, UZF, UZM
PK KaV	Mgr. Renáta Nováková	KaV
PK TAP	Mgr. Erika Marušáková	TAP
PK MUR, STV	Ing. Marcela Hadvíždžáková	MUR a STV
PK TaOV, PRŽ	Bc. Emília Miklošová	TaO a PRŽ

### Vývoj počtu žiakov od roku 2011 - 2022



§ 2. ods.1 písm. d) a § 2. ods. 4 písm. a) Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

## 7 Údaje o počte žiakov

### Údaje o počte žiakov - zber údajov k 15. 9. 2022 - SV 2-01

P.č.	Trieda	Počet žiakov/dievčatá	Forma	Počet začlenených žiakov
1	I.K-KaV	8/8	denná	3
2	I.K-OBT	13/4	denná	1
3	I.K-TIS	11/2	denná	1
4	II.K-KaV	12/12	denná	5
5	II.K-OBT	8/3	denná	3
6	II.K-TIS	7/0	denná	2
7	III.T-KaV	10/10	denná	0
8	III.T-OBT	5/2	denná	2
9	III.T-TIS	7/1	denná	1
10	IV.U-KaV	3/3	denná	1
11	IV.U-PRG	8/3	denná	2
12	IV.U-TIS	5/0	denná	1
13	IV.U-UZM	2/1	denná	1
	<b>Súčet sídla školy</b>	<b>99/49</b>		<b>23</b>
17	I.NA	20/10	denná	
18	II.NA	10/6	denná	
19	III.NA	5/0	denná	
	<b>Súčet EP TN</b>	<b>35/16</b>		
20	I.V	9/6	denná	
22	I.VA	18/7	denná	
23	II.VA	16/11	denná	
24	III.VA	9/1	denná	
	<b>Súčet EP VA</b>	<b>52/25</b>	denná	
25	I.HA	11/7	denná	
26	II.HA	11/6	denná	
27	III.HA	3/2	denná	
	<b>Súčet EP HA</b>	<b>25/15</b>		
	<b>Súčet denné štúdium</b>	<b>211/105</b>		
28	I.E	4/3	externá	
29	II.E	3/2	externá	
30	III.E	3/2	externá	
31	IV.E	3/2	externá	
	<b>Súčet EXT.</b>	<b>13/9</b>		
32	I.P	2/0	dial'ková	
	<b>Súčet DŠ</b>	<b>2/0</b>		
34	KZV	0/0	externá	
	<b>Celkom počet žiakov</b>	<b>226/114</b>	<b>50,4% dievčat</b>	<b>23</b>

Podrobné informácie o jednotlivých žiakoch a ich ŠVVP sú súčasťou agendy „osobný spis žiaka“ a sú uložené v správe výchovnej poradkyne p. Mgr. Vierky Voľanskej Huntejovej.

## 8 Výuka Náboženskej výchovy a Etickej výchovy podľa tried – denné štúdium

P. č.	Trieda	Náboženská výchova	Etická výchova	Spolu žiaci v triede
1	I.K	12	20	32
2	II.K	15	7	22
3	I.V	0	9	9
4	I.NA	0	20	20
5	I.VA	0	18	18
6	I.HA	0	11	11
	Spolu žiaci	27	85	112

## 9 Výuka cudzích jazykov Anglický jazyk, Ruský jazyk - denné štúdium

Trieda/Elokované pracovisko	Anglický jazyk	Ruský jazyk
Sídlo školy	106	48
EP Terňa	35	0
EP Humenné	25	0
EP Varhaňovce	43	0
Spolu	209	48

## 10 Výuka Telesnej a športovej výchovy

Trieda/EP	TŠV	Oslobodení žiaci	Spolu
Sídlo školy	89	10	99
EP Terňa	35	0	35
EP Humenné	24	1	25
EP Varhaňovce	52	0	52
Spolu	200	11	211

## 11 Triednictvo

### Denné štúdium S SOŠ ELBA

I.K	Ing. Marcela Gašparovičová	32 žiakov
II.K	Mgr. Eduardo Sosa	27 žiakov
III.T	PhDr. Andrea Marušinová	22 žiakov
IV.U	Ing. Tatiana Šefčíková	18 žiakov

### Triednictvo DŠ a EXT S SOŠ ELBA

I.P	Ing. Matúš Grega	2 žiaci
I.E	Ing. Matúš Grega	4 žiaci
II.E	Ing. Matúš Grega	3 žiaci
III.E	Ing. Matúš Grega	3 žiaci
IV.E	Ing. Matúš Grega	3 žiaci

### Denné štúdium EP

I.HA	Ing. Iveta Timuľáková	11 žiakov
II.HA	Ing. Dana Ongradyová	11 žiakov
III.HA	Ing. Karel Bárta	3 žiaci
I.NA	Ing. Marcela Hadviždžáková	20 žiakov
II.NA	Ing. Marcela Hadviždžáková	10 žiakov
III.NA	Ing. Marcela Hadviždžáková	5 žiakov
I V	Mgr. Erika Marušáková	9 žiakov
I.VA	Mgr. Erika Marušáková	18 žiakov
II.VA	Mgr. Erika Marušáková	16 žiakov
III.VA	Mgr. Erika Marušáková	9 žiakov

§ 2. ods. 1 písm. e) Údaje o počte pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

## 12 Zamestnanci

Názov pracoviska	Interní/z toho ženy	Externí/z toho ženy	Spolu
PZ - sídlo školy	17/13	7/3	24/16
PZ - EP Humenné	4/3	0/0	4/3
PZ - EP Varhaňovce	5/4	0/0	5/4
PZ - EP Terňa	9/6	0/0	9/6
Nepedagogickí	6/5	3/3	9/8
<b>Celkom PZ a NePZ</b>	<b>41/31</b>	<b>10/6</b>	<b>51/37</b>

Fyzický počet pedagogických zamestnancov tomto šk. roku celkom: 45

Prepočítaný počet pedagogických zamestnancov v tomto šk. roku : 26

§ 2. ods. 1 písm. f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

## 13 Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľ'ov	1	42	43
vychovávateľ'ov	0	0	0
asistentov učiteľa	0	0	0
majstri odborného výcviku	0	2	2
Súčtový riadok	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>45</b>

## 14 Vzdelávanie zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie PZ	Počet absolventov	Počet študujúcich
1. atestácia	0	0
2. atestácia	0	0
štúdium školského manažmentu	0	0
špecializačné inovačné štúdium	0	0
špecializačné kvalifikačné	0	0
aktualizačné	0	0
postgraduálne	0	0
doplňujúce pedagogické - VŠ rozširujúce	0	1
vysokoškolské pedagogické	0	1
vysokoškolské nepedagogické	0	0
adaptačné vzdelávanie	0	0
Súčtový riadok	<b>0</b>	<b>2</b>



## 15 Personálne zabezpečenie vyučovania – pedagogickí zamestnanci školy

Pedagóg / zamestnanec	Funkcia	Triednictvo	Ďalšie úlohy a kompetencie
Bárta Karel, Ing.	Učiteľ OP	III.HA	
Birošová Romana, Mgr., MBA	Riaditeľka		Vedúca MÚ ODP
Blichá Emil, Ing.	Učiteľ OP		Zriaďovateľ školy
Blichová Viera, JUDr.	Učiteľka OP		
Fučo Emil, Mgr.	Učiteľ OP		
Gábor Peter, Bc.	MOV EP VA		EP VA
Gala Martin, PaedDr., Mgr., Ing. MBA	Učiteľ OP		
Gašparovičová Marcela, Ing.	Učiteľka OP	I.K	Kariérna poradkyňa
Grega Matúš, Ing.	Učiteľ VVP	I.P + externé št.	Koordinátor IKT, ŠDK, učebnice
Hadviždžáková Marcela, Ing.	Učiteľka OP	I.NA, II.NA, III.NA	ZRŠ pre EP, vedúca PK MUR a STV
Jurčová Valéria, Ing.	Učiteľka OP		Projektová manažérka
Kaščáková Zdenka, Mgr.	MOV EP VA	I.V	Koordinátor estetizácie EP VA
Kováč Daniela, PhDr.	Učiteľka VVP		
Kováčová Karina, Mgr.	ZRŠ		Vedúca OMS PVP
Kseňáková Silvia, Mgr.	Učiteľka OP	MD	
Kundľa Milan, Mgr.	Učiteľ VVP		
Lendacká Ludmila, Bc.	Učiteľka OP		Koordinátorka ŽP, zdravá výživa
Leshko Iryna, Ing., PhD.	Učiteľka VVP		
Mačíková Lýdia, PhDr., PhD.	Učiteľka VVP		MD
Machajová Katarína, Ing.	Učiteľka OP		
Marušáková Erika, Mgr.	Učiteľka VVP	I.VA, II.VA, III.VA	ZŠ pre EP VA, vedúca PK TAP
Marušinová Andrea, PhDr.	Učiteľka VVP		Vedúca OMS SVP, výchova k MaR
Miklošová Emília, Bc.	MOV PRŽ	I.N, II.N	PK PRŽ, Koordinátor estetizácie EP TN
Mikolajová Radka, Mgr., MBA	Učiteľka OP		
Mojcherová Martina, Ing.	Učiteľ OP		
Nováková Renáta, Mgr.	Učiteľka OP		Vedúca PK KaV
Olearník Štefanová Miloslava, PhDr.	Učiteľka OP		
Olejník Juraj, Ing.	Učiteľ OP	I.T	Rozvrh hodín, fotografovanie akcií
Ongradyová Dana, Ing..	Učiteľka OP	II.HA	Vedúca EP HN
Ozoroczy Miroslava, Mgr.	Učiteľka VVP		Kronikárka, Olympiáda LP,
Sosa Eduardo, Mgr.	Učiteľ OP	II.K	Vedúci PK PRG, UZF, UZM a KaR, Školský časopis Elback
Šefčíková Tatiana, Ing.	Učiteľka OP	IV.U	Vedúca PK TIS a ELE
Šmajdová Miriama, Mgr.	Učiteľka OP	Web stránka	Environmentálna výchova a separácia, web stránka
Timuláková Iveta, Mgr.	Učiteľka VVP	I.HA	
Voľanská Huntejová Viera, Mgr.	Učiteľka VVP		Výchovný poradca

## 16 Nepedagogickí zamestnanci školy

P.č.	Zamestnanec	Funkcia	poznámka
1.	Birošová Vanesa	Marketingová manažérka	50% PP
2.	Gáborová Nataša	Servisná pracovníka	50% PP
3.	Haščinová Janka	Servisná pracovníčka	100% PP
4.	Jurášek Rudolf	Školník a správca budov	100% PP (31. 3. ukončenie PP)
5.	Juscakova Lyubov	Vedúca bufetu	100% PP
6.	Kochanová Mária	Servisná pracovníčka na EP HN	PP na dohodu 20%
7.	Košťáliková Danka	Servisná pracovníčka	50% PP
8.	Macejová Denisa	Personálna a mzdová manažérka	100% PP
9.	Partika Peter	Školník	PP na dohodu 50% (30. 6. ukončenie PP)
10.	Sieriakova Svitlana	Servisná pracovníčka	100% PP
11.	Skurková Zuzana, Mgr.	Prevádzková manažérka	50% PP
12.		Prepočítaný počet NePZ	7

§ 2 ods. 1 písm. g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

## 17 Aktivity a prezentácia na verejnosti

### 17.1 Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Škola sa v tomto šk. roku plánovala zapojiť do týchto súťaží a prezentácií žiackych prác:

1. Výtvarná súťaž – Cesta do fantázie
2. 13. ročník školskej súťaže v dekoratívnom líčení.
3. Finančná olympiáda,
4. Ekonomická olympiáda (do krajského kola postúpili Peter Berezovský, Martin Bačenko, ),
5. Stredoškolská odborná činnosť (Peter Berezovský).
6. Olympiáda ľudských práv.
7. Za krásu slova – triedne kolá, školské kolo, krajské kolo.
8. Školské kolo olympiády v slovenskom jazyku, anglickom jazyku, v ruskom jazyku.

### 17.2 Mimoškolská činnosť

V pláne práce školy aj v tomto školskom roku bolo plánovaných niekoľko zaujímavých spoločenských, kultúrnych a športových podujatí, ktoré sú tematicky zamerané hlavne na výchovnú stránku vzdelávania. Naplánované akcie a aktivity nadväzujú na akcie z minulého školského roku, tak aby upevňovali školské tradície. Zaužívané aktivity pomáhajú pri budovaní imidžu školy a pri vytváraní pozitívneho obrazu o škole.

### 17.3 Spoločenské akcie

- Slávnostné otvorenie školského roku v sídle školy a na elokovaných pracoviskách
- ELBA day – varenie lekváru a pečenie chleba
- Lisovanie hrozna
- Návšteva knižnice
- Imatrikulácia novoprijatých žiakov prvých ročníkov
- Deň učiteľov EMANUEL
- Gorazdov literárny Prešov
- Mikuláš
- Vianočné reminiscencie a adventné čítanie
- Súťaž o najkrajšiu vianočnú výzdobu a Najzaujímavejší vianočný príbeh

- Posedenie pri kapustnici
- Stučková slávnosť – stužkovanie maturantov v Obradnej sále Mestského úradu
- Valentínky
- SOČ – školské kolo a krajské kolo
- Školská súťaž v dekoratívnom líčení
- Medzinárodný deň žien
- Literárny kvíz a burza kníh
- Stavanie mája
- Vernisáž a výstava fotografií žiakov
- Rozlúčka s maturantmi
- Návšteva divadelných a kultúrnych podujatí
- 6. elbácky majáles
- Návšteva múzeí, výstav a planetária

#### **17.4 Športové aktivity**

- Účelové cvičenie pre žiakov 1. a 2. ročníka
- Lyžiarsky výcvik – lyžiarske stredisko Drienica pre žiakov 1. ročníka
- Kurz ochrany života a zdravia - 3. ročník
- Športový deň zriaďovateľa
- Športové súťaže (okresné, krajské)
- Futbalový turnaj o putovný pohár RŠ vo Varhaňovciach

#### **17.5 Prezentácia školy na verejnosti a propagačná činnosť školy**

- Návšteva vybraných základných škôl spojená s prezentáciou školy v 9. ročníkoch
  - DOD v sídle školy a na EP – online + individuálna prehliadka
  - Stretnutie s výchovnými poradcami ZŠ a SŠ - online
  - Vydávanie INDIKÁTOR-a školy
  - Vydávanie školského časopisu ELBACK
  - Publikačná činnosť v médiách, na sociálnych sieťach
  - Reklama na sociálnych sieťach a na billboardoch
  - Prizývanie káblovej televízie na akcie školy – tlačová správa
  - Propagačné materiály školy
- Rad školy

#### **17.6 Mimovyučovacia činnosť školy**

- Brainstorming
- Sociálno-psychologický výcvik žiakov II.K
- Šarišská galéria
- Verejná zbierka „Biela pastelka“
- Verejná zbierka „Hodina deťom“
- Valentínska pošta
- IT Akadémia
- Zhotovenie učebných. pomôcok

## 18 Marketing školy

V tomto školskom roku 2022/2023 začala škola intenzívnejšie pracovať na rozvoji svojho marketingu pod vedením vedúcej marketingového oddelenia PhDr. Evy Lange, PhD., ktorý bol dlhodobo poddimenzovaný. Vedenie školy vytvorilo podmienky pre prácu vedúcej marketingového oddelenia na zviditeľňovanie školy, tak aby bola diferencovaná naša identita od ostatných škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Ing. Emila Blichu – ELBA a prvoradým cieľom bolo zviditeľniť školu, dostať ju do povedomia potenciálnych žiakov – rodičov. Žijeme predsa v dobe, v ktorej média a reklama ovládajú svet. Je nevyhnutné, aby aj naša škola maximálne využívala rôzne formy prezentácie a reklamy na sociálnych sieťach. Silný marketing školy je podstatný počas celého kalendárneho roka, nielen pred prijímacím konaním. Konkurencia škôl je silná, ekonomické podmienky zložité. Sme súkromnou školou, hovoríme, že rodinným typom školy, ktorej cieľom je odlišovať sa od ostatných verejných škôl, chceme byť iní. Vzdelávame žiakov v nadštandardných podmienkach a priestoroch, pre každého žiaka, ktorý to potrebuje uplatňujeme individuálny vzdelávací a výchovný prístup.

To akí sme, naše silné stránky musím pretaviť do výkonov - do počtov žiakov. Vedenie školy permanentne pracuje na tom, aby sme čo najúčinnejšie informovali širokú verejnosť o našom kvalitnom systéme vzdelávania. Žiaľ, musíme skonštatovať, že táto aktivita je našim momentálne najslabším článkom. Je to spôsobené dlhodobou práceneschopnosťou vedúcej marketingového oddelenia. V porovnaní s inými školami obdobného typu, resp. inštitúciami sme pozadu, neťažíme z reklamy, z médií... Málo sa zviditeľňujeme. Je potrebné ihneď prijať opatrenia na odstránenie tejto nevýhody, slabosti.

V tomto školskom roku sa uskutočnili tieto marketingové aktivity na podporu výkonov:

- Zapojenie žiakov do rôznych vedomostných, zručnostných a športových súťaží.
- Publikovanie našej činnosti na web stránke, na sociálnych sieťach.
- Návšteva základných škôl a aktívna spolupráca s výchovnými poradcami na základných školách.
- Prezentácia žiackych prác v rámci rôznych podujatí.
- Organizovanie súťaží v priestoroch školy – SOČ – krajské kolo, Za krásu slová, GLP – spoluorganizátor, spoluautori – cieľ.
- Zorganizovanie konferencie „Čo je to dobrá škola – inkluzívna“ – apríl 2023.
- Návrh na udelenie morálnych ocenení – pedagógov – Cena mesta Prešov, Krištáľové krídlo, Veľká cena Gorazda, ocenenie mesta Prešov, PSK, .....

Od marca 2023 funkciu marketingovej manažérky prevzala Bc. Vanesa Birošová.

*§ 2 ods. 1. písm. h) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená*

## 19 Projekty

### 1. Názov projektu: .

#### **Rozvoj stredného odborného vzdelávania (RSOV)**

Jednou z aktivít národného projektu „Rozvoj stredného odborného vzdelávania“ je aj samostatná aktivita pod názvom „Pasportizácia“.

V tomto roku „Pasportizácia“ pokračuje 3. etapou, v rámci ktorej sme do zberu údajov za rok 2014/2015, t. j. k 30. 6. 2015 poskytli údaje za našu školu (dotazník vyplnený 3. 10. 2015). Poslednou fázou projektu bolo aktualizčné školenie učiteľov odborných predmetov, ktoré bolo zamerané na Systém duálneho vzdelávania. Zúčastnili sa ho Mgr. R. Birošová a Bc. E. Miklošová. Školenie sa uskutočnilo v kaštieli Fričovce. Mgr. M. Krušková sa absolvovala špecializačné školenie na pozíciu kariérny a výchovný poradca. Školenie sa uskutočnilo v rekreačnom stredisku Jasná.

### 2. Názov projektu:

### **Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva**

Ďalším národným projektom, do ktorého sme zapojení, je „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“- DigiŠkola, v rámci ktorého sme boli vybavení digitálnou technikou (interaktívne tabule, notebooky, tablety) a zaviazali sme sa vypracovať digitálny vzdelávací obsah (každé EP jeden + S SOŠ dva).

#### **3. Názov projektu:**

##### **ELBA – Kurz na doplnenie základného vzdelania**

Kód žiadosti o NFP: NFP312010I938,  
Kód výzvy: OPLZ-PO1/2016/DOP/1.41-01,  
Typ projektu: dopytovo orientovaný  
Celkové oprávnené výdavky: **118.568,11 €**  
Požadovaná výška NFP: 112.639,71 €

Neschválený. Z 15 bodov sme získali 7 t.j. 46,6% - na schválenie bolo potrebných 50%.

#### **4. Názov projektu: Podpora DPŠ a RŠ pre učiteľov**

**Kód projektu: -**

**Kód výzvy: -**

**Typ projektu: výzva**

**Trvanie zmluvy do: 30.11. 2022**

**Celkové oprávnené výdavky: 300 €**

**Aktivity projektu:**

- Poskytnutie finančných prostriedkov na doplnenie kvalifikačných predpokladov

#### **5. Názov projektu: IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie**

**Zmluva o Partnerstve č. 334/ITA-SŠ/2017**

**Kód projektu: 312011F057**

**Kód výzvy: OPLZ/3/2017**

**Typ projektu: národný projekt**

**Trvania zmluvy do: 31. 10. 2025**

**Aktivity projektu:**

1. využívanie vytvorených inovatívnych metodík,
2. podieľanie sa na overovaní inovatívnych metodík a poskytovanie spätnej väzby prostredníctvom hodnotiaceho nástroja,
3. implementovanie do ŠKVP aspoň jeden z nových predmetov Informatika v prírodných vedách a matematike, a Internet vecí,
4. zapojenie žiakov a učiteľov do vzdelávania a testovania ECDL a ECO-c,
5. vytvoriť pre žiakov školy priestor pre zapojenie sa do popularizačných a mimoškolských aktivít,
6. využiť kapacity projektu pre zapojenie učiteľov Informatiky, matematiky, prírodných a technických vied do kontinuálneho vzdelávania učiteľov,
7. využiť kapacity projektu pre vyslanie učiteľov Informatiky na 10 dňovú stáž do IT firmy,
8. využiť kapacity projektu pre účasť učiteľov informatiky na exkurziách v IT firmách.

#### **6. Názov projektu: Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou**

**Kód výzvy: OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01**

**Celkové oprávnené výdavky projektu: 196.232,62 €**

**Požadovaná výška NFP: 186.420,99 €**

**Kód žiadosti o NFP: NFP312010ADL9**

**Kód projektu: ITMS 2014+: 312011ADL9**

**Vedúca projektu: Ing. Valéria Jurčová**

**7. Názov projektu: Školský digitálny koordinátor – národný projekt**

**Kód výzvy: edIT 1, edIT 2 operačný program ľudské zdroje**

**Celkové oprávnené výdavky projektu: 10 125 €**

**Požadovaná výška: 10 125 €**

**Kód žiadosti o NFP: -**

**Kód projektu: -**

**Vedúca projektu: PaedDr. Eva Lange, PhD.**

**Povinné aktivity:**

- Absolvovanie inovačného vzdelávania NP IT Akadémie v rozsahu 25 hodín do konca mája 2022,
- Absolvovanie dvoch webinárov / vzdelávacích aktivít raz mesačne po ukončení inovačného vzdelávania (v rozsahu približne 2 hodiny),
- Uskutočnenie sebahodnotenia SELFIE na začiatku pôsobenia (súčasť vzdelávania IT Akadémie) a po skončení projektov edIT 1 a edIT 2, t.j. medzi 1.1 2024 a 1.4. 2024,
- Zaslanie výkazu práce raz mesačne.

**Aktivity projektu:**

- poradenstvo a odborná pomoc v oblasti zavádzania nových digitálnych metód do vzdelávania,
- spätná väzba pedagogickým zamestnancom školy v uplatňovaní a využívaní digitálnych metód, foriem a didaktických prostriedkov vo výchove a vzdelávaní,
- vzdelávanie zamestnancov v oblasti využívania digitálneho obsahu alebo foriem práce s digitálnym obsahom,
- aktuálny digitálny materiál ku vzdelávacím štandardom vyučovacích predmetov alebo vzdelávacích oblastí,
- pravidelná informovanosť o aktuálnych možnostiach využívania digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní a možnostiach zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti,
- poradenstvo v rámci digitálnych technológií,
- administrácia online testovaní,
- dostupnosť externých vzdelávacích zdrojov

**8. Názov projektu: Spolu úspešnejší 2 – národný projekt**

**Plán obnovy a odolnosti na program Spolu úspešnejší 2 – komponent 6, dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania**

**Celkové oprávnené výdavky projektu:**

**Požadovaná výška NFP:**

**Kód žiadosti o NFP: -**

**Kód projektu: -**

**Vedúca projektu: PaedDr. Eva Lange, PhD.**

**Aktivity projektu:**

- Prostredníctvom kvalitného a dostupného doučovania svojich žiakov, ohrozených školským neúspechom, alebo žiakom, ktorí potrebujú pomoc s učivom, vytvárať podmienky na zlepšovanie ich vedomostí a zručností v mimoškolských hodinách v stanovenom rozvrhu,
- Podporiť projekty zamerané na vyrovnávanie rozdielov vo vedomostiach, zručnostiach a spôsobilostiach žiakov, ako aj na elimináciu rizika opakovania ročníkov a predčasného ukončenia vzdelávania žiakov,
- Zmierňovanie dopadov pandémie vo vzdelávaní, ako aj zmiernenie negatívneho dopadu pandémie na ďalšie vzdelávanie žiakov.

§ 1. ods. i) k Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

## 20 Inšpekčná činnosť

Štátna školská inšpekcia v 1. polroku školského roku 2022/2023 nebola ohlásená.

§ 2 ods. 1. písm. j) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

## 21 Materiálno-technické podmienky

Areál školy tvorí uzavretý pozemok a dva pavilóny A, B, ktoré sú prepojené spojovacími chodbami a dva telovýchovné objekty E, F – malá telocvičňa – spoločenská sála a veľká telocvičňa.

### 21.1 Pozemok školy

- A) príjazdové komunikácie a chodníky,
- B) športové ihriská,
- C) ekologická a oddychová zeleň,
- D) relaxačná zóna - altánky.

### 21.2 Budovy školy

#### Pavilón A

- a) prízemie – výstavná sieň - vstupná časť, šatňa, učebňa kreslenia OU-A ateliér, chodba, WC chlapci, WC dievčatá, sklad materiálu a náradia, OUF - odborná učebňa - fotoateliér, miestnosť správcu, ekonomát + umyváreň, jedáleň, výdajňa stravy, kotolňa I., sklad, dielňa, spojovacia chodba a malá telocvičňa – spoločenská sála,
- b) 1. poschodie – kancelária IT špecialistu, kancelária prezidenta ŠK Slovan Solivar, chodba, WC učiteľov, ekonomát ,A - zborovňa VVP, sklad, WC chlapci, WC dievčatá, chodba, OU-B technická, WC + umyváreň, kabinet IKT, B - zborovňa ODP, sklad učebníc, OU-C ITK, OU-D IKT, OU-E univerzálna, zasadacia miestnosť,
- c) 2. poschodie – odborná učebňa I. ZUŠ, kancelária riaditeľky S SOŠ ELBA, hygienické zariadenie, WC – učiteľia, kancelária zástupkyne riaditeľky a vedúcej kancelária zriaďovateľa, hygienické zariadenie, WC – chlapci, WC – dievčatá, rekondičné centrum I, hygienické zariadenie, rekondičné centrum II, hygienické zariadenie, chodba, registratúra a archív písomností a pedagogickej dokumentácie, 2 univerzálne učebne pre VVP, 2 univerzálne učebne pre ODP s interaktívnou tabuľou.

#### Pavilón B

- a) prízemie – vestibul, vstupná časť, šatňa, OU-F kozmetika, šatňa, WC kozmetiky, WC chlapci, WC dievčatá, OU-G – vizážistický salón, WC, miestnosť občerstvovania, kotolňa, 2 chlapčenské šatne, 2 dievčenské šatne, kabinet TEV 1., kabinet TEV 2., kancelária ŠK ELBA, 3 univerzálne učebne telocvičňa - veľká, posilňovňa, nárad'ovňa.
- b) 1. poschodie – kancelária ZRŠ, chodba, WC učiteľov, ekonomat, ekonomické oddelenie stredných škôl, WC chlapci, WC dievčatá, kancelária riaditeľa SSSŠ ELBA, kancelária riaditeľa a zástupkyne S ZUŠ ELBA, školská knižnica, archív pedagogickej dokumentácie, registratúra, sklad učebníc, 3 učebne, veľká zborovňa školy.
- c) 2. poschodie – učebňa, kancelária zriaďovateľa ŠaŠZ ELBA a EVA, hygienické zariadenie, WC učiteľia, odborná učebňa, hygienické zariadenie, WC chlapci, WC dievčatá, kabinet jazykov, hygienické zariadenie, hosťovská izba, hygienické zariadenie, 4 univerzálne učebne pre VVP .

#### Pavilón č. E a F - Telovýchovné zariadenia

- a) Telocvičňa - veľká, modrá telocvičňa, 2x chlapčenská šatňa so sprchou a WC, 2x dievčenská šatňa so sprchou a WC, 2x kabinet učiteľov TEV so sprchou a WC, kancelária Volejbalového Školského klubu ELBA.

- b) Žltý salónik – klubovňa.
- c) Sklad náradia a náčinia.
- d) Multifunkčné (florbalové) ihrisko.
- e) Trávnaté ihrisko.

§ 2 ods. 1 písm. k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

## 22 Úspechy a nedostatky

### Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

Máme nadštandardné materiálne-technické vybavenie. Pedagogický personál je na veľmi dobrej profesionálnej úrovni, vzhľadom na daný stav, naša škola sa bude aj v budúcich školských rokoch zameriavať viac na súťaže, v ktorých sa môžu žiaci prezentovať v nadobudnutých zručnostiach. Toto zameranie je podložené aj výsledkami z minulých rokov, kedy naši žiaci dosiahli veľmi pekné úspechy a umiestnenia. V tomto začatom trende budeme pokračovať a zlepšovať si pozíciu medzi školami.

### Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

Oblasti, v ktorých škola zaznamenáva drobné nedostatky sa javia vo vybavenosti odborných učební a strediska praktického vyučovania na elokovaných pracoviskách.

#### 22.1 Analýza z kontrolnej činnosti školy

Vedenie školy vykonalo v sídle školy aj na elokovaných pracoviskách celkom 38 plánovaných hospitácií s následným pohovorom s vyučujúcim, a to na VVP aj na odborných predmetoch. Cieľom každej hospitačnej činnosti bolo metodické pôsobenie na vyučujúcich. Hospitačnú činnosť vykonávalo v prevažnej miere vedenie školy, zástupcovia školy, vedúci PZ a zriaďovateľ školy. V tomto polroku sa neuskutočnili prezenčné otvorené hodiny. Nemôžeme povedať, že ak vstúpime na hodinu, tak to môžeme považovať za otvorenú hodinu. Otvorená hodina má svoju váhu a štruktúru.

#### Vedenie školy sa zameriavalo na tento obsah pri hospitáciách :

- administratívu – zápis do ETK učiva a evidencia dochádzky – nie je to systematický proces,
- výučbové ciele hodiny,
- TVVP a vhodnosť obsahu a aktuálnosť učiva,
- použité metódy a formy výučby na dosiahnutie cieľov hodiny,
- príprava učiteľa na hodinu, práca s tabuľou a iné pedagogické zručnosti,
- preverovanie vedomostí, úroveň vedomostí a nadväznosť učiva,
- motivácia žiakov – žiakom by malo byť jasné, čo majú dosiahnuť,
- osvojovanie učiva – aké výkony od nich očakávame, čomu majú porozumieť,
- upevňovanie učiva – čo majú aplikovať,
- zadávanie domácich úloh, zadaní, projektov,
- použitie učebných pomôcok a IKT,
- disciplína na hodine a vzťah k žiakom,
- žiacke posudzovanie priamej pedagogickej činnosti učiteľa,
- vizáž učiteľa aj na dištančnej forme, počínanie si učiteľa by malo byť sebaisté – vtedy je pripravený,
- celkové zhodnotenie hodiny – sám učiteľ, so žiakmi či nezhodnotená hodina,
- + ciele podľa jednotlivých mesiacov, ktoré sú uvedené v Pláne práce školy a na nástenkách.

#### Hospitácie vedeniu školy sú prostriedkom:

- **kontroly úrovne priamej pedagogickej práce učiteľa**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou riadiaceho procesu (bez kontroly nie je konanie),
  - a) kontrolujeme priebeh činnosti,



- b) posudzujeme ich kvalitu,
- c) prijímame opatrenia, ak v činnosti dochádza k významným odchýlkam.
- **hospitácia vnímame ako nástroj potreby zmeny,**
- **hospitácia ako prostriedok vzdelávania** – vidieť prácu kolegu môže každého obohatiť o poznanie, že by som sa mohol pokúsiť o niečo nové alebo aj o poznanie, že mu môžem poradiť ja. Oboje je dôležité pre obe strany. Takáto výmena skúsenosti je najlacnejšou formou ďalšieho vzdelávania. V tomto školskom roku bola prijatá zásada, že každý PZ realizuje jednu otvorenú hodinu. Harmonogram otvorených hodín bol dodržaný a spracovaný v zmysle zásady – jedna hodina za týždeň.
- **prostriedok diagnostiky ďalšieho vzdelávania – efektívneho vzdelávania,**
- **hospitácia ako súčasť personálnej práce** – umožňuje poznať pracovníkov (nových, začínajúcich), poskytuje podklady pre ich hodnotenie, dáva priestor pre osobné stretnutia vedúceho s podriadeným pracovníkom. Hodnotenie pracovníka je veľmi citlivá záležitosť, ktorá môže mnohé zmeniť – k dobrému aj horšiemu. Je potrebné zachovať etiku hodnotenia. Hodnotenie je subjektívna metóda, ale snažíme sa zobjektivizovať hodnotenie, ťažko sa niekedy vyhneme chybám, ktoré sú všeobecne známe – haló efekt, predsudok a iné.
- **hospitáciou by sa nemalo nič končiť, ale naopak začínať – potom má zmysel.**

### Pedagogický dozor:

Zlepšil sa stav vykonávania pedagogického dozoru, ale ešte stále sa vyskytujú malé nedostatky: chýba dochvilnosť, dozor sa vykonáva nepretržite, kým sú žiaci v škole, poriadok v triedach – úloha všetkých, prenášať na týždenníkov – oboznamovať ich s povinnosťami uvedenými v školskom poriadku!!!

§ 2. ods. 4 písm. b) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie

## 23 Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

Škola uskutočňuje prijímanie žiakov v súlade so Zákonom o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. a na základe výsledkov z prijímacích skúšok. Kritériá prijímacieho konania pre netalentové študijné odbory tvoria prílohu A tejto správy.

Predložený návrh zriaďovateľa školy v júni 2022 nebol plne akceptovaný, PSK vychádza zo spracovanej stratégie potreby žiakov v kraji.

### 23.1 Prijímacie skúšky 2023

Kritériá na netalentové študijné odbory boli schválené Pedagogickou radou dňa 24. januára 2023 a Radou školy boli schválené 24. januára 2023. Dňa 31. marca 2023 boli zverejnené na web stránke školy.

**Tabuľka úspešnosti na prijímacích skúškach v šk. roku 2023/2024  
(údaje zverejnené na SVS Michalovce) Záujem k 30. 6. 2023**

P. č.	Názov študijného odboru	Návrh zriaďovateľa	Návrh PSK	Počet prihlášok v 1. termíne	Počet prihlášok v 1. a 2. termíne	Počet prijatých žiakov	Počet zapísaných
1	2675M Elektrotechnika	0	0	0	0	0	0
2	3432M Obalová technika	15	11	12	12	6	6
3	3650M Staviteľstvo	0	0	0	0	0	0

4	3917M Technické a infromatické služby v elektrotechnike	15	0	12	12	12	7
5	3920M Polytechnika	0	0	0	0	0	0
6	6362M Kozmetička a vizážistka	15	0	16	16	16	10
7	3661H Murár	9	5	3	3	3	0
8	6475H Technicko-administratívny pracovník	30	27	30	30	30	26
9	3169F Praktické práce	20	20	30	30	30	29
10	3686F Stavebná výroba	20	20	7	7	7	0
11	<b>Celkom počet žiakov do I. ročníka</b>	<b>124</b>	<b>83</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>104</b>	<b>78</b>
12	<b>% úspešnosti</b>			88,70%			75%

Tabuľka uvádza záujem žiakov o učebné a študijné odbory z portálu SVS Michalovce k 30.6. 2023. Na základe týchto zverejnených údajov môžeme konštatovať, že záujem v 1. a 2. termíne prijímacích skúšok je 88,70% naplnenie cieľov z návrhu počtu žiakov zriaďovateľom. Návrh zriaďovateľa je 124 za celú školu a záujem je 78.

Počet odovzdaných prihlášok na štúdium prostredníctvom EduPage k 27. 2. 2023 – 9.

Počet prihlásených žiakov v 1. kole prijímacích skúšok:

SOŠ – 34 žiakov z toho 22 zapísaných.

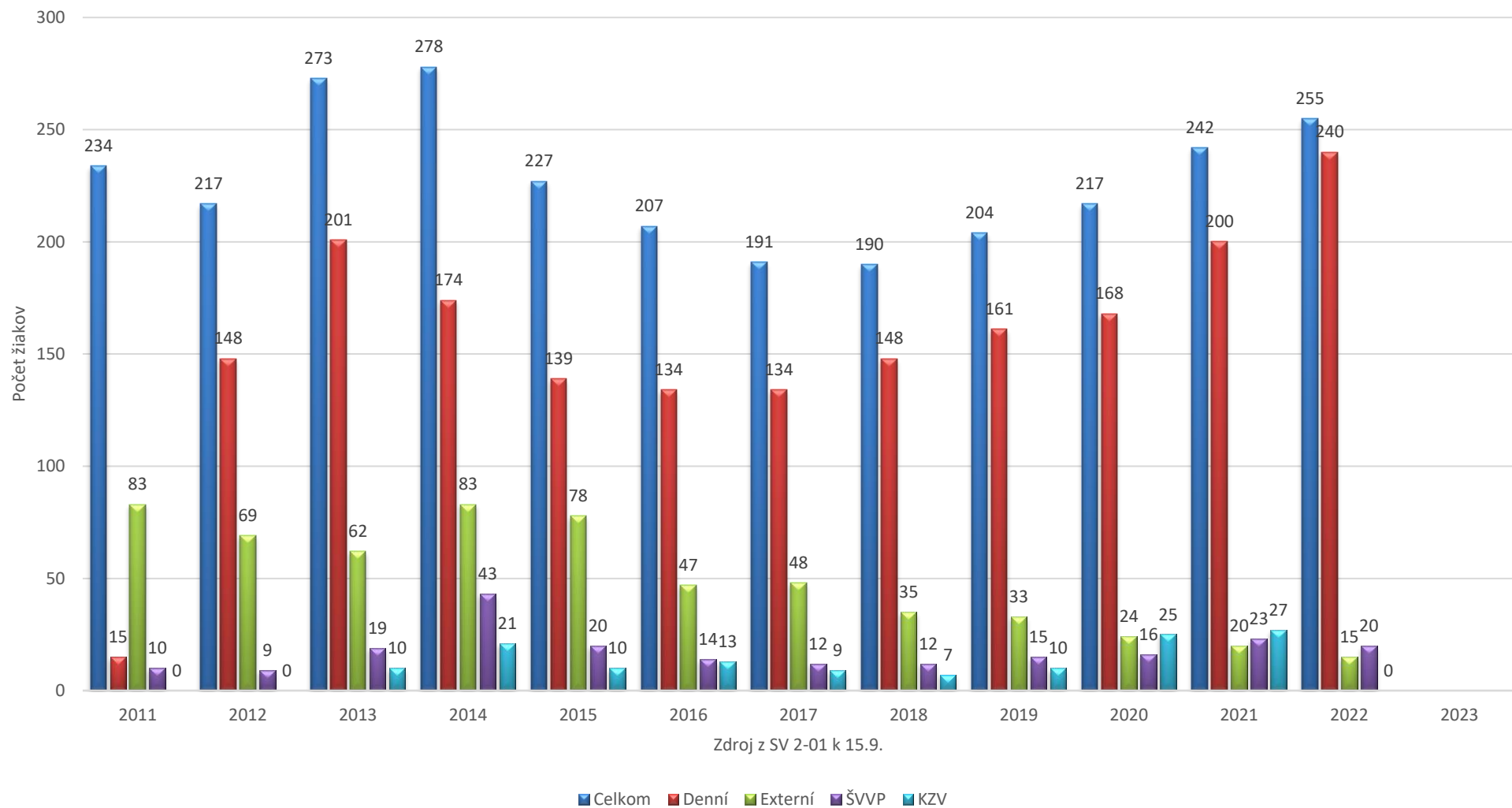
EP Varhaňovce – 19 žiakov z toho zapísaných 17.

EP Terňa – 16 žiakov z toho zapísaných 14.

EP Humenné – 22 žiakov z toho zapísaných 21.

## 23.2 Vývoj počtu žiakov školy

### Vývoj počtu žiakov od roku 2011 - 2022



§ 2. ods.4 písm. e) Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

## **24 Zoznam schválených študijných a učebných odborov - zaradené v sieti škôl -**

### **A. Maturitné - študijné odbory – denná a externá forma štúdia - ÚSOV**

2675 M	Elektrotechnika
3432 M	Obalová technika
3650 M	Staviteľstvo
3917 M 03	Technické a infromatické služby v elektrotechnike
3920 M	Polytechnika
6362 M	Kozmetička a vizážistka
6364 K	Kozmetik a vizážista, Kozmetička a vizážistka, (od 1. 9. 2024)
8222 M	Úžitková maľba*
8223 M	Úžitková fotografia*
8245 M 05	Konzervátorstvo a reštaurátorstvo – omietky a štuková výzdoba*
8261 M	Propagačná grafika*

### **B. Pomaturitné kvalifikačné štúdium – denná a externá forma štúdia - ÚSOV**

2675 N	Elektrotechnika
6362 N	Kozmetička a vizážistka,

### **C. Učebné odbory-trojiročné, ukončené výučným listom - SOV**

3661 H	Murár
3663 H	Tesár
3668 H	Montér suchých stavieb
3680 H	Podlahár
6475 H	Technicko-administratívny pracovník

### **D. Učebné odbory – dvojiročné, zvlášť upravené učebné osnovy – prac. zácvik - NSOV**

2982 F	Potravinárska výroba
3161F	Praktická žena
3169 F	Praktické práce (od 1. 9. 2023)
3179 F	Textilná výroba
3686 F	Stavebná výroba
4572 F	Pol'nohospodárska výroba
4579 F	Lesná výroba

### **Spolupráca s firmou LEYARD Záborské**

Zriaďovateľ školy Ing. Emil Blichu podpísal za školu s firmou **Leyard Záborské** dňa 18. októbra 2022 Dohodu o vzájomnej spolupráci. Spolupráca je zameraná:

- na vypracovanie plánu praktickej prípravy pre žiakov študijného odboru 2675M Elektrotechnika s rozšíreným počtom vyučovacích hodín praktickej prípravy,
- na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- pri vzájomnom poskytovaní metodických a učebných materiálov, na vybudovanie modernej odbornej učebne pre odbor Elektrotechnika,
- pri vzájomnej výmene učebných pomôcok, didaktickej techniky a vybavenia odbornej učebne,
- pri vzájomnej výmene učiteľov a odborných pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na praktickej príprave žiakov,
- na všetky oblasti života oboch strán, ktoré ich môžu posunúť dopredu v skvalitňovaní ich činnosti a upevňovaní pozícií so svojom regiónom.

## 25 Študijné a učebné odbory podľa tried

§ 4. ods. f) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Trieda	Študijný (učebný) odbor
<b>4-ročné</b>	<b>ÚSOV – denná forma</b>
I.K-TIS	3917 M 03 Technické a infromatické služby so zameraním na elektrotechniku
I.K-OBT	3432 M Obalová technika
I.K-KaV	6362 M Kozmetička a vizážistka
II.K-TIS	3917 M 03 Technické a infromatické služby so zameraním na elektrotechniku
II.K-KaV	6362 M Kozmetička a vizážistka
II.K- OBT	3432 M Obalová technika
III.T-KaV	6362 M Kozmetička a vizážistka
III.T- OBT	3432 M Obalová technika
III.T- TIS	3917 M 03 Technické a infromatické služby so zameraním na elektrotechniku
IV.U-KaV	6362 M Kozmetička a vizážistka
IV.U-PRG	8261 M Propagačná grafika
IV.U-TIS	3917 M 03 Technické a infromatické služby so zameraním na elektrotechniku
IV.U-UZM	8222 M Úžitková maľba
<b>4-ročné</b>	<b>ÚSOV – externá forma</b>
I.E	3917 M 03 Technické a infromatické služby so zameraním na elektrotechniku, 6362 M Kozmetička a vizážistka, 3432 M Obalová technika
II.E	3917 M 03 Technické a infromatické služby so zameraním na elektrotechniku, 6362 M Kozmetička a vizážistka, 3432 M Obalová technika
III.E	3917 M 03 Technické a infromatické služby so zameraním na elektrotechniku, 6362 M Kozmetička a vizážistka
IV.E	3917 M 03 Technické a infromatické služby so zameraním na elektrotechniku, 6362 M Kozmetička a vizážistka
<b>2-ročné</b>	<b>ÚSOV – denné štúdium a diaľková forma PMKŠ</b>
I.P	2675 N Elektrotechnika
<b>3-ročné</b>	<b>SOV – denná forma</b>
I.HA	6475 H Technicko-administratívny pracovník
I.NA	6475 H Technicko-administratívny pracovník, 3661 H Murár
I.VA	6475 H Technicko-administratívny pracovník
II.HA	6475 H Technicko-administratívny pracovník
II.NA	6475 H Technicko-administratívny pracovník, 3661 H Murár
II.VA	6475 H Technicko-administratívny pracovník
III.NA	6475 H Technicko-administratívny pracovník, 3661 H Murár
III.HA	6475 H Technicko-administratívny pracovník
III.VA	6475 H Technicko-administratívny pracovník
<b>2-ročné</b>	<b>NSOV – denná forma</b>
I.V	3686 F Stavebná výroba, 3161 F Praktická žena

## 26 Klasifikácia tried

Dňa 24. januára 2023 sa uskutočnila klasifikačná porada školy za 1. polrok šk. roku 2022/2023. Pedagogická rada školy prijala a jednohlasne odsúhlasila údaje a výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov školy za 1. polrok šk. roku 2022/2023, ktoré sú uvedené v tabuľke Prospech žiakov bod 28.4.

Dňa 27. júna 2023 sa uskutočnila klasifikačná porada školy za 2. polrok šk. roku 2022/2023. Pedagogická rada školy prijala a jednohlasne odsúhlasila údaje a výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov školy za 2. polrok šk. roku 2022/2023, ktoré sú uvedené v tabuľke Prospech žiakov bod 28.6.

### 26.1 Analýza prospechu

Škola dosiahla v 1. polroku šk. roku 2022/2023 priemerný prospech **1,84**. V porovnaní s predchádzajúcim rokom 2021/2022 bol priemerný prospech za 1. polrok rovnaký **2,5**. V prospechu došlo k zlepšeniu o 0,66. Je to veľmi výrazné zlepšenie. Myslíme si, že je to zapríčinené väčšou konkurenciou žiakov v triedach. Z toho je možné usúdiť aj to, že pedagogický zbor je stabilizovaný a hodnotenie a klasifikáciu žiakov v prospechu sa uskutočňuje na základe prijatých pravidiel v jednotlivých PK a MÚ a na základe metodického pokynu. Tiež je zrejme, že hodnotenie žiakov sa uskutočňuje tímovo, na žiaka sa hľadí ako celistvú osobu, hodnotí sa komplexne ako celok.

V 2. polroku škola dosiahla priemerný prospech **2,04**. V druhom polroku sa prospech školy zhoršil oproti 1. polroku o 0,20. V 2. polroku školského roku 2021/2022 bol **2,36**. Môžeme konštatovať, že prospech školy za ostatné sledované obdobie sa zlepšil o 0,32.

V 1. polroku tohto školského roku sme zaznamenali menší počet komisionálnych skúšok v porovnaní s predchádzajúcim sledovaným obdobím. Počet komisionálnych skúšok klesol zo 66 na 47 z hlavných vyučovacích predmetov.

V 2. polroku sme bolo udelených 15 komisionálnych skúšok, čo je oproti predchádzajúcemu sledovanému obdobiu značný pokles z 28 na 15 zo všetkých vyučovacích predmetov ako opravné skúšky a neklasifikované predmety pre vysokú absenciu žiakov na hodinách.

Celkom je 33 študentov neklasifikovaných a 14 študentov je neprospievajúcich z jedného alebo viacerých predmetov. Hlavným dôvodom neklasifikovanosti bola vysoká absencia žiakov na prezenčnej forme vyučovania, pre nedostatok známok potrebných pre objektívne hodnotenie a pre nesytemové vzdelávanie žiakov.



## 28 Komisionálne skúšky 2023

### 1. polrok

Na základe výsledkov klasifikačnej porady za I. polrok šk. roku 2022/2023 zo dňa 24. 1. 2023 bolo skonštatované, že 18 žiakov nebolo komplexne klasifikovaných zo 47 predmetov a je potrebné vykonať komisionálne skúšky v zmysle školského zákona. Žiak je povinný požiadať vedenie školy do troch pracovných dní od obdržania výpisu z klasifikácie ak žiak nebol riadne klasifikovaný a bude klasifikovaný v náhradnom termíne do 28. 2. 2023. Komisionálne skúšky boli povolené žiakom denného štúdia vid' príloha C k správe. Rozpis komisionálnych skúšok je uvedený v tabuľke vid' príloha D správy. Protokoly o komisionálnych skúškach sú uložené v kancelárii ZRŠ v agende „Komisionálne skúšky“. Všetky komisionálne skúšky boli vykonané.

### 2. polrok:

**Termín konania komisionálnych skúšok je stanovený na 28., 30. a 31. augusta 2023.**

Po ukončení komisionálnych skúšok za 2. polrok bude zoznam a rozpis skúšok tvoriť prílohu F a G.

## 29 Záverečné skúšky 2023

Záverečné skúšky boli v tomto šk. roku naplánované v dňoch od 15. 6. 2023 – 16. 6. 2023 na všetkých elokovaných pracoviskách pri S SOŠ ELBA.

Učebný odbor	Počet prihlásených	Počet zúčastnených	PsV	PVD	P	Ne	Spolu
TAP	8/2	7/2	1	2	4	0	7
MUR	0/0	0					0
STV	0/0	0					0
PRŽ	0/0	0					0
Spolu	8/2	7/2	1	2	4	0	7

§ 5. ods. a) Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

## 30 Finančné a hmotné zabezpečenie

Rozpis finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu (normatívne + nenormatívne), ktorými škola disponovala v kalendárnom roku 2022 je uvedený v tabuľke nižšie.

P.č.	Text - názov položky	Zdroje zo ŠR	Vlastné zdroje
1.	Prostriedky zo ŠR - normatívne - upravený rozpočet	705.668,00 €	0,00 €
2.	Prostriedky zo ŠR - nenormatívne - z toho:	89.550,00 €	0,00 €
	- vzdelávanie poukazy	16.697,00 €	
	- príspevok na výchovu a vzdelávanie - upravené MN	40.858,00 €	
	- príspevok na edukačné publikácie	2.189,00 €	
	- príspevok na kurz pohybových aktivít	11.550,00 €	
	- príspevok na školský digitálny koordinátor	18.256,00 €	
3.	Príspevok od žiakov, rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na VVČ	68.175,00 €	68.175,00 €
4.	Celkom finančné zdroje (r. 1. + r. 2. + r. 3.)	863.393,00 €	68.175,00 €



Odborná škola na kalendárny rok 2022 mala k dispozícii poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu podľa Rozpisu upraveného rozpočtu za rok v celkovej výške 705 668,00 €. Tieto prostriedky boli použité na čerpanie mzdových prostriedkov vo výške 507 306,00 €, odvody do poisťovní a na daň z príjmu vo výške 178 572,00 €. Na financovanie prevádzkových nákladov spojených s chodom školy boli z týchto prostriedkov použitých celkom 19 790,00 €.

Odborná škola v kalendárnom roku 2022 dosiahla kladný hospodársky výsledok vo výške **7.831,00 €** v zmysle Protokolu právneho subjektu – Výkaz k správe o hospodárení za rok 2022 (podľa § 7 odst. 1, 2 zákona 597/2003 Z. z.). ID protokolu: EDPLNZCVCD zo 17. apríla 2023.

Podrobnejšie informácie o hospodárení školy v kalendárnom roku 2022 sú zdokumentované a uložené na ekonomickom oddelení školy.

§ 5. ods. b) Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

## 31 Voľnočasové aktivity školy

Názov záujmového krúžku	Vedúci
Matematika	Ing. Tatiana Šefčíková
Krúžok SJL	PhDr. Andrea Marušinová

Počet vydaných vzdelávacích poukazov v šk. roku 2022/2023: 98  
Počet prijatých vzdelávacích poukazov v šk. roku 2022/2023: 85 t.j.86,7 %

§ 5. ods. d) Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné

## 32 Plnenie stanoveného cieľa

### 32.1 Strategický cieľ školy

Súkromná stredná odborná škola - ELBA Prešov má stanovený za strategický cieľ dôstojne držať krok so štátnymi školami s dlhoročnou tradíciou v okrese i v regióne. Škola sa usiluje dosiahnuť v odborných kruhoch i v odbornej verejnosti naďalej stúpajúcu tendenciu v budovaní a upevňovaní „**dobrého mena školy**“. Na týchto úspechoch chce škola stavať svoj ďalší kredit, aby sa stala žiadanou pri voľbe netradičných a perspektívnych študijných odborov pre žiakov ZŠ i študentov SŠ. V období demografického poklesu populácie si škola stanovila hlavný cieľ „**udržateľnosť počtu žiakov**“ a pokračovať v prijatej stratégii zriaďovateľa „**kvalitatívneho rozmachu a kvalitatívneho rozvoja školy**“.

Celý výchovno-vzdelávací proces bude i naďalej zameraný a realizovaný na báze

*humanity, demokracie a vlastenectva.*

**Krédo školy:**

**Humánný prístup a kvalita flexibilného vzdelávania je základom úspešného uplatnenia absolventov a mali by dominovať v každodennom živote školy, kde na prvom mieste má byť**

**ž i a k a rozvoj jeho**

**I Q - inteligenčného kvocientu**

**EQ - emocionálneho kvocientu**

**AQ - asertívneho kvocientu**

**Hlavné priority školy pre školský rok 2022/2023:**

- podporovať zavádzanie takých vyučovacích stratégií, metód a postupov vo VVP, ktoré smerujú k aktívnemu a tvorivému učeniu sa,
- zvyšovať znalosť slovenského jazyka slovom i písmom a zaraďovať žiakov do rôznych literárnych súťaží,

- zlepšovať komunikačné schopnosti žiakov v dvoch cudzích jazykoch,
- zvyšovať znalosti v prírodovedných predmetoch - MAT, FYZ, CHE,
- podporovať zmysluplné využívanie IKT vo VVP a rozvíjať oblasti informačných a komunikačných technológií,
- vštepovať študentom ekonomické myslenie a zmysel pre podnikanie,
- pripravovať žiakov na náročné požiadavky trhu práce,
- psychologicky pripravovať maturantov voči nezamestnanosti,
- sledovať uplatnenie a zamestnanosť absolventov školy a
- podporovať a rozvíjať medzinárodnú a cezhraničnú spoluprácu.

### 32.2 Riadiaca činnosť

Riadiaca činnosť vedenia školy je nasmerovaná k plneniu všetkých úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy pre školský rok 2022/2023 a z poslania stredoškolského učiteľa. Prioritou vedenia školy bolo vytvárať v tomto školskom roku optimálne podmienky pre kvalitný výchovno-vzdelávací proces pedagogických zamestnancov.

#### Riadiaca činnosť vedenia školy sa bola uskutočňovaná prostredníctvom:

- pracovných porád vedúcich pedagogických zamestnancov,
- pracovných porád pedagogických zamestnancov,
- pracovných porád nepedagogických zamestnancov,
- pokynov na informačnej tabuli resp. na intranete a
- priamym zadávaním úloh.

### 32.3 Model riadenia

Model riadenia školy vyplýva z organizačnej štruktúry školy pre školský rok 2022/2023, z organizačného poriadku, z pracovného poriadku, zo školského poriadku, z plánu kontrolnej činnosti školy a z platných vnútorných smerníc riaditeľa školy a zriaďovateľa školy. Organizačná štruktúra školy tvorí prílohu I tejto správy. Zoznam zamestnancov školy tvorí prílohu J správy.

#### Súčasný stav školy

S SOŠ ELBA je školou, ktorá poskytuje **maturitné a pomaturitné kvalifikačné štúdium** v jedenástich atraktívnych a perspektívnych študijných odboroch, ktoré sa dajú študovať v dennej a externej forme štúdia. Škola poskytuje vzdelávanie v šiestich trojročných učebných odboroch (študenti získavajú výučný list) a v šiestich dvojročných učebných odboroch zvlášť upravených učebných osnov - pracovný zácvik (študenti získajú osvedčenie o pracovnom zácviku).

**Škola má regionálnu a celoslovenskú pôsobnosť.**

### 32.4 SWOT analýza

#### Silné stránky školy:

- individuálny prístup pedagogických zamestnancov k žiakom,
- partnerský vzťah pedagogických zamestnancov ku žiakom,
- angažovanie učiteľov na živote školy,
- kvalitné všeobecné a odborné vzdelávanie,
- úzka spolupráca s rodičmi a priateľmi školy,
- veľmi dobré materiálne - technické vybavenie,
- sústavné monitorovanie trhu práce,
- ústretovosť riešenia regionálnych a menšinových potrieb,
- alternatívny systém duálneho odborného vzdelávania založený na zmluvnom princípe,
- inkluzívne vzdelávanie
- vytváranie pozitívnej, otvorenej školskej klímy,
- firemná kultúra založená na vyšších princípoch medzil'udských vzťahov.

### **Slabé stránky školy:**

- demografický pokles obyvateľstva,
- legislatívne obmedzenia prijímania žiakov,
- nedostatočné priestorové možnosti pre VVP na EP a tým spojené nedostatočné MTZ odbornej praxe,
- rýchly vývoj v softwarovom vybavení pre jednotlivé študijné odbory,
- neústretnosť samospráv obcí pri vzdelávaní MRK.

### **Príležitosti:**

- zaradenie nových študijných odborov s nedostatočným počtom absolventov a
- zameranie sa na sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva a na spoločensky vyčlenené skupiny obyvateľstva,
- organizovanie súťaží v spolupráci s krajskými inštitúciami verejného sektora,
- prezentovanie sa na verejnosti a využívanie plánovanej a cielenej externej komunikácie s verejnosťou,
- zapájanie sa do trhovo-orientovaných projektov a národných projektov financovaných z fondov EÚ,
- vyhľadávanie možností cezhraničnej spolupráce v oblasti športu, kultúry a VVP procesu,
- implementácia nových vedecko-technických poznatkov do VVP,
- zriaďovanie nových elokovaných pracovísk pre vzdelávanie žiakov pochádzajúcich z MRK,
- pozitívny prínos zavedenia novej školskej reformy „Učiaci sa Slovensko“.

### **Hrozby**

- zmena systému financovaniu súkromných škôl,
- nepriaznivý demografický vývoj,
- nedokonalá konkurencia existujúcich stredných škôl,
- vznik nových stredných škôl v regióne,
- časté legislatívne zmeny,
- neefektívna spolupráca so zamestnávateľmi,
- politická nestabilita,
- nepodporovanie súkromného školstva.

## **33 Záver**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach je zhodnotením výchovno-vzdelávacej činnosti školy za I. polrok a II. polrok šk. roku 2022/2023. Neoddeliteľnou súčasťou správy sú čiastkové správy jednotlivých koordinátorov, triednych učiteľov, metodických útvarov, predmetových komisií, žiackej školskej rady, projektového oddelenia a zástupcov elokovaných pracovísk v celkovom počte 56, z ktorých bola spracovaná táto komplexná správa školy. Všetky správy tvoria prílohu tejto správy. Správa je spracovaná v podobe pracovného materiálu.

Vypracovala: Mgr. Romana Birošová, MBA

V Prešove, 4. júla 2023

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 4. júla 2023



## Organizačná štruktúra S SOŠ ELBA pre školský rok 2022/2023

