**Standardy ochrony małoletnich**

**w**

**SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BIAŁYM KOŚCIELE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH** | **WSKAŹNIKI** |
| **1.** | **Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi** |
|  | Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi. | Określono:**1.1.** Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi**1.2.** Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni |
| **2.**  | **Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne** |
|  | W szkole istnieje procedura opisująca, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci. | **2.1.** Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.**2.2.** W jednostce opracowano procedurę określającą, jakie działanie należypodjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze stronypracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.**2.3.** Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują sięinterwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centruminterwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.**2.4.** W widocznym miejscu w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.**2.5.** W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**2.6.** W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego**2.7.** W jednostce dyrektor określił:* osoby/osobę odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
* osoby/osobę odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
* osoby/osobę odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego
* osoby/osobę odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty”

**2.8**. W jednostce dyrektor zmodyfikował i ustalił zakresy obowiązków osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich |
| **3.** | **Dokumentacja** |
|  | Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. | **3.1.** Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**3.2.** Ustalone są zasady przechowywania  |
| 4. | **Monitoring standardów** |
|  | Standardy są w szkole „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważumożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. | **4.1**. Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów **4.2.** W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu**4.3.**  Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata.**4.4.** Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowanie zasad ochrony małoletnich.**4.5.** Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich. |
| **5.** | **Upowszechnianie standardów** |
|  | Szkoła powinna ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.*„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie”**„Podmioty (…) udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.”* | **5.1.** Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich został opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie. **5.2.** Standardy są promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formiezrozumiałej dla małoletnich. |
| **6.** | **Bezpieczny dostęp do Internetu** |
|  | Szkoła powinna ustalić:* zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
* procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
 | **6.1.** Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**6.2.** Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. |
| **7.** | **Edukacja i osoby odpowiedzialne**  |
|  | Szkoła ma za zadnie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. | **7.1.** Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich**7.2.** Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomówkrzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewnianiabezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.**7.3.** Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich**7.4.** Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania |