

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. ZBIGNIEWA PIETRZYKOWSKIEGO
W BESTWINCE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Zbigniewa Pietrzykowskiego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym z siedzibą w Bestwinie przy ulicy Dworkowej 3 ;
- 2) uchylono;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie;
- 4) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Zbigniewa Pietrzykowskiego w Bestwinie;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Bestwinie;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Zbigniewa Pietrzykowskiego w Bestwinie;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Bestwina z siedzibą w Bestwinie, ul. Krakowska 111;
- 13) obsługę finansowo- księgową należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bestwinie;

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Zbigniewa Pietrzykowskiego w Bestwinie.
2. Szkoła Podstawowa im. Zbigniewa Pietrzykowskiego w Bestwinie wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie.
3. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
4. Siedzibą jest budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Dworkowej 3 w Bestwinie.
5. Organem prowadzącym szkołę podstawową jest Gmina w Bestwinie.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły Podstawowej

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
- 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 8) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 9) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 10) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 11) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 12) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 13) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

prowodzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,

- 14) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 15) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 16) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 17) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 18) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 19) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 20) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 21) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 22) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej; kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

§ 4

1. Cele wymienione w § 3, realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizacją podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,

- e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne,
 - f) umożliwianie kontaktu z dziełami kultury poprzez uczestnictwo w koncertach, spektaklach teatralnych, seansach filmowych,
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - d) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły, udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii;
 - d) realizację programów profilaktycznych,
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
 - b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole,
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,

- c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - d) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
 - e) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - g) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - i) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie ze programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
- 8) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, kształtuje i rozwija postawy uczniów z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
- a) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

Rozdział 3

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno pedagogiczna

§ 5

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dla uczniów uzdolnionych lub z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych szkoła prowadzi w miarę posiadanych środków finansowych:
 - 1) koła zainteresowań i koła przedmiotowe wg zgłoszonego zapotrzebowania
 - 2) zajęcia rekreacyjno sportowe
3. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania dla szkoły podstawowej, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym dostosowany do wieku uczniów i do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

5. Indywidualne programy edukacyjno -terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem dopuszcza dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
7. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie www.
8. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa regulamin.
9. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w Szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy, np. we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
 - 6) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;
 - 7) prowadzenie profilaktyki uzależnień.
10. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:
 - 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a) organizację spotkania integracyjnego z wychowawcą klasy,
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - c) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga,
 - d) udzielanie niezbędnej doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzonym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
 - h) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.

- 2) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną;
 - b) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
 - f) indywidualizację procesu nauczania.
 - 3) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oświatowego.
11. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- 1) pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 2) wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny;
 - 3) szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy;
 - 4) pomoc psychologiczno -pedagogiczna polega na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - g) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - h) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - i) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia a rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- j) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - k) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - l) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
12. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
- 1) wybitnych uzdolnień,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) niedostosowania społecznego,
 - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) choroby przewlekłej,
 - 8) zaburzeń psychicznych;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych,
 - 11) zaniedbań środowiskowych,
 - 12) trudności adaptacyjnych,
 - 13) odmienności kulturowej.
13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) logopeda,
 - c) socjoterapeutka,
 - d) psycholog,
 - e) pedagog specjalny.
14. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;

- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) porad i konsultacji.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalistycznego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym (IPET), który opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

18. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

19. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

§ 6

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego:

- 1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
- 2) Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złągodzeniu startu zawodowego;
- 3) Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół;
- 4) Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) sieci szkół ponadpodstawowych,
 - b) rynku pracy,
 - c) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
 - d) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,

- e) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 5) Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
- a) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - b) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - c) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - d) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
 - e) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia;
 - f) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - g) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - h) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - kuratorium oświaty,
 - urzędem pracy,
 - centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - poradnią psychologiczno-zawodową,
 - komendą OHP oraz innymi.
- 6) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
- 7) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- a) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach siódmych i ósmych;
 - b) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - c) spotkań z rodzicami;
 - d) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
 - e) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - f) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 7

1. Szkoła organizuje działalność wolontariatu, który ma na celu:
- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodemu podejmowaniu działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;

- 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 9) promowanie życia bez uzależnień;
 - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
2. Szkoła może organizować kształcenie na odległość lub kształcenie hybrydowe w sytuacjach szczególnych. Zasady kształcenia na odległość i kształcenia hybrydowego określają odrębne przepisy.
- 2a.
- 1) Szkoła będzie organizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszono z powodu zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
 - 2) Szkoła przechodzi na nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Wprowadzenie nauczania zdalnego następuje nie później niż w 3 dniu zawieszenia zajęć.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią

§ 8

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu w szkole poprzez:
 - 1) Prawidłowo opracowany rozkład zajęć.
 - 2) Opiekę podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez nadzoru osoby do tego upoważnionej.
 - 3) Opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie organizowanych wycieczek, zawodów sportowych, konkursów sprawowaną przez wychowawcę lub nauczyciela zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora planem zajęć lub planem wycieczek.
 - a) Na wycieczki krajoznawczo-turystyczne zapewnia się opiekę 1 nauczyciela na grupę nie liczącą więcej niż 15 uczestników, a na wycieczki turystyczne górskie (przejścia szlakami turystycznymi) zapewnia się opiekę 1 nauczyciela na grupę nie liczącą więcej niż 10 uczestników.
 - b) Przy wyjeździe uczniów środkami komunikacji publicznej na wycieczki przedmiotowe, zawody sportowe, konkursy zapewnia się opiekę 1 nauczyciela na grupę nie liczącą więcej niż 10 uczestników.
 - c) Przy wyjeździe wynajętym środkiem transportu na zajęcia realizowane poza szkołą zapewnia się opiekę o 1 nauczyciela więcej niż ilość wyjeżdżających klas;

- d) Przed wyjazdem na wycieczkę nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić obecność w dzienniku elektronicznym. Wychowawca klasy, opiekun omawia zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
- 4) Opiekę podczas przerw sprawowaną przez nauczycieli zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem dyżurów.
- 5) Zapewnia zadaniową opiekę przedlekarską - higienistka szkolna.
- 6) Poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
- 7) Po zakończeniu zajęć uczeń:
- a) może przebywać na terenie szkoły tylko pod opieką osoby uprawnionej,
 - b) uczniowie przebywający w szkole dłużej ze względu na dowóz korzystają z opieki świetlicy szkolnej,
 - c) godziny działalności świetlicy ustala dyrektor.
- 8) O każdym wypadku należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, rodziców poszkodowanego, pracownika służb BHP, społecznego inspektora pracy. Z wypadku sporządzany jest protokół.
2. Zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich/dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie Standardy ochrony małoletnich.

§ 9

1. W szkole znajduje się w widocznym miejscu, dostępnym dla uczniów, plan ewakuacyjny placówki.
2. Drogi ewakuacyjne są odpowiednio oznakowane w sposób widoczny i trwałe.
3. Raz w roku, w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia zajęć, przeprowadzona jest próbna ewakuacja obejmująca wszystkich użytkowników placówki oświatowej.
4. Co najmniej raz w roku dokonana jest kontrola higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki. Z kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez osoby kontrolujące.
5. Teren szkoły jest ogrodzony, oświetlony, szlak komunikacyjny wiodący poza szkołę uniemożliwia bezpośrednie wejście na jezdnię.
6. Urządzenia sanitarno-higieniczne utrzymywane są w czystości, jest w nich dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz zaopatrzone są w środki higieniczne.
7. W pomieszczeniach szkoły jest właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, wyposażenie posiada odpowiednie atesty.
8. W pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia, temperatura powinna wynosić co najmniej 18°C, w czasie każdej przerwy wietrzy się te pomieszczenia.
9. Ciepłe posiłki spożywane w stołówce szkolnej, kuchnia i stołówka utrzymywane są w czystości.
10. Pomieszczenia szkoły, a w szczególności pokój nauczycielski i pracownie, zaopatrzone są w apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
11. W pracowniach, salach gimnastycznych oraz terenach rekreacyjno-sportowych umieszczone są regulaminy,

środki i preparaty chemiczne umieszcza się w pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę preparatu, umieszcza się w zamkniętych pomieszczeniach.

12. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wstęp wzbroniony osobom nieupoważnionym, są odpowiednio oznakowane.

13. Stanowiska pracy uczniów są dostosowane do warunków antropometrycznych uczniów.

§ 10

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.

2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.

1a) na prośbę rodziców przekazaną w formie wiadomości, wysłanej nie później niż o 8.00 w dniu zwolnienia przez dziennik elektroniczny Librus Synergia do wychowawcy oraz nauczyciela, z którego zajęć uczeń ma być zwolniony.

2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.

3. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej lub osoby upoważnionej do udzielania pierwszej pomocy, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia i uzgadnia dalszy sposób postępowania.

4. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 11

1. Rodzice są partnerami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i szkolnego programu profilaktyki.

3. Dyrektor, wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów poprzez:

1) Wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno- pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;

2) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;

3) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym;

4) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;

5) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;

- 6) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 7) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 8) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 9) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły.
4. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;

- 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 15) promowania zdrowego stylu życia;
- 16) w przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

Rozdział 6

Organy szkoły

§ 12

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Rada rodziców;
- 4) Samorząd uczniowski.

§ 13

1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną szkoły i radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor

5. Szczegółowy przydział czynności dyrektora określa odrębnie Wójt Gminy Bestwina.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, powołanym do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, 1/3 członków rady pedagogicznej lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym: wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach; promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
- 5) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 6) przygotowywanie ewentualnych zmian statutu szkoły podstawowej oraz dokonywanie zmian niniejszego statutu;
 - 7) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej;
 - 8) wykonywanie zadań rady szkoły podstawowej, jeżeli rada taka nie została powołana;
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły;
 - 2) dopuszczenie do użytku w szkole podręczników i programów nauczania;
 - 3) projekt planu finansowego szkoły;
 - 4) wnioski o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 8) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 9) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 10) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
9. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.
- 1) Do zadań przewodniczącego rady należy:
 - a) przygotowanie i prowadzenie zebrań rady;
 - b) powiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - c) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
10. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
- 1) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych;
 - 3) przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady;
 - 5) realizacji uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
11. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt.7 niezgodnych z przepisami prawa.
13. O wstrzymaniu uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15. Posiedzenia rady są protokołowane w formie elektronicznej. Protokoły elektroniczne z danego roku szkolnego scala się i oprawia jako księgę protokołów. Protokół zapisuje się w formie drukowanej w terminie 7 dni od daty zebrania.

16. Protokół zebrania rady podpisuje przewodniczący rady i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek.

17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły podstawowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
6. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku rady rodziców.
7. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
8. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły podstawowej.
9. Regulamin rady rodziców określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;
 - 3) tryb podejmowania uchwał;
 - 4) zasady działalności finansowej.
10. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
11. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną
12. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

- 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 4) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 5) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Nadzór i kontrolę nad działalnością rady rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców.

§ 16

1. Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie, jest ich reprezentantem we wszystkich sprawach, szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
2. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów.
3. Do zadań samorządu uczniowskiego należą:
 - 1) reprezentowanie ogółu uczniów oraz podejmowanie działań dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich;
 - 2) organizowanie życia szkolnego w ramach działalności kulturalno-rozrywkowej;
 - 3) jawne i umotywowane ocenianie postępów w nauce i zachowaniu kolegów;
 - 4) współdziałanie w planowaniu pracy szkoły.
4. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
 - 1) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności;
 - 2) zgłaszania uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole;
 - 3) wydawania gazetek oraz prowadzenie kroniki;
 - 4) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 5) opiniowania proponowanych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Samorząd uczniowski działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem. Regulamin samorządu uczniowskiego określa:
 - 1) skład i tryb wyłaniania zarządu;
 - 2) sposób podejmowania uchwał;
 - 3) zasady działalności;
 - 4) zadania własne.
6. Nadzór nad działalnością samorządu uczniowskiego pełni nauczyciel-opiekun, którego wybiera ogół uczniów w wyborach tajnych.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 17

1. Każdy z organów szkoły podstawowej ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów szkoły podstawowej ustala się następujące zasady porozumiewania się i przepływu informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
 - 1) co najmniej raz w roku odbywać się będą spotkania powołanych organów szkoły;

2) w szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów może być zwołane spotkanie nadzwyczajne wszystkich organów szkoły w terminie do dwóch tygodni od zgłoszonego wniosku;

3) za przepływ informacji odpowiada w pkt. 1 - dyrektor szkoły, w pkt. 2 - organ wnioskujący.

§ 18

1. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły podstawowej głównym obowiązkiem jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.

2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w pkt. 1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego szkołę podstawową lub sprawującego nadzór pedagogiczny o jego rozstrzygnięcie.

3. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest dyrektor, postępowanie wyjaśniające prowadzi wicedyrektor. Postępowanie wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.

4. O sposobie załatwienia sprawy dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.

5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.

6. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w skład której wchodzi „rozjemca” zaakceptowany przez organy będące w sporze.

7. Komisja, o której mowa w pkt. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

8. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 19

1. W przypadku zaistnienia potrzeby powołania rady szkoły zgłoszonej przez jeden z organów wymienionych w § 1, rada pedagogiczna opracowuje tryb jej powołania.

Rozdział 7

Organizacja szkoły podstawowej

§ 20

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich planowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły podstawowej.

2. Arkusz organizacji szkoły podstawowej zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły podstawowej zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.

§ 22

1. Na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły podstawowej dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.

1) Liczba uczniów w oddziale I - III nie może być większa niż 25. W przypadku klas IV - VIII liczących powyżej 28 uczniów stosuje się podział na oddziały tej samej klasy.

2) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

3) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, na zajęciach informatyki w celu zapewnienia każdemu uczniowi dostępu do komputera oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 28 uczniów.

4) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 28 uczniów podziału na grupy, o których mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

6) Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć do oddziału klasy I - III liczącej już 25 uczniów - zostaje przyjęty z urzędu nowy uczeń, dyrektor powinien podzielić oddział. Jednak na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału. Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.

§ 24

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Godzina zajęć świetlicowych trwa 60 minut.
6. Godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut.
7. Godzina zajęć ze specjalistą 60 minut.
8. Przypadki, o których mowa w ust. 3, określa dyrektor szkoły podstawowej w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 25

1. Szkoła podstawowa wydaje uczniom świadectwa, w tym ukończenia szkoły podstawowej, które uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,

§ 26

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski - 120 minut;
 - 2) matematykę - 100 minut;
 - 3) język obcy nowożytny - 90 minut;
 - 4) uchylony
5. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) uchylono;

- 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
6. Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) uchylono;
 - 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 6 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
10. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 8, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia lub słuchacza szkoły podstawowej lub ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnemu.
11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

§ 27

1. Szkoła podstawowa posiada bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
8. Uchylono.
9. Uchylono.
10. Uchylono.
11. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń, jego rodzice, pracownicy szkoły;
 - 2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca;
 - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
 - 4) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki;
 - 5) biblioteka udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 6) biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;
 - 7) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły;
 - 8) nauczyciel biblioteki poprzez promocję i organizację wyjazdów do bibliotek naukowych zachęca uczniów do aktywnego czytelnictwa.

§ 28

1. Uczniowie przebywający w szkole dłużej korzystają z opieki świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej, w której liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Godziny działalności świetlicy ustala dyrektor.
4. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa odrębny regulamin.

§ 29

1. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.
2. Uczniowie mogą korzystać z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
3. Uczniowie mogą korzystać z obiektów sportowych oraz placu zabaw.
 - 1) Podczas zajęć lekcyjnych pod opieką nauczyciela.
 - 2) Po zajęciach lekcyjnych za zgodą Dyrektora pod opieką osoby dorosłej.
4. Zasady korzystania z powyższych obiektów określają odrębne regulaminy.

§ 30

Szkoła posiada Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), który jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

§ 31

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 32

Szkoła podejmuje działania w zakresie wolontariatu. Organizacją wolontariatu zajmuje się samorząd uczniowski.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska nauczycielskie:
 - 1) nauczyciel wychowawca;
 - 2) nauczyciel bibliotekarz;
 - 3) wychowawca świetlicy;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) logopeda;
 - 7) specjaliści;
 - 8) doradca zawodowy,
 - 9) pedagog specjalny
6. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;

- 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 11) przestrzegać statutu szkoły;
 - 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 14) kontrolować obecności uczniów na każdym zajęciu lekcyjnym i pozalekcyjnym;
 - 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
 - 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 19) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - 23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.
7. Nauczyciele podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
8. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
9. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze: wicedyrektor szkoły, kierownik świetlicy.
10. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
- 1) uchylony;
 - 2) sekretarz szkoły;
 - 3) kierownik gospodarczy.
11. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
- 1) woźny;
 - 2) konserwator;
 - 3) sprzątaczką;
 - 4) uchylony,
 - 5) uchylony.

12. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 8 i ust. 9, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
13. Stanowiska, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 oraz ust. 10 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
14. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 9, ust. 10 i ust. 11 określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy przez dyrektora.
15. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych przedmiotów prowadzą nauczyciele, którzy są odpowiedzialni za efekty i jakość tej pracy. W szczególności każdy nauczyciel wybiera i przedstawia radzie pedagogicznej program nauczania oraz podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
16. Nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
17. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
18. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, o fakcie przebywania osób postronnych zawiadomić pracownika obsługi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie, którego dyrektor jest administratorem budynku.
19. Upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
20. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 34

1. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się następujące zespoły:
 - 1) nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 2) nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 3) nauczycieli języków obcych;
 - 4) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 5) nauczycieli przedmiotów artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego;
 - 6) wychowawczy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
3. Zespoły pracują w oparciu o założenia zawarte w planie pracy szkoły.
4. Zespoły, o których mowa w ust. 1 z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do połowy września, opracowują założenia do pracy na dany rok i zapoznają z nimi radę pedagogiczną.
5. Po zakończonych zajęciach w danym roku szkolnym zespoły, o których mowa w ust. 1 na radzie podsumowującej rok szkolny przedstawiają wnioski do dalszej pracy.
6. Do zadań zespołów nauczycieli należy:

- 1) Ustalanie szkolnego zestaw programów;
- 2) Analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów;
- 3) Analizowanie wyników zewnętrznego egzaminu;
- 4) Analizowanie wyników klasyfikowania i promowania;
- 5) Ustalanie wspólnych działań;
- 6) Opracowywanie narzędzi do badania funkcjonowania wewnątrzszkolnego oceniania,
- 7) Dokonywanie zmian w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania,
- 8) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych oraz ocenienie ich skuteczności;
- 9) Samokształcenie;
- 10) Ustalanie priorytetów w doskonaleniu zawodowym;
- 11) Wspieranie nauczycieli na drodze rozwoju zawodowego;
- 12) Projektowanie zmian w aktach prawa wewnątrzszkolnego;
- 13) Ustalanie harmonogramów (impresz, wycieczek, itp.).

§ 35

1. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel - wychowawca klasy. O przydziale wychowawstwa decyduje dyrektor szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w tym także na wniosek samego wychowawcy, dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany do utrzymywania stałego i systematycznego kontaktu i współdziałania z rodzicami uczniów.
5. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy poradni pedagogiczno-psychologicznej, nauczycieli doradców metodycznych, pedagoga szkolnego, psychologa, doradcy zawodowego, dyrektora szkoły podstawowej.
6. Szczegółowe obowiązki i zadania wychowawcy klasy określa dyrektor szkoły podstawowej.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów szkoły

§ 36

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych niniejszym statutem.

§ 37

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 38

1. Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala rada pedagogiczna.
2. Oceny bieżące i śródroczne, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:
 - 1) stopień celujący 6 - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry 5 - bdb;
 - 3) stopień dobry 4 - db;
 - 4) stopień dostateczny 3 - dst;
 - 5) stopień dopuszczający 2 - dop;
 - 6) stopień niedostateczny 1 - ndst.
3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny ustala się na podstawie średniej ważonej:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią co najmniej 5,5;
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią co najmniej 4,75;
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią co najmniej 3,75;
 - 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią co najmniej 2,75;
 - 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią co najmniej 1,75;
 - 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie uzyskał średniej co najmniej 1,75.
4. Oceny pozytywne to: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Oceną negatywną jest niedostateczny.
5. Wyżej wymieniona skala ocen nie uwzględnia stopni z plusami lub minusami.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki, jednak w danym semestrze uczeń powinien być oceniony:

- 1) minimum 3 razy przy 1 godzinie danego przedmiotu tygodniowo;
- 2) minimum 4 razy przy 2 godzinach danego przedmiotu tygodniowo;
- 3) minimum 5 razy przy 3 godzinach danego przedmiotu tygodniowo;
- 4) minimum 6 razy przy 4 godzinach danego przedmiotu tygodniowo;
- 5) minimum 7 razy przy 5 godzinach danego przedmiotu tygodniowo.

7a. W trakcie kształcenia na odległość lub kształcenia hybrydowego częstotliwość oceniania może ulec zmianie, jednak nie może być mniejsza niż 3 razy na semestr.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanych przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

11. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen, w protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających - słownie w pełnym brzmieniu.

12. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą dziennik lekcyjny w formie cyfrowej, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując symbole słowne:

- 1) „Wspaniale” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
- 2) „Bardzo ładnie” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
- 3) „Ładnie” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) „Pracuj uważniej” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
- 5) „Postaraj się” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;

6) „Pracuj więcej” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

13. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 39

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy.

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:

1) klasy I-III szkoły podstawowej:

a) ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym według ustalonej skali,

b) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek udostępnienia uczniom i rodzicom oceny opisowej,

c) ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego,

d) oprócz bieżącego oceniania według skali nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza) oraz ocen w formie graficznej -znaczk.

3. W klasach IV-VIII przewiduje się następujące formy ustalenia oceny bieżącej w zależności od specyfiki przedmiotu:

1) odpowiedź ustna;

2) sprawdzian pisemny;

3) kartkówka;

3) uchylono;

4) wypracowanie;

5) projekt edukacyjny;

6) test;

7) referat;

8) praca w grupach,

9) praca samodzielna;

10) testowanie sprawności fizycznej;

11) aktywność ucznia.

§ 40

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.
2. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
3. Prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły.
4. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 41

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - 1) jawności kryteriów oceniania - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 2) częstotliwości i rytmiczności oceniania - uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
 - 3) różnorodności oceniania - uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
 - 4) różnicowania wymagań edukacyjnych - zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 5) ważenia oceny - ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
 - 6) jawności oceny - sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela.Rodzicom ucznia umożliwia się wgląd w pracę pisemną dziecka na terenie szkoły i w obecności nauczyciela.

§ 42

1. Ustala się następujące zasady poprawiania ocen:
 - 1) Uczeń może raz poprawić każdą ocenę z prac kontrolnych w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania w wybranej i uzgodnionej z nauczycielem formie.
 - 2) Z pozostałych form sprawdzania uczeń może poprawić 1 ocenę z przedmiotu, którego wymiar wynosi 1-2 godziny tygodniowo i 2 oceny z przedmiotu, którego wymiar wynosi 3 i więcej godzin tygodniowo w terminie do 2 tygodni od ich otrzymania.
 - 3) Jeżeli z powodu nieobecności uczeń nie napisze sprawdzianu, powinien to uczynić w terminie dwóch tygodni po powrocie do szkoły.
2. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji nie więcej niż 2 razy w semestrze, w zależności od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych. Szczegółowy wymiar nieprzygotowania określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania. Zasada ta nie obowiązuje przy zapowiedzianych sprawdzianach i kartkówkach.
3. Za nieprzygotowanie do lekcji rozumie się również brak zeszytu, brak materiałów potrzebnych do lekcji.
4. W ciągu dnia może być tylko 1 praca klasowa czterdziestopięciominutowa i najwyżej trzy takie prace w ciągu tygodnia.

5. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:

- 1) Zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnej pracy klasowej.
- 2) Ocenić i udostępnić uczniom do wglądu pisemne prace klasowe w ciągu dwóch tygodni od terminu ich odbycia się.

§ 43

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.

3. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazówki - w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
- 4) wskazówki - w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

4. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.

5. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.

§ 44

uchylono

§ 45

1. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.

2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

§ 46

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Celem oceniania zachowania ucznia jest dostarczenie:

- 1) uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też niestwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;

- 2) Motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje. Uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest podana do wiadomości ucznia i jego rodziców na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) uchyłono;
 - 9) zachowanie ucznia w trakcie lekcji online oraz jego zaangażowanie i systematyczną pracę w trakcie kształcenia na odległość lub kształcenia hybrydowego.
6. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. Ocena z zachowanie nie może mieć wpływu na:
- 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
 - 3) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
8. Oceny z zachowania powinny być podane do informacji nauczycieli przez wychowawcę klasy 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną.

§ 47

1. Kryteria oceniania zachowania:

- 1) Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega postanowień statutu dotyczących obowiązków ucznia oraz:
 - a) godzi naukę z dodatkowymi obowiązkami (np. zajęcia pozalekcyjne),
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) uczestniczy w pracach samorządu klasowego lub szkolnego,
 - d) reaguje na występujące zagrożenia,
 - e) wystrzega się wszelkich nałogów, sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa,
 - f) jest uczciwy, koleżeński, wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie,
 - g) szanuje godność drugiego człowieka,
 - h) wykazuje się taktem, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,

- i) uchylono,
 - j) Ponadto dodatkowo spełnia jeden z poniższych warunków:
 - godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych,
 - troszczy się o dobre imię szkoły, postępuje zgodnie z tradycją szkoły, godnie reprezentuje ją w środowisku,
 - rozwija swoje możliwości, prezentuje je na forum szkoły, środowiska lokalnego, przyczyniając się do tworzenia pozytywnego wizerunku swojego i szkoły.
 - k) Do zachowania ucznia wzorowego nie powinno być żadnych zastrzeżeń.
- 2) Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przestrzega postanowień statutu szkoły dotyczących obowiązków ucznia oraz:
- a) godzi naukę z dodatkowymi obowiązkami (np. zajęcia pozalekcyjne),
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) uczestniczy w pracach samorządu klasowego lub szkolnego,
 - d) reaguje na występujące zagrożenia,
 - e) wystrzega się wszelkich nałogów, sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa,
 - f) jest uczciwy, koleżeński, wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów w klasie,
 - g) szanuje godność drugiego człowieka,
 - h) wykazuje się taktem, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - i) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca pozostałymi członkami była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
 - j) Uczniowi, który otrzymuje ocenę bardzo dobrą z zachowania, mogą zdarzyć się drobne naruszenia zasad określonych w Statucie szkoły, ale są to pojedyncze przypadki (nie więcej niż 1-2 w semestrze) Uwagi nie powtarzają się, uczeń popełnione błędy dostrzega i je naprawia.
- 3) Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przestrzega postanowień statutu szkoły dotyczących obowiązków ucznia oraz
- a) nie ma więcej nieusprawiedliwionych godzin niż 7 w semestrze,
 - b) nie ma więcej niż 3 nieuzasadnionych spóźnień na lekcję,
 - c) uchylono,
- 4) Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który nie zawsze wywiązuje się z obowiązków zapisanych w statucie:
- a) nie ma więcej nieusprawiedliwionych godzin niż 20 w semestrze (w tym wagary),
 - b) nie ma więcej niż 5 nieuzasadnionych spóźnień na lekcję,
 - c) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,
 - d) Zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwaną, trwałą poprawę zachowania.
- 5) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który nie przestrzega postanowień statutu szkoły dotyczących obowiązków ucznia, przynajmniej w jednym punkcie z wymienionych:
- a) nie ma więcej nieusprawiedliwionych godzin niż 40 w semestrze (w tym wagary),
 - b) często spóźnia się na lekcję i dezorganizuje pracę klasy,

- c) nagminnie nie wywiązuje się z powierzonych zadań np.: nie bierze udziału w zbiórkach i akcjach organizowanych przez szkołę, nie wywiązuje się z obowiązku dyżurnego, nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, unika pracy na rzecz zespołu,
 - d) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych, przejawia agresję słowną lub fizyczną,
 - e) ulega nałogom lub jest inicjatorem spożywania alkoholu na terenie szkoły lub w czasie przebywania pod opieką nauczyciela,
 - f) niewłaściwie zachowuje się na terenie szkoły (w czasie lekcji, na przerwach, apelach) oraz poza szkołą (wycieczki, wyjazdy), w drodze do i ze szkoły, nie respektuje podstawowych norm kultury i współżycia społecznego, używa wulgaryzmów, zwrotów i wyrażen obrażających inne osoby, oszukuje,
 - g) uchylono,
- 6) Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, u którego odnotowano chociaż jedno z następujących zachowań:
- a) ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - b) świadomie i notorycznie lekceważy podstawowe obowiązki ucznia,
 - c) dopuszcza się wandalizmu, czynów karalnych, zastrasza młodszych,
 - d) jest inicjatorem używania środków zmieniających świadomość,
 - e) rozprowadza środki zmieniające świadomość,
 - f) swoją postawą i zachowaniem demoralizuje innych,
 - g) swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - h) dopuszcza się kradzieży,
 - i) w stosunku do nauczycieli, pracowników obsługi oraz koleżanek i kolegów jest arogancki, konfliktowy, niekulturalny,
 - j) umyślnie dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenia,
 - k) wielokrotnie powtarza co najmniej jedno z podanych zachowań i nie wykazuje chęci poprawy: niszczy mienie swoje i innych, dezorganizuje swoim zachowaniem podjęte przez klasę inicjatywy, używa wulgaryzmów, zwrotów i wyrażen obrażających inne osoby, stosuje przemoc słowną lub fizyczną wobec innych, jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych, celowo spóźnia się na lekcje;
- 7) Uczeń, który ma ocenę poprawną lub nieodpowiednią z zachowania w sytuacjach spożywania lub wnoszenia alkoholu w czasie zajęć (wycieczek, dyskotek) szkolnych, rozprowadzania bądź używania narkotyków otrzymuje ocenę naganną z zachowania.

§ 48

1. Ocenę opisową zachowania ucznia klas I-III sporządzamy w oparciu o następujące kryteria:
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia - jest punktualny, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, przygotowuje niezbędne materiały do lekcji, z własnej inicjatywy poszukuje i prezentuje na zajęciach ciekawostki związane z aktualnym tematem zajęć;
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej - jest uczciwy, prawdomówny, koleżeński, wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów , angażuje się w życie klasy i szkoły (uroczystości, imprezy, akcje), bezinteresownie pomaga kolegom w nauce, wspiera w zabawie, szanuje mienie własne i innych;

- 3) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie wlasne oraz innych osb - jest wzraliwy na problemy rowiešnikow, przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajeciach i w czasie zabawy, adekwatnie reaguje w sytuacjach konfliktowych, reaguje na wystepujace zagrozenia;
- 4) Godne i kulturalne zachowanie sie w szkole i poza nia - szanuje godnosć drugiego czlowieka, cechuje go wysoka kultura osobista, przykladnie zachowuje sie wobec starszych, pracownikow szkoly, kolegow, wzorowo zachowuje sie w szkole i w miejscach uzytecznosci publicznej, kulturalnie sie wyslawia, przestrzega wymogow dotyczacych stroju uczniowskiego;
- 5) Dbłość o honor i tradycje szkoly - troszczy sie o dobre imie szkoly, postepuje zgodnie z tradycjami szkoly, zna ceremonial szkoly, godnie reprezentuje ja w srodowisku.

§ 49

1. Do zadani i obowiazkow nauczyciela w zakresie oceniania nalezy w szczegolnosci:
 - 1) formulowanie wymagan edukacyjnych niezbednych do uzyskania poszczegolnych srodzecznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiazkowych i dodatkowych zajec edukacyjnych, wynikajacych z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikajacych z realizowanego programu nauczania;
 - 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiagniec edukacyjnych uczniow;
 - 4) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyzszej niz przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiazkowych i dodatkowych zajec edukacyjnych;
 - 5) stwarzanie uczniowi szansy uzupehlenia brakow;
 - 6) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniow;
 - 7) dostosowanie wymagan edukacyjnych, o ktorych mowa w pkt. 1), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 8) informowanie i stosowanie ustalonych sposobow sprawdzenia osiagniec edukacyjnych uczniow;
 - 9) informowanie ucznia o przewidywanej ocenie srodzecznej/rocznej z obowiazkowych i dodatkowych zajec edukacyjnych oraz srodzecznej/rocznej ocenie zachowania;
 - 10) umozliwianie uzyskania i podwyzszania ocen biezacych;
 - 11) informowanie uczniow i rodzicow o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postepach, trudnosciach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 12) uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodzicow;
 - 13) udostepnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczacej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodzicow.

§ 50

1. Do zadani i obowiazkow ucznia w zakresie oceniania nalezy:
 - 1) systematyczne przygotowywanie sie do zajec edukacyjnych;
 - 2) wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecnosci na zajeciach;
 - 3) uchylono;
 - 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytow cwiczen i innych prac wymaganych przez nauczyciela;

- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- 7) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Prośba może być wyrażona ustnie lub w formie pisemnej.
3. Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Wychowawca dokonuje analizy wniosku i w oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog szkoły (lub psycholog), przewodniczący zespołu wychowawców, przedstawiciel samorządu klasy, do której uczeń uczęszcza.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 52

1. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku:
 - 1) klasyfikacja śródroczna.
 - 2) klasyfikacja roczna.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, a w klasie VIII świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
3. Uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 53

1. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:
 - a) uczniowie - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego,
 - b) rodzice - na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny;
 - 2) o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są:
 - a) na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z kalendarzem szkoły;

b) na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu,

c) pisemnie:

- notatką w Zeszycie kontaktów z rodzicami lub dzienniku elektronicznym,
- listem poleconym na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej (tylko w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z jednego lub kilku przedmiotów),

d) telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem).

2. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy na 7 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych na 7 dni przed terminem zebrania rady pedagogicznej podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej, a na 2 dni przed posiedzenie rady pedagogicznej wystawia ocenę śródroczną.

4. Nauczyciel zajęć edukacyjnych na trzy tygodnie przed terminem zebrania rady pedagogicznej podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji rocznej i końcowej informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie rocznej, a na 7 dni przed posiedzenie rady pedagogicznej wystawia ocenę roczną.

5. Informacja o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych zawiera warunki i tryb otrzymania wyższej niż proponowana oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej lub końcowej.

6. Uchylono.

7. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 i 6., do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej, przewidywana ocena śródroczna lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu - w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.

8. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia - informacje przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania rady pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.

9. O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:

- 1) wysyłanie pisma przez sekretariat szkoły;
- 2) wysłanie wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego;
- 3) wpis informacji do Zeszytu kontaktów z rodzicami ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia wiadomości potwierdzonej podpisem rodzica;
- 4) ustne przekazanie informacji w czasie rozmowy indywidualnej, potwierdzonej wpisem do dziennika.

§ 54

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
- 4) Sprawdzenie powinien się odbyć w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
- 5) Skład komisji, tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

2. W klasach I-III obowiązuje ocena opisowa bieżąca, śródroczna i roczna z zakresu osiągnięć edukacyjnych.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Ocenianie z religii w tych klasach odbywa się wg skali przyjętej w ocenianiu zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII.

§ 55

1. Uczeń, który w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów.

- 1) Chęć przystąpienia do egzaminu poprawkowego zgłasza uczeń lub jego rodzice na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną;
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej (z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych);
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 4) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły (zgodnie z rozporządzeniem);
- 5) Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu poprawkowego z przyczyn losowych w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
- 6) Jeżeli uczeń nie zda egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
- 7) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem

że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny:

1) Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych rada

pedagogiczna wyraża lub nie wyraża zgody na egzamin klasyfikacyjny;

2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;

3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel danego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

4) Formę egzaminu ustala komisja. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i zajęć wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminujący. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół;

5) O terminie egzaminu klasyfikacyjnego powiadamia się rodziców;

6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczony przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Rozdział 10

Uczniowie szkoły podstawowej

§ 56

1. Podstawowymi prawami ucznia są:

1) Prawo do znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole podstawowej programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;

2) Prawo do jawnej, uzasadnionej, rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce;

3) Prawo do poszanowania własnej godności;

- 4) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Ponadto uczniowie mają prawo do:
- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 2) Rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 3) Znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
 - 4) Pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności;
 - 5) Odpoczynku podczas przerw, (poza salą lekcyjną);
 - 6) uchylono;
 - 7) Poznania wymagań nauczyciela, np. jak prowadzić zeszyt i ćwiczenia.
3. Podstawowe obowiązki ucznia to:
- 1) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie;
 - 2) Uczeń nie ma prawa opuścić sali lekcyjnej przed dzwonkiem na przerwę;
 - 3) Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Uczeń, który się spóźni musi się usprawiedliwić;
 - 4) Jeżeli spóźnienie na pierwszą lekcję wg planu danej klasy jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, gdzie przebywać będzie pod opieką nauczyciela, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy;
 - 5) W czasie zajęć lekcyjnych i przerw uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły;
 - 6) Czas lekcyjny trwa od początku pierwszej lekcji do ostatniej w planie zajęć ucznia;
 - 7) W czasie przerwy uczeń nie ma prawa przebywać w sali pod nieobecność nauczyciela;
 - 8) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
 - 9) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych;
 - 10) Usprawiedliwienie powinien przedłożyć w ciągu 7 dni od stawienia się na zajęcia;
 - 11) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia nieletniego dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach lub wiadomości do wychowawcy wysłanej przez dziennik elektroniczny Librus Synergia, według opracowanego wzoru usprawiedliwienia.
 - 12) Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie;
 - 13) Nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% jest rozumiana jako niespełnianie obowiązku szkolnego i podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 14) Uczeń może być zwolniony z części zajęć w danym dniu tylko na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów przedłożoną wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia (również przez dziennik elektroniczny Librus Synergia według opracowanego wzoru zwolnienia).

15) Zwolnienie ucznia z ostatniej lekcji wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością w sali;

16) Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, przebywają w ich czasie w świetlicy szkolnej.

17) O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice, z jednoczesnym wpisem informacji do dziennika;

18) Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu;

19) uchylono.

4. Ponadto uczeń ma obowiązek:

1) Przestrzegania prawa szkolnego;

2) Chronienia własnego życia i zdrowia;

3) Przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych;

4) Dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd;

5) Dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe;

6) Ponoszenia kosztów naprawy zniszczonego sprzętu;

7) Niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych;

8) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

9) Przestrzegania zasad zachowania w pracowni informatycznej, salach gimnastycznych, które określają odrębne regulaminy wywieszane w tych pracowniach.

5. W szkole nie obowiązują strój jednolity (mundurek).

6. uchylono.

7. W dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju galowym: biała bluzka (koszula), czarna lub granatowa spódniczka (spodnie) lub garnitur.

8. Na terenie szkoły obowiązuje strój bez oznak świadczących o przynależności do jakiegokolwiek subkultury młodzieżowej oraz przejawiania w strojach sympatii do klubów sportowych.

9. Uczniowie zmieniają w szkole obuwie (tenisówki, adidas na jasnej podeszwie).

10. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje biała koszulka z krótkim rękawkiem i czarne (granatowe) krótkie spodenki.

11. W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego w celach prywatnych.

11a. W czasie zajęć uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych w celach edukacyjnych na polecenie nauczyciela.

12. Korzystanie z telefonu w czasie przerw jest dozwolone tylko w nagłych przypadkach (kontakt z rodzicem) za zgodą nauczyciela.

13. W momencie, gdy uczeń nadużywa telefonu (słucha głośnej muzyki, gra), nauczyciel ma prawo odebrać telefon nie tylko na lekcji, ale także w trakcie przerwy i oddać go wychowawcy.

14. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły i korzystania przez uczniów z innych urządzeń elektronicznych.

15. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby:

1) Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;

- 2) Wymagane jest od uczniów zachowywanie form grzecznościowych, właściwej postawy i wyrażania swojego zdania w sposób określony normami współżycia społecznego;
16. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające się wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, osiągnięcia sportowe, wzorowe zachowanie, odwagę godną naśladowania, przeciwstawianie się złu, udzielaniu pomocy innym osobom i aktywną pracę na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:
- 1) Pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) Wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu;
 - 3) Przyznanie nagrody rzeczowej - np. książki, dyplomu;
 - 4) Dofinansowanie wycieczki z funduszu rady rodziców;
 - 5) Wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców;
 - 6) Wpis do Złotej Księgi Absolwentów.
17. Uczeń może odwołać się od przyznanej nagrody, jeśli nie spełnia ona jego oczekiwań (uważa on, że nie jest ona adekwatna do uzyskanych osiągnięć), w formie pisemnej do dyrektora w terminie do 7 dni od otrzymania nagrody.
18. Za nieprzestrzeżenie przez ucznia statutu szkoły przewiduje się następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela;
 - 2) wpisanie uwagi do dziennika;
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 4) nagana dyrektora szkoły;
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. zawody sportowe, konkursy przedmiotowe lub artystyczne);
 - 6) wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty w Katowicach o przeniesienie ucznia do innej szkoły za:
 - a) stosowanie przemocy fizycznej lub słownej wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
 - b) spożywanie lub rozprawianie alkoholu na terenie szkoły,
 - c) spowodowanie zagrożenia życia ludzkiego i funkcjonowania szkoły,
 - d) dokonanie czynów karalnych,
 - e) rozprawianie narkotyków i środków psychoaktywnych na terenie szkoły.
 - 7) Gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub nauki, dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - a) pouczenia,
 - b) ostrzeżenia ustnego,
 - c) ostrzeżenia na piśmie,
 - d) zobligowania nieletniego do przeproszenia pokrzywdzonego,
 - e) zobligowania nieletniego do przywrócenia stanu poprzedniego,
 - f) zobligowania nieletniego do wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.Nie będzie można stosować takich środków, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Warunkiem zastosowania środków oddziaływania wychowawczego będzie uzyskanie zgody:

- rodziców lub opiekuna nieletniego, samego nieletniego.

19. O przyznawanych nagrodach oraz wymierzanych karach należy bezzwłocznie informować rodziców ucznia.

20. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora, w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw.

21. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych (odpowieź w formie pisemnej).

22. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 57

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Szkoła prowadzi zapisy dzieci do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem spełnienia przez nie obowiązku szkolnego.

3. Uprawnienia i zadania szkoły podstawowej dotyczące realizacji obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

4. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego i odpowiada za dokumentację z nim związaną.

§ 58

1. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się:

1) Z urzędu - dzieci siedmioletnie oraz dzieci ośmioletnie, którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego, zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2) Na prośbę rodziców dzieci siedmioletnich zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej, tylko w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w miesiącu marcu.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

1) Mniejsza odległość do wnioskowanej szkoły niż do szkoły obwodowej - 15 punktów;

2) Rodzeństwo uczęszczające do wnioskowanego zespołu szkolno-przedszkolnego - 10 punktów;

3) Opiekunowie wskazani przez rodziców zamieszkują w pobliżu szkoły - 5 punktów;

3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustala termin postępowania rekrutacyjnego, termin składania dokumentów, termin postępowania uzupełniającego i jest zobowiązany do zamieszczenia szczegółowej informacji o trwającej rekrutacji na stronie internetowej szkoły tablicy do dnia 28 lutego.

4. Szczegółowe zasady naboru określa Procedura rekrutacji uczniów do szkoły.

5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- 1) Świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
 - 2) Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 3) Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
6. Dyrektor odpowiada za przesyłanie informacji o przyjęciu do swojej szkoły podstawowej ucznia spoza obwodu do placówki, do której uczeń powinien uczęszczać.

Rozdział 11

Uczniowie oddziałów gimnazjalnych

§ 59

uchylono

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 60

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej - dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa im. Zbigniewa Pietrzykowskiego w Bestwince”;
 - 2) uchylono;
 - 3) podłużnej z napisem: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bestwince, ul. Dworkowa 3, tel./fax 322157186 indent. 072882604”
 - 4) podłużnej z napisem: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bestwince, Szkoła Podstawowa im. Zbigniewa Pietrzykowskiego 43-512 Bestwinka ul. Dworkowa 3, tel./fax 322157186 322149280
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 - 4 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 61

1. Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna szkoły podstawowej.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwał.
3. Każda nowelizacja skutkuje tekstem jednolitym statutu.

§ 63

Traci moc statut przyjęty uchwałą nr 4/03/04 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie z dnia 4 grudnia 2003 roku.