

Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie



SPIS TREŚCI

Rozdział 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE	strona	2
Rozdział 2	PODSTAWY PRAWNE	strona	4
Rozdział 3	CELE I ZADANIA OŚRODKA	strona	5
Rozdział 4	ORGANY OŚRODKA	strona	7
Rozdział 5	ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA	strona	14
Rozdział 6	ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIEL	strona	18
Rozdział 7	WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	strona	27
Rozdział 8	NAZWY ZAWODÓW, W KTÓRYCH KSZTAŁCI SZKOŁA	strona	51
Rozdział 9	ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	strona	51
Rozdział 10	ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W RAMACH KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO	strona	52
Rozdział 11	ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH	strona	53
Rozdział 12	ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO I ZAWODOWEGO	strona	53
Rozdział 13	ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	strona	55
Rozdział 14	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	strona	56
Rozdział 15	NAGRODY I KARY	strona	59
Rozdział 16	ORGANIZACJA WOLONTARIATU	strona	61
Rozdział 17	FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM	strona	61
Rozdział 18	ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ	strona	62
Rozdział 19	ORGANIZACJA GRYPY WYCHOWAWCZEJ	strona	62
Rozdział 20	ORGANIZACJA ŚWIETLICY	strona	63
Rozdział 21	WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU I GODŁA OŚRODKA I CEREMONIAŁU SZKOLNEGO	strona	64
Rozdział 22	ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI	strona	69
Rozdział 23	ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA OŚRODKA Z RODZICAMI	strona	69
Rozdział 24	ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI	strona	70
Rozdział 25	ORGANIZACJA ŻYWIENIA	strona	71

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną placówką oświatową, umożliwiającą dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną (także ze sprzężonymi niepełnosprawnościami) realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w ich miejscu zamieszkania.

2. Został powołany 16 września 1958 jako Państwowy Zakład Wychowawczy wraz ze szkołą stopnia podstawowego w Chojnie. 27 czerwca 1984 roku decyzją Kuratora Oświaty i Wychowania w Szczecinie zmienił nazwę na Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie.

3. Siedzibą Ośrodka są obiekty położone w obrębie ul. Podmurze 4 w Chojnie.

4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie nosi imię Mieszka I, nadane 24 czerwca 1985 roku.

5. Uchwałą Nr IX/66/2019 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół specjalnych w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa;
- 2) Branżowa Szkoła I stopnia;
- 3) Szkoła Przystosowująca do Pracy.

6. W przypadku pojawienia się potrzeb na rynku lokalnym, Ośrodek, za zgodą organu prowadzącego może poszerzyć ofertę edukacyjną.

§ 2.1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej z godłem państwa i napisem w otoku „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie, ul. Podmurze 4”.

2. Ośrodek używa do celów sprawozdawczych i statystycznych pieczęci podłużnych z napisem:

- 1) „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. Podmurze 4 74-500 Chojna”;
- 2) „Szkoła Podstawowa w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Mieszka I w Chojnie”;
- 3) „Szkoła Przystosowująca do Pracy w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Mieszka I w Chojnie”;
- 4) „Branżowa Szkoła I stopnia w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Mieszka I w Chojnie”.

3. Na tablicach urzędowych, sztandarze, na świadectwie, oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne - pomija się określenie „specjalny” i rodzaje niepełnosprawności uczniów, wychowanków.

- 1) na tablicy urzędowej umieszcza się nazwę: „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Mieszka I w Chojnie”;
- 2) na tablicy urzędowej umieszcza się nazwę: „Szkoła Podstawowa w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Mieszka I w Chojnie”;
- 3) na tablicy urzędowej umieszcza się nazwę: „Szkoła Przystosowująca do Pracy w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Mieszka I w Chojnie”;
- 4) na tablicy urzędowej umieszcza się nazwę: „Branżowa Szkoła I stopnia w Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Mieszka I w Chojnie”.

4. Ośrodek posiada sztandar „Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Mieszka I w Chojnie”.
5. Ośrodek obchodzi święto pod nazwą Dzień Patrona corocznie w drugi czwartek czerwca.

§ 3.1. Organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową.

§ 4.1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Mieszka I w Chojnie;
- 2) Statucie SOSW – należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie;
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Mieszka I w Chojnie;
- 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie;
- 6) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkie szkoły wchodzące w Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie;
- 7) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków zapisanych do szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych uczniów i wychowanków wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie;
- 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie;
- 11) wychowawcy grupy wychowawczej– należy przez to rozumieć wychowawcę, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono grupę wychowawczą w Ośrodku;
- 12) wychowawcy klasy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 13) programie wychowawczo-profilaktycznym – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie;
- 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Gryfiński w Gryfinie;
- 15) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Rozdział 2

Podstawa prawna

§ 5.1. Ośrodek działa na podstawie przepisów:

- 1) Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2023. 900 ze zm.),
- 2) Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r.- (tekst jednolity: Dz.U.2022 poz. 2230 ze zm.);
- 3) Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. (tekst jednolity: Dz.U.2023 poz. 984ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 60 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i przedszkolach (Dz.U.2017, poz.1591);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019, poz. 502);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U.2019, poz. 325);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U.2017 poz. 1743);
- 9) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016.283);
- 10) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023 poz. 775 ze zm.);
- 11) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2020 poz. 1359 ze zm.);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U.2017.649);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U.2017.1606);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U.2017.703);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz.U.2012.204 ze zm.);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2001.135.1516 ze zm.);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 ze zm.);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.2005.52.466);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznie (Dz.U. 2017.1578);

- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646);
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;
- 22) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 r., poz. 502 z późn. zm.);
- 23) Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 r., poz. 1309);
- 24) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo Oświatowe z dnia 14 września 2022 r. (Dz.U.2022, poz. 2230);
- 25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.03.2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U.2023, poz. 651).

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 6.1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym, w integracji ze środowiskiem oraz przygotowanie do podjęcia aktywności zawodowej w warunkach pracy chronionej, warsztatach terapeutycznych lub we własnym gospodarstwie domowym.

2. Celem Ośrodka poza celami określonymi ustawą jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze środowiskiem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie;
- 2) przygotowanie do podjęcia nauki na następnym etapie edukacyjnym;
- 3) przygotowanie do podjęcia aktywności zawodowej;
- 4) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i rewalidacyjnej (prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej w szkole dla dzieci wytypowanych na początku każdego roku szkolnego przez zespół diagnostyczno-orzekający powołany przez dyrektora, w skład którego wchodzi: psycholog, pedagog, wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu);
- 5) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 6) organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej, współpraca z pielęgniarką środowiska lub higienistką szkolną;
- 7) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania dostosowanych do indywidualnych możliwości uczniów opartych na wskazaniach w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych.

3. Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktyczno– opiekuńczo-wychowawczej oraz rewalidacyjnej z dziećmi i młodzieżą, wynikają z zadań z pedagogiki specjalnej, dostosowanych do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków.

4. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli wychowawców, nauczycieli, pedagoga, psychologa, pracownika medycyny szkolnej oraz personel administracyjno-obslugowy;
- 2) bieżącą realizację poszczególnych zadań wychowawczych Ośrodka zawartych w planie dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczym oraz programie wychowawczo- profilaktycznym Ośrodka zatwierdzonym przez Radę Rodziców.

§ 7.1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy:

- 1) wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia;
- 2) współpracuje ze szkołami publicznymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych, problemów dydaktyczno-wychowawczych młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie uczęszczającej do tych szkół;
- 3) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.

§ 8.1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

- 1) pomieszczenia dla grup wychowawczych: pokoje mieszkalne, świetlice;
- 2) kuchnię i stołówkę;
- 3) pomieszczenia do nauki (klasopracownie);
- 4) bibliotekę z czytelnią i centrum multimedialnym;
- 5) gabinet pedagoga i psychologa;
- 6) gabinet nauczyciela – logopedy;
- 7) aulę;
- 8) salę gimnastyczną;
- 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 10) zaplecze (otoczenie) parkowe;
- 11) boisko szkolne;
- 12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 13) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;
- 14) świetlicę;
- 15) szatnię;
- 16) pracownie:
 - a) komputerową,
 - b) polisensoryczną,
 - c) Tomatis,
 - d) pracy metodą Marii Montessori,
 - e) biofeedback,
 - f) gastronomiczną,
 - g) ogrodniczą.

§ 9.1. Profilaktyczną opiekę zdrowotną na uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanej w szkole sprawuje pracownik medycyny szkolnej.

2. Opieka nad uczniem przewlekle chorym lub niepełnosprawnym w szkole jest realizowana przez pracownika medycyny szkolnej.

3. Podawanie leków (lub wykonywanie innych czynności) podczas pobytu wychowanka w Ośrodku przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą, a zasady podawania leków zostaną określone w porozumieniu między nauczycielem a rodzicem.

Rozdział 4

Organy Ośrodka

§ 10.1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Kompetencje dyrektora Ośrodka wynikają z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz uprawnień i zadań przekazanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz Radę Powiatu Gryfińskiego.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3) powołuje za zgodą organu prowadzącego, wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze;
- 4) sprawuje opiekę nad wychowankami i uczniami oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i zgodnie z przepisami oświatowymi;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
- 9) może w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Ośrodka w przypadkach określonych w Statucie i zgodnie z *Procedurami skreślenia z listy uczniów i wychowanków Ośrodka*. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 11) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 12) powołuje zespoły wychowawcze, zespoły nauczycielskie oraz zespoły zadaniowe;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;

- 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 16) stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
- 17) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 18) współpracuje z pracownikiem medycyny szkolnej, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad wychowankami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL wychowanka celem właściwej realizacji tej opieki.

§ 11.1. Do zadań dyrektora należy kierowanie całokształtem pracy Ośrodka.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) ocenianie, co najmniej dwa razy w roku, poziomu bezpieczeństwa wychowanków;
- 2) dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy poziom Ośrodka oraz poziom realizacji programów placówki;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów, wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu wewnątrzszkolnym;
- 5) właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminów zawodowych;

3. W zakresie działalności organizacyjnej dyrektor:

- 1) opracowuje projekt arkusza organizacji Ośrodka;
- 2) organizuje kontakty rodziców z nauczycielami;
- 3) kształtuje właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w Ośrodku oraz egzekwuje przestrzeganie porządku, dyscypliny pracy oraz dbałość o estetykę placówki;
- 4) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- 5) prowadzi księgę zastępstw w szkole;
- 6) zatwierdza miesięczne zestawienia godzin ponadwymiarowych dla wychowawców grup wychowawczych oraz nauczycieli szkoły podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy, branżowej szkoły I stopnia;
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 8) podejmuje działania w celu zabezpieczenia właściwych warunków bhp zgodnie z przepisami;
- 9) dba o stan sanitarno-higieniczny Ośrodka.

4. W zakresie działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) co najmniej dwa razy w roku ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
- 3) planuje w arkuszu organizacji Ośrodka godziny przeznaczone na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 4) ustala dla poszczególnych klas tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych;
- 5) wyznacza osoby, których zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zapewnia warunki do pełnej realizacji programów nauczania;

- 7) podejmuje działania w inspirowaniu innowacji pedagogicznych w szkole, inspiruje nauczycieli, wychowawców do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji wychowanków;
- 8) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) składa sprawozdania z realizacji planu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego Ośrodka na posiedzeniach Rad Pedagogicznych Ośrodka;
- 10) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli w szkole, zapewniając ciągłość realizacji programu nauczania i wychowania;
- 11) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny, który przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego;
- 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 13) w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

5. W zakresie działalności administracyjno-gospodarczej:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą i majątkiem Ośrodka, określa odpowiedzialność materialną pracowników w placówce;
- 2) dba o wyposażenie Ośrodka w meble, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne;
- 3) organizuje zaopatrzenie uczniów w podręczniki w szkole;
- 4) organizuje, uczestniczy w przeglądach stanu technicznego obiektów oraz sporządza plany dotyczące bieżących remontów;
- 5) bierze czynny udział i nadzoruje inwentaryzację w szkole;
- 6) organizuje prace konserwacyjno-remontowe dotyczące obiektów i urządzeń Ośrodka;

6. W zakresie spraw kadrowych:

- 1) prowadzi politykę kadrową (przyjmuje do pracy, zwalnia, nagradza, wyróżnia i udziela kar pracownikom oraz wnioskuje w sprawach odznaczania i nagradzania nauczycieli);
- 2) ustala plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§12. 1. Ośrodku zatrudniony jest wicedyrektor. Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) dokonuje semestralnego oraz rocznego podsumowania pracy Ośrodka w zakresie realizacji kierunków i wytyczonych zadań,
 - b) prowadzi obserwację zajęć i kontrolę przestrzegania przepisów prawa oświatowego,
 - c) udziela wsparcia nauczycielom i wychowawcom grup wychowawczych w przygotowaniu się do zajęć oraz w planowaniu pracy dydaktyczno - wychowawczej w grupach wychowawczych,
 - d) wykonuje comiesięczne zestawienie godzin ponadwymiarowych nauczycieli, wychowawców,
 - e) nadzoruje, kontroluje prace organizacyjne Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji;
- 2) w zakresie administracyjno-gospodarczym:
 - a) układa grafiki pracy wychowawców Ośrodka, pomocy nauczyciela, organizuje zastępstwa za nieobecnych pracowników dydaktycznych,
 - b) prowadzi zestawienia godzin ponadwymiarowych nauczycieli i wychowawców oraz księgę zastępstw,
 - c) dokonuje przydziału wychowanków do grup wychowawczych zgodnie z przyjętymi zasadami,

- d) dba o niezbędne wyposażenie w kuchni oraz przestrzeganie przepisów i zaleceń Sanepidu dotyczących pracy w kuchni,
 - e) czuwa nad pełnym zaopatrzeniem w potrzebne środki czystości w Ośrodku, w kuchni,
 - f) czuwa nad prawidłowym prowadzeniem żywienia wychowanków zgodnie z przepisami (zatwierdzanie jadłospisów dekadowych, zatwierdzanie raportów żywieniowych),
 - g) ustala stany ilościowe wychowanków na poszczególne posiłki (prowadzi stosowną dokumentację),
 - h) koordynuje procedury dotyczące samowolnego oddalenia się wychowanków z Ośrodka,
 - i) organizuje wyposażenie Ośrodka w środki dydaktyczne i sprzęt,
 - j) stwarza odpowiednie warunki do prawidłowej organizacji funkcjonowania uczniów i wychowanków w Ośrodku,
 - k) organizuje i nadzoruje prace podległych pracowników obsługi,
 - l) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycielskich oraz kontroluje ich pełnienie;
- 3) w zakresie zdrowia wychowanków:
- a) współdziała z pracownikiem medycyny szkolnej,
- 4) w zakresie spraw kadrowych:
- a) koordynuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo - rewalidacyjno-opiekuńczej w Ośrodku,
 - b) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli i wychowawców,
 - c) przedstawia dyrektorowi propozycje podwyższenia stawki wynagrodzenia (dodatek motywacyjny), po analizie dokumentacji regulaminowej dotyczącej tego dodatku,
 - d) przedstawia dyrektorowi propozycje oceny pracy pracowników pedagogicznych,
 - e) w porozumieniu z dyrektorem przydziela godziny ponadwymiarowe wychowawcom grup wychowawczych,
 - f) bierze aktywny udział w posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - g) podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka;
- 5) w razie nieobecności dyrektora Ośrodka przejmuje jego obowiązki i kompetencje.

3. Zakres obowiązków pracowników pedagogicznych Ośrodka określa się na podstawie Karty Nauczyciela, Ustawy prawo oświatowe i Kodeksu Pracy.

§ 13.1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy wychowawcy i nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach rady mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie bądź wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, w razie jego nieobecności kompetencje przewodniczącego rady przejmuje wicedyrektor Ośrodka;
- 3) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 4) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego placówkę z inicjatywy dyrektora Ośrodka albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;

- 5) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
- 6) dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, wychowanków;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień od nagrody Starosty Powiatu wzwyż;
- 4) projekt planu finansowego na rok budżetowy Ośrodka.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Ośrodka albo jego zmian i go uchwała.

5. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

7. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Ośrodku lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na radzie pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

9. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14.1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem wszystkich wychowanków Ośrodka.

3. Samorząd Uczniowski jest wybierany w pierwszych dwóch tygodniach nowego roku szkolnego spośród uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej i branżowej szkoły I stopnia na okres jednego roku szkolnego.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;

5. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

- 1) przewodniczący;
- 2) I zastępca (ds. uczniów);
- 3) II zastępca (ds. grup wychowawczych).

6. W Samorządzie Uczniowskim działają sekcje:

- 1) sekcja informacyjno-charytatywna – od 3 - 6 osób;
- 2) sekcja kulturalno-dekoratorska – od 3 - 6 osób;
- 3) rekreacyjno-sportowa – od 3 do 6 osób.

7. Nad przebiegiem prac Samorządu Uczniowskiego czuwa 2 opiekunów.

8. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o plan pracy dla poszczególnych sekcji ustalany rok szkolny.

9. Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:

- 1) Regulamin;
- 2) plan pracy na rok szkolny;
- 3) półroczne i roczne sprawozdania z pracy Samorządu Uczniowskiego.

10. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, i ich treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia Ośrodka, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki Ośrodka;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

11. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

12. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego w Ośrodku:

- 1) wybieranie Rady Samorządu na roczną kadencję;
- 2) organizowanie konkursów i akcji charytatywnych;
- 3) współpraca z nauczycielami w przygotowywaniu apeli okolicznościowych i uroczystości;

- 4) udział w kreowaniu pozytywnych postaw społecznych uczniów;
- 5) angażowanie uczniów do wykonywania prac na rzecz Ośrodka;
- 6) składanie inicjatyw uatrakcyjniających pobyt wychowanków w Ośrodku;
- 7) uczestniczenie w rozstrzyganiu problemów wychowawczych i sporów między uczniami;
- 8) współorganizowanie wycieczek i imprez okolicznościowych;
- 9) dbałość o estetykę pomieszczeń Ośrodka;
- 10) prowadzenie tablic informacyjnych.

13. Samorząd opiniuje w szczególności:

- 1) propozycję dni dodatkowo wolne od nauki w roku szkolnym,
- 2) skreślenie z listy uczniów,
- 3) ocenę pracę nauczyciela na wniosek dyrektora.
- 4) kandydatów na opiekuna Samorządu

14. Zadania opiekuna Samorządu:

- 1) organizowanie i czuwanie nad pracami Samorządu
- 2) pośredniczenie między uczniami a nauczycielami i wychowawcami,
- 3) inspirowanie i wspomaganie inicjatyw uczniowskich.

§ 15.1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele każdego oddziału klasowego wybrani w wyborach podczas zebrania rodziców.

3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny Regulamin, uchwalony przez ogół rodziców, w którym określa się w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

4. Do uprawnień Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Ośrodka Programu Wychowawczo – Profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i wychowawców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka;
- 4) uchwalanie własnego regulaminu;
- 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 7) opiniowanie projektu dni dodatkowo wolnych;
- 8) delegowanie swojego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka;

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.

6. W przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Ośrodka program ten ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin.

8. Fundusze Rady Rodziców są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym. Do złożenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Rozdział 5

Organizacja pracy Ośrodka

§ 16.1. Podstawą organizacji Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacji opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 21 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący po uprzedniej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji uwzględnia się wszystkie formy działalności w danym roku szkolnym.

3. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne i dni wolne od nauki, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.

4. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.

5. Do Ośrodka mogą uczęszczać uczniowie:

- 1) niesłyszący i słabosłyszący;
- 2) niewidomi i słabowidzący;
- 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
- 5) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera;
- 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 17.1. Edukacja w Ośrodku odbywa się w:

- 1) 8-letniej szkole podstawowej;
- 2) 3-letniej branżowej szkole I stopnia;
- 3) 3-letniej szkole przysposabiającej do pracy.

2. Wychowankami Ośrodka mogą być uczniowie nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą:

- 1) 20 rok życia w szkole podstawowej,
- 2) 24 rok życia w szkole ponadpodstawowej.

§ 18.1. Dla uczniów Ośrodka można przedłużyć okres nauki:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata - na drugim etapie edukacyjnym;
- 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu ds. IPET;
- 2) zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia.

3. Informacja o planowaniu wydłużenia etapu dla uczniów wraz z dokumentacją powinna być przedstawiona dyrektorowi przez wychowawcę ucznia do końca maja danego roku szkolnego.

4. Decyzję o przedłużeniu nauki podejmuje się:

- 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
- 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 19.1. Ośrodek umożliwia:

- 1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, zajęciach rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych i innych zajęciach terapeutycznych przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
- 2) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalno - oświatowych oraz rozwijających zainteresowania.

§ 20.1. Ośrodek zapewnia:

- 1) całodobową opiekę w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w Ośrodku;
- 2) warunki do nauki i wychowania w szkole podstawowej, branżowej szkole I stopnia, szkole przysposabiającej do pracy;
- 3) warunki do spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Ośrodkiem;
- 4) pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w ramach organizowanych zajęć;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych; nadobowiązkowych i pozaszkolnych;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem placówki, w trakcie wycieczek lub innych imprez środowiskowych;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie pobytu na terenie Ośrodka;
- 8) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole wg ustalonego harmonogramu;
- 9) opiekę uczniom podczas oczekiwania na transport;
- 10) możliwość realizacji celów rewalidacyjnych i wychowawczo-profilaktycznych skierowanych na:
 - a) wspieranie nowo przyjętych uczniów,
 - b) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań uczniów odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych,
 - c) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych uczniów oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

§ 21.1. Ogólne zasady organizacyjno - porządkowe w sprawowaniu opieki nad uczniami:

- 1) opieką nauczyciela w szkole podstawowej, szkole przysposabiającej do pracy, branżowej szkole I stopnia są objęci uczniowie i wychowankowie od momentu przybycia do Ośrodka;
- 2) w czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem;
- 3) całodobową opieką wychowawczą objęci są uczniowie mieszkający w grupach wychowawczych;
- 4) w godzinach od 22.00 do 6.30 opiekę nad wychowankami sprawuje dwóch wychowawców grupy wychowawczej w uzasadnionych wypadkach jeden wychowawca grupy wychowawczej i opiekun nocny.

2. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole podstawowej, branżowej szkole I stopnia, szkole przysposabiającej do pracy, jest oddział:

- 1) liczba osób w oddziale klasowym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi nie więcej niż 16 uczniów;
- 2) liczba osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi nie więcej niż 8 uczniów;
- 3) liczba osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 4 uczniów.

3. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy przez cały etap edukacyjny.

4. W szkole podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalany w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

7. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.

8. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów trwa 60 minut.

9. Godzina zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.

§ 21.1. W przypadku zaistnienia przesłanek do czasowego zawieszenia zajęć w szkole mogą się one odbywać z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia w Ośrodku zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej mierzonej o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa a w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C ;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa

i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

3. Na wypadek zawieszenia zajęć w przypadkach określonych w przepisach prawa, na okres powyżej dwóch dni, w Ośrodku organizowane są zajęcia dla uczniów i dzieci z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia tych zajęć.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Zajęcia z wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość w Ośrodku:

- 1) odbywają się poprzez Google Meet, Skype, Messenger, WhatsApp oraz innych możliwych komunikatorów;
- 2) uczniowie otrzymują materiały edukacyjne do realizacji za pomocą dziennika elektronicznego Librus;
- 3) zajęcia odbywają się w formie:
 - a) rozmowy, wykładu, opowiadania online,
 - b) realizację zadań z wykorzystaniem materiałów przesłanych uczniom przez nauczyciela.

6. Uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach udzielając odpowiedzi na pytania w trakcie lekcji (ustnie lub pisemnie), wysyłając nauczycielowi lub prezentując w trakcie wytwór uczniowski (np. praca, obliczenia itp.), obecność jest odnotowywana w obowiązujących w szkole dziennikach.

7. Uczniowie posiadający umiarkowany i znaczny stopień niepełnosprawności intelektualnej, w okresie zawieszenia w okresie o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonują zadania przekazane przez nauczycieli rodzicom tych dzieci. Nauczyciele przekazując rodzicom zadania, wskazują sposób ich wykonania.

8. Na czas trwania nauki zdalnej uczniowie nie posiadający narzędzi informatycznych do komunikacji na odległość mogą wypożyczyć sprzęt będący własnością Ośrodka.

9. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć, dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala zakres modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego Programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

10. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Ośrodka:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia;
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Ośrodka oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli

§ 22.1. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) wicedyrektora;
- 2) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców klas, wychowawców grup wychowawczych bibliotekarza, psychologa, logopedę, pedagoga, którzy są funkcjonariuszami publicznymi;
- 3) pomoc nauczyciela z rozszerzonym zakresem opiekuna dzieci i młodzieży;
- 4) pracowników ekonomiczno-administracyjnych;
- 5) pracowników obsługi.

§ 23.1. Do obowiązków nauczycieli i wychowawcy klasy należy:

- 1) troska o właściwy stosunek do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, a w szczególności:
 - a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie, utrzymanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy do ustalania jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,
 - b) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z rodzicami z Samorządem Uczniowskim, nauczycielami, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w Ośrodku, podejmowanie środków zaradczych, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
 - c) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,
 - d) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, zachęcanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, interesowanie się ich udziałem w różnych formach tych prac,
 - e) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - f) rozpoznawanie poziomów i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania,
 - g) rozpoznawanie stopnia postępowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły;
- 2) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, a w szczególności:
 - a) kształtowanie wzajemnych stosunków z nauczycielami opartych na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu więzi, koleżeństwa i przyjaźni oraz ustalaniu norm i jednolitych ocen postępowania,
 - b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły, Ośrodka i środowiska lokalnego,
 - c) współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyków rzetelnej pracy w pracowniach,
 - d) wdrażanie uczniów do właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
 - e) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w Ośrodku i poza nim, wdrażanie ich do świadomego postępowania zgodnie z zasadami regulaminu uczniowskiego i normami społecznymi,

- f) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami, nauczycielami, udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych,
 - g) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - h) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia aktywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - i) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia, wychowanka oraz planowania dalszych działań;
- 3) opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:
 - a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w życiu Ośrodka i poza nim,
 - b) zainteresowanie się stanem zdrowia uczniów i współpraca z pracownikiem medycyny szkolnej oraz rodzicami w sprawach ich zdrowia;
 - 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów w szczególności, poprzez udzielanie rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, przy pomocy powołanych do tego instytucji i organizacji;
 - 5) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad nimi, a w szczególności utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów zainteresowanie klasowej rady rodziców wokół zadań wychowawczych realizowanych przez Ośrodek, omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami;
 - 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej, a w szczególności:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - b) wypisywanie świadectw szkolnych,
 - c) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
 - d) wykonywanie innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, poleceniami dyrekcji Ośrodka oraz uchwałami Rady Pedagogicznej,
 - e) w klasach, w których ramowe plany nauczania przewidują godziny z wychowawcą tematyka zajęć na tych godzinach powinna być spójna z programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka oraz planem pracy wychowawcy klasy na rok szkolny.

§ 24.1. Obowiązki wychowawcy grupy wychowawczej Ośrodka:

- 1) rzetelnie realizować podstawowe funkcje Ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą;
- 2) dążyć do pełnego rozwoju osobowości wychowanka;
- 3) wychować podopiecznych w oparciu o szczegółową znajomość indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wychowanków, właściwie organizować proces rewalidacji;
- 4) wszechstronnie poznawać każdego wychowanka, jego dotychczasowe warunki życia, zainteresowania, predyspozycje, mocne strony, uzdolnienia, skłonności oraz stan zdrowia;
- 5) wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji, w duchu humanizmu, tolerancji, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;
- 6) kształcić u wychowanków właściwe postawy moralne i obywatelskie oraz pożądane wzorce kultury osobistej;

- 7) ustalać zadania dla grupy i poszczególnych wychowanków (z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości) i czuwać nad ich prawidłowym wykonaniem;
- 8) stwarzać wychowankom odpowiednie warunki do nauki i wypoczynku w Ośrodku;
- 9) pomagać wychowankom w rozwoju społecznej aktywności w obrębie grupy, Ośrodka oraz środowiska, przez podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 10) udzielać pomocy wychowankom w rozwiązywaniu sytuacji trudnych, czuwać nad kształtowaniem właściwych relacji między wychowankami;
- 11) analizować przyczyny niewłaściwego zachowania się wychowanków, podejmować środki zaradcze, udzielać im szczegółowej pomocy, rad, wskazówek;
- 12) współdziałać z nauczycielami i rodzicami we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem ucznia i wychowanka;
- 13) troszczyć się o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków;
- 14) kształtować u wychowanków właściwy stosunek do nauki i osiągnięcia w niej jak najlepszych wyników;
- 15) wdrażać wychowanków do samodzielnej pracy w przygotowaniu się do zajęć szkolnych;
- 16) wdrażać do utrzymania czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania stanu estetycznego pomieszczeń grupy, Ośrodka i jego otoczenia. Wpajać poszanowanie dla mienia społecznego;
- 17) czuwać nad ścisłym przestrzeganiem statutowych praw wychowanków oraz przestrzeganiem przez wychowanków ich statutowych obowiązków;
- 18) prowadzić obserwację wychowanków, konsultacje z psychologiem, nauczycielami, pedagogiem, rodzicami wychowanków;
- 19) pracę z dziećmi i młodzieżą prowadzić w oparciu o sporządzony roczny plan pracy grupy wychowawczej, wynikający z Programu wychowawczego – profilaktycznego;
- 20) systematycznie i prawidłowo prowadzić obowiązującą w Ośrodku dokumentację, a w szczególności:
 - a) dziennik zajęć wychowawczych,
 - b) zeszyty obserwacji wychowanków
 - c) sporządzać roczne plany pracy grupy wychowawczej,
 - d) sporządzać semestralne opinie o wychowankach;
- 21) wykonywać inne czynności dotyczące pracy wychowawcy, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, poleceniami wicedyrektora i dyrektora Ośrodka, oraz uchwałami rady pedagogicznej;
- 22) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej Ośrodka i zebraniach zespołów wychowawczych, zespołów ds. ipet i innych;
- 23) wychowawca grupy wychowawczej podlega bezpośrednio wicedyrektorowi, pośrednio dyrektorowi Ośrodka.

2. Wszyscy wychowawcy grup wychowawczych są zobowiązani do niekorzystania z telefonów w sprawach prywatnych w trakcie trwania zajęć.

§ 25.1. Pedagog Ośrodka zatrudniony jest w pełnym wymiarze. Do zadań pedagoga należy:

- 1) w zakresie zadań wychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w Ośrodku, popartej prowadzeniem badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka, wychowawczych,

- b) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych;
 - c) pomoc rodzicom, nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu, rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - d) współudział w opracowaniu planu pracy Ośrodka w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
 - e) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka w stosunku do uczniów z udziałem rodziców, wychowawców i nauczycieli;
 - g) prowadzenie ewidencji i spraw związanych z realizacją obowiązku szkolnego;
 - h) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród nauczycieli i rodziców;
 - i) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez Ośrodek postanowień Konwencji o prawach dziecka;
 - j) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - k) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
 - l) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - m) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - n) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) w zakresie profilaktyki wychowawczo – opiekuńczej:
- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki wychowanków sprawiających trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - b) opracowanie wniosków dotyczących wychowanków wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez wychowanków wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d) wspieranie działań stworzenia wychowankom wymagającym szczególnej opieki i pomocy, możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz uczniów, wychowanków, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia,
 - g) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 3) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej:
- a) udzielanie uczniom, wychowankom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) prowadzenie z dziećmi i młodzieżą z trudnościami wychowawczymi zajęć indywidualnych lub innych zajęć grupowych dotyczących pozytywnych wzmocnień,
 - c) udzielanie porad uczniom, wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - d) udzielanie porad i pomocy wychowankom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i w danym środowisku,
 - e) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - f) wspieranie form i sposobów udzielania pomocy wychowankom w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - g) udzielanie pełnej pomocy rodzicom w kierowaniu uczniów, wychowanków na badania do poradni psychologiczno - pedagogicznej i medycyny pracy,
 - h) wnioskowanie o kierowanie spraw wychowanków zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów rodzinnych i nieletnich
 - i) współpraca z placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy o charakterze profilaktycznym, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. W celu realizacji zadań, pedagog opracowuje roczny plan pracy wynikający z:

- 1) niniejszego zakresu uwzględniając konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze Ośrodka i środowiska;
- 2) wniosków i spostrzeżeń wyływających z nadzoru pedagogicznego Ośrodka;
- 3) wniosków wynikających z wewnętrznego mierzenia jakości pracy Ośrodka;
- 4) zaleceń pokontrolnych przedstawionych przez Kuratorium Oświaty;
- 5) analizy wyników ocen uzyskanych przez uczniów szkoły w sprawdzianach i egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu;
- 6) spostrzeżeń członków rady pedagogicznej oraz przedstawianej okresowej analizy sytuacji wychowawczej Ośrodka.

3. Pedagog powinien:

- 1) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniom jak i rodzicom;
- 2) współpracować na bieżąco z dyrekcją Ośrodka, wychowawcami klas, wychowawcami grup wychowawczych, nauczycielami, Radą Rodziców, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Policją, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, kuratorami, asystentami rodzin, szkołami macierzystymi wychowanków, pracownikiem medycyny szkolnej i udzielać pomocy w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) współdziałać z organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania i pomocy socjalnej;

- 4) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród wychowanków i uczniów, z uwzględnieniem podjętych działań i uzyskanych efektów końcowych;
- 5) analiza sytuacji wychowawczej powinna być oparta na podstawie przeprowadzonych badań,

4. Obowiązkowa prowadzona dokumentacja pedagoga:

- 1) roczny plan pracy, będący częścią planu pracy Ośrodka z zakresu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 2) dziennik pracy pedagoga, w którym rejestruje się wykonane czynności;
- 3) ewidencję uczniów, wychowanków wymagających szczególnej opieki wychowawczej;
- 4) zeszyt zawierający dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

5. Pedagog jest uprawniony do podpisywania wykazów, informacji, sprawozdań dotyczących opieki wychowawczej.

6. Pedagog jest odpowiedzialny za:

- 1) realizację praw dzieci i młodzieży do kształcenia się, wychowania i opieki zgodnie z ustawą prawo oświatowe;
- 2) powierzone mienie materialne Ośrodka;
- 3) terminowość, właściwość i wnikliwość załatwiania spraw.

7. Pedagog organizuje swoją pracę zgodnie zakresem czynności, ściśle przestrzega obowiązujących przepisów prawnych i sumiennie wykonuje zadania planowe oraz zalecane przez dyrektora i wicedyrektora Ośrodka.

§ 26.1. Psycholog Ośrodka zatrudniony jest w pełnym wymiarze.

2. Psycholog zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka, na wniosek nauczycieli i nauczycieli wychowawców oraz rodziców;
- 2) prowadzenia i organizowania różnych form terapii dla wychowanków;
- 3) diagnozowania sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
- 4) prowadzenia doradztwa psychologicznego dla wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 5) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 7) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) współpracy z pedagogiem, wychowawcami, wychowawcami grup wychowawczych i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowania różnych form pomocy wychowawczej w środowisku Ośrodka i poza nim;
- 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości,

predyspozycji i uzdolnień uczniów;

- 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zadania, o których mowa wyżej, psycholog realizuje:

- 1) we współdziałaniu z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi poprzez konsultacje, metody i formy pomocy udzielonej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
- 2) we współdziałaniu z nauczycielami, nauczycielami-wychowawcami, rodzicami, pracownikami medycyny szkolnej, organami szkoły (dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców), instytucjami pozaszkolnymi.

3. Psycholog prowadzi następującą dokumentację:

- 1) roczny plan pracy będący częścią planu pracy Ośrodka z zakresu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 2) dziennik psychologa;
- 3)teczki indywidualne dzieci i młodzieży zawierające dokumentację badań i czynności uzupełniających.

4. W celu realizacji zadań, psycholog opracowuje roczny plan pracy wynikający:

- 1) z niniejszego zakresu uwzględniając konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze Ośrodka i środowiska;
- 2) z wniosków i spostrzeżeń wpływających z nadzoru pedagogicznego Ośrodka;
- 3) z wniosków wynikających z wewnętrznego mierzenia jakości pracy Ośrodka;
- 4) z zaleceń pokontrolnych przedstawionych przez Kuratorium Oświaty;
- 5) z analizy wyników ocen uzyskanych przez uczniów szkoły w egzaminach zewnętrznych przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu;
- 6) ze spostrzeżeń członków Rady Pedagogicznej oraz przedstawianej okresowej analizy sytuacji wychowawczej Ośrodka. Opracowany plan należy przedstawić dyrektorowi Ośrodka do zatwierdzenia na początku roku szkolnego.

5. Psycholog jest uprawniony do podpisywania wykazów, informacji, sprawozdań dotyczących opieki wychowawczej.

§ 27.1. Nauczyciel - logopeda Ośrodka zatrudniony jest w wymiarze 18 godzin tygodniowo.

2. Logopeda zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia diagnozowania logopedycznego, w tym prowadzenia badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów zgłaszanych przez nauczycieli, wychowawców i na podstawie własnych obserwacji;

- 2) prowadzenia i organizowania zajęć rewalidacyjnych - korygowanie wad wymowy dla uczniów, wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji w oparciu o dziennik zajęć rewalidacyjnych dla danego zespołu klasowego;
- 4) konstruowania indywidualnych planów rewalidacji w zakresie korygowania wad wymowy, w oparciu o wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej, diagnozę logopedyczną i artykulacyjną;
- 5) podejmowania działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 6) terminowego sporządzania opinii logopedycznych przedstawianych na żądanie rodziców i pracowników pedagogicznych oraz sprawozdań logopedy przedstawianych na Radach Pedagogicznych;
- 7) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 8) dbałości o wyposażenie gabinetu logopedycznego w pomoce i sprzęt;
- 9) uczestniczenia w lekcjach i zajęciach w Ośrodku w celu obserwacji uczniów, wychowanków i diagnozy logopedycznej;
- 10) wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Nauczyciel – logopeda opracowuje na każdy rok plan pracy uwzględniające potrzeby wychowanków, zalecenia poradni oraz potrzeby i możliwości Ośrodka

§ 28.1. Nauczyciel - bibliotekarz jest zatrudniony w Ośrodku. Wymiar zatrudnienia w danym roku szkolnym ustala dyrektor Ośrodka po uzyskaniu zgody Rady Powiatu.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) praca w godzinach ustalonych przez dyrektora;
- 2) systematyczne zapoznawanie się z księgozbiorem biblioteki, stałe uzupełnianie i selekcjonowanie zbiorów;
- 3) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych czytelnikom wypożyczalni i czytelnii;
- 4) troska o zabezpieczenie i konserwację zbiorów bibliotecznych;
- 5) prowadzenie ewidencji zbiorów, ich wyceny, inwentaryzacji w księgach inwentarza głównego i rejestrze ubytków;
- 6) udostępnianie zbiorów i prowadzenie kontroli wypożyczeń, kontroli odwiedzin w czytelnii oraz statystyki;
- 7) zapoznanie wszystkich uczniów, wychowanków z zasadami korzystania z biblioteki;
- 8) udzielanie porad bibliograficznych;
- 9) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć;
- 10) przedstawianie sprawozdania ze swej działalności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;

- 11) prowadzenie dziennika biblioteki wg zamieszczonej w nim instrukcji;
- 12) prowadzenie wykazu ubytków obejmującego druki zużyte, zbyt uszkodzone lub wyselekcjonowane i przedstawianie komisji kasacyjnej;
- 13) prowadzenie na bieżąco katalogów;
- 14) w miarę potrzeb i planów dydaktyczno-wychowawczych klas prowadzenie lekcji w bibliotece;
- 15) współpraca z bibliotekami poza placówką;
- 16) współpraca, w zależności od potrzeb, z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami;
- 17) prowadzenie prac związanych z zakupem, rozprowadzaniem gospodarką podręczników szkolnych i czasopism;
- 18) przygotowywanie imprez czytelniczych (spotkania związane z lekturą książek, czasopism, dyskusje, konkursy);
- 19) wykonywanie innych poleceń dyrektora Ośrodka;
- 20) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 21) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, wychowanków oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się;
- 22) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

3. Nauczyciel – bibliotekarz opracowuje corocznie plan pracy uwzględniający potrzeby wychowanków Ośrodka.

§ 29.1. W Ośrodku powołany jest koordynator do spraw bezpieczeństwa.

2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- 1) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszania bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznawanie z nimi nauczycieli i uczniów;
- 2) organizowanie w porozumieniu z dyrektorem, co najmniej dwa razy do roku (jesień/wiosna), próbnych alarmów ewakuacyjnych;
- 3) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa uczniów;
- 4) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów (gazetki, konkursy, pogadanki, spotkania z policjantem, strażakiem, itp.);
- 5) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w Ośrodku;
- 6) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów Ośrodka (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
- 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi Ośrodek w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów.
- 8) składanie sprawozdań co najmniej dwa razy do roku ze stanu bezpieczeństwa w Ośrodku.

Rozdział 7

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, wychowanka odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zwanego dalej WSO

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w statucie;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w § 9
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii/etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Ocenianie wewnątrzrodzkowe zapewnia uczniom, wychowankom:

- 1) jasne i upublicznione kryteria ocen,
- 2) możliwość samooceny,
- 3) rzetelną informację zwrotną,
- 4) indywidualność oceniania,
- 5) obiektywizm
- 6) wspieranie aktywności w procesie uczenia się.

10. Ocenianie wewnątrzrodzkowe zapewnia rodzicom:

- 1) przejrzystość systemu,
- 2) jawność kryteriów oceniania,
- 3) możliwość informacji zwrotnej o postępach dziecka.

11. Ocenianie wewnątrzrodzkowe zapewnia nauczycielom, wychowawcom:

- 1) różnorodność źródeł informacji o uczniu, wychowanku,
- 2) łatwość stosowanych metod, form, technik oceniania,
- 3) obiektywizm w ustaleniu ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

§ 31.1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 32.1 Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy (oddziału) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;
- 3) zamieszczone w dzienniku elektronicznym.

4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne (metody i formy pracy), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 33.1 W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza,
 - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - c) końcowe - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 34.1 Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega na wpisaniu do obowiązującego dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 4) w dzienniku elektronicznym

§ 34. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 35.1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Dyrektor zwalnia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 36.1 Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1;

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

§ 37.1 Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) **stopień celujący** (cel) - oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu; uczeń bierze udział w pracach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych, i zdobywa w nich znaczące wyniki, otrzymuje bardzo dobre i celujące stopnie z prac pisemnych;
- 2) **stopień bardzo dobry** (bdb) - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, korzysta ze wszystkich dostępnych wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe;
- 3) **stopień dobry** (db) - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w danym programie nauczania nie jest pełne, ale nie proponuje żadnych kłopotów w panowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności, jest aktywny na lekcji;
- 4) **stopień dostateczny** (dst) - oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, wykonuje proste zadania, wykazuje się w czasie lekcji zadowolającą aktywnością;
- 5) **stopień dopuszczający** (dop) - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie

i utrudnia kształcenie z innych zajęć edukacyjnych, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać bardzo proste polecenia z zastosowaniem umiejętności użytecznych, przejawia pewne zaangażowanie w procesie uczenia się;

- 6) **stopień niedostateczny** (ndst) - oznacza, że uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania użytecznych umiejętności co uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej z danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych.

§ 38.1. Poziom opanowania wymagań edukacyjnych może być sprawdzany w następujących formach:

- 1) prace pisemne:
 - a) praca klasowa (z działu programowego) poprzedzona powtórzeniem materiału, zapowiedziana z 2 – tygodniowym wyprzedzeniem
 - b) sprawdzian (minimum z trzech tematów), zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna praca ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału,
 - c) kartkówka, pisemna praca ucznia obejmująca zagadnienia ostatniej lekcji, może być niezapowiedziana,
 - d) referaty,
 - e) zadania domowe,
 - f) inne;
- 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) prezentacje,
- 3) sprawdziany i egzaminy praktyczne;
- 4) praca w grupach;
- 5) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
- 6) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;

2. Pisemne prace klasowe i sprawdziany są dla ucznia obowiązkowe.

- 1) jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PSO dla danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku odmowy odpowiedzi ustnej lub pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- 3) nauczyciel informując klasę o terminie pracy klasowej wpisuje w obowiązującym dzienniku lekcyjnym odpowiednią adnotację.

3. W tygodniu nauki mogą być co najwyżej trzy prace klasowe, ale nie więcej niż jedna praca klasowa w tym samym dniu zajęć.

4. Przed planowaną pracą klasową nauczyciel przeprowadza lekcję powtórzeniową i zapoznaje ustnie uczniów z kryteriami oceny oraz zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na pracy klasowej.

5. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zasady poprawiania ocen zawarte są w poszczególnych Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).

6. W nauczaniu dzieci z niepełnosprawnością intelektualną możliwością ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

7. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z pracy klasowej i sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 1 tygodnia od dnia napisania.

§ 39.1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii.

2. W klasach I-III w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie ocen cyfrowych w sposób w PSO .

3. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.

4. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

5. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy. Roczna ocenę opisową wpisuje się do arkusza ocen oraz na świadectwo szkolne.

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane są w obowiązującym dzienniku lekcyjnym.

7. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku konsultacji.

8. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z języka niemieckiego, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII.

9. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

- 1) słowną wyrażoną ustnie;
- 2) pisemną;
- 3) wyrażoną symbolem graficznym;
- 4) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VI.

10. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodzic ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 40.1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do połowy stycznia, drugi - od połowy

stycznia do końca sierpnia.

3. Klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w styczniu.

4. Klasyfikacyjne posiedzenie plenarne rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych i końcowych wyników klasyfikowania przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

7. Klasyfikowanie roczne i końcowe uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych w roku szkolnym.

8. Oceny klasyfikacyjne ustalone za drugi okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia w roku szkolnym.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą być średnią ocen częściowych.

11. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona, z zastrzeżeniem przepisów o postępowaniu na wypadek gdy ocena roczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

12. Dla ucznia branżowej szkoły I stopnia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

13. Uczeń branżowej szkoły I stopnia, który ma nieusprawiedliwione godziny z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu, powinien w uzgodnionym z nauczycielem terminie i na ustalonych zasadach odpracować/uzupełnić nieobecności na tych zajęciach.

14. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie, ocena śródroczna staje się oceną roczną.

15. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

16. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych oraz poprzez dziennik elektroniczny.

§ 41.1 Poprzez przewidywaną ocenę śródroczną lub roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej/rocznej) oraz w dzienniku elektronicznym co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zakończenia klasyfikacji.

2. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przewiduje się nieklasyfikowanie.

3. Informację ustną o przewidywanej ocenie oraz o możliwościach jej poprawy, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

4. Informację pisemną o przewidywanych ocenach oraz o możliwościach ich poprawy, przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym wychowawca klasy za potwierdzeniem otrzymania, na 14 dni przed wyznaczonym terminem zakończenia klasyfikacji.

§ 42.1. Informację ustną o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

2. Przez informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu) należy rozumieć informację zawierającą:

- 1) stwierdzenie na jakim poziomie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, znajduje się uczeń w dniu klasyfikowania;
- 2) w jak sposób były sprawdzane osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 3) w jakich obszarach poczynił postępy;
- 4) w jakich obszarach uczeń nie poczynił postępów;
- 5) co uczeń winien spełnić, aby było możliwe kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub uzyskanie przez niego wyższej oceny rocznej.

§ 43.1. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela danego przedmiotu, w ciągu 3 dni od poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej. Podanie powinno zawierać uzasadnienie prośby oraz informację o jaką ocenę ubiega się uczeń.

2. W przypadku gdy uczeń zadeklaruje chęć poprawy oceny przewidywanej, nauczyciel prowadzący dane zajęcia umożliwia mu to poprzez:

- 1) podanie zakresu materiału dotyczącego poprawy na ocenę wskazaną przez ucznia;
- 2) określenie formy (ustna, pisemna) i terminu poprawy;
- 3) zakres i stopień trudności zadań praktycznych z w-fu, muzyki, plastyki oraz techniki.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela danego przedmiotu, w ciągu 3 dni od powzięcia informacji o przewidywanej ocenie rocznej. Podanie powinno zawierać uzasadnienie prośby oraz informację o jaką ocenę ubiega się uczeń.

4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem określa termin przeprowadzenia dodatkowego spraw-

dzianu przed zakończeniem rocznej klasyfikacji.

5. Na podstawie ocenionych wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 75% prawidłowych odpowiedzi. Sprawdzian, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.

6. Jeżeli uczeń nie przystąpi w określonym terminie do poprawy oceny, nauczyciel utrzymuje ocenę przewidywaną. Jeżeli była to ocena niedostateczna – może zostać zmieniona w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu poprawkowego. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.

7. Uczeń otrzymuje taką ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, jaką uzyskał ze sprawdzianu, z zastrzeżeniem, że ocena ta nie może być niższa od tej którą nauczyciel podał jako ocenę przewidywaną.

§ 44.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się również dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą. Wówczas uczniowi nie ustala się oceny zachowania oraz nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 7, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 45.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, z zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela uczącego tego przedmiotu i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

§ 46.1. W przypadku, gdy ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z prawem uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.

3. Powołana komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji, o której mowa w ust.2 wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel przedmiotu
- 3) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego,

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.3 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa

w ust.3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) .

§ 47.1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz szkoły branżowej I stopnia uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczeń kończy branżową szkołę I stopnia jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 9 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

13. Informacje o uczniach wyróżnionych i z najwyższą frekwencją są umieszczane, za ich zgodą, na stronie internetowej Ośrodka, w gazetce "Szkolne Okruchy" oraz na szkolnej tablicy informacyjnej.

14. Nagrodę rzeczową na koniec roku szkolnego otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskał średnią ocen rocznych lub końcowych 4,0 i wyższą oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
- 2) w trakcie roku szkolnego uzyskał wysokie osiągnięcia (o zasięgu rejonowym, wojewódzkim, lub międzynarodowym) i uzyskał co najmniej dobrą roczną ocenę z zachowania.

§ 48.1. W szkole przeprowadza się egzaminy zewnętrzne:

- 1) egzamin ósmoklasisty,
- 2) egzamin zawodowy

2. Egzaminy ósmoklasisty składa się z trzech części – język polski, matematyka, język obcy i przeprowadza go się w klasie VIII szkoły podstawowej. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły.

3. Egzamin zawodowy składa się z dwóch części – pisemna, praktyczna i przeprowadza się w klasie III branżowej szkoły I stopnia jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły.

4. Egzamin ósmoklasisty oraz egzamin zawodowy przeprowadza się zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 49.1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno— terapeutycznym.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do szkoły są ocenami opisowymi.

3. Ocenianie powinno być dokonywane systematycznie, powinno być spójne i nierozłączne z każdym działaniem ucznia. Uczeń powinien być stale, na bieżąco informowany o wyniku swojej pracy, co będzie go motywowało do dalszego wysiłku i pracy. Mogą to być informacje słowne ustne lub pisemne, bądź umowne znaki graficzne.

4. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma służyć rozwojowi ucznia, motywować go do podejmowanych działań, zmierzających do jego usprawniania, samodzielności w życiu i pełnego funkcjonowania.

§ 50.1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 2) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Uczeń podlega klasyfikacji zachowania:

- 1) śródrocznej;
- 2) rocznej;
- 3) końcowej.

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Na klasyfikację końcową składa się roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Sposoby informowania rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania:

- 1) zebrania z rodzicami,
- 2) konsultacje indywidualne,
- 3) dziennik elektroniczny.

10. Sposoby dokumentowania przekazanej rodzicom/prawnym opiekunom informacji o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania:

- 1) podpis rodzica/opiekuna prawnego w dzienniku lekcyjnym o zapoznaniu się z przewidywaną i roczną oceną zachowania,
- 2) informacja zwrotna rodzica/opiekuna prawnego w dzienniku elektronicznym o zapoznaniu się z przewidywaną śródroczną i roczną oceną zachowania.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz na wszystkich etapach edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową według obszarów i kryteriów ustalonych w Statucie Ośrodka

13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz w branżowej szkole I stopnia śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

15. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania zachowania:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie kryteria oceny, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią a w szczególności:
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
 - c) zna hymn państwowy i Ośrodka,
 - d) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,

- e) z sukcesami reprezentuje Ośrodek w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach,
- f) wzorowo wywiązuje się z przydzielanych mu zadań,
- g) systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia dodatkowe, usprawiedliwia nieobecności,
- h) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów, jest asertywny wobec innych,
- i) szanuje własność szkolną, osobistą i kolegów,
- j) zawsze dba o higienę osobistą i czystość otoczenia,
- k) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, sygnalizuje o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, prawidłowo zachowuje się w cyberprzestrzeni,
- l) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki, dopalacze napoje energetyzujące, e-papierosy),
- ł) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- m) udziela pomocy osobom potrzebującym,
- n) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- o) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia bez zarzutu kryteria oceny i wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów,
- b) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,
- c) przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w Ośrodku,
- d) przejawia troskę o mienie Ośrodka,
- e) jest koleżeński i pomaga innym,
- f) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów,
- g) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- h) godnie reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- i) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Ośrodku i poza nim, prawidłowo zachowuje się w cyberprzestrzeni,
- j) przestrzega zasad higieny osobistej i dba o czystość otoczenia,
- k) nigdy nie ulega nałogom,
- l) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie spóźnia się na zajęcia szkolne z przyczyn nieuzasadnionych, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- ł) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy, grupy, Ośrodka.

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny,
- b) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków, przestrzega regulaminu szkolnego,
- c) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- d) przestrzega zasad kultury osobistej i współżycia społecznego, stara się być dobrym kolegą,
- e) zna hymn państwowy i Ośrodka,
- f) podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,
- g) nie sprawia problemów wychowawczych (nie przeszkadza na lekcjach, wypełnia polecenia nauczyciela),
- h) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i

impresach szkolnych,

i) dba o higienę osobistą i czystość otoczenia,

j) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia,

k) nie ulega nałogom,

l) nie opuszcza zajęć i terenu Ośrodka bez zgody nauczyciela/wychowawcy,

ł) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

m) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a) przeważnie spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty,

b) niechętnie przygotowuje się do zajęć i wywiązuje z obowiązków szkolnych,

c) sporadycznie spóźnia się na lekcje,

d) czasami angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,

e) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu ale przejawia dobrą wolę i chęć do pracy,

f) nie zawsze szanuje podręczniki szkolne, pomoce naukowe, sprzęt szkolny,

g) stara się nie używać wulgaryzmów i słów obraźliwych, na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,

h) zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,

i) zazwyczaj dba o higienę osobistą i otoczenia,

j) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,

k) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,

l) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,

ł) używa zwrotów grzecznościowych,

m) nie opuszcza zajęć i terenu Ośrodka bez zgody nauczyciela/wychowawcy,

n) przeważnie pomaga innym.

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

a) uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny, a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku. Uczeń z oceną nieodpowiednią:

b) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,

c) często opuszcza teren Ośrodka, spóźnia się na lekcje,

d) wychodzi w trakcie lekcji/zajęć bez zgody nauczyciela/wychowawcy,

e) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,

f) nie dba o sprzęt szkolny i mienie społeczne,

g) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców,

h) lekceważy zadania przydzielone przez nauczycieli i wychowawców,

i) w codziennym postępowaniu dopuszcza się kłamstwa,

j) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,

k) przejawia agresję słowną w stosunku do kolegów i osób dorosłych,

l) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy),

ł) często zaniedbuje higienę osobistą, nie dba o wygląd zewnętrzny,

m) przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu (bicie, szantaż, wyłudzenie, kradzież),

n) ulega nałogom, stosuje substancje psychoaktywne (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, napoje energetyzujące),

- o) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- p) nie przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego,
- r) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny lub dopuścił się czynu karalnego (roz-bój, kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia społecznego, rozprowadzanie środków odurzających itp.),
- b) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) notorycznie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- d) nie realizuje zarządzeń dyrektora Ośrodka i ustaleń Samorządu Uczniowskiego,
- e) jest agresywny słownie i fizycznie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- f) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w Ośrodku i poza nim naraża zdrowie własne i innych,
- g) nie dba o wygląd zewnętrzny,
- h) przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu (bicie, szantaż, wyłudzenie, kradzież),
- i) opuścił 75 % i więcej godzin zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
- j) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
- k) stosuje substancje psychoaktywne, przynosi je na teren Ośrodka (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, napoje energetyzujące),
- l) celowo niszczy mienie Ośrodka,
- ł) nie przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego,
- m) posiada, rozpowszechnia i/lub publikuje treści uwłaczające godności człowieka,
- n) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor Ośrodka i Ojczyzny,
- p) nagminnie bez pozwolenia opuszcza teren Ośrodka.

16. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie powyżej przeciętnego. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie poniżej przeciętnego.

17. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy oraz opinię nauczycieli uczących w danym oddziale i wychowawców grup wychowawczych (jeżeli jest wychowankiem grupy).

18. Sposób zasięgnięcia w/w opinii przez wychowawcę musi być udokumentowany w arkuszach oceny zachowania uczniów w SOSW w Chojnie , zawartych w ust. 35, 36.

19. Arkusze oceny zachowania uczniów w SOSW w Chojnie służą wychowawcy klasy jako narzędzie pomocnicze do ustalenia oceny.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych wychowawca klasy uzasadnia ocenę ustaloną na podstawie arkuszy oceny zachowania uczniów w SOSW w Chojnie. Rodzic / opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z ustaloną oceną czytelnym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

21. W ciągu okresu nauczania nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach funkcjonowania ucznia w dzienniku lekcyjnym. Pozostali pracownicy Ośrodka informują wychowawcę klasy o zachowaniu-wychowanka.

22. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 27.

23. Na co najmniej 14 dni przed zakończeniem rocznej klasyfikacji wychowawca klasy/oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

24. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania:

- 1) uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania;
- 2) uczeń lub rodzic/ opiekun prawny składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia;
- 4) we wniosku uczeń lub rodzic/prawny opiekun określa ocenę, o jaką uczeń się ubiega oraz ją uzasadnia;
- 5) wniosek bez uzasadnienia będzie rozpatrzony negatywnie.

25. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania powinien spełniać kryteria na ocenę, o którą się ubiega oraz:

- 1) w ciągu roku szkolnego nie otrzymywał upomnień od dyrektora szkoły lub wychowawcy,
- 2) usprawiedliwiał na bieżąco nieobecności w szkole,
- 3) nie opuszczał zajęć bez ważnych powodów,
- 4) w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków ucznia – Statut Ośrodka
- 5) w okresie od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczeń wykazywał się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych w Ośrodku, m.in.:
 - a) aktywnie działał w ramach koleżeńskiej pomocy w nauce,
 - b) włączał się w przygotowanie uroczystości szkolnych lub klasowych,
 - c) działał na rzecz innych w ramach wolontariatu,
 - d) wykazywał się zaangażowaniem w pracach na rzecz Ośrodka,
 - e) uzyskał znaczące osiągnięcia w konkursach, zawodach szkolnych lub międzyszkolnych,

26. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, za sięgając opinii innych nauczycieli przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

27. Z postępowania sporządza się protokół stanowi załącznik do dokumentacji wychowawcy klasy zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
- 2) termin postępowania,
- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej itp.
- 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem
- 5) uzyskaną ocenę .

28. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

- 1) zastrzeżenia zgłaszane są na piśmie ze szczególnym wskazaniem naruszenia prawa przez wychowawcę klasy od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów, głosowanie jest jawne. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

29. W skład komisji, o której mowa w punkcie 27 podpunkt 2 wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału/klasy;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale/klasie
- 4) pedagog, psycholog;
- 5) wychowawca grupy wychowawczej (jeśli wychowanek przebywa w grupie wychowawczej);
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

30. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

31. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji
- 2) termin posiedzenia komisji
- 3) wynik głosowania
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

32. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

33. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

34. Za szkody powstałe w wyniku umyślnej dewastacji, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice / opiekunowie prawni ucznia.

35. Wzór arkusza oceny zachowania uczniów w SOSW w Chojnie – nauczyciele, wychowawcy:

**Arkusz oceny zachowania uczniów
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chojnie - nauczyciele , wychowawcy**

śródroczna / roczna * w roku szkolnym

klasa wychowawca

Ocena zachowania uczniów w skali od 1 do 6, gdzie cyfry oznaczają: 1–naganna, 2–nieodpowiednia, 3–poprawna, 4– dobra, 5–b.dobra, 6–wzorowa

Imię i nazwisko ucznia Nauczyciel							
(wychowawca klasy)							
(n-l j. polskiego)							
(n-l matematyki)							
(n-l j. niemieckiego)							
(n-l przyrody/biologii)							
(n-l historii)							
(n-l geografii)							
(n-l							
(n-l							
(w-ca grupy							
(w-ca świetlicy)							
zespół klasowy							
uczeń (samooceana)							
średnia arytmetyczna							

36. Wzór arkusza oceny zachowania ucznia w SOSW w Chojnie wychowawcy klasy :

**Arkusz oceny zachowania ucznia
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chojnie - wychowawca klasy**

śródroczna / roczna * w roku szkolnym

Imię i nazwisko ucznia: klasa:

Oceń częstość występowania tych zachowań w oparciu o skalę od 1 do 6, gdzie cyfry oznaczają:

6- wzorowo spełnia wszystkie zadania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią

5- spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w kryteriach oceny i wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów

4- spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny

3- przeważnie spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty

2- uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny, a zastosowane przez Szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

1- rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny lub dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia społecznego, rozprowadzanie środków odurzających itp.)

Zachowanie (kryteria oceny)	Skala 1 - 6					
wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:						
-punktualnie przychodzi na zajęcia	1	2	3	4	5	6
-usprawiedliwia nieobecne dni w szkole	1	2	3	4	5	6
-jest przygotowany do zajęć	1	2	3	4	5	6
- aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach dodatkowych	1	2	3	4	5	6
- nie wychodzi w trakcie zajęć bez zgody nauczyciela/wychowawcy	1	2	3	4	5	6
- podejmuje się dodatkowych zadań w szkole i internacie i zawsze się z nich wywiązuje	1	2	3	4	5	6
- sumiennie wypełnia przydzielone obowiązki	1	2	3	4	5	6
dbałość o piękno mowy ojczystej:						
-stosuje odpowiednie zwroty, wyrażenia adekwatne do danej sytuacji	1	2	3	4	5	6
- dba o kulturę języka ojczystego,	1	2	3	4	5	6
-nie przejawia agresji słownej w stosunku do osób dorosłych (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, itp.)	1	2	3	4	5	6
-nie przejawia agresji słownej w stosunku do kolegów i koleżanek (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, itp.)	1	2	3	4	5	6
postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:						
-jest koleżeński i pomaga innym	1	2	3	4	5	6
- przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego	1	2	3	4	5	6
-jest tolerancyjny w stosunku do innych	1	2	3	4	5	6
-szanuje własność swoją i innych	1	2	3	4	5	6
-dba o wyposażenie i mienie szkoły	1	2	3	4	5	6
-uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu klasy /grupy	1	2	3	4	5	6
- uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu szkoły	1	2	3	4	5	6
-uczestniczy w zajęciach dodatkowych	1	2	3	4	5	6
- przestrzega zasad obowiązujących w szkole i/lub internacie i/lub świetlicy szkolnej	1	2	3	4	5	6
dbałość o honor i tradycje szkoły:						
-bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych (w zależności od swoich możliwości i uzdolnień)	1	2	3	4	5	6
-jest zaangażowany w przygotowanie imprez szkolnych	1	2	3	4	5	6
-nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne	1	2	3	4	5	6
- właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych						
-zna hymn państwowy i Ośrodka	1	2	3	4	5	6
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:						
-sygnalizuje o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu	1	2	3	4	5	6
-przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas gier i zabaw	1	2	3	4	5	6
-właściwie zachowuje się na przerwach	1	2	3	4	5	6
-właściwie zachowuje się na lekcjach	1	2	3	4	5	6
-dba o higienę osobistą i czystość otoczenia	1	2	3	4	5	6
-nie stosuje / nie przynosi na teren Ośrodka substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, napoje energetyzujące, e-papierosy itp.)	1	2	3	4	5	6
-nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szantaż, wyłudzenie, kradzież itp.)	1	2	3	4	5	6
-nie opuszcza terenu Ośrodka bez zgody nauczyciela/wychowawcy	1	2	3	4	5	6
godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:						

-jest uczciwy, prawdomówny	1	2	3	4	5	6
- prawidłowo zachowuje się w cyberprzestrzeni	1	2	3	4	5	6
-stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe w rozmowie z dorosłymi i rówieśnikami	1	2	3	4	5	6
- przestrzega zasad prawidłowego zachowania się poza terenem Ośrodka	1	2	3	4	5	6
-dba o swój wygląd zewnętrzny	1	2	3	4	5	6
okazywanie szacunku innym osobom:						
-wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań	1	2	3	4	5	6
-z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników Ośrodka oraz koleżanek i kolegów	1	2	3	4	5	6
-w swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób	1	2	3	4	5	6
-nie lekceważy uwag innych osób	1	2	3	4	5	6
-swoim zachowaniem nie narusza godności drugiego człowieka	1	2	3	4	5	6
-stara się być uczynnym wobec słabszych	1	2	3	4	5	6
-nie używa obraźliwych dla innych gestów, rysunków, przezwisk	1	2	3	4	5	6

37. Wzór arkusza samooceny zachowania ucznia w SOSW w Chojnie

**Arkusz oceny zachowania ucznia
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chojnie – samoocena ucznia**

śródroczna / roczna * w roku szkolnym.....

Imię i nazwisko ucznia: klasa:

Oceń częstość występowania tych zachowań w oparciu o skalę od 1 do 6, gdzie cyfry oznaczają:
6- wzorowo spełnia wszystkie zadania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią

5- spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w kryteriach oceny i wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów

4- spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny

3- przeważnie spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty

2- uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny, a zastosowane przez Szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku

1- rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny lub dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia społecznego, rozprowadzanie środków odurzających itp.)

.....
imię i nazwisko ucznia oceniającego

38. Wzór arkusza oceny zachowania ucznia w SOSW w Chojnie – uczniowie klasy.

**Arkusz oceny zachowania ucznia
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chojnie (uczniowie z klasy)**

śródrocznej / rocznej * w roku szkolnym

Imię i nazwisko ucznia ocenianego: klasa:

Oceń częstość występowania tych zachowań w oparciu o skalę od 1 do 6, gdzie cyfry oznaczają:

6- wzorowo spełnia wszystkie zadania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią

5- spełnia bez zarzutu wymagania zawarte w kryteriach oceny i wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów

4- spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny

3- przeważnie spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny bez większych zarzutów, a występujące uchybienia nie są rażące i zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty

2- uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny, a zastosowane przez Szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku

1- rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny lub dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia społecznego, rozprowadzanie środków odurzających itp.)

L.P.	Zachowanie (kryteria oceny)	Skala 1 - 6					
1	wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	1	2	3	4	5	6
2	dbałość o piękno mowy ojczystej	1	2	3	4	5	6
3	postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1	2	3	4	5	6
4	dbałość o honor i tradycje szkoły	1	2	3	4	5	6
5	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	1	2	3	4	5	6
6	godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1	2	3	4	5	6
7	okazywanie szacunku innym osobom	1	2	3	4	5	6

.....
imię i nazwisko ucznia oceniającego

*niepotrzebne skreślić

39. Sposób obliczania średniej oceny zachowania arkuszy:

- 1) dodać wszystkie otrzymane punkty,
- 2) sumę podzielić przez liczbę szczegółowych kryteriów,
- 3) otrzymaną średnią arytmetyczną odnieść do przedziałów liczbowych przyporządkowanych ocen:

Zachowanie	Średnia arytmetyczna od:
------------	--------------------------

wzorowe	5,3 – 6
bardzo dobre	4,4 – 5,2
dobre	3,6 – 4,3
poprawne	2,7 – 3,5
nieodpowiednie	1,9 – 2,6
naganne	1 – 1,8

Rozdział 8

Nazwy zawodów, w których kształci szkoła

§ 51.1. Ośrodek organizuje kształcenie zawodowe uczniów w Branżowej Szkole I stopnia

w dwóch kierunkach:

- 1) kucharz;
- 2) ogrodnik.

2. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczających do Szkoły Przystosabiającej do Pracy Ośrodek prowadzi przygotowanie do pracy w Zakładach Pracy Chronionej, tj. pomoc kuchenna, pomoc ogrodnika, pomocnik pracownika biurowego a także pracownik rękodzielnictwa.

Rozdział 9

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 52.1. Do prowadzenia kształcenia w zawodach Ośrodek posiada:

- 1) pracownię gastronomiczną;
- 2) pracownię ogrodniczą;
- 3) warsztaty szkolne – ogród;
- 4) sprzęt i pomoce określone w podstawach programowych kształcenia w zawodach.

2. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu uczniów w formie zajęć praktycznych na terenie Ośrodka. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników, instruktorów praktycznej nauki zawodu, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a jednostką.

3. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

4. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku.

6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu nie może przekraczać:

- 1) dla uczniów w wieku do lat 16 – 6 godzin;
- 2) dla uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin;
- 3) w uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu do 7 godzin;
- 4) szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

7. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

8. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

9. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor Ośrodka.

10. Szkoła nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu oraz zapewnia warunki do jej realizacji, w szczególności:

- 1) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
- 3) dostęp do urządzeń higieniczno – sanitarnych.

Rozdział 10

Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego

§ 53.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie;
- 2) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w formie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych;
- 3) zakres wiadomości nabywanych przez uczniów na zajęciach teoretycznych i praktycznych określa program nauczania dla danego zawodu;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w ramach rewalidacji;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Ośrodek organizuje naukę religii na życzenie rodziców bądź pełnoletnich uczniów.

Rozdział 11

Organizacja pracowni szkolnych

§ 54.1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada pracownie:

- 1) komputerową – 9 stanowisk komputerowych z połączeniem do sieci internetowej, umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzenie teoretycznych egzaminów zawodowych;
- 2) polisensoryczną – pracownia stymulująca percepcje wszystkich zmysłów, rozumienie świata;
- 3) Tomatis – trening słuchowy, który wspomaga koncentrację uwagi, zaburzenia mowy, nadpobudliwość psychoruchową;
- 4) pracy metodą Marii Montessori - rozwija umiejętności społeczne i koncentrację uwagi;
- 5) gastronomiczną – dla uczniów Szkoły Branżowej I stopnia – stanowiska szkoleniowe w pełni wyposażone w sprzęt i narzędzia dostosowane do przeprowadzania zajęć edukacyjnych, praktycznych oraz egzaminu praktycznego z zawodu kucharz;
- 6) gastronomiczną dla uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy;
- 7) ogrodniczą – dla uczniów Szkoły Branżowej I stopnia – stanowiska szkoleniowe w pełni wyposażone w sprzęt i narzędzia dostosowane do przeprowadzania zajęć edukacyjnych, praktycznych oraz egzaminu praktycznego z zawodu ogrodnik;
- 8) biofeedback – dwa stanowiska do terapii treningu mózgu.

Rozdział 12

Organizacja kształcenia ogólnego i zawodowego

§ 55.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Ośrodka są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęcia z języka obcego nowożytnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, przy czym zajęcia te, organizuje dyrektor Ośrodka zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 4) zajęcia rewalidacyjne;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

2. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także:

- 1) zajęcia edukacyjne nauki religii lub etyki;
- 2) zajęcia edukacyjne mające na celu podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
- 3) zajęcia edukacyjne wychowania do życia w rodzinie.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

5. Zajęcia, o których mowa ust. 1 pkt 7, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII i są one realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

6. Zajęcia w szkołach prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut;
- 2) w oddziałach klasowych tworzonych z poszczególnych klas, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie;
- 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęć praktycznych i zajęcia WF-u;
- 4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u;
- 5) w toku nauczania indywidualnego;
- 6) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia;
- 7) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich;
- 8) praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w warsztatach szkolnych.

7. Dyrektor Ośrodka, w tym na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 2.

8. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną do 18 roku życia, Ośrodek organizuje zespołowe zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze. Udział w tych zajęciach uznaje się za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

9. Liczba uczniów w oddziale klasowym wynosi:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną stopniu lekkim nie może przekroczyć 16 osób;
- 2) dla uczniów ze spektrum autyzmu w tym zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
- 4) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie może przekroczyć 6 osób;
- 5) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących – nie więcej niż 6;
- 6) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie może przekroczyć 8 osób;
- 7) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją – nie więcej niż 12;
- 8) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt. 1-7 nie może wynosić więcej jak 5 osób.

10. Celem pracy jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym.

11. Wymiar zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
12. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwają 45 min.
13. Dyrektor Ośrodka powierza prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych lub indywidualnych nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.
14. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć zespołowych sprawuje pomoc nauczyciela.

Rozdział 13

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 56.1. W Ośrodku zatrudniony jest doradca zawodowy. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) prowadzenie zajęć w klasie VII-VIII szkoły podstawowej w ilości 10 godzin lekcyjnych w każdym roku szkolnym oraz w szkole branżowej I stopnia;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
- 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) rozpoznawanie potrzeb zatrudnienia w rejonie miejsca zamieszkania;
- 9) udzielanie porad zawodoznawczych;
- 0) organizowanie i udział w targach zawodowych.

2. Doradca zawodowy opracowuje i prowadzi następującą dokumentację:

- 1) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
- 2) roczny plan pracy doradcy zawodowego w Ośrodku;
- 3) dziennik doradcy zawodowego.

Rozdział 14

Prawa i obowiązki uczniów

§ 57. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 12) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 14) korzystania z opieki pielęgniarskiej;
- 15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów szkół podstawowych;
- 16) wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, jego rodzice mogą odwołać się do:

- 1) wychowawcy, gdy prawa narusza inny uczeń, nauczyciel lub inny pracownik Ośrodka;
- 2) dyrektora, gdy prawa narusza nauczyciel lub wychowawca;
- 3) Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Rodzicom i uczniowi przysługuje prawo do złożenia skargi do dyrektora Ośrodka w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły rozpoznaje skargę w terminie 10 dni o czym powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 58.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych –zgodnie z planem zajęć rewalidacyjnych;
- 3) przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów zaświadczenie lekarskie lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji;
- 4) być przygotowanym do każdych zajęć;
- 5) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach; wykonywać polecenia nauczycieli;
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych uczniów;
- 7) ponosić odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
- 8) dbałości wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku, a w szczególności:
 - a) szanowania mienia własnego i cudzego,
 - b) niezaśmiecania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku,
 - c) nieniszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu;
- 9) dbania o estetyczny wygląd oraz noszenia skromnego i niewyzywającego stroju, stosownego do

- miejsca, czasu i okoliczności. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy;
- 10) podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli;
 - 11) nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza teren Ośrodka bez zgody nauczyciela, wychowawcy;
 - 12) dostarczania usprawiedliwienia nieobecności w szkole napisanego przez rodziców w terminie 7 dni;
 - 13) dostarczenia wskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego;
 - 14) pokrycie kosztów wyrządzonych szkód materialnych ponoszą rodzice;
 - 15) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
 - 16) przebywania na świetlicy szkolnej po zajęciach edukacyjnych w czasie oczekiwania na powrót do domu.
 - 17) odkładania telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych i multimedialnych do wyznaczonego w tym celu pojemnika, który znajduje się w wyznaczonym, widocznym dla wszystkich miejscu (np. na biurku nauczyciela) po wejściu do klasy na zajęcia. Po zakończonych zajęciach uczniowie odbierają sprzęt,
 - 18) nierejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych na terenie ośrodka;

2. W przypadku nie odłożenia telefonu bądź innego sprzętu audiowizualnego w trakcie zajęć, zostają one zdeponowane i przekazane do sekretariatu szkoły do czasu odebrania przez rodzica.

3. W sytuacji gdy uczeń nie chce oddać telefonu lub innego sprzętu elektronicznego zostaje wezwany rodzic przez wychowawcę do szkoły w celu wyjaśnienia sprawy.

4. Nieprzestrzeganie przez ucznia w/w zapisów może mieć wpływ na obniżenie oceny zachowania.

5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych i multimedialnych przynoszonych przez uczniów do szkoły.

§ 59.1. Wychowankowie grupy wychowawczej mają prawo do:

- 1) bezpłatnego pobytu w grupie wychowawczej i korzystania z dożywiania za odpłatnością;
- 2) pomocy w nauce i odrabianiu prac domowych;
- 3) uczestniczenia w kołach zainteresowań i różnych formach zajęć pozalekcyjnych;
- 4) rozwijania zainteresowań;
- 5) korzystania z pomieszczeń grup wychowawczych oraz sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie Ośrodka;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
- 7) ochrony i poszanowania jego godności;
- 8) szczególnie życzliwego i troskliwego traktowania;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 10) odliczenia z należności za wyżywienie zgłaszanych wcześniej usprawiedliwionych nieobecności w grupie wychowawczej;
- 11) opieki medycznej;
- 12) pomocy wychowawcy w sprawach osobistych;
- 13) przyjmowania gości z zewnątrz – pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:
 - a) osoba obca wchodząca na teren grup wychowawczych zobowiązana jest do zgłoszenia się do wychowawcy danej grupy,
 - b) pobyt osoby obcej nie może zakłócać ustalonego regulaminem porządku,

- c) przebywanie gości w pokojach wychowanków możliwe jest tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy,
- d) wychowanek zapraszający gości ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualnie wyrządzone szkody,
- e) goście przebywać mogą w grupach wychowawczych do godz. 18.00 nie zakłócając rozkładu dnia,
- f) osoby przychodzące w przypadku nie przestrzegania ustalonych zasad będą musiały opuścić pomieszczenia grup wychowawczych, natomiast osoby zapraszające mogą zostać
- g) pozbawione prawa przyjmowania gości na czas określony lub nieokreślony.

2. Wychowankowie grup wychowawczych mają obowiązek:

- 1) uczestniczenia w pracach na rzecz grup wychowawczych, Ośrodka i środowiska lokalnego;
- 2) uczestniczenia w zajęciach grup wychowawczych;
- 3) szanowania mienia społecznego i zwracania kosztów celowych zniszczeń;
- 4) terminowe przyjazdy i wyjazdy z Ośrodka, zgodnie z harmonogramem roku szkolnego i zajęć edukacyjno - wychowawczych Ośrodka;
- 5) przestrzegania wszystkich punktów regulaminu grup wychowawczych i Ośrodka;
- 6) utrzymania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, socjalnych, rekreacyjnych i otoczenia grup wychowawczych;
- 7) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
- 8) pomagania słabszym, opiekowania się młodszymi i mniej sprawnymi;
- 9) przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy, brutalności, zarozumiałstwu;
- 10) dbania o higienę własną i zdrowie;
- 11) posiadania podstawowych środków higieny ciała (ręcznik, mydło, pasta i szczotka do zębów, przybory do golenia itp.), piżamy i obuwia domowego, odpowiedniej do pory roku odzieży;
- 12) systematycznej i sumiennej nauki;
- 13) poczucia odpowiedzialności za życie i zdrowie własne oraz innych;
- 14) zachowywania kultury spożywania posiłku i poszanowania żywności:
 - a) po zakończeniu posiłku obowiązuje zdanie naczyń, sztućców i przystawienie krzeseł do stołu,
 - b) zabronione jest wnoszenie ze stołówki naczyń i sztućców;
- 15) wyłączania wszystkich urządzeń w pokojach przed ich opuszczeniem;
- 16) pełnienia dyżurów w/g ustalonego harmonogramu;
- 17) stosowania się do ustalonego rozkładu dnia:
 - a) wstawać o wyznaczonej godzinie,
 - b) przychodzić punktualnie do grypy wychowawczej po zakończonych zajęciach szkolnych,
 - c) prawidłowo i celowo wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną,
 - d) zachować ciszę nocną po godz. 22⁰⁰
 - e) zgłaszania wychowawcy informacji o napotkanych trudnościach w nauce i otrzymanych ocenach niedostatecznych,
 - f) przestrzegania zarządzeń Dyrektora Ośrodka oraz zaleceń wychowawców grup wychowawczych,
 - g) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
 - h) w przypadku wystąpienia objawów chorobowych natychmiastowego ich zgłaszania wychowawcy grupy,
 - i) oszczędzania wody oraz prądu,

- j) cenne przedmioty (biżuteria, telefony komórkowe itp.) i większe sumy pieniędzy przetrzymuje u wychowawcy grupy lub w sekretariacie szkoły.

3. Wychowankowie zobowiązani są do sumiennego wywiązywania się z przydzielonych zadań i obowiązków.

Rozdział 15 **Nagrody i kary**

§ 60.1. Za wyróżniające się zachowanie uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) ustną pochwałą nauczyciela, wychowawcy wobec klasy, wychowawcy grupy wychowawczej;
- 2) pochwałą dyrektora wobec społeczności uczniów, wychowanków grupy wychowawczej;
- 3) list gratulacyjny dla rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrodę rzeczową.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków, wychowanek może być ukarany poprzez:

- 1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela;
- 2) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisem uwagi do dziennika;
- 3) list powiadamiający o zachowaniu do rodziców z informacją o dalszych konsekwencjach;
- 4) zwołanie zespołu wychowawczego;
- 5) wykonanie drobnych prac porządkowych na rzecz Ośrodka,
 - a) mogą być stosowane jedynie w przypadku:
 - notorycznego używanie wulgaryzmów,
 - wychodzenia poza teren Ośrodka,
 - spóźniania się na lekcje,
 - palenia papierosów lub przebywanie w gronie palących
 - b) rodzaje prac, które mogą wykonywać wychowankowie:
 - mycie ławek,
 - porządkowanie terenów zielonych,
 - grabienie liści,
 - odśnieżanie,
 - zamykanie pomieszczeń Ośrodka,
 - prace pomocnicze w ogródku szkolnym.
 - c) rodzaj prac porządkowych i termin ich wykonania ustala wychowawca,
 - d) drobne prace porządkowe mogą być wykonywane jedynie w czasie wolnym od zajęć;
- 6) zawieszenie ucznia w udziale w konkursach, imprezach, zawodach sportowych organizowanych przez szkołę do momentu anulowania kary przez wychowawcę klasy;
- 7) zawieszenie ucznia w udziale reprezentowania Ośrodka na zewnątrz w zawodach, konkursach, imprezach na określony przez wychowawcę okres;
- 8) sporządzenie kontraktu między przedstawicielami zespołu wychowawczego a uczniem i jego rodzicem lub pełnoletnim uczniem;
- 9) nagana dyrektora.

3. Procedury odwoławcze od nałożonej na ucznia Ośrodka kary od upomnienia i nagany:

- 1) przedłożenie przez ucznia i jego rodziców odwołania do dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka

podejmuje decyzję o utrzymaniu zastosowanej kary, zmianie na inną lub odstąpieniu od kary- jeśli w toku postępowania wyjaśniającego wystąpiły przesłanki do odstąpienia od kary;

2) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora Ośrodka do Rzecznika Praw Ucznia przy Zachodniopomorskim Kuratorze Oświaty, w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji dyrektora Ośrodka.

4. Za zniszczenie przez ucznia mienia innych uczniów, pracowników Ośrodka oraz innego mienia społecznego, odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub pełnoletni uczeń na podstawie Kodeksu Opiekuńczego i Kodeksu Wykroczeń.

5. Na wniosek wychowawcy, pedagoga lub innego organu Ośrodka, dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o zawarciu z uczniem, wychowankiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) kontraktu. Zawarcie kontraktu ma na celu umożliwienie poprawy zachowania, przyjęcie postaw społecznie pożądanych, a tym samym możliwość realizacji obowiązku nauki i obowiązku szkolnego oraz ukończenia danego etapu edukacyjnego w Ośrodku.

6. Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów i wychowanków może nastąpić w przypadku:

- 1) niedotrzymania warunków kontraktu;
- 2) rezygnacji wychowanka, jego rodziców;
- 3) uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego;
- 4) przynoszenia, handlu, używania lub przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły i w pozostałych miejscach, w których realizuje się proces dydaktyczno-wychowawczy;
- 5) kradzieży;
- 6) świadomego i złośliwego niszczenia mienia szkoły;
- 7) naruszania godności osobistej pracowników szkoły, uczniów i innych osób;
- 8) użycia broni palnej, gazowej, białej lub innej w stosunku do kogokolwiek;
- 9) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym lub pobytu w areszcie śledczym;
- 10) niepodjęcia nauki z początkiem nowego roku szkolnego lub jej przerwania w trakcie roku;
- 11) w innych przypadkach nie ujętych wyżej, jeżeli nastąpiło rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.

6. Uczeń pełnoletni może złożyć wniosek do dyrektora Ośrodka o skreślenie z listy wychowanków. Dyrektor nie rozpoczyna wówczas procedur, lecz jedynie wydaje decyzję administracyjną.

7. Uczeń niepełnoletni może być skreślony z listy uczniów jedynie w wypadku podjęcia przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty decyzji o przeniesieniu go do innej szkoły w przypadku:

- 1) użycia broni palnej, gazowej, białej lub innej w stosunku do kogokolwiek;
- 2) przynoszenia, handlu, używania lub przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły i w pozostałych miejscach, w których realizuje się proces dydaktyczno-wychowawczy;
- 3) kradzieży;
- 4) świadomego i złośliwego niszczenia mienia szkoły.

Rozdział 16

Organizacja wolontariatu

§ 61.1. W Ośrodku działa wolontariat jako dobrowolnie, bezinteresowne zaangażowanie społeczności nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących.

2. Członkowie Szkolnego Wolontariatu mają za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Wolontariat zrzesza na zasadzie dobrowolnej uczniów naszego Ośrodka oraz nauczycieli, którzy realizują zadania wynikające z planu pracy, którego nadrzędnym celem jest pomoc drugiemu człowiekowi.

4. Warunkiem przystąpienia do wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców.

5. Wolontariusz wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.

6. Formy działalności:

- 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) działania wspierające środowisko naturalne;
- 4) działania na rzecz zwierząt;
- 5) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.

7. Na każdy rok szkolny opiekunowie wolontariatu wspólnie z członkami opracowują plan pracy.

Rozdział 17

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 62.1. Ośrodek zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu:

- 1) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
- 2) indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- 3) czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w Ośrodku.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
- 2) wspieranie potencjału rozwojowego ucznia;
- 3) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka i życiu lokalnym.

3. Z pomocy psychologiczno-pedagogicznej korzystają wszyscy uczniowie:

- 1) na podstawie rozpoznania dokonanego w Ośrodku, np. w zakresie uzdolnień, zainteresowań, dysharmonii rozwojowych, trudności w uczeniu się, zaburzeń zachowania lub emocji, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności uczeniu się bądź trudności wynikających z choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych, adaptacji w nowym środowisku;
- 2) posiadający orzeczenie wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne;

4. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w Ośrodku:

- 1) w trakcie bieżącej pracy na lekcjach, podczas zajęć;
- 2) przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;
- 3) w formie zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych.

§ 63.1. Ośrodek w miarę posiadanych środków i możliwości udziela wsparcia i pomocy materialnej uczniowi, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, taka pomoc i wsparcie są potrzebne.

2. Ośrodek w miarę możliwości pomaga uczniom poprzez:

- 1) indywidualizację procesu dydaktyczno - wychowawczego;
- 2) organizację zajęć rewalidacyjnych;
- 3) współpracę z rodzicami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) organizację nauczania indywidualnego.

Rozdział 18

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 64.1. Organizacja biblioteki szkolnej uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami edukacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji biblioteki szkolnej.

Rozdział 19

Organizacja grupy wychowawczej

§ 65.1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Ośrodek zapewnia całodobową opiekę.

2. Do koedukacyjnych grup wychowawczych są przyjmowani uczniowie Ośrodka.

3. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy grupy wychowawczej.

4. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.

5. Liczbę grup określa dyrektor Ośrodka, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - 16 wychowanków;
- 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 8.

6. Ośrodek zapewnia uczniom przebywającym w grupach wychowawczych:

- 1) pokoje mieszkalne;
- 2) łóżka jednoosobowe wraz z kołdrą, poduszką i bielizną pościelową;

- 3) szafki do przechowywania rzeczy osobistych oraz szafy ubraniowe;
- 4) aneksy kuchenne do przygotowywania samodzielnych posiłków;
- 5) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
- 6) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka;
- 7) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć;
- 8) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 9) pokój dla chorych (izolatka);
- 10) miejsce umożliwiające samodzielne pranie i suszenie rzeczy osobistych.

7. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad uczniami oraz ich bezpieczeństwo. Opiekę nocną sprawują co najmniej dwie osoby.

8. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Ośrodka może zatrudnić pomoc wychowawcy.

9. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.

10. Warunki korzystania z grupy wychowawczej, w tym wysokości opłat za wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 20

Organizacja świetlicy

§ 66.1. W szkole zorganizowana jest świetlica szkolna, w której mogą przebywać uczniowie, przebywający dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dowozów, a także dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych lub innych przyczyn.

2. Świetlica pełni rolę zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

3. Podstawowym celem i zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych oraz w zależności od potrzeb związanych z organizacją pracy Ośrodka oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień, umiejętności, aktywnego spędzania czasu wolnego a także możliwość odrabiania zadań domowych.

4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka.

5. Wszyscy uczniowie Ośrodka mogą korzystać ze świetlicy.

6. Dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor Ośrodka w zależności od potrzeb organizacyjnych.

7. Świetlica realizuje zadania wg. planu pracy świetlicy obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć oraz prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć.

8. Wychowankowie uczęszczający do świetlicy powinni być odbierani przez rodziców osobiście lub poprzez osoby upoważnione na piśmie.

9. Liczba uczniów przebywających pod opieką jednego wychowawcy w czasie zajęć świetlicowych wynosi:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – 16 osób;
- 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 8 osób;
- 3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – 5 osób.

10. W przypadku zwiększonej liczby wychowanków w świetlicy przydziela się pomoc wychowawcy.

Rozdział 21

Warunki stosowania sztandaru i godła Ośrodka i ceremoniału szkolnego

§ 67.1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.

2. Ceremoniał szkolny jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

§ 68.1. Symbole narodowe to:

1) godło i flaga:

- a) godło i flaga są symbolami państwa, do których należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji. Używanie godła i flagi musi być zgodne z wzorami określonymi w ustawie,
- b) godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek,
- c) budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi w:
 - Dzień Edukacji Narodowej,
 - Dzień Patrona Ośrodka,
 - święta państwowe,
 - dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,

2) hymn narodowy:

- a) podczas wykonywania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju.

§ 69.1. Symbolami Ośrodka są:

1) Patron – Mieszko I.

2) Sztandar:

- a) strona główna (awers) – to barwy narodowe, na których umieszczone jest godło państwowe,
- b) druga strona (rewers) – na beżowym tle w centrum znajduje się postać (podobizna) Mieszka I, a wokół niej wyhaftowana nazwa i imię patrona – **OŚRODEK SZKOLNO -WYCHOWAWCZY im. MIESZKA I W CHOJNIE**,
- c) sztandar obsyty jest z trzech stron złotymi frędzlami;
- d) na głowicy drzewca umieszczone jest godło Polski – Orzeł Biały

3) logo – wizerunek Mieszka I umieszczony na tle budynku szkoły zawierający pełną nazwę Ośrodka jest znakiem rozpoznawczym i prezentowane jest:

- a) na dokumentach i pismach szkolnych,
- b) na zaproszeniach i dyplomach,

- c) na witrynie internetowej,
 - d) na pelerynach pocztu sztandarowego;
- 4) hymn szkoły:

„*Właśnie tutaj*”

*1. Właśnie tutaj przyjaźnie wciąż się rodzą,
co jest złe, czy dobre, świetnie każdy wie.*

Pod sztandarem i pod patrona wodzą

W naszą przyszłość udamy razem się.

Ref. Bo w Ośrodku mamy też swój dom,

niech wdzięczności w pieśni zabrzmie dzwon.

Wzorem Mieszko, on dodaje sił,

abyś zawsze dumny, silny był. X2

2. Zapişemy to miejsce w swej pamięci

i w niej pozostaniemy już na wieczny czas.

Bo tu przecież wrócimy uśmiejnięci,

radość w sercu poczuje każdy z nas.

§ 70.1. Podczas uroczystości szkolnych związanych ze świętami narodowymi, świętami lokalnymi i innymi ważnymi dla Ośrodka dniami, uczniów obowiązuje strój galowy:

- 1) dziewczęta: biała bluzka, granatowa albo czarna spódnica lub spodnie,
- 2) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.

§ 71.1. Sztandar Ośrodka dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi. Przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji wymaga jego poszanowania.

2. Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie w gabinecie dyrektora.

3. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmują się opiekunowie pocztu wyznaczeni przez dyrektora spośród pracowników pedagogicznych Ośrodka. Ich zadaniem jest dbałość o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem udział Pocztu Sztandarowego w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach kościelnych, państwowych i regionalnych. W przypadku, gdy Poczec Sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy została ogłoszona żałoba narodowa, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem zawiązanym na drzewcu pod godłem.

4. Pełnienie służby w poczcie sztandarowym Ośrodka to zaszczytne wyróżnienie dla wychowanków. Może być powierzona tylko takim uczniom, którzy osiągają co najmniej dobre wyniki w nauce, zachowaniu i frekwencji szkolnej oraz odznaczają się wysoką kulturą osobistą.

5. Szkolny poczet sztandarowy tworzy trzech wychowanków: chorąży oraz asysta pocztu. Chorąży jest osobą, która trzyma, a podczas przemieszczania się pocztu niesie sztandar. Spoczywa na nim obowiązek opieki i umiejętnego obchodzenia się ze sztandarem. Asysta jest dopełnieniem pocztu. Służy pomocą i wykonuje polecenia opiekunów pocztu sztandarowego.

6. Insygnia pocztu sztandarowego:

- 1) peleryny w kolorze bordo ze złotymi obszyciami i wyhaftowanym logo Ośrodka;

- 2) birety w kolorze bordo ze złotym chwostem;
- 3) białe rękawiczki;
- 4) szarfy biało-czerwone przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze.

7. Kandydatury do składu pocztu sztandarowego zgłaszane są przez opiekunów pocztu za zgodą wychowawców klas, nauczycieli i rodziców wybranych uczniów.

8. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu uzasadnienia zatwierdza skład pocztu oraz ich zastępców.

9. Za niewłaściwe realizowanie obowiązków, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień Statutu Ośrodka uczeń może być odwołany przez Radę Pedagogiczną z funkcji na wniosek opiekuna sztandaru lub wychowawcę klasy. Od decyzji przysługuje odwołanie do dyrektora Ośrodka.

10. W przypadku odwołania wychowanka ze składu pocztu Rada Pedagogiczna dokonuje wyboru uzupełniającego.

11. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w Dniu Patrona Ośrodka w obecności społeczności szkolnej:

- 1) najpierw występuje Poczet Sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład Pocztu;
- 2) jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży Pocztu Sztandarowego, który mówi: *„Przekazujemy Wam sztandar - symbol Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie Nasz Ośrodek i Jego Patrona”*;
- 3) chorąży nowego Pocztu Sztandarowego odpowiada: *„Przyjmujemy od was sztandar – symbol Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Mieszka I w Chojnie. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować nasz Ośrodek”*;
- 4) po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje sztandar:
 - a) chorąży salutuje sztandarem,
 - a) nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru,
 - b) po tym następuje przekazanie sztandaru nowemu chorążemu, szarf biało – czerwonych i rękawiczek asyście pocztu. Peleryny i birety przekazuje się po części oficjalnej;
- 5) po przekazaniu sztandaru dotychczasowy skład Pocztu Sztandarowego dołącza do pozostałych uczniów;
- 6) po komendzie prowadzącego: *„Poczet po przekazaniu Sztandaru wstąpi”* – nowy Poczet wraca na wyznaczone miejsce i pada komenda *„Spocznij”*.

12. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Dzień Edukacji Narodowej i pasowanie na ucznia;
- 3) Dzień Patrona;
- 4) święta państwowe;
- 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

13. Udział sztandaru poza terenem Ośrodka może brać udział w uroczystościach organizowanych przez:

- 1) władzę państwową;
- 2) administrację samorządową;

3) administrację kościelną (uroczystości religijne).

§ 72.1. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru:

1) wprowadzenie sztandaru:

L.p.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę powstać	Uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	Przygotowanie do wyjścia	Postawa „na ramię”
2.	Bacność! Sztandar Ośrodka wprowadzić!	Uczestnicy w postawie zasadniczej	Wprowadzenie sztandaru zatrzymanie na ustalonym miejscu	W postawie „na ramię” w marszu” postawa „prezentuj”
3.	Do hymnu!	Uczestnicy w postawie zasadniczej	Postawa „zasadnicza”	Postawa „salutowanie w miejscu”
4.	Po hymnie!	Uczestnicy w postawie "spocznij"	Spocznij	Postawa "spocznij"
5.	Proszę usiąść.	Uczestnicy siadają	Spocznij	Postawa "spocznij"

2) raport prowadzącego uroczystość przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego:

- a) Panie Dyrektorze, zgłaszam Ośrodek gotowy do uroczystego apelu.
 - b) Spocznij!
 - c) Proszę usiąść.
- 3) wyprowadzenie sztandaru po zakończeniu części oficjalnej:

Lp.	Proszę powstać	Uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	Spocznij	Postawa „spocznij”
1.	Bacność! Sztandar Ośrodka odprowadzić!	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”	Postawa „zasadnicza”. Odprowadzenie sztandaru	Postawa „zasadnicza” Postawa „na ramię w marszu”
2.	Spocznij	uczestnicy siadają		

2. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Na sztandarze

wstążkę kuru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

3. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmują się opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora spośród nauczycieli Ośrodka.

4. Wszelkie zmiany w treści ceremoniału opracowuje zespół powołany przez Dyrektora Ośrodka i przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej.

§73.1. Ślubowanie i pasowanie na ucznia:

- 1) uroczystość przygotowana przez Samorząd Uczniowski dla nowych uczniów Ośrodka;
- 2) uczniowie składają ślubowanie na uroczystym apelu z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- 3) uczniowie występują w strojach galowych;
- 4) podczas ślubowania uczniowie stoją na baczność;
- 5) sztandar w pozycji „prezentuj” skierowany jest w stronę ślubujących;
- 6) uczniowie mają wyciągnięte dwa palce prawej ręki w stronę sztandaru i w skupieniu słuchają roty ślubowania czytanej przez Dyrektora Ośrodka:

Ślubuję uroczyście! (powtarzają wszyscy uczniowie)

Będę się starał być dobrym uczniem i kolegą,

Będę strzegł honoru i dobrego imienia Ośrodka,

Będę szanował swoich rodziców i nauczycieli,

Będę się uczył tego co piękne i mądre,

Będę kochał swoją Ojczyznę.

Uczniowie po każdym wersie roty powtarzają – *Ślubuję!*

7) po złożeniu przysięgi następuje pasowanie na ucznia. Dyrektor Ośrodka podchodzi kolejno do każdego ucznia i kładąc ołówek na prawym ramieniu mówi:

Pasuję cię na ucznia naszego Ośrodka.

Rozdział 22

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami

§ 74.1. Ośrodek organizuje współpracę z Poradniami Psychologiczno- Pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) umożliwienia otrzymania pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, problemami emocjonalnymi lub innymi potrzebami i problemami, wymagającymi wsparcia specjalistycznego;
- 2) udzielania uczniom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, związanej w wychowaniem i kształceniem młodzieży;
- 4) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów, udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

2. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów z niepełnosprawnością uczęszczających do tych szkół;

3. Ośrodek na bieżąco współpracuje z Komisariatem Policji w Chojnie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, kuratorami społecznymi i sądowymi oraz asystentami rodziny.

Rozdział 23

Organizacja i formy współdziałania Ośrodka z rodzicami

§ 75. 1. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Zasady współpracy:

- 1) zasada pozytywnej motywacji;
- 2) zasada partnerstwa i wzajemnego szacunku;
- 3) zasada wielostronnego przepływu informacji;
- 4) zasada jedności oddziaływań;
- 5) zasada aktywnej i systematycznej współpracy.

3. Osobą odpowiedzialną za współpracę z rodzicami jest wychowawca oddziału.

4. Nauczyciele udzielają rodzicom informacji na temat uczniów.

5. Szkoła zachęca do współpracy rodziców w realizacji zadań programowych udział w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych, np. wycieczkach, dyskotekach, imprezach klasowych, ośrodkowych, itp.

6. Ośrodek proponuje rodzicom wykorzystanie w pracy z młodzieżą ich doświadczenia zawodowego w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

7. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

8. Rodzice mają prawo:

- 1) do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami i światopoglądem;
- 2) określania sposobu wychowania i nauczania ich dzieci;
- 3) znajomości celów, treści i metod pracy szkoły;
- 4) znajomości Statutu szkoły, w tym szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego;
- 5) diagnozowania oczekiwań poprzez rozmowy, wywiady;
- 6) poprzez kompetencje Rady Rodziców, uchwałać w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo - Profilaktyczny Ośrodka;
- 7) do dyskrekcji we wszelkich sprawach dotyczących ich dzieci.

9. Rodzice współpracują z wychowawcą, udzielając mu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących ich dziecka.

10. Rodzice decydują o:

- 1) realizacji przez dziecko zajęć wychowania do życia w rodzinie;

2) uczestniczeniu dziecka w lekcjach religii/etyki.

11. Rodzice otrzymują informacje, w tym o postępach i trudnościach ucznia w nauce, w następujący sposób:

- 1) na zebraniach z rodzicami;
- 2) na konsultacjach w wyznaczone dni;
- 3) w rozmowach indywidualnych;
- 4) poprzez adnotacje w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach korespondencji;
- 5) poprzez adnotacje w dzienniku elektronicznym, telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty;
- 6) w inny sposób ustalony przez wychowawcę wspólnie z rodzicami i uczniami.

Rozdział 24

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami

§ 76.1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

2. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia dyrektorowi Ośrodka materiały innowacyjne związane z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy. Po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Dyrektor szkoły wyraża zgodę na działalność, określając czas działania i warunki działalności.

Rozdział 25

Organizacja żywienia

§ 77.1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania właściwego rozwoju uczniów, Ośrodek posiada stołówkę.

2. Posiłki wydawane są wg harmonogramu:

- 1) pierwsze śniadanie – godzina 7.00;
- 2) drugie śniadanie – godzina 10.15;
- 3) obiad – godzina 13.00 dla uczniów dojeżdżających;
- 4) obiad – godzina 14.00 dla wychowanków grup wychowawczych;
- 5) kolacja – godzina 18.00.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Opłatę wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca, do kasy Ośrodka lub na konto bankowe Ośrodka

6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców lub pełnoletniego ucznia z całości lub części opłata o których mowa w ust. 3

7. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

NIE ZGŁASZAM UWAG
FORMALNO - PRAWNYCH

Natalia Wiecek
NW
radca prawny