

**REGULAMIN ŚWIETLICY**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 260**  
*im. Jana Matejki*

**w Warszawie**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły.
2. Do świetlicy szkolnej zostanie przyjęte każde dziecko potrzebujące opieki, przebywające dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
3. W zajęciach świetlicy biorą udział również dzieci nieuczestniczące w lekcjach religii i basenu oraz innych planowanych zajęciach edukacyjnych.
4. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb i możliwości, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspokojenia kontaktów społecznych.
5. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, według zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkoły.

#### **§ 2**

1. Środki finansowe na funkcjonowanie świetlicy szkolnej ujmuje się odpowiednio w planie finansowym szkoły.

#### **§ 3**

1. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy, bezpośrednio odpowiedzialny przed dyrektorem szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania świetlicy**

#### **§ 4**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom z klas młodszych oraz w miarę potrzeb i zgłoszeń, wyrażonych przez rodziców dzieci z klas 4-8, zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w odrabianiu lekcji oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

## **§ 5**

**1.** Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na boisku, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) Organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 4) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- 5) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa podczas zabaw i gier sportowych;
- 6) Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
- 7) Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Tworzenie i wyposażenia świetlicy**

## **§ 6**

**1.** Świetlica szkolna może być utworzona, gdy liczba uczniów potrzebujących stałej formy opieki wynosić będzie nie mniej niż 25 osób.

## **§ 7**

**1.** Świetlica ma stałe pomieszczenia w szkole.

## **§ 8**

**1.** Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację wolnego czasu dziecka, a zwłaszcza:

- a) sprzęt multimedialny,
- b) przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- c) czasopisma, książki, materiały, gry do zajęć technicznych i towarzyskich,
- d) przybory i materiały do zajęć manualnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pracy świetlicy**

#### **§ 9**

1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ferii i przerw świątecznych.
2. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie karty zgłoszenia, którą rodzice/opiekunowie prawni wypełniają i składają w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Uczniowie klas I-VII mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach 7.00-17.30.

#### **§ 10**

1. Świetlica prowadzi zajęcia grupach świetlicowych.
2. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy, której liczba nie przekracza 25 osób.
3. W przypadku tworzenia grup wychowawczych, w miarę możliwości, uwzględnia się uczniów tej samej klasy lub poziomu klas.

#### **§ 11**

1. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy, opracowanego przez kierownika świetlicy, który zgodny jest z ogólnymi założeniami planu pracy szkoły.
2. Wychowawcy świetlicy pracują według haseł tygodniowych zawartych w planie rocznym świetlicy szkolnej.

#### **§ 12**

1. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w drodze do stołówki, podczas spożywania obiadu, w sali świetlicowej i na placu zabaw.

#### **§ 13**

1. Zajęcia rekreacyjno-sportowe odbywają się w dużej sali gimnastycznej, a także na boisku szkolnym, placu zabaw w zależności od warunków pogodowych.

#### **§ 14**

1. Odrabianie lekcji dla dzieci chętnych odbywa się pod opieką nauczyciela-wychowawcy świetlicy w salach: 7, 10, 12, 17, 16, 15

## **§ 15**

1. Rano do świetlicy dzieci przychodzą same lub przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wykładowca, opiekun zajęć dodatkowych ma obowiązek zabrać zgłoszone wcześniej przez rodziców dzieci na zajęcia dodatkowe ze świetlicy szkolnej.
3. Opiekun zajęć dodatkowych musi okazać wychowawcy świetlicy listę dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na udział w zajęciach dodatkowych.
4. Po skończonych zajęciach dodatkowych opiekun zajęć dodatkowych ma obowiązek przyprowadzić taką samą liczbę dzieci jaką wcześniej zabrał na zajęcia dodatkowe.

## **§ 16**

1. Dzieci opuszczają świetlicę zgodnie z oświadczeniem napisanym przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka na karcie zgłoszenia do świetlicy.

## **§ 17**

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zadecyduje, iż w danym dniu dziecko ma wrócić samo do domu, a z karty zgłoszenia wynika, iż nie powinno samo opuszczać świetlicy, dziecko powinno przedstawić wychowawcy odpowiednią informację na piśmie z datą i podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodzica/ opiekuna prawnego do godz. 17.30 wychowawca świetlicy zobowiązany jest do telefonicznego skontaktowania się z domem rodzica/opiekuna prawnego dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. Wychowawca zgłasza problem kierownikowi świetlicy, a ten powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co, do dalszych czynności.

## **§ 18**

1. W przypadku nagłej choroby dziecka należy skontaktować się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole o chorobie dziecka należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych, a gdy i ten kontakt stanie się niemożliwy – odpowiednie służby medyczne (Pogotowie Ratunkowe, Przychodnię).

## **§ 19**

1. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu dyrektor może zobowiązać wychowawcę świetlicy do bezpłatnej opieki nad klasą w godz. 8.00 – 11.30. Na każdej godzinie lekcyjnej do opieki może być przydzielona tylko jedna klasa.

**ROZDZIAŁ V**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ PRZEBYWAJĄCEGO**  
**W ŚWIETLICY**

**§ 20**

1. Prawa i obowiązki ucznia zapisanego do świetlicy.

**Uczniowie korzystający z świetlicy mają prawo do:**

- 1) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce;
- 2) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu multimedialnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

**Uczniowie korzystający z świetlicy zobowiązani są do:**

- 1) nienagannego zachowania się w czasie zajęć i zabaw w stosunku do wychowawców i kolegów;
- 2) poszanowania sprzętu świetlicy, dbania o czystość i estetykę pomieszczeń;
- 3) nie opuszczania świetlicy bez pozwolenia wychowawcy;
- 4) do złożenia wychowawcy pisemnego poświadczenia rodziców o samodzielnym powrocie do domu;
- 5) zgłaszania wychowawcy swojego przyścia i wyjścia z świetlicy, który odnotuje ten fakt na liście obecności;
- 6) zgłaszania wychowawcy swoich zainteresowań, przedstawiania propozycji zajęć, które wychowawca uwzględni w planie pracy.
- 7) uczeń przebywający w świetlicy nie może używać telefonu komórkowego i smartwatcha,
- 8) telefony uczniowie zostawiają w szafkach.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Zespół wychowawczy świetlicy**

**§ 21**

1. Zespół wychowawczy świetlicy składa się z kierownika świetlicy i wychowawców świetlicy.
2. Nauczyciele Zespołu wychowawczego świetlicy są członkami Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań Zespołu wychowawczego świetlicy należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie różnych form działalności świetlicy;

- 2) współpraca z pedagogiem szkoły;
- 3) współpraca z nauczycielami przy dokonywaniu analizy i oceny sytuacji rodzinnej i wychowawczej uczestników świetlicy;
- 4) współpraca z dyrekcją szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Pracownicy świetlicy**

#### **§ 22**

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są:
  - 1) kierownik świetlicy;
  - 2) nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
2. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni są w pełnym wymiarze godzin. Ilość zatrudnionych wychowawców zależy od warunków i potrzeb świetlicy.
3. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych zatwierdza w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.

#### **§ 23**

1. Zadania i obowiązki nauczycieli-wychowawców:
  - 1) Wychowawca prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą grupy i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 2) Wychowawca realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy.
2. W zakres zadań wychowawcy wchodzi:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
  - 2) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów;
  - 3) doskonalenie umiejętności i poszerzanie wiedzy pedagogicznej;
  - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno- wychowawcze, wyposażenie świetlicy i estetykę sal świetlicy,
  - 5) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć z grupą świetlicową,
  - 6) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Współpraca z rodzicami**

**§ 24**

1. Świetlica utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
  - 2) współdziałania z rodzicami w zakresie pomocy w pracy wychowawczej z dzieckiem;
  - 3) włączenia rodziców w sprawy życia świetlicy.

**ROZDZIAŁ IX**  
**Dokumentacja świetlicy**

**§ 25**

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - 1) Roczny plan pracy świetlicy.
  - 2) Protokoły z posiedzeń Zespołu wychowawczego świetlicy.
  - 3) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
  - 4) Dzienniki zajęć.
2. Sprawozdania okresowe (dwa razy w roku, jako podsumowanie pracy semestralnej) dołączone do księgi protokołów.

**ROZDZIAŁ X**  
**Przepisy końcowe**

Wszelkie zmiany w regulaminie dokonuje się na wniosek Zespołu wychowawczego świetlicy, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej aneksem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin zatwierdzono Uchwałą nr 5/2023/2024 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 260im. Jana Matejki w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2023 r.

.....  
DYREKTOR SZKOŁY



