

zawarta w dniu pomiędzy **Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 8391005507** reprezentowanym przez Bogdana Leszczuka – Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsk z siedzibą przy ul. Orłąt Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem Nr 264/E/2022 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 29 marca 2022r.

a

- dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:

firmą

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Gospodarczy pod Nr KRS, o kapitale
zakładowym zł, posiadającą nr REGON,
NIP z zarządem w składzie:

1.

2.

- a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej):

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej

z siedzibą w przy ul.

w imieniu której działa:

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych niniejsze zamówienie nie podlega wskazanej ustawie.

Zamawiający udziela zamówienia wg następującej treści:

§ 1

1. **ZLECENIODAWCA** zleca a **ZLECENIOBIORCA** przyjmuje do wykonania zakres prac polegających na przeglądzie instalacji kominowej w budynku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii przy ul. Orłąt Lwowskich 1a w Słupsku.
2. **ZLECENIOBIORCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należyłą starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.

3. **ZLECENIOBIORCA** oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia zezwalające do prowadzenia ww. robót i stosowne ubezpieczenie a pracownicy posiadają przeszkolenia na wysokości i w zakresie przepisów bhp i ppoż.
4. **ZLECENIOBIORCA** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia materialne lub naruszenie praw osób trzecich mogące powstać w procesie realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. **ZLECENIOBIORCA** zobowiązuje się do wykonywania czynności przy przeglądzie kominowym, a w szczególności:
 - a) sprawdzeniu skuteczności ciągów wentylacyjnych w pomieszczeniach szkoły,
 - b) sporządzeniu protokołu z wykonanych prac zawierający stwierdzenie o ewentualnych nieprawidłowościach funkcjonowania ciągów,
 - c) wykonaniu okresowych czyszczeń przewodów kominowych w budynku 1 raz w roku.

§ 3

1. Wszelkie awarie i usterki instalacji kominowej zgłaszane będą **ZLECENIOBIORCY** przez pracownika szkoły telefonicznie lub pisemnie.
2. W przypadku nieszczelności lub awarii instalacji kominowej **ZLECENIOBIORCA** podejmie natychmiastowe czynności usunięcia tych nieszczelności lub awarii niezwłocznie po otrzymaniu informacji.
3. Przy wykonywaniu robót **ZLECENIOBIORCA** będzie stosować przepisy Prawa Budowlanego oraz Polskie Normy – wymagania techniczne dla instalacji kominowych.

§ 4

1. **ZLECENIOBIORCA** zobowiązany jest po zakończeniu przeglądu instalacji kominowej przedstawić protokół końcowy stwierdzający stan techniczny instalacji kominowej wraz z wnioskami i zaleceniami.
2. Do protokołu końcowego załączony będzie również protokół z przeglądu pomieszczeń szkoły.

§ 5

Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron w przedmiocie umowy są:

1. Ze strony **ZLECENIODAWCY** – **Agata Lachowicz** – specjalista ds. gospodarczych
2. Ze strony **ZLECENIOBIORCY** –

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie rocznego przeglądu instalacji kominowej w wysokości netto (słownie:) plus podatek vat w wysokości (słownie:), czyli w wysokości brutto (słownie:), które będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione przez **Wykonawcę** w czasie realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia przez **ZLECENIOBIORCĘ** faktury za przeglądy kominiarskie będzie przekazany **ZLECENIODAWCY** protokół z wykonanych usług.
4. W wystawionej przez wykonawcę fakturze lub rachunku zostają wskazane:
Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk NIP 8391005507
Odbiorca: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku, ul. Orłąt Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk
5. **ZLECENIODAWCA** będzie regulował należność za wykonywane usługi przelewem ze swojego konta na podstawie wystawionych przez **ZLECENIOBIORCĘ** faktur w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. Usługa, o której mowa w § 2 powinna zostać wykonana w terminie uzgodnionym ze **ZLECENIOBIORCĄ**.
2. **ZLECENIOBIORCA** ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu nieterminowego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
3. W przypadku niestaranego świadczenia usług lub jej odmowy **ZLECENIOBIORCY**, **ZLECENIODAWCA** ma prawo zlecić nadzór i stałą konserwację innemu **ZLECENIOBIORCY**, a kosztami za nadzór i konserwację obciążyć poprzedniego **ZLECENIOBIORCĘ**.

§ 8

Wszelkie zmiany w umowie po jej podpisaniu wymagają pisemnej formy w postaci aneksu dwustronnie podpisanego pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 maja 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025r. z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od daty podpisania wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie polubowności a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygnie Sąd odpowiedni dla stron.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **ZLECENIODAWCA**, a 1 egzemplarz **ZLECENIOBIORCA**.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA