



Základná škola s materskou školou Angely Merici

Halenárska 45, 917 01 Trnava

Email: sekretariat@americi.sk

zsamtt.edupage.org

Tel.: 033/202 02 60

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY



OBSAH

POSLANIE.....	3
1. CHARAKTERISTIKA A PRIORITY ŠKOLY	4
2. PODPORA OCHRANY A DODRŽIAVANIA ĽUDSKÝCH PRÁV A SLOBÔD VŠKOLSKOM PORIADKU	4
3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA, KÓDEX OBLIEKANIA	5
4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	8
5. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA	9
6. HODNOTENIE A VÝCHOVNÉ OPATRENIA.....	10
7. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ	11
8. ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ	12
9. CENTRUM VOĽNÉHO ČASU	12
ZÁVER.....	13
PRÍLOHY	14



POSLANIE

Základnej školy s materskou školou Angely Merici:

„Bud'te navzájom zjednotení, vážte si jeden druhého a pomáhajte si.“

(sv. Angela Merici)

„Na to, aby sme robili dobre, treba mať trochu odvahy, treba ochotne pretrpieť každé pokorenie, nikoho neponižovať a vždy byť láskavý.“

(sv. Don Bosco)

Vedomí si nášho poslania a zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie žiakov:

- prejavujeme o nich hlboký záujem,
- máme na nich nároky, ale nepreťažujeme ich,
- spolupracujeme s rodičmi,
- pracujeme na svojom osobnostnom, duchovnom a odbornom raste,
- vytvárame dobré medziľudské vzťahy.



1. CHARAKTERISTIKA A PRIORITY ŠKOLY

Všeobecná charakteristika školy Katolícka škola nadobúda v Cirkvi a vo svete stále väčší význam. Tvorí dôležitú časť v rozsiahlej oblasti kresťanskej výchovy, zdôraznenej v deklarácii Druhého vatikánskeho koncilu *Gravissimumeducationis*, v ktorej bol definovaný charakter katolíckej školy nasledovne: „*Katolícka škola sleduje tie isté kultúrne ciele a ľudskú výchovu mládeže ako ostatné školy. Avšak je pre ňu charakteristické, že utvára zo svojho žiactva ovzdušie preniknuté duchom slobody a lásky podľa evanjelia, že umožňuje mladým, aby sa vývinom ich osobnosti zároveň rozmáhali i nové stvorenie, ktorým sa stali pri krste, a konečne, že dáva do súladu ľudskú kultúru vo svojom celku s posolstvom spásy tak, aby viera osvecovala vedomosti, ktoré žiaci postupne nadobúdajú o svete, živote a človeku.*“

Základná škola Angely Merici v Trnave vo svojom názve nesie meno svojej patrónky sv. Angely, ktorá je zakladateľkou Rádu sv. Uršule. Zriaďovateľom školy je Provinciat Rímskej únie Rádu sv. Uršule so sídlom v Bratislave. Škola bola otvorená 1. 9. 1991. Od 1.9.2013 je zaradená do sústavy škôl Základná škola s materskou školou Angely Merici, Halenárska 45, Trnava.

Priority školy:

1. Zabezpečiť dobrú kresťanskú výchovu a kvalitné vzdelávanie žiakov v rámci povinnej školskej dochádzky.
2. Vytvárať prostredie školského spoločenstva v duchu evanjeliovej slobody a lásky, pomáhať deťom a mladým ľuďom, aby rozvíjali vlastnú osobnosť a získavali poznanie o svete, o živote a o človeku vo svetle viery.
3. Rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie.
4. Byť školou otvorenou požiadavkám doby, vychovávať žiakov k tomu, aby účinne pracovali pre dobro ľudskej spoločnosti svojim príkladným životom.
5. Ponúknuť kvalitné voľnočasové aktivity pre žiakov v rámci CVČ a ŠKD.

2. PODPORA OCHRANY A DODRŽIAVANIA ĽUDSKÝCH PRÁV A SLOBÔD V ŠKOLSKOM PORIADKU

Riaditeľka ZŠ s MŠ Angely Merici po prerokovaní radou školy a pedagogickou radou vydala vnútorný poriadok školy (VPŠ) na aktuálny školský rok 2023/24. Pri tvorbe školského poriadku sa odvolávala na školský zákon 245/2008 Z.z. Okrem uvedeného zákona v ňom zapracovala myšlienky odvolávajúce sa na Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných ľudských práv a slobôd, Dohovor o právach dieťaťa a základné piliere meričianskej výchovy, ktorej cieľom je pomáhať deťom a mladým ľuďom, aby rozvíjali vlastnú osobnosť a získavali poznanie o svete, o živote a o človeku vo svojej viere. Obsah školského poriadku sleduje poslanie a priority školy a obsahuje myšlienky o uplatnení ľudských práv v škole a v triedach,



s dôrazom na právo slobody myslenia, svedomia a náboženstva, právo slobodného prejavu, právo na objektívne hodnotenie, právo na ochranu pred negatívnymi a zdraviu ohrozujúcimi vplyvmi, právo zúčastňovania sa mimoškolskej a záujmovej činnosti, právo na ochranu pred akoukoľvek formou diskriminácie, násilia, sociálnopatologickými či segregáčnymi prejavmi, právo na ochranu cti a ľudskej dôstojnosti.

Štruktúru školského poriadku pozostávala z charakteristiky a priorít školy, podpory ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v školskom poriadku, povinností žiaka a zákonného zástupcu, organizácie vyučovania, hodnotenia a výchovných opatrení. Bližšie informuje o prevádzke v ŠKD, CVČ, školskej jedálni a v príslušných prílohách.

Na začiatku školského roka sú žiaci triednym učiteľom na triednických hodinách oboznámení s obsahom VPŠ, o ktorom žiaci slobodne s učiteľom diskutujú a pripomienkujú ho. Následne zákonní zástupcovia na rodičovských združeniach svojím podpisom potvrdia, že boli oboznámení s obsahom a jednotlivými časťami VPŠ.

Školský poriadok riaditeľka školy zverejnila na verejne prístupnom mieste, konkrétne na webovej stránke školy. Vnútorný poriadok školy bude počas školského roka 2023/24 súčasťou kancelárie riaditeľa školy, zborovne a každej triedy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA, KÓDEX OBLIEKANIA

Každý žiak má právo :

1. Na vzdelanie v štátnom jazyku.
2. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
3. Na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy, učiteľmi a zamestnancami školy.
4. Vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
5. Byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
6. Na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
7. Požiadat' o pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a školského psychológa.
8. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
9. Na individuálny prístup, ktorý bude rešpektovať jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu stanovenom zákonom č. 245/2008 (Školský zákon).
10. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
11. Byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie.
12. Poznať výsledok hodnotenia písomnej práce v lehote 5 pracovných dní.

Každý žiak má povinnosť :

1. Dodržiavať vnútorný poriadok školy alebo školského zariadenia.
2. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia i majetok, ktorý



škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

3. Správať sa zdvorilo k učiteľom, spolužiakom a všetkým ľuďom školského spoločenstva, nikoho neobmedzuje svojím konaním, a to nielen na vyučovaní. Slušne zdraví, nepoužíva vulgárne výrazy, neprejavuje fyzické a psychické násilie, chráni svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov.
4. Pohybovať sa v priestoroch školy a v jej okolí bezpečne, s ohľadom na iných, chráni prostredie školy a neznečisťuje jej okolie.
5. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením. Je povinný nosiť obalené učebnice, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. Ak stratí učebnicu, je povinný zakúpiť novú. Ak poškodí alebo zničí zariadenie školy, uhradí zákonný zástupca vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečí ich opravu.
6. Mať vypnutý mobilný telefón a smarthodinky v čase od 7.40 hod. do konca vyučovania. Mobil a smarthodinky je vypnutý aj počas stravovania sa v jedálni. So súhlasom učiteľa je vo výnimočných prípadoch možné mobilný telefón a smarthodinky použiť počas prestávky. Ak žiak mobilný telefón a smarthodinky používa v rozpore s týmito pravidlami, vyučujúci mu ho zoberie a uloží u zástupkyne. Telefón bude po vyučovaní vydaný žiakovi, ktorý podpisom potvrdí jeho prevzatie. Po treťom zázname je o opakovanom porušení školského poriadku informovaný rodič, ktorý osobne tento mobil a smarthodinky prevezme v riaditeľni.
Smarthodinky - hodinky s možnosťou telefonovania, hrania hier, kamerou alebo nahrávaním.
7. Rešpektovať zvonenie na vyučovacie hodiny, čakať na učiteľa na svojom mieste. Počas vyučovacích hodín žiak sedí spôsobne, pozorne sleduje výklad učiteľa a odpovede spolužiakov. Ak chce niečo povedať, prihlási sa a počká, kým ho vyučujúci vyvolá. Počas hodín nie je dovolená konzumácia jedál a nápojov.
8. Pripravovať sa na každú vyučovaciu hodinu, nosiť si na vyučovanie pracovné pomôcky. V prípade svojej neprítomnosti sleduje priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informuje sa o zadaných úlohách u spolužiakov alebo iným dohodnutým spôsobom. Zadané domáce úlohy si zapisuje na hodine samostatne. Vypracovať si zadané domáce úlohy doma (okrem času, kedy žiak navštevuje ŠKD).
9. Vstupovať do triedy vo vhodných prezuvkách, ktoré neznečisťujú podlahu a sú hygienicky a zdravotne vyhovujúce. Obuv si žiak odloží do skrinky, ktorá mu je pridelená. Za kľúč od skrinky zodpovedá samotný žiak.
10. Dodržiavať zasadací poriadok vytvorený triednym učiteľom, ktorý je umiestnený na katedre.
11. V prípade, ak je žiak v daný týždeň týždenníkom, je zodpovedný za čistú tabuľu a priestor pred ňou, hlási vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Oznamí vedeniu školy, ak vyučujúci nepríde do 10 min. po začatí vyučovacej hodiny.
12. Dodržiavať osobnú hygienu a udržiavať čistotu v priestoroch WC a v celom areáli školy.
13. Riadiť sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa. Počas malej prestávky sa žiak zdržiava v triede (nezdržiava sa pri oknách) a počas veľkej prestávky:



- a) v prípade nepriaznivého počasia a v zime na svojej chodbe alebo v triede,
b) inak na školskom dvore a ihriskách (v tomto čase nikto nezostáva v triede).
14. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, a preto nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú zdravie, bezpečnosť a mravnú výchovu žiakov podľa posúdenia pedagogických pracovníkov (zbrane, zápalné a omamné látky: cigarety, alkohol, drogy, energetické nápoje, nevhodné časopisy a knihy). Rovnako nie je dovolené do školy nosiť notebook, tablet, hudobné prehrávače a elektronické hry. V škole je zakázané hrať hazardné hry.
15. Počas prestávok nie je dovolené hrať futbal ani iné loptové hry v triede z bezpečnostných dôvodov. Rovnako z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené hrať futbal na školskom ihrisku počas prestávok a taktiež využívať nové cvičiace zostavy. Počas medzidozoru je možné hrať na ihrisku futbal iba s dovolením a pod dohľadom dozoru konajúceho učiteľa.
16. V prípade, ak žiak príde do školy na skateboarde alebo inom podobnom dopravnom prostriedku, je povinný si ho odložiť na školskom dvore pri stojane na bicykle. Za jeho zabezpečenie zodpovedá samotný žiak. V areáli školy nie je dovolené ich používať.
17. Neodporúča sa nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety. Škola nezodpovedá za ich stratu a za spôsobené škody.
18. Dodržiavať vnútorný školský poriadok a nesmie svojvoľne opustiť budovu školy a jej areál.

Kódex obliekania :

Žiak chodí do školy čisto a esteticky, nie výstredne upravený. Tak, aby jeho vzhľad nenarúšal prirodzenosť, slušnosť a vkus. Za výstrednosť sa považuje: farbenie nechťov a vlasov, nápadné strihy a účesy, líčenie očí, pier, nápadný mejkap, piercing, náušnice u chlapcov, symboly rôznych extrémistických skupín, znevažujúce motívy. Toleruje sa iba liečebná kozmetika. Za výstredné oblečenie sa považuje: krátke tričká (crop top) a sukne, šortky, hlboké výstrihy, tričká na ramienka (odhalené ramená), tepláky, roztrhané nohavice, priesvitné oblečenie – napr. priesvitné legíny. Za dodržiavanie kódexu obliekania je zodpovedný zákonný zástupca žiaka. V prípade porušenia kódexu obliekania, rieši vzniknutú situáciu triedny učiteľ.

Postupnosť pri riešení v prípade porušenia kódexu obliekania:

1. pohovor triedneho učiteľa so zákonným zástupcom resp. žiakom,
2. zápis cez dôležitú správu Edupage zákonnému zástupcovi (upozornenie)
3. zápis do elektronickej žiackej knižky (červená obálka)
4. predvolanie zákonného zástupcu k riaditeľovi školy.



4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka má právo :

1. Oboznámiť sa so školským výchovno-vzdelávacím programom a vnútorným poriadkom školy.
2. Informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa formou rodičovských združení, prípadne osobnou konzultáciou vo vopred dohodnutom čase po vyučovaní.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa u školského psychológa v čase konzultačných hodín.
4. Zúčastniť sa na vyučovacej hodine po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Byť volený a voliť členov rodičovskej rady a rady školy.
7. V prípade nesúhlasu s polročnou alebo koncoročnou klasifikáciou požiadať riaditeľa o komisionálne skúšky, a to do troch dní od uzavretia klasifikačného obdobia.

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť :

1. Vytvoriť dieťaťu vhodné podmienky na prípravu a plnenie si školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútorným poriadkom školy.
3. Dbať na kultúrne a sociálne zázemie dieťaťa.
4. Oboznámiť sa so vnútorným poriadkom školy a napomáhať jeho dodržiavaniu.
5. Rodič je povinný sledovať všetky informácie týkajúce sa jeho dieťaťa, ktoré sú poskytované školou prostredníctvom Edupage.
6. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.
7. Oznámiť zmenu trvalého bydliska prípadne adresy.
8. Neodkladne si vyzdvihnúť dieťa pri náhlej zmene jeho zdravotného stavu, o ktorom je informovaný učiteľom, prípadne ak je dieťa agresívne.
9. Ak má zákonný zástupca žiaka pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržiava školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na daného učiteľa, resp. triedneho učiteľa, zástupkyne riaditeľa alebo priamo na riaditeľa v uvedenej postupnosti.
10. Rodič je zodpovedný za úpravu zovňajšku dieťaťa (oblečenie, úprava vlasov, make-up, nechty), ktorý je v súlade s pravidlami školského poriadku – kódexu obliekania.
11. Pokiaľ učiteľ zistí, že žiak má infekčné, resp. prenosné ochorenie (napr. aj výskyt vší), informuje o tom rodiča, ktorý je povinný zabezpečiť náležitú rekonvalescenciu.
12. V záujme zaistenia bezpečnosti detí a nerušeného priebehu vyučovania môžu rodičia ráno odprevadiť dieťa po vrátnicu školy.
13. Aktuálne informácie týkajúce sa života školy, vyučovacieho aj mimovyučovacieho procesu sú k dispozícii na webstránke školy – <http://zsamtt.edupage.org/>.



5. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Ranný školský klub je otvorený od 6.40 do 7.40 hod. pre žiakov prvého stupňa. Žiaci prvého stupňa, ktorí nenavštevujú ŠKD a žiaci druhého stupňa vstupujú do tried od 7.40 hod.
2. Do začiatku vyučovania žiaci, ktorí nenavštevujú ranný školský klub nevstupujú do priestoru školy. Vstup žiakov do školy je možný od 7.40 hod.
3. Každé tri oneskorené príchody na vyučovanie budú klasifikované ako 1 neospravedlnená hodina na vyučovaní. Nezahŕňajú sa sem oneskorené príchody z dôvodu návštevy lekára alebo mimoriadnej dopravnej situácie.
4. Po skončení vyučovania žiaci opustia areál školy, nesmú sa v ňom zdržiavať bez dozoru vedúcich krúžkov alebo vyučujúcich. Ak žiak čaká na krúžok, musí sa zdržiavať v herni.
5. Ak žiak musí opustiť školu počas vyučovania pre vopred známu príčinu, predloží žiadosť rodiča o uvoľnenie triednemu učiteľovi na karte „Odchodov a príchodov žiaka“. Pri odchode z budovy školy sa na vrátnici preukáže touto kartou podpísanou triednym učiteľom.
6. Nakoľko žiak základnej školy plní povinnú školskú dochádzku, jeho neprítomnosť na vyučovaní musí byť ospravedlnená. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa zo zákona uznáva: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadna udalosť v rodine (pohreb, svadba, nie dovolenka, relaxačný pobyt), účasť žiaka na súťažiach, kultúrnych a športových podujatiach.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, postupuje takto:
 - a) neprítomnosť na jeden vyučovací deň povoľuje triedny učiteľ,
 - b) neprítomnosť na dvoch a viacerých vyučovacích dňoch povoľuje riaditeľ školy vopred na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka predloženej aspoň 2 dni vopred.
8. Ak neprítomnosť žiaka zo zdravotných dôvodov trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak ospravedlnenie od lekára. Ak neprítomnosť žiaka zo zdravotných dôvodov trvá kratšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak ospravedlnenie od rodiča. Ospravedlnenia sa zaznamenávajú ako elektronická ospravedlnenka na Edupage.
9. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole v deň nástupu dieťaťa do školy. V opačnom prípade budú tieto hodiny neospravedlnené.
10. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné, aby zákonný zástupca bezodkladne oznámil dôvod jeho neprítomnosti, a to osobne, písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou triednemu učiteľovi.
11. V prípade častého vymeškávania, či podozrenia z falšovania potvrdenia žiakom, môže si triedny učiteľ overiť toto potvrdenie.



ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA PRE 1. STUPEŇ

8.00-8.45	1. VYUČOVACIA HODINA
8.55-9.40	2. VYUČOVACIA HODINA
9.50-10.35	3. VYUČOVACIA HODINA
10.50-11.35	4. VYUČOVACIA HODINA
11.45-12.30	5. VYUČOVACIA HODINA
12.40-13.25	6. VYUČOVACIA HODINA
13.30-14.15	7. VYUČOVACIA HODINA

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA PRE 2. STUPEŇ:

8.00-8.45	1. VYUČOVACIA HODINA
8.55-9.40	2. VYUČOVACIA HODINA
9.50-10.35	3. VYUČOVACIA HODINA
10.50-11.35	4. VYUČOVACIA HODINA
11.45-12.30	5. VYUČOVACIA HODINA
12.40-13.25	6. VYUČOVACIA HODINA
13.05-13.50	7. VYUČOVACIA HODINA
13.55-14.40	8. VYUČOVACIA HODINA
14.45-15.30	9. VYUČOVACIA HODINA

6. HODNOTENIE A VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Každý učiteľ je povinný poskytnúť žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi plnohodnotnú informáciu o jeho prospechu a správaní. O klasifikácii žiakov sú v priebehu šk. roka rodičia informovaní prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, rodičovských združení, príp. individuálnych konzultácií.
2. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za dlhodobú úspešnú prácu pre celé školské spoločenstvo.
3. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa závažnosti previnenia voči školskému poriadku. Môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie:
 - a) napomenutie triednym učiteľom,
 - b) pokarhanie triednym učiteľom,
 - c) pokarhanie riaditeľom školy,
 - d) znížená známka zo správania.

O udelení výchovných opatrení je zákonný zástupca žiaka informovaný prostredníctvom Edupage, ktoré je zákonný zástupca povinný podpísať elektronicke.

Žiakovi môže byť z dôvodu neospravedlnenej absencie alebo opakovaných zápisov v klasifikačnom hárku uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania v nasledovnom rozsahu:



Zápisy v klas. hárku	Neospravedlnené hodiny	Výchovné opatrenia
1 – 3	1 – 2	napomenutie triednym učiteľom
4 – 6	3 – 4	pokarhanie triednym učiteľom
7 – 9	5 – 6	pokarhanie riaditeľom školy
10 – 12	7 – 12	znížená známka zo správania na stupeň 2
13 – 15	13 – 20	znížená známka zo správania na stupeň 3
16 – 18	21 a viac	znížená známka zo správania na stupeň 4

V prípade závažného porušenia školského poriadku bude žiakovi udelená znížená známka zo správania na stupeň 2 - 4 aj bez predchádzajúcich výchovných opatrení. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje: prechovávanie a užívanie návykových látok: alkohol, cigarety, drogy, ohrozovanie zdravia ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, poškozovanie dobrého mena školy, šikanovanie a krádež.

7. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Školský klub detí je súčasťou školy, preto v ňom platia všetky ustanovenia vnútorného poriadku školy.

Režim ŠKD

6.40- 7.40	ranná služba,
11.40- 14.00	obed podľa rozpisu, oddychovo-rekreačná činnosť,
14.00- 15.00	pobyt na školskom dvore, vychádzky, rekreačná činnosť, krúžková činnosť,
15.00- 16.00	príprava na vyučovanie, hry, záujmová činnosť,
16.00 -17.00	presun žiakov do spoločnej triedy, odchod detí z ŠKD.

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe záväznej písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom najneskôr do 30.mája predchádzajúceho školského roka.
2. Odhlášku z ŠKD v priebehu šk. roka dáva rodič písomne vychovávateľke. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.



3. Žiak navštevujúci ranný školský klub je povinný po príchode do školy a prezutí sa prísť do určenej triedy. V triede zaňho preberá zodpovednosť vychovávateľka.
4. Ak po vyčerpaní všetkých možností nápravy a po prerokovaní s rodičmi žiak svojím nevhodným správaním sústavne narúša poriadok a činnosť ŠKD, môže byť z ŠKD vylúčený.
5. Rozsah dennej dochádzky žiaka a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič v prihláške. O každej zmene je povinný písomne informovať pani vychovávateľku s konkrétnym dátumom a podpisom.
6. Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča, a to s osobou, ktorá je uvedená, že môže dieťa z ŠKD zobrať. Pokiaľ by malo dieťa opustiť ŠKD na základe telefonického dohovoru medzi rodičom a dieťaťom, je potrebné vopred podpísať tlačivo o uvedenom spôsobe uvoľnenia.
7. Žiakom sa umožňuje účasť v záujmových útvaroch v Centre voľného času, ktoré je súčasťou ZŠ s MŠ Angely Merici.
8. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy a opakujú si učivo.
9. Zákonný zástupca pri preberaní svojho dieťaťa nevstupuje do areálu školy, dieťa si preberá vo vstupných priestoroch školy prostredníctvom vyvolávacieho čipového systému.

8. ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Školská jedáleň je súčasťou školy, preto v nej platia všetky ustanovenia vnútorného poriadku školy.

1. Pre žiakov stravujúcich sa v školskej jedálni platia usmernenia vnútorného poriadku školy.
2. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.
3. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať tento školský poriadok v jedálni alebo včas nezaplatia stravu, budú zo stravovania vylúčení.
4. Žiak sa musí zo stravy odhlásiť vopred, a to do 12.00 hod predchádzajúceho dňa, prostredníctvom mailu jedalen@americisk.sk alebo aplikácie EduPage.
5. Obedy sa nevydávajú do obedárov, s výnimkou 1. dňa choroby.

9. CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

Centrum voľného času je súčasťou školy, preto v ňom platia všetky ustanovenia vnútorného poriadku školy.

Žiaci v CVČ pracujú v krúžkoch, ktoré sú organizované v objekte školy na Halenárskej ul. a to v učebniach, telocvičniciach, na športových ihriskách a v odborných učebniach, podľa



zamerania krúžkov. Jedna hodina v krúžku je 60 minút.

Žiaci sa do CVČ zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom najneskôr do 15.septembra príslušného školského roka. Odhlášku z CVČ dáva rodič písomne vedúcej CVČ na polroka.

1. Žiakom sa umožňuje účasť v záujmových útvaroch Centra voľného času, ktoré je súčasťou ZŠ s MŠ Angely Merici.
2. Na žiakov pracujúcich v krúžkoch CVČ sa v plnej miere vzťahujú pravidlá a povinnosti Vnútorného poriadku školy.
3. Žiak nemôže svojvoľne opustiť areál školy v čase záujmovej činnosti.
4. Ak po vyčerpaní všetkých možností nápravy a po prerokovaní s rodičmi žiak svojím nevhodným správaním sústavne narúša poriadok a činnosť v CVČ, bude z CVČ vylúčený.

ZÁVER

1. Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠ SR o základných školách, zákon č.223/2022 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Vnútorný poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a vyučujúcich Základnej školy s materskou školou Angely Merici a platí aj počas akýchkoľvek aktivít, podujatí a výletov organizovaných školou.
3. V prípade výskytu drog ide o trestný čin a pri jeho riešení sa bude postupovať podľa zákona č.12/2006Z.z.
4. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňa 4.9.2023.



PRÍLOHY

- Príspevok za pobyt žiaka v ŠKD
- Poplatky za stravovanie v školskej jedálni
- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v CVČ
- Vnútorňý režim ZŠ a ŠKD v rámci preventívnych opatrení (COVID-19)

V Trnave 4.9.2023

Mgr. Jana Kleimanová
riaditeľka školy



PRÍLOHA K VNÚTORNÉMU PORIADKU ŠKOLY ŠK. ROK 2023/2024

PRÍSPEVOK ZA POBYT ŽIAKA V ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je na základe rozhodnutia zriaďovateľa 22 eur mesačne. Poplatok sa platí vždy do 15.dňa predchádzajúceho mesiaca nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
2. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD v určenom termíne, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení žiaka z ŠKD.
3. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD rodičia realizujú na účet k tomu zriadený. Úhradu rodič realizuje mesačne takto:
 - a) 1. platba za obdobie september 2023 - splatná do 08.09.2023
 - b) ďalšie platby (október 2023 – jún 2024)- splatné vopred - vždy do 15. kalendárneho dňa - na nadchádzajúci mesiac.
4. Deti zamestnancov uhradia poplatok len za 9 mesiacov školského roka.

POPLATKY ZA STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Podľa Finančného pásma s účinnosťou a na základe MŠVVaŠ SR s účinnosťou od 01.01.2023 zostáva výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín nezmenená.

Dňa 1. mája 2023 nadobudla účinnosť právna úprava zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a priniesla nasledovné zmeny v poskytovaní dotácií na stravu:

- zvýšenie sumy dotácie na stravu na 1,40 eur na každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ
- zvýšenie sumy dotácie na stravu na 2,10/2,30 eur na každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ a odobralo stravu.

Zriaďovateľ určil zálohu na stravovanie vo výške 20 eur. Suma za neodbratie stravy bude odpočítaná zo zálohy.

Zálohu je potrebné uhradiť do 31.8.2023.

PRÍSPEVOK RODIČA NA ČIASŤOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV V CVČ

Príspevok rodiča – zákonného zástupcu, na čiastočnú úhradu nákladov v CVČ– krúžok (aj herňa) – je na základe rozhodnutia zriaďovateľa

- pre deti z mesta Trnava mesačne 13 €,
- pre deti z iných obcí mesačne 22 €,
- pre deti zamestnancov mesačne 5 €.

Poplatok sa platí nezávisle od toho, koľkokrát sa za daný mesiac zúčastní krúžku.

Na základe delegovanej kompetencie zriaďovateľom, rozhodol riaditeľ školy, že v uvedených



osobitných prípadoch budú príspevky rodiča v šk. r. 2023/2024 v nasledovnej výške:

1. Krúžok náboženského charakteru –bezplatne.
2. Drienka - folklórny súbor – bezplatne, deti v krúžku prispievajú finančne do občianskeho združenia, pod ktorým je tento súbor zaregistrovaný.
3. Príspevok neplatí dieťa, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v CVČ rodičia realizujú na účet k tomu zriadený. Úhradu rodič realizuje takto:

- a) 1. platba za obdobie október - december 2023 - splatná do 30.9.2023,
- b) 2. platba za obdobie január - jún 2024 - splatná do 15.1.2024.

Na odhlásenie dieťaťa z krúžku je nutná oficiálne písomná žiadosť rodiča, v ktorej je uvedený oficiálny dôvod odhlásenia (zdravotné dôvody–lekár, odôvodnené organizačné dôvody a iné). V inom prípade žiak nebude odhlásený.



VNÚTORNÝ REŽIM ZŠ A ŠKD V RÁMCI PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ (COVID-19)

Povinnosti žiakov z dôvodu opatrení školy kvôli prevencii nákazy COVID -19.

Každý žiak dodržiava opatrenia smerujúce k implementácii odporúčaní RÚVZ a sú založené na princípe ROR - ruky, odstup, rúško.

Rúško je opatrením na obmedzenie priestorovej distribúcie kvapôčok telesných tekutín.

Odstup je opatrením smerujúcim k minimalizácii osobných kontaktov a na obmedzovanie skupinových aktivít napr. pri službách žiakom a zamestnancom.

Ruky sú opatrenia eliminujúce prenos infekcie z kontaminovaného povrchu na sliznice. Okrem osobnej hygieny sú ďalšími opatreniami aj čistenie kontaktných povrchov a minimalizácia bodov s frekventovaným dotykcom.

1. Žiak je povinný mať prekryté horné dýchacie cesty v interiéroch počas celého vyučovania.
2. Žiak je povinný mať dve náhradné rúška. V ŠKD sú potrebné ďalšie dve rúška navyše.
3. Žiak je povinný dodržiavať pokyny riaditeľa a ostatných pedagogických zamestnancov, ak nastanú zmeny pravidiel v rámci epidemiologickej situácie.
4. Žiak je povinný dodržiavať hygienicko-epidemiologické pravidlá (umývanie a dezinfekcia rúk).
5. Žiaci sa nemôžu zdržiavať po vyučovaní v škole.
6. Žiaci sa počas prestávok nezdržiavajú na chodbách a WC.
7. Žiak je povinný podrobiť sa rannému filtru.
8. Žiak je povinný plniť si vzdelávacie povinnosti aj cez dištančné vzdelávanie.
9. V čase pandémie COVID-19 sa lehota, kedy môže zákonný zástupca ospravedlniť žiaka predlžuje na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.