**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

**Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Paczkowie w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. DANE DZIECKA | | |
| Nazwisko | Imię pierwsze | Imię drugie |
| PESEL | Data urodzenia | Miejsce urodzenia |
| **II.ADRES ZAMELDOWANIA** | | |
| Ulica | Nr domu | Nr mieszkania |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Poczta |
| **III.ADRES ZAMIESZKANIA** (jeśli inny niż zameldowania) | | |
| Ulica | Nr domu | Nr mieszkania |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Poczta |
| **IV. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW** | | |
| **IV.1. MATKA/PRAWNY OPIEKUN** | | |
| Imię | Nazwisko | Numer telefonu |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Poczta |
| Ulica | Nr domu | Nr mieszkania |
| **IV.2. OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN** | | |
| Imię | Nazwisko | Numer telefonu |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Poczta |
| Ulica | Nr domu | Nr mieszkania |
| **V. KRYTERIA REKRUTACYJNE** (zaznaczyć właściwy kwadrat) | | |
| Oświadczam, że:  □ rodzeństwo kandydata spełnia/ło obowiązek szkolny w tej samej szkole,  □ rodzice/prawni opiekunowie zamieszkują w pobliżu obwodu tej szkoły,  □ kandydat jest dzieckiem absolwenta tej szkoły,  □ rodzice/prawni opiekunowie pracują w obwodzie tej szkoły,  □ kandydat jest dzieckiem pracownika szkoły, | | |
| VI. INFORMACJE DODATKOWE  **Dziecko będzie korzystać:**   * z obiadów w stołówce: TAK/NIE\* * pomocy socjalnej (szczegóły u pedagoga) bezpłatne obiady: TAK/NIE\* * ze świetlicy szkolnej: TAK/NIE\*   **Dziecko będzie uczestniczyć w lekcjach religii**: TAK/NIE\*  *\* niepotrzebne skreślić* | | |
| VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | |
| * Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zapisu dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz.U.2002/101/926 z póź. zm. art. 24,32,35).* * Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w celach promocyjnych. * Wyrażam zgodę na przekazanie na rzecz PSP Nr 3 w Paczkowie praw autorskich do prac wykonanych przez moje dziecko, w tym ich wykorzystywania na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, ekspozycja, wprowadzenie do pamięci komputera, zwielokrotnienie, publiczne odtwarzanie w formie drukowanej lub elektronicznej na materiałach promocyjnych. * Wyrażam również zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej szkoły i materiałach promocyjnych Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Paczkowie oraz publikacji zdjęć w prasie lokalnej.   *Podstawa prawna ( ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. nr 101. Poz. 926 z póżn. zm. ) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych art.81 Rozpowszechnianie wizerunku Dz.U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 ze zm.*   * Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w bezpłatnym programie „Owoce w szkole”, „Mleko w szkole”, a także prowadzonej ocenie programu (m.in. udział w badaniach ankietowych, badanie wzrostu i wagi dziecka, rozmowy z ankieterami), w roku szkolnym 2024/2025. W razie nieobecności dziecka w szkole wyrażam zgodę na rozdysponowanie towaru według potrzeb. | | |
| VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH | | |
| □ jedno zdjęcie do legitymacji szkolnej (w przypadku przyjęcia do szkoły),  □ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie,  o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,  □ wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy,  □ dokument dotyczący przekazania opieki nad dzieckiem prawnemu opiekunowi potwierdzone notarialnie, jeżeli rodzice  przebywają poza miejscem zamieszkania (np.za granicą)  □ inne (wymienić jakie) ………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| IX. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | |
| Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.  Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku. | | |
| Data | Imiona i nazwiska | Podpisy |
| IX. ADNOTACJE SZKOŁY | | |
| Data przyjęcia wniosku | Podpis przyjmującego wniosek | |

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Paczkowie. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wywieszone na tablicy ogłoszeń w szkole.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeśli kandydat nie został przyjęty jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest

obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły

..........................., dnia ............... ...........................................

podpis rodzica/opiekuna prawnego