**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W NOWYM KAWKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym, uczęszczających na zajęcia dodatkowe oraz tych, których rodzice pracują.

**Deklaruję, że w roku szkolnym 2023/2024 moje dziecko będzie przebywać w świetlicy szkolnej.**

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………….………...……………………………………………………

 klasa …..……....

Data i miejsce urodzenia: ……………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

Pesel: ………………………………………………………………………………………..

Nazwiska i imiona rodziców:

……………………………………………………............................................……………..………….……..................................................................................................................................................................................................

Adres zamieszkania dziecka:

…………………………………………………….......................................…………………………………………………………………

Telefony kontaktowe (komórkowy, domowy, do pracy):

Mama: ...................................................................................................................................................................

Tata: ...................................................................................................................................................................

Inne: ………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

I. Uwagi i opinie rodziców dotyczące stanu zdrowia i zachowania dziecka: ......................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

II. Oświadczenie o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:

1. Dziecko wraca do domu autobusem szkolnym: TAK/NIE

2. Dziecko może samodzielnie, na naszą odpowiedzialność, opuścić świetlicę po dostarczeniu pisemnej informacji (zgody) nauczycielowi dyżurującemu w danym dniu w świetlicy.

3. Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

a) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, stopień pokrewieństwa)

b) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, stopień pokrewieństwa)

c) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, stopień pokrewieństwa)

III. Zobowiązania rodziców/opiekunów dziecka:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść regulaminu świetlicy szkolnej.

2. W razie wszelkich zmian dotyczących powrotu dziecka, odbioru go ze szkoły lub innych, poinformuję wychowawców świetlicy pisemnie.

3. Oświadczam, że w przypadku, gdy wyraziłam/em zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.

4. Jestem świadom, że dziecko może przybywać w świetlicy szkolnej, tylko do godz. 16.20 (w piątek do 15:20) po tej godzinie świetlica nie zapewnia dziecku opieki.

5. Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w karcie zapisu.

IV. Godziny pobytu dziecka w świetlicy( proszę wziąć pod uwagę godziny **pracy** świetlicy podane poniżej):

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień** | **Godziny (od….do….)** |
| Poniedziałek |  |
| Wtorek |  |
| Środa |  |
| Czwartek |  |
| Piątek |  |

**Godziny pracy świetlicy szkolnej**

6:30 – 7:30 (poniedziałek – piątek)

11:20 – 16:20 (poniedziałek – czwartek)

11:20 – 15:20 ( piątek)

 Nowe Kawkowo, dnia ……………….….…………….…

 …………………………………………………………………………………………………………

Czytelny podpis rodziców/ opiekunów

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa w Nowym Kawkowie (11-042 Jonkowo, Nowe Kawkowo 25, tel. 89 512 85 66, e-mail: nkszkola@jonkowo.pl)

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przez Szkołę zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych , jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej (Dz. U. 2011, nr 139 poz. 814 z późn. zm.), ustawy z dnia z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95, poz. 425 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2019, poz. 1664).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,

w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty dostarczające oprogramowanie wykorzystywane w procesach edukacyjnych np. Librus), a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (tj. jednostki samorządu terytorialnego, organy nadzoru itp.).