

**WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. PŁK. SOŁTYSIAKA „BARABASZA”
W DALESZYCACH**

Daleszyce 2022

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej im. płk. Mariana Sołtysiaka „Barabasza” w Daleszycach

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10/22/23

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej im. płk. Mariana Sołtysiaka „Barabasza”

Spis treści:

| | | |
|------------|----------------------------|---------|
| ROZDZIAŁ 1 | Wprowadzenie | str. 3 |
| ROZDZIAŁ 2 | Ocenianie i klasyfikowanie | str. 3 |
| ROZDZIAŁ 3 | Ocenianie zachowania | str. 19 |
| ROZDZIAŁ 4 | Egzamin klasyfikacyjny | str. 24 |
| ROZDZIAŁ 5 | Egzamin poprawkowy | str. 26 |
| ROZDZIAŁ 6 | Tryb odwoławczy od oceny | str. 27 |
| ROZDZIAŁ 7 | Postanowienia końcowe | str. 29 |

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373)
3. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst ujednolicony z 28 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 i 949z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1591).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. poz. 756).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. nr 36, poz. 155z późn. zm.).
9. uchyla się.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2022 r. poz. 658).

Rozdział 1

Wprowadzenie

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

Rozdział 2

Cele oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć; wspieranie go w niwelowaniu ograniczeń, utrudniających jego funkcjonowanie oraz uczestnictwo w życiu szkoły, aby je pokonywał i mógł funkcjonować, był aktywnym w życiu szkoły.
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, samokształcenia i planowania własnego rozwoju, wykorzystując przy tym jego mocne strony;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) skalę, sposób formułowania i ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz bieżących, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie trybu odwoływania się od rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jego zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach.

§ 3.

1. Nauczyciele każdego przedmiotu oraz wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów jasno sprecyzowanych w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. PZO z poszczególnych przedmiotów powinny precyzować:
 - 1) kryteria wymagań na poszczególne oceny odpowiedzi ustnych i pisemnych;
 - 2) uchylono;
 - 3) WZO zakłada jednolitą punktację dla wszystkich nauczycieli zamieszczoną w poniższej tabeli:

| Lp. | % uzyskanych punktów | ocena |
|-----|----------------------|--------------------|
| 1. | 0% - 30% | niedostateczny (1) |
| 2. | 31% - 50% | dopuszczający (2) |
| 3. | 51% - 70% | dostateczny (3) |
| 4. | 71% - 90% | dobry (4) |
| 5. | 91% - 96% | bardzo dobry (5) |
| 6. | 97% - 100% | celujący (6) |

- 4) uchylono;
- 5) sposoby indywidualizowania pracy z uczniem z trudnościami dydaktycznymi, uczniem zdolnym i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 6) sposoby uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej;
- 7) formy sprawdzania wiedzy uczniów;
- 8) informację o sposobach i terminach poprawy ocen bieżących;
- 9) informację o sposobach i terminach konsultacji z rodzicami w celu wyjaśnienia i uzasadnienia wystawionych ocen oraz omówienia postępów w nauce i zachowaniu;
- 10) zapis dotyczący sposobu zgłaszania nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych, który uwzględnić powinien następujące zasady:
 - a) nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku zajęć lekcyjnych, podczas sprawdzania obecności;

- b) zgłaszane przez uczniów nieprzygotowania odnotowywane są przez nauczyciela w dokumentacji własnej;
 - c) nieprzygotowanie do zajęć obejmuje brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń i podręcznika, pracy domowej i nieopanowanie wiedzy z zakresu trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
 - d) uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zajęć powtórzeniowych, kartkówek i sprawdzianów, o których został poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem; nieprzygotowanie odnosi się natomiast do niezapowiedzianych kartkówek;
 - e) uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w półroczu przy jednej godzinie zajęć tygodniowo danego przedmiotu; dwa nieprzygotowania przy dwóch godzinach, trzy – przy trzech i więcej;
 - f) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego po nieobecności usprawiedliwionej, trwającej co najmniej jeden tydzień (okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji ustalają indywidualnie nauczyciele w PZO);
- 11) inne ważne według nauczyciela ustalenia dotyczące zasad oceniania wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu;
- 12) w przypadku wychowania fizycznego przy ustaleniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę:
- a) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć:
 - aktywność ucznia w trakcie zajęć;
 - wykonywanie ćwiczeń na miarę własnych możliwości;
 - przygotowanie ucznia do zajęć;
 - udział w zawodach;
 - b) systematyczność udziału ucznia w zajęciach;
 - c) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej tzn. wykonywanie na terenie szkoły prac na rzecz zdrowia, sportu, rekreacji, tańca i turystyki (sędziowanie zawodów klasowych i międzyklasowych, współudział w przygotowaniu strony internetowej i gazetki na temat szkolnych i międzyszkolnych zawodów sportowych, szkolnego konkursu wiedzy o tematyce sportowej, udział w zajęciach sportowych, rekreacyjnych, turystyce, w zespole wokalnno – tanecznym) oraz w działaniach promujących powyższe formy aktywności;
 - d) uchyłono;
- 13) w przypadku zajęć technicznych, plastyki, edukacji technicznej i edukacji plastycznej przy ustaleniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę:
- a) posiadanie przez ucznia niezbędnych przyborów i pomocy dydaktycznych, i uzupełnionego zeszytu przedmiotowego;
 - b) wykonywanie zadań domowych na miarę własnych możliwości;
 - c) przygotowywanie pomocy dydaktycznych wykorzystujących wiedzę teoretyczną w praktyce;
 - d) przygotowywanie, we współpracy z grupą, powierzonych zadań;
 - e) aktywne uczestnictwo ucznia w zajęciach;
 - f) udział w konkursach przedmiotowych;
- 14) w przypadku zajęć artystycznych, muzyki i edukacji muzycznej przy ustaleniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę:
- a) stopień zaangażowania w realizację poszczególnych jednostek lekcyjnych;
 - b) sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
 - c) efektywność wykorzystania czasu pracy;

- d) stopień zaangażowania w wykonywanie powierzonych mu zadań i prac domowych;
 - e) zaangażowanie w przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - f) uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i zajęciach dodatkowych;
- 15) szczegółowe informacje na temat sposobów:
- a) uzasadniania otrzymywanych przez ucznia ocen;
 - b) wskazywania, które umiejętności z podstawy programowej zostały opanowane przez ucznia, a które powinien w dalszym ciągu ćwiczyć;
 - e) ~~uchylono~~;
 - d) ~~uchylono~~.
3. Na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych. Ocenę tę wpisują nauczyciele poszczególnych przedmiotów do dziennika elektronicznego (zakładka ocena przewidywana) i informują ustnie o niej ucznia. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi chęć podwyższenia oceny. Nauczyciel, po wcześniejszym określeniu zakresu materiału, wyznacza uczniowi termin i sposób poprawy. Uczeń podwyższy przewidywaną ocenę, jeśli wykaże się stuprocentową wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na ocenę, o którą się ubiega.
4. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
- 1) O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych należy poinformować rodziców na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
 - 2) Wychowawcę zobowiązuje się do zapoznania rodzica z przewidywanymi ocenami na spotkaniu z rodzicami, odbywającym się na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
 - 3) Potwierdzeniem tego faktu powinien być podpis rodzica w dokumentacji przygotowanej przez wychowawcę.
5. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych należy poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
- 1) Wychowawcę zobowiązuje się do zapoznania rodzica z przewidywaną oceną niedostateczną na spotkaniu z rodzicami, odbywającym się na dwa tygodnie przed klasyfikacją;
 - 2) Potwierdzeniem tego faktu powinien być podpis rodzica w dokumentacji przygotowanej przez wychowawcę;
 - 3) Jeśli rodzic nie jest obecny na spotkaniu, wychowawca wysyła pisemną informację o zagrożeniu oceną (ocenami) niedostateczną (niedostatecznymi), listem poleconym (załącznik nr 3);
 - 4) Potwierdzenie odbioru listu zostaje umieszczone w segregatorze klasy.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. Zapoznanie uczniów z treściami zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (WZO) oraz przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) ma miejsce na pierwszej godzinie wychowawczej oraz jednostce lekcyjnej danego przedmiotu danego roku szkolnego i przebiega według poniższych zasad:
- 1) nauczyciel/wychowawca omawia szczegółowo zapisy zawarte w PZO/WZO;

- 2) fakt zapoznania zespołu klasowego z dokumentami regulującymi wewnętrzne zasady oceniania odnotowuje w dzienniku elektronicznym w formie tematu jednostki lekcyjnej;
 - 3) dowodem zapoznania ucznia z WZO i PZO jest lista obecności w dzienniku elektronicznym;
 - 4) w przypadku nieobecności ucznia na pierwszych zajęciach lekcyjnych, uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z treściami zawartymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO) lub przedmiotowych zasadach oceniania za pomocą strony internetowej szkoły;
 - 5) uczeń zostaje także poinformowany o tym, że wyżej wymienione dokumenty są dostępne do wglądu:
 - a) u nauczycieli poszczególnych przedmiotów/wychowawcy;
 - b) na stronie internetowej szkoły;
8. Zapoznanie rodziców z treściami zawartymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO) odbywa się na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym według poniższych zasad:
- 1) wychowawca zapoznaje rodziców z treścią dokumentu;
 - 2) fakt zapoznania z WZO odnotowuje w tematyce spotkań z rodzicami w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) dowodem zapoznania się z treścią WZO jest jego podpis na liście obecności na spotkaniu, umieszczonej i przechowywanej w segregatorze klasy;
 - 4) rodzice zostają także poinformowani o tym, że treść omawianego dokumentu dostępna jest:
 - a) na stronie internetowej szkoły;
 - b) u wychowawcy klasy;
 - 5) w przypadku nieobecności rodzica na pierwszym spotkaniu, rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z treściami zawartymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO) za pomocą strony internetowej szkoły.
9. Na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami wychowawca informuje ich o tym, że zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów regulują przedmiotowe zasady oceniania, które dostępne są:
- 1) u nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 2) na stronie internetowej szkoły;

§ 4.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Oznacza to, że:
 - 1) nauczyciel, wystawiając uczniowi ocenę z odpowiedzi ustnej, informuje go przy klasie o jej wysokości, postępując zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1; może wpisać wystawioną ocenę do zeszytu przedmiotowego;
 - 2) nauczyciel, wystawiając uczniowi ocenę z prac pisemnych, postępuje zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1, następnie przekazuje mu pracę do wglądu, wyjaśnia ewentualne wątpliwości ucznia; ocenione i sprawdzone prace nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca roku szkolnego; rodzic ma prawo wglądu do prac;
 - 3) nauczyciel informuje ucznia, że wszystkie wystawione przez niego oceny bieżące zapisywane są w dzienniku elektronicznym; rodzice mogą się skontaktować z nim w terminach ustalonych przez niego i podanych do wiadomości uczniowi.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę oraz udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne. Informacje wyjaśniające rodzic uzyskuje podczas spotkań z rodzicami, indywidualnych konsultacji – w terminie ustalonym wcześniej przez nauczyciela w godzinach pozadydaktycznych.

3. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej. Wyraża ona tylko poziom wiedzy i umiejętności, przy jej wystawianiu nie bierze się pod uwagę zachowania ucznia podczas zajęć lekcyjnych.
4. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Przekazywane są one uczniom i rodzicom. W przypadku, kiedy rodzina danego ucznia objęta jest pomocą psychologiczną lub opieką Sądu Rodzinnego, przedstawiciele tych instytucji mogą również uzyskać informacje dotyczące postępów ucznia w nauce i zachowaniu.
5. Rodzice, a w przypadku, kiedy rodzina danego ucznia objęta jest pomocą psychologiczną lub opieką Sądu Rodzinnego – przedstawiciele tych instytucji - uzyskują informacje dotyczące postępów i trudności w nauce i zachowaniu, frekwencji, szczególnych uzdolnieniach ucznia w trakcie spotkań klasowych, indywidualnych konsultacji (w terminie wskazanym przez nauczyciela). Wszystkie formy kontaktu w celu udzielenia informacji o osiągnięciach i zachowaniu dziecka winny być potwierdzone pisemnie; informacje o kontaktach przechowujemy w segregatorze klasy.
6. Rodzicom oraz uczniom udostępniana jest do wglądu inna dokumentacja szkolna dotycząca nauczania dziecka. Wgląd w dokumentację odbywa się w sposób następujący:
 - 1) wychowawca klasy, po konsultacji z uczniem lub rodzicem, ustala termin spotkania;
 - 2) uczeń lub rodzic, w obecności wychowawcy, dokonuje wglądu do dokumentacji.

§ 5.

- 1) Nauczyciel jest obowiązany, (na podstawie opinii lub orzeczenia) rozpoznawać i zaspakajać indywidualne potrzeby edukacyjne, rozwojowe i możliwości psychofizyczne ucznia oraz czynniki środowiskowe wpływające na funkcjonowanie ucznia w szkole. Sposób, formę, metodę zaspakajania przez nauczyciela wyżej wymienionych potrzeb ucznia wskazuje opinia/ lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej.
 - 1) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne (zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej), o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych powyżej, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń pomiędzy nauczycielami, wychowawcą, dyrektorem i rodzicami ucznia;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tych opinii;
 - ~~2) uchylono.~~
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 1) Indywidualizacja pracy z uczniem z trudnościami dydaktycznymi odbywa się poprzez:

- a) zmniejszanie poziomu trudności wykonywanych przez ucznia zadań;
 - b) odpytywanie uczniów z mniejszych partii materiału;
 - c) zadawanie krótkich, jasnych poleceń;
 - d) wydłużenie czasu pracy nad poszczególnymi zadaniami;
 - e) przechodzenie od ogółu do szczegółu;
 - f) utrwalenie wiedzy poprzez powtarzanie, działanie;
 - g) uchylono;
 - h) uchylono;
 - i) inne metody jasno określone przez nauczyciela w PZO;
- 2) Indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym odbywa się poprzez:
- a) zadawanie dodatkowych prac domowych o podwyższonym stopniu trudności;
 - b) zadawanie dodatkowych zadań podczas sprawdzianów;
 - c) przygotowywanie przez uczniów referatów z tematów rozszerzających ich wiedzę;
 - d) zachęcanie do samodzielnego zdobywania wiedzy, czytania czasopism fachowych;
 - e) zwracanie uwagi na ścisłość i precyzję wypowiedzi;
 - f) pracę w grupie uczniów o podobnym poziomie uzdolnień;
 - g) uchylono;
 - h) przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych;
 - i) inne metody jasno określone przez nauczyciela w PZO.

§ 6.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Procedura zwalniania ucznia z wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, zajęć komputerowych lub informatyki obejmuje następujące czynności:
 - 1) uczeń lub jego rodzic po otrzymaniu od lekarza zwolnienia zobowiązany jest dostarczyć je do wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca klasy przekazuje zwolnienie lekarskie do sekretariatu szkoły;
 - 3) dyrektor szkoły, na podstawie otrzymanego zwolnienia lekarskiego, wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, zajęć komputerowych lub informatyki i przekazuje ją wychowawcy klasy (wzór decyzji – załącznik nr 1);
 - 4) wychowawca klasy załącza decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, zajęć komputerowych lub informatyki do segregatora i przekazuje informację o zwolnieniu ucznia nauczycielowi uczącemu w danej klasie, uczniowi oraz rodzicowi.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Procedura zwalniania ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego obejmuje następujące czynności:
 - 1) uczeń lub jego rodzic po otrzymaniu od lekarza zwolnienia mówiącego o konieczności zwolnienia ucznia z części zajęć zobowiązany jest dostarczyć je do wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca klasy przekazuje zwolnienie lekarskie do sekretariatu szkoły;
 - 3) dyrektor szkoły, na podstawie otrzymanego zwolnienia lekarskiego, wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i przekazuje ją wychowawcy klasy (wzór decyzji – załącznik nr 1);

- 4) wychowawca klasy załącza decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego do segregatora i przekazuje informację o zwolnieniu nauczycielowi uczącemu w danej klasie, uczniowi oraz rodzicowi.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Procedura zwalniania ucznia z nauki drugiego języka obcego, o którym mowa w ust. 4 i 5 obejmuje następujące czynności:
 - 1) rodzic po otrzymaniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zobowiązany jest dostarczyć otrzymany dokument, wraz z pisemnym wnioskiem o zwolnienie jego dziecka z nauki drugiego języka obcego, do wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca klasy przekazuje dokumenty otrzymane od rodzica do sekretariatu szkoły;
 - 3) dyrektor szkoły, na podstawie otrzymanego wniosku i opinii lub orzeczenia, wydaje decyzję o zwolnieniu dziecka z nauki drugiego języka obcego i przekazuje ją wychowawcy klasy (wzór decyzji – załącznik nr 2a lub 2b);
 - 4) wychowawca klasy załącza decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego do arkusza ocen i przekazuje informację o zwolnieniu nauczycielowi uczącemu w danej klasie, uczniowi oraz rodzicowi.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczęszczający do szkoły podstawowej ogólnodostępnej nie uczy się drugiego języka obcego, przy czym na wniosek rodzica uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego. Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego, uczęszcza na zajęcia z techniki.
9. Na świadectwie ucznia, o którym mowa w § 6 ust. 8, miejsce przeznaczone na wpis oceny z drugiego języka obcego należy wykreskować.

§ 7.

1. Ocena wiedzy i umiejętności uczniów musi być dokonywana systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.
2. W klasach I-III uczeń w ciągu półrocza powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
 - 1) z edukacji:

| | |
|----------------|---------|
| polonistycznej | 11 ocen |
| plastycznej | 5 ocen |

| | |
|---------------|---------|
| matematycznej | 11 ocen |
| muzycznej | 4 oceny |
| społecznej | 4 oceny |
| przyrodniczej | 4 oceny |

2) z zajęć:

| | |
|-----------------------|---------|
| komputerowych | 4 oceny |
| technicznych | 5 ocen |
| wychowania fizycznego | 7 ocen |

3) z języka angielskiego – 8 ocen.

3. W klasach IV-VIII ustala się następującą częstotliwość wystawiania ocen bieżących:
 - 1) Zajęcia odbywające się jeden raz w tygodniu – co najmniej jedna ocena raz na osiem tygodni;
 - 2) Zajęcia odbywające się dwa razy w tygodniu – co najmniej jedna ocena raz na sześć tygodni;
 - 3) Zajęcia odbywające się trzy, cztery i więcej razy w tygodniu – co najmniej jedna ocena raz na trzy tygodnie.
4. W klasach IV-VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1;
 - 1) W klasach I – III ocena śródroczna i roczna są ocenami opisowymi.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna, pozostałe oceny klasyfikacyjne są ocenami pozytywnymi.
6. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, oceny śródroczne i roczne muszą być wyrażone pełnym stopniem. Przy stosowaniu plusów i minusów w trakcie wystawiania ocen bieżących, nauczyciel winien jasno określić w PZO kryteria przyznawania plusów i minusów.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi; oceny bieżące określa PZO zajęć edukacyjnych.
8. Formy pisemne sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) prace klasowe:
 - a) przez pracę klasową (sprawdzian) należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, w tym wypracowanie klasowe z języka polskiego, trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną, kontrolującą stopień opanowania przez ucznia materiału, z co najmniej jednego rozdziału podręcznika, zapowiedzianą uczniowi z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) informacja o przewidywanym terminie pracy klasowej (sprawdzianu) powinna być wpisana w dzienniku elektronicznym w miejscu do tego przeznaczonym;
 - c) w ciągu jednego tygodnia uczeń może mieć nie więcej niż trzy prace klasowe, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną;
 - d) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace klasowe;
 - e) w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego pracą klasową (w formie pracy pisemnej) w ciągu dwóch tygodni po powrocie do

- szkoły; w przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, otrzymuje ocenę niedostateczną;
- f) uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy; oceny niedostateczne mogą być poprawiane tylko raz, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych sprawdzianów, w trakcie zajęć lekcyjnych bądź pozalekcyjnych; oceny z poprawy sprawdzianu są wpisywane do dziennika – jedynie ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika;
 - g) ocenę wyższą niż niedostateczną otrzymaną ze sprawdzianu uczeń może poprawić na zasadach ustalonych przez nauczyciela w PZO, w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty oddania ocenionego sprawdzianu, w trakcie zajęć lekcyjnych bądź pozalekcyjnych;
- 2) kartkówki:
 - a) przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji;
 - b) uchyla się
 - 3) uchyla się;
 - 4) uchyla się;
 - 5) inne – wskazane przez nauczyciela w PZO;
9. Odpowiedzi ustne:
- 1) nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu półrocza odpowiedź ustną ucznia;
10. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:
- 1) w dni po następujących świątach: Wszystkich Świętych, Bożym Narodzeniu, Wielkanocy, po feriach zimowych oraz po dyskotekach, uczniowie są zwolnieni z odpowiedzi ustnych i pisania niezapowiedzianych wcześniej prac pisemnych.
11. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących uzyskiwanych przez ucznia. Zależy od stopnia trudności poszczególnych form sprawdzania wiedzy i kryteriów określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
12. W klasach I-III ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
- 1) stopień celujący uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania;
 - b) w podejmowanych działaniach prezentuje oryginalność i pomysłowość;
 - c) wykonując zadania i rozwiązując problemy proponuje śmiało i odważne, nietypowe rozwiązania;
 - d) korzysta z różnych źródeł informacji;
 - e) potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania – biegle wykorzystuje je w różnych sytuacjach;
 - b) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji;
 - c) twórczo i samodzielnie rozwiązuje problemy;
 - d) w nowych sytuacjach radzi sobie doskonale;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania w stopniu nie sprawiającym mu szczególnych trudności – potrafi sprawnie wykorzystywać je w sytuacjach typowych;
 - b) pracuje samodzielnie;
 - c) potrafi poprawić swoje błędy;
 - d) potrafi rozwiązać w praktyce typowe zadania i problemy;

- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, ale sprawiają mu one pewne trudności – potrafi wykorzystać je, rozwiązując proste zadania;
 - b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych z dużymi trudnościami – wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań;
 - b) samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - c) nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi;
 - b) jego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
 - c) nie jest w stanie wykonać zadania, nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności – nie radzi sobie nawet z pomocą nauczyciela;
 - d) odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się.

13. W klasach IV-VIII ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w pełnym zakresie;
 - b) aktywność lekcyjna ucznia wskazuje na jego zainteresowanie omawianymi treściami programowymi;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, z własnej inicjatywy rozwiązuje zadania dodatkowe;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - e) aktywnie włącza się w zajęcia dydaktyczne pozalekcyjne;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania obejmujący co najmniej 91% treści nauczanych;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań o wyższym stopniu trudności i problemów w nowych sytuacjach, łączyć wiedzę międzyprzedmiotową i stosować ją w nowych sytuacjach;
 - d) jest aktywny i twórczy na zajęciach lekcyjnych;
 - e) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość materiału programowego, (co najmniej 71%);
 - b) rozumie związki między treściami programowymi;
 - c) potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych;
 - d) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - e) jest aktywny na zajęciach lekcyjnych;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe (co najmniej 51%);
 - b) rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
 - c) stosuje z pomocą nauczyciela wiedzę i umiejętności teoretyczne w praktyce;
 - d) popełnia nieliczne błędy, posługuje się językiem potocznym, wypowiedzi są mało klarowne;
 - e) bierze udział w zajęciach lekcyjnych na miarę swoich możliwości i posiadanych wiadomości;
 - f) wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
 - b) słabo rozumie treści programowe, potrafi je tylko odtwarzać;
 - c) ma trudności w formułowaniu myśli, nieporadny styl wypowiedzi i ubogie słownictwo; popełnia liczne błędy;
 - d) mimo trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości, wykazuje chęć zdobywania wiedzy;
 - e) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą;
 - b) jego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszym etapie kształcenia;
 - c) nie skorzystał z pomocy oferowanej mu przez nauczyciela i szkołę w celu uzupełnienia wiedzy i umiejętności;
 - d) nie wykazuje chęci zdobywania nowych wiadomości i umiejętności.
14. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu i uwzględnia je w PZO.
15. Ocena z religii i etyki jest wystawiana według skali ocen obowiązującej w szkole.

§ 8.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Koniec pierwszego półrocza przypada na 31 stycznia. Klasyfikację za pierwsze półrocze przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację roczną i końcową w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
2. Na co najmniej dwa dni przed terminem posiedzenia rady klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej nauczyciele są zobowiązani ustalić oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania dla każdego ucznia i poinformować o nich ucznia. Wychowawcy zobowiązani są ustalić oceny klasyfikacyjne zachowania i poinformować o nich ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są za wiedzę i umiejętności na podstawie niżej wymienionych form aktywności:
 - 1) udział w rozmaitych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 2) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.;
 - 3) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 4) udział, pod kierunkiem nauczyciela, w zajęciach terenowych oraz innych formach ćwiczeń;
 - 5) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 7) prace domowe;
 - 8) uchyla się;
 - 9) uchyla się;

- 10) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 1) W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne. W celu usprawnienia pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i podniesienia jej efektów, konsultacje z nauczycielem współorganizującym kształcenie integracyjne odbywają się raz w miesiącu oraz przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej (potwierdzeniem są podpisy nauczycieli w odpowiedniej tabeli). Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w trakcie tych spotkań, informuje nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne o umiejętnościach i zakresie wiedzy, które ten powinien uwzględnić w dalszej pracy w celu wyeliminowania lub zminimalizowania braków edukacyjnych ucznia;
 - 2) W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela;
 - 3) W celu usprawnienia pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i podniesienia jej efektów, konsultacje z nauczycielem współorganizującym kształcenie niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywają się raz w miesiącu oraz przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej (potwierdzeniem są podpisy nauczycieli). Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w trakcie tych spotkań, informuje nauczyciela współorganizującego kształcenie niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym o umiejętnościach i zakresie wiedzy, które ten powinien uwzględnić w dalszej pracy w celu wyeliminowania lub zminimalizowania braków edukacyjnych ucznia.
5. Klasyfikowanie śródroczne:
- 1) Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III szkoły podstawowej odbywa się na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym półroczu, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) Śródroczna ocena klasyfikacyjna przyjmuje formę karty osiągnięć ucznia;
 - 3) Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz ustaleniu – według skali określonej w WZO - ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
 - 4) W przypadku, gdy uczeń klas IV – VIII otrzyma niedostateczną ocenę śródroczną z danych zajęć objętych szkolnym planem nauczania lub nie zostanie sklasyfikowany, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z I półrocza, najpóźniej do 31 marca danego roku szkolnego;
 - 5) Zaliczenie materiału z I półrocza odbywa się na warunkach określonych przez nauczyciela w PZO z danego przedmiotu;
 - 6) Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i

zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 10.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, stwarza uczniowi możliwości wyrównywania szans edukacyjnych, korygowania deficytów funkcji poznawczych, wad wymowy. Uczeń może skorzystać z następujących form pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - 1) udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, terapii logopedycznej, pomocy psychologa w punkcie konsultacyjnym;
 - 2) uczestnictwo w indywidualnych konsultacjach z nauczycielem;
 - 3) rozwiązywanie dodatkowych zadań utrwalających;
 - 4) korzystanie z „korepetycji koleżeńskiej”;
 - 5) inne zaproponowane przez nauczyciela formy.
7. Klasyfikowanie roczne:
 - 1) Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ustaleniu oceny przez nauczyciela na podstawie śródrocznej karty osiągnięć ucznia, bieżących ocen odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 2) W klasach I-III roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności ucznia.
 - 3) Ocena opisowa ucznia klasy I-III, przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: „Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniono pozytywnie”.
 - 4) W klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 - 5) Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 - 6) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 - 7) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 - 8) Klasyfikowanie roczne uczniów klas IV- VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz ocen zachowania.
 - 9) Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 10.
8. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
10. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w WZO.
 11. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wypadkową wynikającą z ocen bieżących uzyskanych w drugim półroczu i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną (wystawioną na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen bieżących, z uwzględnieniem wartości i znaczenia poszczególnych ocen) oraz postęp edukacyjny ucznia.
 12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 15. Oceny z religii, z etyki lub religii i etyki nie mają wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy lub ukończenie szkoły, ale wliczane są do średniej ocen.
 16. Na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły, do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 1) Zezwolenie, o którym mowa w ust. 16, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
 - a) szkoła podstawowa lub szkoła ponadpodstawowa, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
 - b) do wniosku dołączono:
 - opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 2) Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły i przeprowadzonych zgodnie z przepisami przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.

§ 9

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, pozytywne tzn.

wyższe od oceny niedostatecznej oceny klasyfikacyjne. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, etykę albo religię i etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

- 1) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
 - 1) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, etykę albo religię i etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 4) O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
 - 5) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 3
Ocenianie zachowania
§ 10.

1. Ocenę zachowania w klasach I-III ustala wychowawca klasy z zastrzeżeniem § 13 po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Ocenę zachowania w klasach IV-VIII ustala wychowawca klasy z zastrzeżeniem § 13, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 1) Zasady zasięgania opinii nauczycieli odbywa się według poniższego trybu:
 - a) wychowawca prosi nauczycieli uczących w danej klasie o wystawienie ocen zachowania poszczególnym uczniom i wpisanie ich do dziennika;
 - b) wychowawca, po uwzględnieniu średniej arytmetycznej ocen zaproponowanych przez nauczycieli, wystawia bieżącą ocenę zachowania będącą średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez nauczycieli danej klasy;
 - 2) Zasięgnięcie opinii uczniów odbywa się według poniższego trybu:
 - a) wychowawca przypomina klasie podstawowe zasady oceniania zachowania;
 - b) prosi uczniów i wyrażenie opinii na temat proponowanych ocen dla poszczególnych uczniów;
 - c) uchyla się;
 - d) przy wystawianiu oceny zachowania, wychowawca bierze pod uwagę również ocenę będącą wynikiem samooceny ucznia, jako ocenę bieżącą.
3. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania ucznia mają:
 - 1) jego kultura osobista;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 8) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 9) frekwencja;
 - 10) aktywny udział w działaniach wolontariackich;
 - 11) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania nie może być zależna od ocen z zajęć edukacyjnych i nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
6. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania oraz oceny bieżące zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) ganne.
7. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Oceny bieżące zachowania określone są w PZO.

8. W klasach I-III ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom zachowania:

| OCENIANIE BIEŻĄCE | ROZWÓJ SPOŁECZNO – EMOCJONALNY (zachowanie) |
|------------------------------|--|
| Wzorowe wz | Spełnia warunki z poziomu 5 oraz bierze udział w konkursach na wyższym szczeblu niż szkolny. Z własnej inicjatywy uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Wyróżnia się kulturą osobistą. Podejmuje zadania dodatkowe. Nie opuszcza zajęć szkolnych, a sporadyczne nieobecności ma zawsze usprawiedliwione. Swoim zachowaniem daje wzór do naśladowania. |
| Bardzo dobre bdb | Spełnia warunki z poziomu 4 oraz bierze udział w konkursach przynajmniej na szczeblu szkolnym. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły, zgodnie z zadaniami wychowawczymi klasy. Nie spóźnia się. Kulturalnie i taktownie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników. Bierze udział w akcjach charytatywnych. |
| Dobre db | Uczeń przychodzi do szkoły przygotowany. Nieobecności w szkole są usprawiedliwione. Właściwie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Stosuje normy i zasady przyjęte w klasie i w szkole. Przestrzega regulaminów. Jest koleżeński. Nie sprawia trudności podczas wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli obowiązków, np. funkcja dyżurnego. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy. |
| Poprawne pop | Uczeń często przychodzi do szkoły nieprzygotowany. Jego nieobecności są często nieusprawiedliwione. Nie stosuje norm i zasad przyjętych w klasie i w szkole. Często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest konfliktowy, zdarza mu się brać udział w kłótniach i sporach. Spóźnia się na zajęcia. Często nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły. |
| Nieodpowiednie ndp | Uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Jego nieobecności są często nieusprawiedliwione. Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Bardzo rzadko wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. |
| Naganne ng | Uczeń przychodzi na zajęcia nieprzygotowany. Jego nieobecności są zazwyczaj nieusprawiedliwione. Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński i konfliktowy. Często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia poważne kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. |

9. W klasach IV-VIII ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który pracuje aktywnie na rzecz szkoły i środowiska lokalnego, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, służy pomocą innym kolegom, jest uczynny, życzliwy wobec innych, nie spóźnia się na zajęcia, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów, aktywnie uczestniczył w realizacji kluczowych działań na poszczególnych etapach jego realizacji, nie ulega nałogom, dba o swoje zdrowie, cechuje się wysoką kulturą osobistą, pracuje na rzecz innych – włącza się aktywnie w działania wolontariackie;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który aktywnie włącza się w działania na rzecz szkoły, stara się wspierać kolegów pomocą i radą w rozwiązywaniu trudnych problemów, wykazuje się kulturą osobistą, dba o czystość języka ojczystego, przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów, systematycznie uczęszcza do szkoły, wspierał innych członków zespołu, dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, pracuje na rzecz innych – włącza się w działania wolontariackie;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który sumiennie wykonuje powierzone mu zadania i obowiązki, zachowuje się kulturalnie, nie używa wulgaryzmów, dba o mienie szkolne, przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole, ma nie więcej niż trzy godziny nieusprawiedliwionej nieobecności, reagował na sugestie kolegów i opiekuna projektu, włączał się w działania wolontariackie, cechuje się życzliwością i taktem wobec innych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie włącza się w działania na rzecz szkoły, nie zawsze przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole, ale uchybienia w tym zakresie zdarzają się mu rzadko, nie zawsze właściwie odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, ma nie więcej niż sześć godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, sporadycznie podejmował się działań w zakresie wolontariatu;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który narusza obowiązujące w szkole regulaminy, nie wykazuje inicjatywy w zakresie pracy na rzecz szkoły, zachowuje się niekulturalnie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, używa przemocy wobec kolegów, zdarzają się mu akty wandalizmu, ma nie więcej niż dziewięć godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, nie był aktywny na gruncie działań wolontariackich;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który poważnie narusza obowiązujące w szkole regulaminy, sprawia problemy wychowawcze i nie wykazuje chęci poprawy swego zachowania, ma ponad dziewięć godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.

10. Dwa spóźnienia traktujemy jako jedną godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności.

11. Bieżące ocenianie zachowania uczniów klas IV-VIII dokonuje się następująco:

- 1) wychowawca klasy ustala na koniec miesiąca ocenę zachowania dla każdego ucznia i wpisuje ją do dziennika;
- 2) oceny półroczne zachowania są średnią arytmetyczną ocen wystawionych na koniec półrocza przez nauczycieli i samooceny ucznia oraz ocen ustalonych przez wychowawcę na koniec każdego miesiąca nauki;
- 3) zespół klasowy nauczycieli oraz nauczycieli ze świetlicy szkolnej, na koniec półrocza I i II ustala ocenę zachowania dla każdego ucznia klasy i wpisuje ją do dziennika;
- 4) wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania na koniec miesiąca, uwzględnia kryteria na poszczególne oceny zawarte w § 10, ust. 8 i 9.

12. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną z dwóch półroczy.

Tab. nr 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | |

15. O przewidywanej dla ucznia ocenie nagannej zachowania (rocznej) należy poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
- 1) Wychowawcę zobowiązuje się do zapoznania rodzica z przewidywaną oceną naganną zachowania na spotkaniu z rodzicami, odbywającym się na dwa tygodnie przed klasyfikacją. Potwierdzeniem tego faktu powinien być podpis rodzica na liście obecności przechowywanej w segregatorze klasy. Jeśli rodzic nie jest obecny na spotkaniu, wychowawca wysyła pisemną informację o zagrożeniu oceną naganną zachowania, listem poleconym (załącznik nr 3). Potwierdzenie odbioru listu zostaje włożone do segregatora klasy.

Rozdział 4 **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 11.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku o egzamin klasyfikacyjny.
2. Na pisemną prośbę rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Rodzic składa pisemny wniosek, w formie podania, o egzamin klasyfikacyjny kierowany do dyrekcji szkoły na ręce wychowawcy klasy bezpośrednio po ustaleniu ocen, nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Wychowawca przekazuje podanie dyrekcji. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, rada pedagogiczna poddaje pod głosowanie wnioski o egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na zdawanie przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego, biorąc pod uwagę:
 - 1) sytuację rodzinną ucznia;
 - 2) powody nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) opinię pedagoga szkolnego, ewentualnie psychologa i kuratora Sądu Rodzinnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) przechodzący do szkoły, któremu z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi;
 - 4) przechodzący do szkoły, ze szkoły, w której uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi i nie uczy się języka obcego nowożytnego nauczanego w szkole, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Fakt zapoznania się z terminem egzaminu uczeń i jego rodzic potwierdzają

własnoręcznym podpisem na podaniu o egzamin klasyfikacyjny. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Zakres materiału obowiązującego na egzaminie klasyfikacyjnym na poszczególne oceny przekazuje się uczniowi w formie pisemnej. Rodzic i uczeń podpisują na podaniu potwierdzenie otrzymania wymagań na egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny w stosunku do ucznia, o którym mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 4 pkt 1, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący i egzaminator;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, pkt 3, pkt 4, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, trwającego co najwyżej 60 minut, sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był prowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (zał. 4.1). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Wzór protokołu – załącznik nr 4.
13. Na wniosek ucznia lub rodzica udostępnia się mu do wglądu protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego. Proces udostępniania protokołu odbywa się w sposób następujący:
 - 1) wychowawca klasy, po konsultacji z uczniem lub rodzicem, ustala termin spotkania;
 - 2) uczeń lub rodzic, w obecności wskazanej przez dyrektora osoby dokonuje wglądu do protokołu.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, objętych programem edukacyjnym, oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
17. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12 ust 1 oraz § 13.

Rozdział 5

Egzamin poprawkowy

§ 12.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Rodzic składa pisemny wniosek, w formie podania, o egzamin poprawkowy do dyrektora szkoły, nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Przekazuje go wychowawcy, który kieruje go do dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o terminie egzaminu i składzie komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z rodzicami. Informacja ta zostaje zapisana na podaniu. Dowodami zapoznania ucznia i rodzica z terminem egzaminu poprawkowego, składem komisji egzaminacyjnej i zakresem materiału obowiązującego na egzaminie są ich podpisy złożone na podaniu.
 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin ten trwa co najwyżej 60 minut.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Pytania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem.
 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 7. W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (zał. 5.1). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Wzór protokołu – załącznik nr 5.
 9. Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica udostępnia się do wglądu protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. Proces udostępniania protokołu odbywa się w sposób następujący:
 - 1) wychowawca klasy, po konsultacji z uczniem lub rodzicem, ustala termin spotkania;
 - 2) uczeń lub rodzic, w obecności wychowawcy, dokonuje wglądu do protokołu.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
 12. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdziału 6.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, biorąc ewentualnie pod uwagę opinię pedagoga szkolnego lub psychologa, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, albo zajęć z języka mniejszości narodowej,

mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 6 **Tryb odwoławczy od ocen**

§ 13.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor poddaje analizie dokumentację związaną z przebiegiem procesu oceniania i bada zasadność wniesionego przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O swojej decyzji informuje pisemnie rodziców.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami; sprawdzian ten trwa nie dłużej niż 60 minut.
4. Komisyjne ustalenie klasyfikacyjnej oceny zachowania, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin ustalenia oceny uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - h) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - e) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - f) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - e) imię i nazwisko ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (zał. 6.1). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Wzór protokołu – załącznik nr 6.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 stanowi załącznik nr 7.
12. Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica udostępnia się do wglądu protokół z obrad komisji. Proces udostępniania protokołu odbywa się w sposób następujący:
 - 1) wychowawca klasy, po konsultacji z uczniem lub rodzicem, ustala termin spotkania;
 - 2) uczeń lub rodzic, w obecności wychowawcy, dokonuje wglądu do protokołu.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicem.
14. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 14.

Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane powyższymi postanowieniami oraz sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna. Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania formułuje zespół ds. oceniania i zatwierdza Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Daleszycach.

§ 15.

Dyrektor po nowelizacji Wewnętrznych Zasad Oceniania opracowuje i publikuje w formie zarządzenia ujednolicony tekst WZO.

zał. nr 1

.....
(pieczęć szkoły)

Daleszyce dnia

ZSP.....

Pani/Pan

.....
zam.
.....

DECYZJA Nr/...../.....

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373) zwalnam

.....

ucznia klasy z na okres

UZASADNIENIE

Opinia lekarska.

POUCZENIE

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Daleszycach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

zał. nr 2a

.....

(pieczęć szkoły)

Daleszyce dnia

ZSP.....

Pani/Pan

.....
zam.
.....

D E C Y Z J A Nr/...../.....

Na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 373), pisemnej prośby rodzica oraz Orzeczenia nr o potrzebie wydanego dnia przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w zwalniam

.....

ucznia klasy z nauki drugiego języka obcego tj. z języka niemieckiego. Niniejsza decyzja obowiązuje od dnia.....do końca nauki w Zespole Szkolno - Przedszkolnym.

U Z A S A D N I E N I E

Przedstawione dokumenty dotyczące ucznia pozwalają na podjęcie w/w decyzji.

P O U C Z E N I E

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Daleszycach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

zał. nr 2b

(pieczęć szkoły)

Daleszyce dnia

ZSP

Pani/Pan

.....
zam.
.....

DECYZJA Nr/...../.....

Na podstawie § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 373), pisemnej prośby rodzica oraz Opinii nr wydanej dnia przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w zwalniam

.....

ucznia klasy z nauki drugiego języka obcego tj. z języka niemieckiego. Niniejsza decyzja obowiązuje od dnia.....do końca nauki w Zespole Szkolno - Przedszkolnym.

UZASADNIENIE

Przedstawione dokumenty dotyczące ucznia pozwalają na podjęcie w/w decyzji.

POUCZENIE

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Daleszycach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

zał. nr 3
Daleszyce, dnia roku

.....
(pieczęć szkoły)

Państwo:

..... i

ZAWIADOMIENIE

1. Na podstawie art. 44g. 1. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst ujednolicony z 28 sierpnia 2017r. -Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz § 3 ust. 5, § 10 ust. 14 Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Szkoły Podstawowej im. płk. Mariana Sołtysiaka „Barabasza” w Daleszycach informuję, że dla Państwa córki (syna) uczennicy (ucznia) klasy jest przewidywana

*roczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna z następujących przedmiotów:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

*roczna klasyfikacyjna ocena naganna zachowania.

.....
(podpis wychowawcy klasy)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości:
(data i podpisy rodziców)

** niepotrzebne skreślić*

zał. nr 4

**PROTOKÓŁ
z egzaminu klasyfikacyjnego**

przeprowadzonego w dniuza rok szkolny

nazwa zajęć edukacyjnych

Imię i nazwisko ucznia

klasa

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Egzaminator:

Członek:

Zakres materiału (część pisemna):

1.....

2.....

3.....

4.....

Ocena części pisemnej egzaminu

Zakres materiału (część ustna):

1.....

2.....

3.....

4.....

Ocena części ustnej egzaminu

Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego

.....

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

zał. nr 4.1

**Informacja
o odpowiedziach ucznia w części ustnej
oraz o sposobie wykonania przez ucznia zadania praktycznego
egzaminu klasyfikacyjnego**

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

zał. nr 5

**PROTOKÓŁ
z egzaminu poprawkowego**

przeprowadzonego w dniuza rok szkolny

nazwa zajęć edukacyjnych

Imię i nazwisko ucznia

klasa

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Egzaminator:

Członek:

Zakres materiału (część pisemna):

1.....

2.....

3.....

4.....

Ocena części pisemnej egzaminu

Zakres materiału (część ustna):

1.....

2.....

3.....

4.....

Ocena części ustnej egzaminu

Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego

.....

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

zał. nr 5.1

**Informacja
o odpowiedziach ucznia w części ustnej
oraz o sposobie wykonania przez ucznia zadania praktycznego
egzaminu poprawkowego**

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

zał. nr 6

**PROTOKÓŁ
z egzaminu sprawdzającego**

przeprowadzonego w dniuza rok szkolny

nazwa zajęć edukacyjnych

Imię i nazwisko ucznia

klasa

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Egzaminator:

Członek:

Zakres materiału (część pisemna):

1.....

2.....

3.....

4.....

Ocena części pisemnej egzaminu

Zakres materiału (część ustna):

1.....

2.....

3.....

4.....

Ocena części ustnej egzaminu

Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego

.....

Podpisy Komisji:

1.....

2.....

3.....

zał. nr 6.1

**Informacja
o odpowiedziach ucznia w części ustnej
oraz o sposobie wykonania przez ucznia zadania praktycznego
egzaminu sprawdzającego**

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

zał. nr 7

**PROTOKÓŁ
z komisyjnego ustalenia
oceny zachowania**

przeprowadzonego w dn. za rok szkolny
klasa

Imię i nazwisko ucznia

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Wychowawca klasy:

Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie:

Pedagog szkolny:

Psycholog:

Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego:

Przedstawiciel Rady Rodziców:

W drodze głosowania ustalono dla ucznia
z klasy ustalonoocenę z zachowania.

Wynik głosowania:

za: głosów;

przeciw: głosów;

wstrzymało się:głosów;

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

4.
5.
6.
7.