

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Miejskich
w Golubiu-Dobrzyniu
ul. Żeromskiego 11
87-400 Golub-Dobrzyń**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO/ DYPLOMU*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu*

.....
.....
(ukończenia szkoły podstawowej, ukończenia szkoły ponadpodstawowej, promocyjnego do klasy
-pełna nazwa placówki)

Przyczyna utraty oryginału świadectwa:

.....
Ww. świadectwo zostało wystawione dla

.....
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia, nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły w przypadku absolwenta)

ur., w

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od do

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym /

Duplikat świadectwa:

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu.

Załączniki:

1. dowód wpłaty

.....
(czytelny podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia,

(czytelny podpis osoby odbierającej)

Seria i nr dowodu osobistego:.....

*niepotrzebne skreślić

**Art. 272 KK- Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych uczniów, rodziców/opiekunów prawnych

1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu reprezentowany przez dyrektora z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ulicy Żeromskiego 11, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56-683-20-26 lub 698-558-190, zsm@golub-dobrzyn.pl.
2. Dane ucznia oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie **art. 6 ust.1 litera c Rodo**, związanym z wydaniem legitymacji szkolnej na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
3. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w celu *wydania dokumentu*.
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [**iodzsm@golub-dobrzyn.pl**](mailto:iodzsm@golub-dobrzyn.pl).
8. Państwa dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych-kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla naszej placówki.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.