UWAGA! Wniosek składamy w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza !

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**NA DYŻUR WAKACYJNY w roku ……………………..**\*

**Proszę o przyjęcie dziecka**……………………………………………………………………..

( imię i nazwisko dziecka – drukowanymi literami)

urodzonego………………………, **do Przedszkola nr** …………**na dyżur wakacyjny**,

( data urodzenia)

w terminie od…………………. do……………... . **Deklarowana ilość godzin** .............

1. **DANE O DZIECKU:**

***Adres zamieszkania:***

…………………………………………………………………………………………..

**Telefon/y do pilnych kontaktów:** ……………………………………………………..

**Adres poczty elektronicznej:** ………………………………………………………….

**Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów………………………………………………**

**Miejsce pracy rodziców/opiekunów……………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………**

1. **OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:**

1. …………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko ) (adres zamieszkania) (nr dowodu osobistego)

1. …………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko ) (adres zamieszkania) (nr dowodu osobistego)

1. **Zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny do przedszkola przyjmuję do wiadomości, że w wyznaczonym terminie należy obowiązkowo dokonać wpłaty za przedszkole , a w przypadku rezygnacji powiadomić placówkę.**

**Zobowiązuję się do przestrzegania wewnętrznych procedur placówki.**

1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** *lub rodzinie (stała choroba,* *alergie)*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Data** …………………**Podpisy rodziców/opiekunów** **dziecka** ………………………………….

**INNE UWAGI** (wypełnia Przedszkole, kierujące dziecko na dyżur)

- Nr Polisy ubezpieczeniowej (jeśli dz. jest objęte grupowym ubezpieczeniem w przedszkolu):…………………

- inne ……………………………………………………………….........................................

…………………………………………….

(pieczęć przedszkola, kierującego dziecko na dyżur)

**\* ponieważ dyżury wakacyjne odbywają się kolejno w wyznaczonych, wskazanych przez Gminę placówkach, na każdy miesiąc i do każdej placówki na okres dyżuru należy wypełnić oddzielny wniosek**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 7 “ Pod Muchomorkiem” wSulechowie reprezentowaneprzez Dyrektora;adres: Os. Zacisze 3; 66-100 Sulechów, tel. 513 215 905,

e-mail: [p7podmuchomorkirm@o2.pl](mailto:p7podmuchomorkirm@o2.pl).

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w okresie wakacyjnym.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 zezm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).

Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością objęcia dziecka opieką w okresie wakacyjnym.

1. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
   2. sprostowania nieprawidłowych danych;
   3. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
   4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
4. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.