

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ *
ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W ALBIGOWEJ
ROK SZKOLNY 2023/2024**

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka-.....
Data i miejsce urodzenia.....
Adres zamieszkania dziecka-... ..
Imiona i nazwiska rodziców(prawnych opiekunów)
.....
Adres zamieszkania rodziców(prawnych opiekunów)

II. Telefony kontaktowe:

Telefon domowy.....
Telefon komórkowy matki (opiekuna prawnego).....
Telefon komórkowy ojca (opiekuna prawnego).....

III. Jak często dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej? (zaznaczyć "x")

- poniedziałek wtorek środa czwartek piątek
 codziennie przed lekcjami

Zobowiązuję się na bieżąco uaktualniać wszelkie informacje na wypadek jakichkolwiek zmian.

IV. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach od 7.00 – 8.00

V. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

.....

OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej w Albigowej zgodnie z oświadczeniem składanym przez rodzica, prawnego opiekuna ucznia dotyczących zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej szkoły.
3. Zobowiązuję się do:
 - zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy
 - współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
 - punktualnego obierania dziecka.

VI. Dane o zdrowiu dziecka (choroby, przyjmowane leki, uczulenia, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole).

.....
.....

VII. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu:

1. Dzieci przyprawdazane są przez rodziców.
2. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej 7:00-8:00

Regulamin pracy świetlicy szkolnej

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych dla uczniów

1. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 7⁰⁰ – 8⁰⁰
2. Nie podlega opiece nauczycieli świetlicy szkolnej dziecko przebywające w szkole przed godz.7⁰⁰, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy przed lekcjami. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do świetlicy.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych w wyznaczonych terminach wypełnionej karty zapisu.
4. Karta musi zawierać
 - numery telefonów komórkowych rodziców/opiekunów prawnych
 - wszelkie dodatkowe informacje dotyczące dziecka (zdrowotne, wychowawcze, przeciwwskazania)
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz aktualizacji danych.
6. Odbierać dziecko ze świetlicy szkolnej mogą jedynie jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym nauczyciela świetlicy.
7. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp) rodzice muszą powiadomić nauczycieli świetlicy na piśmie - z aktualną datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
8. Dziecko przebywające w świetlicy szkolnej zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
9. Za rzeczy zniszczone lub zagubione przez dzieci odpowiadają ich rodzice bądź opiekunowie prawni.
10. Jakikolwiek upoważnienia telefoniczne nie są uwzględniane.
11. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego semestralną i roczną ocenę z zachowania.
12. W przypadku nie przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej przez dziecko lub jego rodziców/opiekunów uczeń może być czasowo zawieszony w zajęciach świetlicy.
13. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej rodzice mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcą świetlicy szkolnej lub dyrektorem szkoły.
14. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających w godzinach pracy świetlicy szkolnej tj. codziennie od godz.7⁰⁰ – 8⁰⁰ odpowiada osoba sprawująca bezpośredni nadzór i zatrudniona w ZSP w Albigowej.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem pracy świetlicy szkolnej. Zobowiązujemy się do aktualizacji danych/numery telefonów kontaktowych, adres oraz do ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy szkolnej w celu zapewnienia dziecku najlepszych i najbezpieczniejszych warunków pobytu świetlicy szkolnej.

.....
Data

.....
Podpis rodzica/opiekuna