

# WNIOSEK

## o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Rynie

11-520 Ryn ul. Szkolna 8a  
tel. 87/421-80-30 w.24, 507-863-685

Proszę o przyjęcie dziecka od dnia ..... na rok szkolny 20...../20.....

### 1. DANE DZIECKA *(Tabelę należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi)*

Imię/imiona i nazwisko dziecka		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL dziecka		
<b>Adres zameldowania dziecka</b>		
Kod pocztowy:	Miejscowość :	Gmina:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Adres zamieszkania dziecka (jeśli jest inny niż adres zameldowania)</b>		
Kod pocztowy:	Miejscowość :	Gmina:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

### 2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

<b>Dane osobowe rodziców:</b>	
Imię i nazwisko matki:	Imię i nazwisko ojca:
pracuje zawodowo, nie pracuje, prowadzi własną działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne <i>(właściwe podkreślić)</i>	pracuje zawodowo, nie pracuje, prowadzi własną działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne <i>(właściwe podkreślić)</i>
Telefon:	Telefon:
Adres poczty elektronicznej:	Adres poczty elektronicznej:

### 3. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

	godz. pobytu od...do	Posiłki <i>(właściwe podkreślić)</i>
Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu w godz. ....		I śniadanie, II śniadanie, obiad
Dodatkowe, ważne informacje o dziecku	np. stan zdrowia, orzeczenie lekarskie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowania diety, zalecenia lekarskie, itp.) <i>(proszę wymienić jakie)</i> .....	

### 4. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że wszelkie informacje w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie, do użytku wewnętrznego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – Przedszkole Samorządowe w Rynie, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych i przepisów szczególnych.
3. Zobowiązuję/emy się do przestrzegania godzin pracy przedszkola.
4. Zobowiązuję/emy się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.
5. Oświadczam/my, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.
6. Zobowiązuję/my się do uiszczenia dodatkowych opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu zgodnie z obowiązującym prawem i zawartą umową o świadczenie usługi w zakresie wychowania przedszkolnego.

### 4. Informacja o spełnieniu przez kandydata kryteriów ustawowych:

Lp	KRYTERIUM	Dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata( troje i więcej dzieci)	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2046)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2046)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2046)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2046)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny Wyrok sądowy</b> orzekający rozwód lub separację zaopatrzony w klauzulę prawomocności lub akt zgonu rodzica wraz z <b>oświadczeniem o samotnym wychowywaniu</b> dziecka oraz niewychowaniu żadnego innego dziecka wspólnie z innym rodzicem; względnie wyłącznie w/w oświadczenie w przypadku nie pochodzenia dziecka z małżeństw		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ((Dz. U. z 2016r. poz.575,1583,1860).		

*Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie ww kryteriów*

#### 4. Informacja potwierdzająca spełnienie przez kandydata kryteriów dodatkowych:

Lp	Kryterium	Treść oświadczenia
1.	Zatrudnienie rodziców	Pozostają/pozostaje w zatrudnieniu, prowadzą/prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują/studiuje w systemie stacjonarnym: - obydwój rodziców - jeden rodzic dziecka
2.	Dochód rodziny	Oświadczam, że dochód netto na osobę w rodzinie mojego dziecka wynosi .....zł/miesięcznie

#### 5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rynie, ul. Szkolna 8a, 11-520 Ryn;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZS-P w Rynie, ul.Szkolna 8a poprzez e-mail: malczyk@togatus.pl;
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia jedynie w celu realizacji zadań statutowych jednostki;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 149 ustawy Prawo oświatowe, konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości zapisu dziecka do przedszkola;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji u administratora danych, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO

Data: .....

*Czytelne podpisy rodziców (opiekunów)*