Wyskitna, dnia ….......................... r.

…....................................................................

Nazwisko i imię dziecka

…....................................................................

Data i miejsce urodzenia dziecka

…...................................................................

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

…....................................................................

Adres zamieszkania

|  |
| --- |
| **Dyrektor**  **Szkoły Podstawowej**  **im. Marii Konopnickiej w Wyskitnej** |

…...................................................................

Adres zameldowania

…...................................................................

Telefon kontaktowy

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA DO SZKOŁY**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej  
im. Marii Konopnickiej w Wyskitnej od dnia …....................................... r. do klasy …....................

….............................................................

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Data przyjęcia zgłoszenia:**

**Zgłoszenie przyjęcie ucznia**

**do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wyskitnej**

**na rok szkolny 2024/2025**

Szkołą obwodową ze względu na zamieszkanie zgłaszanego kandydata jest:

……………………………………………………………………...……………………………………………………….……………

(pełna nazwa szkoły)

1. **DANE INDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko: | Imiona: | | | | | | | | | | |
| PESEL*– w przypadku braku serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data i miejsce urodzenia: | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania | | | | | | | | | | | |
| Adres zameldowania: | | | | | | | | | | | |

1. **DANE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię: | Imię: |
| Nazwisko: | Nazwisko: |
| Adres zamieszkania: | Adres zamieszkania: |
| Telefony kontaktowe: | Telefony kontaktowe: |
| e-mail: | e-mail: |

1. **Inne informacje, uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki**

|  |
| --- |
| Dane dotyczące, np.: odżywiania, stanu zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym  …………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

1. *Zgodnie z art.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w ww. wniosku dla potrzeb rekrutacji.*

*……………………………………………………… …………………………….…………………………* podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)

1. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025**
2. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Wyskitnej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
3. Cel przetwarzania danych osobowych;
4. rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym **2024/2025.**
5. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego;
6. Podstawa prawna przetwarzania;
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół   
   i placówek
9. Zarządzenie **Nr 14/2024 Wójta Gminy Grybów z dnia 22 stycznia 2024 roku** w sprawie ustalenia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grybów na rok szkolny 2024/2025.
10. Czas przetwarzania danych osobowych; dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
11. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego przez okres uczęszczania do oddziału przedszkolnego;
12. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
13. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
14. Maja Państwo prawo do;
15. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
16. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art. 16 RODO);
17. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17 i art. 18 RODO);
18. wniesienia skargi do GIODO (od 25.05.2018 r. PUODO), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (art. 77 RODO).
19. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
20. Urząd Gminy w Grybowie ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów;
21. Gminne Centrum Usług Wspólnych w Grybowie ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów;
22. Referat Oświaty, Kultury i Sportu w Grybowie ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów;
23. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
24. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
25. **Wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Wyskitnej danych osobowych wskazanych w niniejszym Zgłoszeniu przyjęcia ucznia do szkoły podstawowej dla celów rekrutacji,** w trybie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
    i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
    o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku, zwanego dalej RODO.

*……………………………………………………… …………………………….…………………………*

podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)

…………………………………………….…… ………………………………..

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (miejscowość i data)

…………………………………………….……

…………………………………………….……

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA/UCZNIA**

Oświadczam, że moje dziecko……………………….………………………………………………………………………………

urodzone w dniu ……………….…………..……..... w ……………..……………………………………………..………………....….

zamieszkuje\* od dnia………………….……. pod adresem …………………………………………………………..…….……

Gmina …………………………….…………..…..województwo ……………………………………….……..………………………

Adres zameldowania dziecka ……..…………………………………………………………..………………………........................

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Oddziału Przedszkolnego/Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Wyskitnej o zmianie powyższych danych.

……………………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 kc). Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 §1 kc).

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa.

Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 2 kc). Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna (art. 27 kc).

**Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów prawnych)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uczeń** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Klasa |  |
| **Matka** (opiekun prawny 1) | |
| Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego |
| **Ojciec** (opiekun prawny 2) | |
| Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego |

Potwierdzam aktualność powyższych danych. W przypadku zmiany podanych szkole danych kontaktowych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o aktualnych danych.

………………….………………………………………………………………….

data i podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych

1. Administratorem danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Wyskitnej** adres placówki **Wyskitna 44, 33-331 Stróże,** e-mail **sp\_wyskitna@gminagrybow.pl,** telefon **/0-18/ 447-27-80.**
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: **iod\_jg23@gminagrybow.pl**
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646 ze zm.)
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania   
   z systemu dziennika elektronicznego.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
8. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646 ze zm.).
9. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   3. do ograniczenia przetwarzania danych,
   4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 5 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA**

…………………………………… Wyskitna, dnia……..………2024r.

(pieczątka Szkoły)

**Zgodnie z art. 13** ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. **RODO informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/a danych osobowych i/ lub danych osobowych Pani/a dziecka jest **Szkoła Podstawowa w Wyskitnej, Wyskitna 44, 33-331 Stróże**, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły.
2. Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) – Jolantę Gruca, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych osobowych można kontaktować się pod nr telefonu 533195253 lub e-mail:  [iod\_jg23@gminagrybow.pl](mailto:jola.gruca23@gazeta.pl)
3. Pani/a dane osobowe i/ lub dane osobowe Pani/a dziecka przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z uczęszczaniem do szkoły Pani/a dziecka, pomocą socjalną, bezpieczeństwem i organizacją pracy oraz budowaniem pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i/ lub danych osobowych Pani/a dziecka jest:

* art. 6 ust 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego związanego z zachowaniem dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa ubezpieczeń społecznych oraz art. 22[1] kodeksu pracy),
* art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie informacji o stanie zdrowia,
* art. 6 ust. 1 lit. a RODO przetwarzanie danych na podstawie zgody,
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
* Ustawa – Prawo oświatowe
* Statut Szkoły i wewnątrzszkolne procedury.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i/ lub danych osobowych Pani/a dziecka będą:

* podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty i media współpracujące z Administratorem w zakresie kształtowanie jego pozytywnego wizerunku w przestrzeni publicznej i w mediach,
* podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, tj. w szczególności podmioty prowadzące obsługę medyczną, księgową i informatyczną *Administra*tora.

1. Pani/Pana dane osobowe i/ lub dane osobowe Pani/a dziecka będą przechowywane przez okres pobierania nauki w szkole i archiwizacji zgodnie z przepisami prawa i uzasadnionego prawnie interesu oraz obowiązku ADO, dane wizerunkowe przetwarzane będą do czasu cofnięcia zgody.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i/ lub danych osobowych Pani/a dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących i/ lub danych osobowych Pani/a dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych i/ lub danych osobowych Pani/a dziecka jest dobrowolne aczkolwiek konieczne w oparciu o przepisy prawa tj. ze względu na uzasadniony prawnie interes Administratora lub interes publiczny. Konsekwencją ich niepodania będzie konieczność rozwiązania stosunku pracy bądź odmówienie przyjęcia dziecka do szkoły.
5. Administrator nie będzie przekazywał Pani/ Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym.
6. Administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu.

……………………………………………….

pieczęć i podpis ADO

Potwierdzam zapoznanie z klauzulą:

………………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 7 A do Polityki Ochrony Danych Osobowych

Wyskitna, dnia ………..……………r.

…………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

…………………………………………………………..

( imię i nazwisko dziecka)

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na rozpowszechnianie w całości lub we fragmentach wizerunku mojego dziecka, utrwalonego na zdjęciach lub materiałach filmowych wykonywanych podczas zajęć edukacyjnych oraz wszystkich wydarzeń organizowanych przez Szkołę w mediach, w broszurach, ulotkach, gazetach i mediach społecznościowych itp. w okresie trwania jego nauki   
w szkole oraz po jej ukończeniu w celach informacyjnych i promocyjnych.

Oświadczam, że rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, zgodnie z niniejszym oświadczeniem, nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na jego rzecz, ani jakiejkolwiek osoby trzeciej, wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.

………………………………………. (Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Ponadto wyrażam zgodę na prezentację prac okolicznościowych wykonanych przez moje dziecko w ramach wystaw szkolnych i pozaszkolnych oraz publikowanie ich na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych oraz w środkach masowego przekazu   
w celu informacji i promocji szkoły.

………………………………………. (Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego )

Podstawa prawna:

1) Rozporzadzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urzadzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych ( Dz. U. 2004r. Nr 100 poz. 1024 z późniejszymi zmianami) 2) Ustawa z dnia 4 luty 1994r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych, Art. 81 i 83 ( Dz. U. 1994r. Nr 24 poz.83, z późn. zm.) 3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oswiatowej ( Dz. U. 2011r. Nr 139 poz. 814 z późniejszymi zmianami) 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2018r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami) 5) Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. **RODO**