

ZARZĄDZENIE Nr 1 /2022-2023
Dyrektora Zespołu Szkół w Zalewie
z dnia 5 września 2022 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w Zespole Szkół w Zalewie.

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późniejszymi zmianami) oraz w porozumieniu z Burmistrzem Zalewa

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

- 1 Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię w Przedszkolu Miejskim w Zalewie i wydawanych w stołówkach szkolnych uprawnieni są:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół ;
 - b) czynni nauczyciele Zespołu Szkół;
 - c) czynni pracownicy niepedagogiczni Zespołu Szkół.
1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadu dla osób wymienionych w § 1 pkt. 1a obejmującą koszt surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek - ustala się w wysokości 6,00 zł.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadu dla osób wymienionych w § 1 pkt. 1b powiększa się o 40% kosztu posiłku dla ucznia i obejmuje ona wysokość kosztów: surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń, w przeliczeniu na jeden posiłek. W/w opłata wynosi 8,40 zł.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadu dla osób wymienionych w § 1 pkt. 1c powiększa się o 48% kosztu posiłku dla ucznia i obejmuje ona wysokość kosztów: surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza , składników naliczonych od tych wynagrodzeń, podatek VAT w przeliczeniu na jeden posiłek. W/w opłata wynosi 8,88 zł.

§ 2.

- 1 Wysokość opłaty za obiady dla uczniów szkoły ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Kierownikiem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie a dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół w porozumieniu z Burmistrzem Zalewa.
- 2 Dyrektor szkoły określa tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.

§ 3.

- 1 Posiłki wydawane w stołówkach przy ul. Szkolnej 2 i ul. Traugutta 15 są odpłatne.
- 2 Posiłki mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a) wpłat rodziców stołujących się uczniów,
 - b) dofinansowane przez M-GOPS,

- c) wpłat nauczycieli
 - d) wpłat pracowników niepedagogicznych
 - e) innych wpłat.
- 3 Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
 - 4 Wysokość opłaty za jeden posiłek jest określana w Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkół.
 - 5 Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 4.

- 1 Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki za cały miesiąc z góry do dnia 11 danego miesiąca.
- 2 Opłaty za posiłki uiszcza się na konto szkoły: 85 1020 3583 0000 3102 0107 8237; tytuł wpłaty „ Opłata za wyżywienie za miesiąc, nazwisko i imię ucznia/oddział (nazwisko i imię nauczyciela/pracownika niepedagogicznego) ”

§ 5.

- 1 W przypadku nieobecności ucznia/nauczyciela /pracownika niepedagogicznego w szkole uczeń/ nauczyciel /pracownik niepedagogiczny korzystający ze stołówki szkolnej otrzymuje zwrot za posiłek. Zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 4. Zasada ta ma także zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia/pracownika z korzystania ze stołówki.
- 2 Nieobecność ucznia/pracownika, który korzysta ze stołówki przy ul. Szkolnej 2 musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły **przez rodzica ucznia /pracownika.**
- 3 Nieobecność ucznia/pracownika, który korzysta ze stołówki przy ul. Traugutta 15 musi być zgłoszona u intendenta **przez rodzica ucznia /pracownika.**
- 4 Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia/pracownika , za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność/rezygnacja zostanie zgłoszona co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem.
- 5 Zwrot za obiady, o którym mowa w pkt. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.
- 6 Należna kwota zwrotu, o której mowa w pkt. 1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
- 7 Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia, spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki/imprezy szkolnej.
- 8 Zgłoszenie nieobecności, o której mowa w pkt. 7 musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed planowaną wycieczką/ imprezą w sekretariacie szkoły/ u intendenta.

§ 6.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa szczegółowo Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 7.

Zmiany do niniejszego Zarządzenia wymagają formy pisemnej.

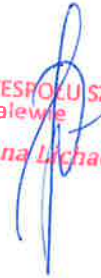
§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 2 /2016-2017 Dyrektora Zespołu Szkół w Zalewie z dnia 16.01.2017r. z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w Zespole Szkół w Zalewie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 września 2022r.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w Zalewie
mgr Joanna Lichacz



Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Zalewie

§ 1.

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Art. 106 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późniejszymi zmianami)

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów , nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
- a) uczniowie Zespołu Szkół w Zalewie wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) uczniowie Zespołu Szkół w Zalewie, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty;
 - c) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Zespołu Szkół w Zalewie.

§ 4.

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie :
 - a) zupy – 3 razy w tygodniu
 - b) II dania – 2 razy w tygodniu
2. Cenę jednego obiadu dla ucznia ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Kierownikiem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie a dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół w porozumieniu z Burmistrzem Zalewa.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.

4. Nauczyciel Zespołu Szkół ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów: surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń, w przeliczeniu na jeden posiłek.
5. Pracownik niepedagogiczny Zespołu Szkół ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów: surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń, w przeliczeniu na jeden posiłek, do której doliczony jest podatek VAT w wysokości 8 % w/w opłaty.

§ 5.

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki/ imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia/nauczyciela/ pracownika niepedagogicznego wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły/ u intendentki osobiście przez nauczyciela/ pracownika niepedagogicznego a w przypadku ucznia przez rodzica (prawnego opiekuna), najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia.
3. Zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Zasada ta ma także zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia/ nauczyciela /pracownika niepedagogicznego z korzystania ze stołówki.
4. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia/ nauczyciela /pracownika niepedagogicznego za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona co najmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wychowawca/Nauczyciel organizujący wycieczkę/imprezę zgłasza nieobecność uczniów, uczestniczących wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe w sekretariacie szkoły / u intendentki na 2 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia za obiad.
6. Powstała nadpłata w danym miesiącu zostaje zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w miesiącu następnym.
7. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia przez rodzica lub wychowawcę/ opiekuna wycieczki-imprezy szkolnej na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
8. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność nauczyciela/pracownika niepedagogicznego na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 6.

Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w dniach , w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Godziny te

odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły.

- a) stołówka przy ul. Szkolnej 2
10.20 – 10.35 – uczniowie kl. II i kl. III szkoły podstawowej
10.35 – 10.55 ; 11.40 - 11.50 – uczniowie kl. IV - VIII szkoły podstawowej;
 - b) stołówka przy ul. Traugutta 15
10.35 – 10.55 – uczniowie kl. I szkoły podstawowej
3. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mogą spożywać posiłek w stołówce szkolnej w godzinach od 10.55 do 12.30 z wyłączeniem przerwy międzylekcyjnej 11.40 - 11.50 lub korzystać z posiłku na wynos.
 4. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos uczniom szkoły.
 5. Obiad wydawany jest w okienku na podstawie listy zbiorczej.
 6. Przed stołówką jest wywieszony tygodniowy jadłospis zatwierdzony przez intendenta szkoły.
 7. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Przed okienkiem obowiązuje kolejka.
2. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele/ pracownicy obsługi.
6. Wyznaczony pracownik sekretariatu / intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.

§ 8.

Postanowienia końcowe

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Zalewie.

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 1/2022-2023 Dyrektora Zespołu Szkół w Zalewie z dnia 15. 09. 2022 r.


DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w Zalewie
mgr Joanna Lichacz