

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica / prawnego opiekuna kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

.....

.....

### Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

#### I- Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata																			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>																			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki																		
		Ojca																		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>	Kod pocztowy																		
		Miejscowość																		
		Ulica																		
		Numer domu /numer mieszkania																		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																	
			Adres poczty elektronicznej																	
		Ojca	Telefon do kontaktu																	
			Adres poczty elektronicznej																	
7.	Nazwa i adres szkoły obwodowej	Nazwa szkoły																		
		Kod pocztowy																		
		Miejscowość																		
		Ulica i numer																		

#### II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

.....

### III- Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1	2	3	4
1.	Mniejsza odległość do wnioskowanej szkoły niż do szkoły obwodowej	Oświadczenie o odległościach	
2.	Rodzeństwo uczęszczające do wnioskowanego zespołu szkolno-przedszkolnego.	Oświadczenie	
3.	Opiekunowie wskazani przez rodziców zamieszkują w pobliżu szkoły.	Oświadczenie o danych osób uprawnionych do odbioru dziecka	

#### Oświadczenie

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach danych osobowych, danych adresowych.
2. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data

.....  
Czytelne podpisy matki / prawnego opiekuna

.....  
Data

.....  
Czytelne podpis ojca / prawnego opiekuna

#### Klauzula informacyjna

Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści danych osobowych. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązującej podstawy programowej wychowania szkolnego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kaniowie. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kaniowie z siedzibą przy ul. Batalionów Chłopskich 15, 43-514 Kaniów.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: [iodzspkaniow@bestwina.pl](mailto:iodzspkaniow@bestwina.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Dziecka przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji obowiązującej podstawy programowej wychowania szkolnego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka będą MEN, Kuratorium Oświaty, Gmina Bestwina.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Dziecka będą przechowywane przez okres nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym oraz okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, danych osobowych Dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu (jeśli zezwalają na to przepisy prawa), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana bądź Dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania.

**Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników.**

Oświadczenia, zawierają klauzulę następującej treści: „***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***”.

.....  
Data

.....  
Czytelne podpisy matki / prawnego opiekuna

.....  
Data

.....  
Czytelne podpis ojca / prawnego opiekuna