

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W MŁODOWIE na rok szkolny 2023/2024

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały nr XXXII/277/2017 Rady Gminy Lubaczów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubaczów

§ 1

1. Do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młodowie przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również dzieci, które ukończyły 2,5 roku – w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do przedszkola / oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 9 lat.

§ 2

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się w szkole w terminie określonym przez dyrektora.
3. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młodowie rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do Przedszkola wypełnia „Kartę zapisu dziecka do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młodowie na rok szkolny 2023/2024”.
4. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.

§ 3

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Publicznym Przedszkolu w ZSP w Młodowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubaczów, określa się następujące kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczbę punktów za poszczególne kryteria:
 - 1) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów bądź rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko, pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 7 pkt.,
 - 2) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego został złożony wniosek – 5 pkt.,
 - 3) dziecko, którego rodzice/opiekunowie mieszkają na terenie Gminy Lubaczów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Lubaczów – 3 pkt.,
 - 4) dziecko, które w poprzednim roku szkolnym brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte – 1 pkt.
2. O przyjęciu decyduje liczba punktów.

3. W przypadku uzyskania przez dziecko takiej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia wniosku.
4. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne:
 - dzieci niepełnosprawne,
 - dzieci niepełnosprawnego rodzica lub rodziców,
 - dzieci z niepełnosprawnym rodzeństwem,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych (minimum troje dzieci),
 - dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
 - dzieci rodziców samotnie wychowujących.

§ 4

Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2. 4.:

1. Oświadczenie obojga rodziców/opiekunów bądź rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie rodziców/rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola.
3. Oświadczenie każdego z rodziców/opiekunów odrębnie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lubaczów i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Lubaczów.

§ 5

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej Gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Lubaczów, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej oraz skład komisji wyznacza dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Wójta Gminy Lubaczów ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt Gminy Lubaczów potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola / szkoły podstawowej – dot. oddziału przedszkolnego.
6. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych opatrzona jest datą podania jej do publicznej wiadomości i podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7

Postępowanie w trybie odwoławczym

1. Rodzic dziecka może w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic dziecka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców
10. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

Rekrutacja uzupełniająca

11. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające przeprowadza dyrektor przedszkola / szkoły jeżeli po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami.
12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 25 sierpnia 2023 roku.
13. Do postępowania uzupełniającego stosuje się powyższe zasady i kryteria rekrutacyjne.

§ 9

Tryb postępowania komisji kwalifikacyjnej:

1. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie Zespołu Szkolno - Przedszkolnym w Młodowie w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
2. Komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w regulaminie.
3. W sprawach spornych decydujący głos ma dyrektor szkoły.
4. Komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego rodzice/prawni opiekunowie/ mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Młodowie w terminie do 15 maja 2023 r.
2. Dyrektor rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.

§ 11

1. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Młodowie, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

§ 12

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młodowie.

2. Powyższe zasady rekrutacji dzieci do publicznego przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młodowie na rok szkolny 2023/2024 obowiązują z dniem wydania zarządzenia dyrektora o ich wprowadzeniu.

§ 13

Wykaz dokumentacji:

- Protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.
- Lista dzieci przyjętych do publicznego przedszkola .
- Lista dzieci nie przyjętych do publicznego przedszkola .
- Lista rezerwowa dzieci oczekujących na przyjęcie do publicznego przedszkola.
- Druk karty zapisu dziecka do publicznego przedszkola

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Młodowie

mgr Halina Sioma