

Zmluva o spracovaní miezd a personalistiky

I. Zmluvné strany

Obchodné meno: **Základná škola s materskou školou**
Sídlo: **M. Nešpora 12/1, 972 45 Bystričany**
IČO: 036126659
DIČ: 2021624517
V zastúpení: Mgr. Kamil Šteiner, riaditeľ školy
Kontaktné údaje: +421911963642, kamil.steiner@zsbystricany.sk

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: **INNA, s. r. o.**
Sídlo: 972 27 Liešťany 197, SR
IČO: 47432233
DIČ: 2024012892
IČ DPH: neplátca DPH
Zápis v registri: OR OS Trenčín, Oddiel Sro, Vložka č. 30011/R
V zastúpení: Valachová Beata, konateľka
Kontaktné údaje: +421908768466, beatavalachova@gmail.com
Číslo účtu: SK47 0900 0000 0051 2865 7071

(ďalej ako „**spracovateľ**“)

II. Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní služieb v oblasti miezd a personalistiky upravia nepomenovanou zmluvou podľa § 269 ods. 2 Obch. zák. s nasledovným znením.

III. Predmet zmluvy

Spracovateľ bude pre objednávateľa vykonávať nasledovné práce:

1. Vykonávanie mzdovej agendy - mesačné spracovanie miezd, vyhotovenie výkazov pre poisťovne, vyhotovenie prehľadov na daň zo závislej činnosti, ročných hlásení na daň zo závislej činnosti, vystavenie príkazu na úhradu z titulu mesačných odvodov, vyhotovenie tlačových zostáv k vyplateniu miezd zamestnancom a ostatné, v zmysle platných zákonov
2. Vykonávanie personálnej agendy - pracovné zmluvy, dohody, dodatky k pracovným zmluvám, a dohodám, platové výmery, prihlášky, odhlášky do poisťovní, vyhlásenia k uplatneniu nezdaniteľnej čiastky, ročné zúčtovania, potvrdenia o príjme, ELDP, zápočtový list, mzdové listy a ostatné, v zmysle platných zákonov

IV. Doba trvania zmluvy

1. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy o spracovaní miezd a personalistiky (ďalej len „zmluva“) začínajú plynúť dňom **01.10.2022**. Spracovateľ nezodpovedá za žiadne podania týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré objednávateľ vykonal do účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú do 31.12.2022**.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou dohodou alebo uplynutím dvojmesačnej výpovednej lehoty, prípadne podľa článku VII. ods. 7 tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po dni, kedy bola doručená výpoveď.

V. Zúčtovacie obdobie

Pre účely tejto zmluvy sa rozumie zúčtovacím obdobím spracovanie podkladov jedného kalendárneho mesiaca.

VI. Cena predmetu plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene plnenia podľa aktuálneho cenníka. Podkladom na vyúčtovanie ceny je prednostne cenník položiek, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy a s ktorým je Objednávateľ oboznámený vopred. Platba sa uskutoční vždy po vystavení faktúry spracovateľom na účet spracovateľa v zmysle uvedenej doby splatnosti faktúry.
2. V prípade omeškania s platbou je spracovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy. Úrok sa nebude účtovať, ak jeho výška za kalendárny rok nepresiahne 5,- Eur.
3. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

VII. Zodpovednosť, povinnosti a práva spracovateľa

1. Spracovateľ je povinný činnosti pre objednávateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne Zákonníka práce, Zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákona o dani z príjmov, Zákona sociálnom poistení, Zákona o zdravotnom poistení a ďalších zákonov, súvisiacich s výkonom prác pre objednávateľa.
2. Spracovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác. Ak objednávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, spracovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
3. Spracovateľ je povinný minimálne ústne upozorniť objednávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.
4. Spracovateľ je povinný pri vykonávaní prác dodržiavať všeobecne záväzné termíny, prípadne termíny dohodnuté s objednávateľom.
5. Spracovateľ je oprávnený použiť k plneniu dohodnutých úloh aj iné osoby, pričom zodpovedá objednávateľovi tak, ako by ich vykonal sám.
6. Spracovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach objednávateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
7. Ak objednávateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti, je spracovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, nevydať mu odovzdané doklady a s okamžitou platnosťou vypovedať zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu objednávateľ.
8. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:
 - ktoré spôsobil objednávateľ,

- vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych, neúplných alebo oneskorených informácií zo strany objednávateľa,
 - vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával spracovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných spracovateľom na základe tejto zmluvy
9. Spracovateľ poskytuje objednávateľovi mesačne (vždy **najneskôr do 15.dňa** v nasledujúcom mesiaci) **nasledovné doklady a informácie:**
- výplatné pásky, výplatnicu miezd, príkaz na úhradu záväzkov zo zúčtovaných miezd a ďalšie doklady podľa dohody

Doklady posiela spracovateľ vo formáte, podľa požiadaviek objednávateľa

VIII.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ má právo požadovať priebežné informácie o spracovateľom vykonávaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 24 hod..
2. Objednávateľ je povinný odovzdať všetky podklady spracovateľovi vždy **najneskôr do 5.dňa** nasledujúceho mesiaca.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť spracovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.
4. Objednávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach spracovateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
5. Za objednávateľa bude vystupovať poverený pracovník: **Mgr. Kamil Šteiner, ktorý bude zodpovedný za odovzдание (mailová komunikácia) všetkých dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy (súpiska, ďalšie doklady podľa potreby).**

IX.

Sankcie, penále a pokuty

1. V prípade penalizácie zo strany Daňového úradu, Sociálnej poisťovne, Zdravotných poisťovní a DDS za zavinené nedostatky, za ktoré spracovateľ zodpovedá podľa čl. VII tejto zmluvy, uhradí vymerané penále odberateľovi spracovateľ.
2. V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa čl. VIII hradí vymerané penále objednávateľ.

X.

Zvláštne ustanovenia

1. Miesto výkonu prác
 - prednostne na pracovisku spracovateľa, adresa prevádzky: Hlavná 131/698, 972 26 Nitrianske Rudno
 - programom inštalovaným v technickom nosiči objednávateľa
2. Spracovateľ realizuje elektronické zálohovanie údajov
3. Ochrana osobných údajov bude zabezpečená v súlade s legislatívou platnou v SR
4. Zmluvné strany sa zaväzujú do 31.12. bežného roka dohodnúť nový cenník služieb platný pre ďalší účtovný rok v prípade medziročného rastu inflácie vykazovanej Štatistickým úradom SR vyšším o 5 %, alebo ak dôjde k výraznému zníženiu alebo zvýšeniu rozsahu vykonávaných prác. Porovnávacou základňou pre posúdenie rastu inflácie v časovom intervale dvoch a viacerých rokov je rok uzavretia tejto zmluvy alebo rok poslednej zmeny ceny predmetu plnenia.

5. Ak nedôjde k dohode podľa ods. 4 tohto článku je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať výpoveď zo zmluvy s výpovednou lehotou skrátenou na jeden mesiac. Počas výpovednej lehoty zostanú v platnosti ceny dohodnuté touto zmluvou.

XI. Všeobecné ustanovenia

1. Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej písomnej dohody zmluvných strán.
2. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch strán.
3. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že táto zmluva nebola uzavretá pod nátlakom žiadnej zo zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Nitrianskom Rudne, dňa 04.10.2022

INNA, s.r.o.
972 27 Liešťany 197
IČO: 47432233
DIČ: 2024012892

.....
Spracovateľ

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU**
Ul. M. Nešpora 12/1 -2-
972 45 BYSTRICANY

.....
Objednávateľ

INNA, S.r.O.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Vedenie mzdovej a personálnej agendy

Mzdová agenda zahŕňa :

- spracovanie miezd podľa predložených podkladov a dochádzky
- výpočet odvodov poisťného
- výplatné listiny, výplatné pásky
- ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti
- mesačné prehľady o zrazených preddavkoch na daň zo závislej činnosti, ročné hlásenie o zrazených ročných preddavkoch na daň zo závislej činnosti
- komunikácia s poisťovňami a s daňovým úradom, doručovanie všetkých tlačív na zdravotné poisťovne, na sociálnu poisťovňu, daňový úrad a ostatné inštitúcie
- vypracovanie mesačných výkazov pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu, pre daňový úrad, DDS, vrátane príkazov na úhradu
- vypracovanie štatistických výkazov

Personálna agenda zahŕňa :

- príprava pracovných zmlúv a dohôd, ukončenie pracovných pomerov a dohôd, platové výmery
- prihlášky a odhlášky zamestnancov do poisťovní
- vyhlásenia k zdaneniu príjmov zo závislej činnosti
- mzdové listy
- evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia
- potvrdenia o odpracovaných obdobiach – zápočtové listy
- potvrdenia o zdaniteľných príjmoch
- ostatná evidencia

CENNÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

PRE ROK 2022

Cena je závislá od počtu zamestnancov, ako aj od rozsahu poskytovaných služieb, preto ku každému klientovi pristupujeme individuálne.

p.č.	Názov	Jed.	Cena v €		Poznámka
			od	do	
	MZDY A PERSONALISTIKA				
001	Spracovanie miezd pracovníkov na HPP a dohôd - vyplnenie a odoslanie tlačív hlásení pre poisťovne, daňový úrad	mesiac	13,-	15,-	Cena závislá od počtu zamestnancov
002	Registrácia nového zamestnanca - HPP, dohoda /pracovná zmluva, prihlášky do poisťovní, vyhlásenia k zdaneniu príjmov/	Zam.	15,-		
003	Spracovanie ročného zúčtovania daní	Zam.	15,-		
004	Ukončenie pracovného pomeru – HPP, dohoda /dohoda, odhlášky do poisťovní, ELDZ, potvrdenia o príjme, zápočtový list.../	Zam.	15,-		
005	Ostatné administratívne práce – vypisovanie tlačív, žiadostí, formulárov, podklady a výpočty k exekučným dávkam, k úverom, pôžičkám, štatistiky, dotácie a pod.	hod.	15,-	20,-	podľa náročnosti

* nie sme plátcami DPH, všetky ceny sú uvádzané bez DPH

Kontakt: Valachová Beata, konateľka
tel. číslo: 0908 768 466
e-mail: beatavalachova@gmail.com

PROTOKOL

o odovzdaní a prevzatí dokumentov

1. Odovzdávajúci:

Obchodné meno: **Základná škola s materskou školou**
Sídlo: M. Nešpora 12/1, 972 45 Bystričany
IČO: 036126659
DIČ: 2021624517
V zastúpení: Mgr. Kamil Šteiner, riaditeľ školy

2. Preberajúci:

Obchodné meno: **INNA, s. r. o.**
Sídlo: 972 27 Liešťany 197, SR
IČO: 47432233
DIČ: 2024012892
IČ DPH: neplátca DPH
Zápis v registri: Obch.register Okresného súdu Trenčín, Odd. Sro, Vložka č. 30011/R
V zastúpení: Valachová Beata, konateľka

Za účelom spracovania miezd, personalistiky a ďalších agend, odovzdávajúci odovzdáva preberajúcejmu nasledovné dokumenty:

p.č.	Názov agendy	obdobie
1.	Mesačné výkazy – Dôvera ZP	1-8/2022
2.	Mesačné výkazy - VŠZP	1-8/2022
3.	Mesačné výkazy – UNION ZP	1-8/2022
4.	Mesačné výkazy – Sociálna poisťovňa	1-8/2022
5.	Mesačné výkazy – Daňový úrad	1-8/2022
6.	Prihlášky-odhlášky – Dôvera ZP	1-8/2022
7.	Prihlášky-odhlášky – VŠZP	1-8/2022
8.	Prihlášky-odhlášky – UNION ZP	1-8/2022
9.	Prihlášky-odhlášky – Sociálna poisťovňa	1-8/2022
10.	Nemocenské dávky	1-8/2022
11.	DDS - NN Tatry Sympatia, a.s.	1-8/2022
12.	DDS - Tatra banky, a.s.	1-8/2022
13.	DDS – Uniqa, a.s.	1-8/2022
14.	Zostava S 08 – rozúčtovanie miezd	1-8/2022
15.	Súpisky (podklady ku mzdám)	1-8/2022
16.	Štatistické výkazy – 1-04, 2-04	1.Q/2022
17.	Štatistické výkazy – 1-04, 2-04	2.Q/2022
18.	Prístupové heslá – VŠZP, Dôvera, Union, Daňový úrad	
19.	Notebook s inštaláciou softv.VEMA	

V Bystričanoch, dňa 04.10.2022

1. Mgr. Kamil Šteiner
2. Beata Valachová

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU**
Ul. M. Nešpora 12/1 - 2
972 45 BYSTRÍČANY

INNA, s.r.o.
972 27 Liešťany 197
IČO: 47432233
DIČ: 2024012892