Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov na výučbu a ďalšie vzdelávanie v rámci programu Erasmus+

Organizácia : **Gymnázium, Golianova 68, Nitra**
Adresa : **Golianova 68, 949 01 Nitra**
Zastúpená : **RNDr. Zuzana Hurtová, riaditeľka školy**
IČO : **00 160 261**
DIČ : **202 106 25 05**, ďalej len "**gymnázium**",

na jednej strane, a

zamestnanec : **Ing. Eva Karlubíková**
Dátum narodenia : Rodné číslo :
Kategória zamestnanca : Štátna príslušnosť:
Adresa:
Telefónne číslo: E-mail:
Pohlavie: [M/Ž] Školský rok: **2016/2017**
Finančná podpora nezahŕňa podporu na špeciálne potreby.

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora: Názov banky: /BIC/SWIFT číslo: Účet/IBAN číslo:

ďalej len "**účastník**" na strane druhej, sa dohodli na nižšie uvedených osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha I	Program mobility pre zamestnancov/pracovníkov v školskom vzdelávaní a vzdelávaní dospelých [Kľúčová akcia 1 – Sektor školského vzdelávania, Sektor vzdelávania dospelých]
Príloha II	Všeobecné podmienky

Podmienky stanovené v Osobitných podmienkach majú prednosť pred podmienkami stanovenými v prílohách.

[Príloha I nemusí byť v papierovej forme s originálnymi podpismi. Akceptovateľná je aj kópia s naskenovanými alebo s elektronickými podpismi, v závislosti od vnútroštátneho právneho poriadku.]

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

1.1 Gymnázium poskytne finančnú podporu účastníkovi na realizáciu mobility na ďalšie vzdelávanie v rámci programu Erasmus+, kľúčová aktivita : Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, akcia : Mobilita učiacich sa zamestnancov, typ akcie Mobilita pracovníkov v oblasti školského vzdelávania, č. zmluvy : 2017-1-SK01-KA101-034915 a jej príloh.

1.2 Účastník súhlasí s finančnou podporou vo výške stanovenej v článku 3.1 a zaväzuje sa realizovať mobilitu na ďalšie vzdelávanie v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.

1.3 Za oprávnené výdavky mobility sa považujú výdavky v súlade so zmluvou v článku 1.1 vzniknuté v období od 7.6.2017 do 15.7.2017.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.

2.2 Mobilita môže začať najskôr dňa 26.06.2017 a skončiť najneskôr dňa 06.07.2017. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvý krát prítomný v prijímajúcej International Study Programmes, The

Manor, Hazleton, Cheltenham, GL 54 4EB, United Kingdom a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník posledný krát prítomný v prijímajúcej organizácii.
Gymnázium pridáva jeden deň na cestu pred prvým dňom aktivity v zahraničí a jeden deň na cestu nasledujúci po poslednom dni aktivity v zahraničí sa pridáva k trvaniu mobility. Tieto extra dni sú považované za oprávnené pre výpočet individuálnej podpory.

2.3 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z fondov EÚ na 11 dní aktivity a 2 dni na cestu, t.j. na 13 dní (trinásť dní).

2.4 Celková dĺžka mobility je konečná a účastník nemôe požiadať o predĺženie trvania mobility.

2.5 Na potvrdení o účasti musí byť uvedený dátum začiatku a konca mobility.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÝ PRÍSPEVOK

3.1 Účastníkovi je pridelená finančná podpora :

- na individuálnu podporu	vo výške	1 560,00 EUR
- na cestu	vo výške	275,00 EUR
- na kurz	vo výške	630,00 EUR
SPOLU :		2 465,00 EUR

Výška individuálnej podpory je 120,00 EUR na deň maximálne do 13. dňa aktivity a 0,00 EUR na deň od 14. dňa aktivity.
Konečná výška finančnej podpory na mobilitu je určená vynásobením počtu dní mobility stanovených v článku 2.3 sadzbou na individuálnu podporu platnú na deň pre prijímajúcu krajinu a pripočítaním príspevku na cestu.

3.2 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami, musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom a musí byť vopred odkonzultované s vedúcou projektu.

3.3 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných z fondov Európskej únie.

3.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.3, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania.

3.5 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy. Avšak vrátenie grantu sa nesmie požadovať v prípade, ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilitné aktivity, ako je to popísané v prílohe I, z dôvodu vyššej moci. Vysielajúca musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility bude účastníkovi mobility poskytnutá splátka vo výške 80 % zo sumy stanovenej v článku 3, teda sumu 1972,00 EUR.

4.2 Podanie on-line správy EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku finančnej podpory. Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

4.3 Účastník musí predložiť dôkaz o skutočnom dátume začiatku a ukončenia mobility na základe potvrdenia o účasti poskytnutého prijímajúcou organizáciou.

4.4 Účastník predloží správne vyplnený cestovný príkaz na pracovnú cestu do 10 pracovných dní od ukončenia pracovnej cesty a doloží ju všetkými dokladmi preukazujúcimi nárok na vyplatenie cestovných náhrad (cestovné lístky, palubné lístky, doklad o úhrade ubytovania a kurzu, a iné).

4.5 Účastník zabezpečí podpis slovenských a anglických verzií zmlúv : Program mobility, Záväok kvality a Europasss.

4.6 Účastník mobility sa pred odchodom na mobilitu zaregistruje na stránke Ministerstva zahraničných vecí v časti „Systém pomoci slovenským občanom v prípade núdze pri cestách do zahraničia“ a tiež si zabezpečí a uhradí komplexné cestovné poistenie počaas trvania celej mobility. Počas mobility je účastník povinný dbať na ochranu svojhodzraviaa života. V prípde hrozby je účastník povinný riadisť sa pokynmi Ministerstva zahraničných vecí vydanými pre Spojené Kráľovstvo.

ČLÁNOK 5 – SPRÁVA EU SURVEY

5.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.

5.2 Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line cez EU Survey, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

5.3 Účastník je povinný po dohode s vedením gymnázia uskutočniť pre pracovníkov gymnázia otvorenú hodinu v priebehu mesiaca október 2017.

5.4 Účastník je povinný vytvoriť prezentáciu alebo učebný materiál a umožniť jeho zdieľanie na verených portáloch.

5.5 Účastník je povinný sa v priebehu mesiacov september 2017 – jún 2018 aplikovať získané poznatky do praxe a aktívne sa zúčastňovať seminárov a projektov e-Twinningu.

ČLÁNOK 6 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

6.1 Zmluva o poskytnutí grantu sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.

6.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

6.3. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť odsúhlasené a podpísané oboma zmluvnými stranami.

6.3 Zmluvné strany si zmluvu prečítali a prehlasujú, že porozumeli obsahu zmluvy a na znak súhlasu s jej obsahom ju zo slobodnej vôle podpisujú.

V Nitre dňa 07.06.2017

.....	.....
Ing. Eva Karlubíková	RNDr. Zuzana Hurtová
účastník	riaditeľka školy
	Gymnázium, Golianova 68, Nitra

PRÍLOHA I

[Kľúčová akcia 1 – Sektor školského vzdelávania, Sektor vzdelávania dospelých]
Program mobility pre zamestnancov/pracovníkov
v školskom vzdelávaní a vzdelávaní dospelých

[Kľúčová akcia 1 – Sektor odborného vzdelávania a prípravy]
Program mobility pre zamestnancov v OVP

Príloha II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje druhú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra Slovenskej republiky a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

Inštitúcia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Inštitúcia upozorní príjemcu na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak účastník nereaguje na upozornenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, inštitúcia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak účastník ukončí zmluvu skôr ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená.

V prípade ukončenia zmluvy na základe vyššej moci ("force majeure"), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania ovinností z jeho strany, má účastník právo na finančný príspevok vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility ako je uvedené v článku 2.2 tejto zmluvy. Zvyšná čiastka finančného príspevku musí byť vrátená.

Článok 3: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade so Smernicou (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF).

Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje požiadavky a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov vysielajúcou organizáciou, národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 4: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility a riadneho plnenia podmienok zmluvy.

ERASMUS +
MOBILITA PRE ZAMESTNANCOV/PRACOVNÍKOV V ŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ A VZDELÁVANÍ DOSPELÝCH
ZÁVÄZOK KVALITY

Povinnosti vysielajúcej organizácie

- ***Nadviazať*** *na Európsky plán rozvoja inštitúcie.*
- ***Vybrať*** *účastníkov stanovením jasne definovaných a transparentných výberových kritérií a postupov.*
- ***Pomôcť*** *partnerským inštitúciám s organizačnými záležitosťami pri zabezpečovaní hospitácií a výučby.*
- *Ak účastník narazí na* ***prekážky pri mobilite****, musia byť pre neho dohodnuté špecifické podmienky (napr. osoby so špeciálnymi vzdelávacími potrebami alebo osoby s telesným postihnutím). V prípade potreby zabezpečiť pre sprievodné osoby všetky praktické záležitosti.*
- ***Organizovať*** *jazykovú (v prípade potreby), pedagogickú a inter-kultúrnu prípravu pre Ing. Eva Karlubíková, ktorá sa zúčastní mobility.*
- ***Podporovať*** *opätovnú integráciu účastníkov mobilít a stavať na ich novonadobudnutých zručnostiach v prospech školy, pedagógov a žiakov.*
- ***Vyhodnotiť*** *mobilitu ako celok, aby sa zistilo, či boli dosiahnuté ciele a požadované výsledky.*
- ***Šíriť*** *výsledky mobilitného projektu v čo najväčšej miere.*

Povinnosti vysielajúcej a hosťujúcej organizácie

- ***Dohodnúť sa*** *na programe vzdelávania alebo výučby šitom na mieru pre každého účastníka.*
- ***Definovať*** *plánované výsledky počas mobility, vrátane dopadu na zúčastnené organizácie, ako aj výsledky individuálneho učenia sa účastníka z hľadiska kompetencií.*
- ***Dohodnúť sa*** *s účastníkom na pracovnom programe mobility tak, aby plánovaný program a vzdelávacie výstupy boli jasné pre všetky zúčastnené strany.*
- ***Zabezpečiť*** *overenie a uznanie získaných kompetencií. Uznať vzdelávacie výstupy, ktoré pôvodne neboli plánované, ale boli dosiahnuté počas mobility. Používať Europass pre uznávanie vzdelávacích výstupov.*
- ***Poskytovať*** *potrebné informácie a pomoc účastníkom.*
- ***Vytvoriť*** *primerané komunikačné kanály, ktoré budú aktívne počas trvania mobility, sprístupniť ich a oboznámiť s nimi účastníkov a zapojené organizácie.*
- ***Sledovať*** *a priebežne hodnotiť napredovanie účastníka počas mobility a prijať v prípade potreby vhodné opatrenia.*

Povinnosti hostiteľskej organizácie

- ***Podporovať*** *porozumenie kultúry a mentality hostiteľskej krajiny.*

- ***Priradiť*** *účastníkom úlohy a povinnosti tak, aby zodpovedali ich kompetenciám a cieľom vzdelávania, ako je stanovené v pracovnom programe a zabezpečiť, aby bolo k dispozícii vhodné vybavenie a podpora.*

- ***Určiť*** *školiteľa alebo mentora na sledovanie napredovania vo vzdelávaní účastníka a / alebo na profesionálnu podporu.*

- ***Poskytnúť*** *praktickú pomoc v prípade potreby, vrátane stanovenia konkrétneho kontaktného bodu pre účastníkov.*

- *Ak je to nutné, pomôcť vysielajúcej škole a účastníkovi* ***zabezpečiť*** *vhodné poistenie v hostiteľskej krajine.*

Povinnosti účastníka

- ***Dohodnúť sa*** *s vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou na pracovnom programe tak, aby plánované výstupy boli jasné pre všetky zúčastnené strany.*

- ***Dodržiavať*** *všetky dohodnuté podmienky mobility a urobiť všetko preto, aby bola mobilita úspešná.*

- ***Rešpektovať*** *a dodržiavať pravidlá a predpisy hostiteľskej organizácie, jej bežnú pracovnú dobu, pravidlá správania sa a pravidlá zachovania mlčanlivosti.*

- ***Oznámiť*** *vysielajúcej a hostiteľskej organizácii akýkoľvek problém alebo zmenu, ktoré sa vyskytli v súvislosti s mobility.*

- ***Predložiť*** *po ukončení mobility správu v stanovenej forme spolu s požadovanými podpornými dokumentmi týkajúcimi sa nákladov.*

Podpisy
Vysielajúca organizácia, meno a priezvisko, dátum
Gymnázium, Golianova 68, Nitra,
RNDr. Zuzana Hurtová, riaditeľka školy, Nitra 07.06.2017 .....

Hostiteľská organizácia, meno a priezvisko, dátum
International Study Programmes, The Manor, Hazleton,
Cheltenham, GL 54 4EB, United Kingdom,

.....

Účastník, meno a priezvisko,dátum

Ing. Eva Karlubíková, Nitra 07.06.2017 .....

ERASMUS +
PROGRAM MOBILITY PRE ZAMESTNANCOV/PRACOVNÍKOV
V ŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ A VZDELÁVANÍ DOSPELÝCH

I. ÚDAJE O ÚČASTNÍKOVI

Meno a priezvisko účastníka mobility: Ing. Eva Karlubíková

Vysielajúca inštitúcia Gymnázium, Golianova 68, 949 01 Nitra
Kontaktná osoba (meno a priezvisko, funkcia, e-mail, tel.):

RNDr. Zuzana Hurtová, riaditeľka školy, mail : gymgol@gymgolnr.sk, tel. : 0421 948 421 804

Koordinátor projektu : Mgr. Katarína Kettmannová, mail :, tel. :

II. ÚDAJE O PLÁNOVANOM PROGRAME MOBILITY

Prijímajúca organizácia (názov a adresa): International Study Programmes, The Manor, Hazleton, Cheltenham, GL 54 4EB, United Kingdom

Kontaktná osoba (meno a priezvisko, funkcia, e-mail, tel.): .....

.....

Plánovaný dátum začiatku a ukončenia mobility: 25.6.2017 - 07.07.2017

Podrobný program mobility : viď príloha

Úlohy účastníka pred, počas a po mobilite:
jún 2017
- prípravné stretnutie s účastníkmi a koordinátormi medzinárodných projektov
- štúdium odporúčanej literatúry
- vyplnenie požadovaných formulárov
– aktívna účasť na mobilite
Október- December 2017
- príprava prezentácií
- otvorené hodiny účastníkov projektu
- zdieľanie vytvorených materiálov a prezentácií na verejných portáloch
September 2017 - Jún 2018
- aplikácia poznatkov do praxe
Október 2017- Máj 2018
- účasť na seminároch a projektoch e-Twinning

Kompetencie, ktoré účastník získa počas mobility:

Účastník mobility získa nové informácie o kultúre krajiny, v ktorej sa mobilita koná. Dozvie sa viac o organizácii školského systému príslušnej krajiny, senzibilizuje svoje postoje pre potreby multikultúrnej spoločnosti a samozrejme prehĺbi svoje jazykové kompetencie.

Monitorovanie a mentorovanie účastníka pred, počas a po mobilite:

Monitorovať účastníka mobility v období pred a po uskutočnení konkrétnej mobility bude koordinátor projektu na škole a o výsledkoch mobility bude pravidelne informovať vedenie školy.

Počas mobility bude účastník mobility kontrolovaný tútorom kurzu, od ktorého dostane aj následný feedback.

Hodnotenie a uznanie výstupov mobility:

Účastník mobility pripraví minimálne jednu otvorenú hodinu, na ktorej prakticky ukáže svojim kolegom nové skúsenosti a vedomosti. Termín otvorených hodín bude prostredníctvom verejných portálov oznámený záujemcom z radov pedagógov podobného zamerania a bude pre nich tiež po prihlásení sa voľne prístupný.

Výstupom každého kurzu je tiež hodnotenie a certifikát o absolvovaní, ktoré účastník predloží vedeniu gymnázia.

III. ZÁVÄZOK ZAPOJENÝCH STRÁN

Podpisom tohto dokumentu sa účastník, vysielajúca a prijímajúca organizácia zaväzujú dodržiavať zásady Záväzku kvality.

ÚČASTNÍK

Podpis účastníka

..... Dátum: 07.06.2017

Vysielajúca inštitúcia

Potvrdzujeme, že tento pracovný program mobility je schválený.

Po ukončení mobility vysielajúca inštitúcia vydá účastníkovi Europass-Mobilita.

Podpis koordinátora

..... Dátum: 07.06.2017

Prijímajúca inštitúcia

Potvrdzujeme, že tento pracovný program mobility je schválený.

Po ukončení mobility prijímajúca organizácia vydá účastníkovi *certifikát / potvrdenie o absolvovaní mobility*

Podpis koordinátora

..... Dátum: .....

C.L.I.L. - OBSAH A JAZYKOVÉ INTEGROVANÉ VZDELÁVANIE

PRAKTICKÁ METODIKA PRE UČITEĽOV, KTORÍ VVYUČUJÚ VEDU ALEBO MATEMATIKU ALEBO TECHNICKÉ PREDMETY "BILINGUÁLNE" V ANGLIČTINE NA SECONDARY LEVEL

2 TÝŽDŇOVÝ KURZ: PORTSMOUTH: NEDEĽA 25. JÚN - PIATOK 07 JÚL 2017

NÁVRH PROGRAMU

Deň a dátum	Doobeda	Poobede	Večer
nedeľa 25.06.			Prílet do Portsmouth
podnelok 26.06.	0900 - Vitajte a úvod 1000 1015 - Workshop o C.L.I.L. metodológie 1315	1400 - Workshop o C.L.I.L. metodológie 1730	
utorok 27.06.	0900 - Workshop o C.L.I.L. metodológie 1230	1300 - Workshop o C.L.I.L. metodológie 1600 1615 - Prehliadka historického mesta Portsmouth 1745	
streda 28.06.	0900 - Workshop o C.L.I.L. metodológie 1230	1330- Workshop o C.L.I.L. metodológie 1630	Voľný večer v a tradičný pub
štvrtok 29.06.	0900 - Workshop o C.L.I.L. metodológie 1230 a jazyk pre sekundárne matematiky a veda	1330 - Workshop o C.L.I.L. metodológie 1630 a jazyk pre sekundárne matematiky a veda	
piatok 30.06.	0900 - Workshop o C.L.I.L. metodológie 1230 a jazyk pre sekundárne matematiky a veda	1330 - Workshop o C.L.I.L. metodológie 1630 a jazyk pre sekundárne matematiky a veda	
sobota 01.07.	0830 - Vzdelávacia návšteva v Londýne 2000 Návšteva múzea vedy a prírodovedné ho múzea		
nedeľa 02.07.	Osobné voľno na individuálny výskum V prípade záujmu návšteva historických lodí Portsmouth & Spinnaker Tower alebo Chichester		
pondelok 03.07.	0900- Prednáška: Vyučovanie matematiky v 1200 britských stredných škôl: Národný učebný plán, materiály, Metódy, normy, hodnotenie, Atď. S učiteľom matematiky	1400- Prednáška: Učiteľstvo vedy v 1700 Britské stredné školy: Národný učebný plán, materiály, Metódy, normy, hodnotenie, Atď. So službou ScienceTeacher	
utorok 04.07.	0900 - Denná návšteva strednej školy vrátane pozorovania vybraných hodín 1600 predmet (y) (biológia, chémia, fyzika, matematika, informačné technológie, fyzikálne Vzdelávanie atď.)		
streda 05.07.	Osobné voľno pre individuálny výskum V prípade záujmu návšteva Winchesteru alebo Isle of Wight		
štvrtok 06.07.	0900 - Denná návšteva strednej školy vrátane pozorovania vybraných hodín 1600 predmet (y) (biológia, chémia, fyzika, matematika, informačné technológie, fyzikálne Vzdelávanie atď.) 1600 - Hodnotiace zasadnutie		
piatok 07.07.	1700 Odchod z Portsmouth		