

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres do korespondencji)

Pani

Katarzyna Waćlawska

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Zabrnio

Niniejszym deklaruję, że *(imię i nazwisko dziecka)*
w roku szkolnym 20...../20..... będzie kontynuował/kontynuowała wychowanie
przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Zabrnio.

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów

(Tabelę należy czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2	Data urodzenia dziecka			
3	PESEL dziecka <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu

Potwierdzenie korzystania z posiłków

.....
(podpis rodzica/opiekuna, data)

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego - w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego - corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zabrze, Zabrze 82, 33-230 Szczecin przez Dyrektora szkoły.

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: szkolazabrze@wp.pl.

3. Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych są przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do przedszkola przez Administratora, w szczególności:

- w celu wykonywania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze tj. realizacji procesu rekrutacji do publicznych przedszkoli na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dziecko w publicznym przedszkolu na podstawie zgody, którą osoba, której dane dotyczą wyraziła w jednym lub większej liczbie określonych celów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do przeprowadzenia przez Administratora procedury rekrutacyjnej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę

5. Placówka może udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym, dostarczającym oprogramowanie do obsługi szkoły).

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7. Dane będą przechowywane na podstawie Art.160.[Przechowywanie danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego] Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym- przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia podopiecznego w procesie rekrutacji chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody u Administratora, powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Przetwarzanie danych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)