Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem,
Špindlerova 690, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD
VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

školní rok: 2026/2027

v souladu s § 30 zák. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

(s účinností od 1. 9. 2026)

OBSAH:

1. Úvod 3
2. Školní řád vyšší odborné školy 4
   - 2.1. Zásady a cíle vzdělávání 4
   - 2.2. Docházka studenta do školy 5
   - 2.3. Chování studenta ve škole a při činnostech organizovaných školou 6
   - 2.4. Práva studenta 6
   - 2.5. Povinnosti studenta 7
   - 2.6. Činnosti nedovolené studentům 8
   - 2.7. Organizace výuky
   - 2.8. Bezpečnost a ochrana zdraví studentů 9
   - 2.9. Ochrana studentů před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, drogová prevence 10
   - 2.10. Styk s vedením školy 11
   - 2.11. Studovna, knihovna a studijní oddělení 11
   - 2.12. Zacházení s majetkem školy 11
   - 2.13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů 12
   - 2.14. Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2024/2025 vzhledem k možným epidemiologickým situacím 15
   - 2.15. Závěrečná ustanovení 16

Přílohy: Stipendijní řád vyšší odborné školy
Bodové hodnocení průběhu studia na vyšší odborné škole

1. Úvod

Povinnost vydat školní řád ukládá ředitelce školy § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školní řád obsahuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Zákon dále ukládá, že školní řád musí obsahovat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. Tato pravidla jsou nedílnou součástí školního řádu.

Ředitelka střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vydat stipendijní řád, podle něhož lze žákům a studentům poskytovat prospěchové stipendium.

Školní řád ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

2. Školní řád vyšší odborné školy

2.1. Zásady a cíle vzdělávání

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- vzdělávání státních občanů ČR nebo jiného členského státu EU ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a je v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených zákonem č.561/2004 Sb., školského zákona, dále vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,

- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových kulturních hodnot a evropských tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

2.2. Docházka studenta do školy

- Student chodí do školy pravidelně a včas.
- Dodržuje vyučování dle stanoveného rozvrhu.
- Míra povinné účasti na výuce je minimálně 75% v jednotlivých předmětech.
- Nesplní-li student 75% docházky z jakýkoliv důvodů (omluvených, neomluvených), nemůže ukončit studijní období (nestanoví-li ředitelka školy jinak).
- Probíhá-li výuka mimo školní budovu nastupují studenti přímo na toto pracoviště, pokud není určeno jinak.
- Studenti, kteří vyučovanou látku z některých předmětů zvládají před ukončením studijního období, mohou po dohodě s vyučujícím vykonat zkoušku i zápočet v před-termínu. V tomto případě se nemusí dále zúčastňovat výuky daného předmětu.
- Jestliže se student neúčastní vyučování po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitelka školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jakoby posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal. Tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

2.3. Chování studenta ve škole a při činnostech organizovaných školou

Po celou dobu studia dbá student následujících pokynů:

- Vstupuje do školy vchodem ze školního dvora. V určené šatně si odloží venkovní oděv a přezuje se. Jako přezůvky nelze používat sportovní obuv. Peníze, cenné věci a učebnice není povoleno v šatnách ponechávat. (V případě nutnosti je možno požádat v kanceláři školy o uložení cenných věcí, maximálně však na 1 den). Je zakázáno zdržovat se v šatnách během přestávek a po vyučování déle, než je nezbytně nutné.
- Plní bez odmlouvání pokyny a příkazy pedagogických pracovníků. Domnívá – li se student, že jsou v rozporu se školním řádem, je oprávněn u ročníkového učitele či ředitelky školy uplatnit námitky.
- Chová se slušně nejen ve vyučovací hodině, ale i během přestávky.
- Mobilní telefon musí mít v době vyučování vypnutý, používat ho smí pouze o přestávkách.
- Prokazuje patřičný respekt všem pracovníkům školy, školního statku a jiných podniků, kde koná odbornou praxi, i ostatním studentům a návštěvníkům školy.
- Po skončení vyučování zvedne židli a své místo uvede do pořádku pod dohledem vyučujícího poslední hodiny.

2.4. Práva studenta

Student má právo:

- na vzdělání a služby v souladu se školským zákonem,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- volit a být volen do školské rady,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- na svobodný rozvoj osobnosti,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, šikany, xenofobie a násilí,
- být chráněni před vměšováním do soukromí, do jeho korespondence,
- na ochranu před používáním drog, omamných, tabákových a jiných látek zdraví nebezpečných,
- na vyšetření záležitosti v případě, že se student cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy,
- plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělání a výchovu (kmenovou učebnu, studovnu, knihovnu, odborné učebny, učebny DIT, tělocvičnu, posilovnu),
- požádat o uznání zkoušek z případného předchozího studia na jiné vyšší odborné škole nebo vysoké škole,
- být při zahájení výuky předmětu seznámen s anotací, náplní předmětu, literaturou a požadavky na klasifikaci,
- požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je student přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl,
- využívat volných konzultačních hodin učitelů VOŠ ke zdokonalení studijní přípravy,
- požádat o opakování ročníku, přerušení studia,
- zanechat studia.

2.5. Povinnosti studenta

Student má povinnost:

- řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- osvojovat si vědomosti a dovednosti, získávat návyky potřebné k dosažení úplného středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání a na kulturní život,
- dodržovat školní řád, vyučovací dobu, rozsah přestávek a plnit veškeré pokyny obsažené ve školním řádu,
- znát vždy dopředu rozvrh a jeho změny na příští den vyučování,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů a pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem. Dodržovat pravidla občanského soužití ve vyšší škole i mimo ni,
- sledovat informace a svůj školní e-mail,

- důsledně dodržovat stanovenou dobu konání praxe, platné předpisy a požadavky zaměstnavatele tlumočené buď přímo nebo prostřednictvím učitele praxe. Při vykonávání praxe platí všechny předpisy o chování studentů při vyučování,
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a zdraví svých spolužáků, jichž se jeho jednání přímo dotýká, dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární ochraně, s nimiž byl seznámen,
- šetřit majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami, chránit majetek svůj i spolužáků,
- ohlásit každý svůj školní úraz a školní úraz, jehož byl svědkem (hospodářce či ředitelce školy ještě v den, kdy se úraz přihodil),
- informovat školu (ročníkového učitele) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zák. č. 561/2004 Sb. (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změn v těchto údajích,
- dle zákona č.10/2005 Sb. a zákona 2/2006 Sb. uhradit školné ve výši 3 000 Kč ročně (splatné ve dvou splátkách)
- řádně omluvit případnou nepřítomnost na souvislé odborné praxi doložením úřední omluvenky.

2.6. Činnosti nedovolené studentům

Studentům není dovoleno:

- kouřit v prostorách školy a jejím okolí, ve školních zařízeních, na exkurzích, praxích a ostatních akcích pořádaných školou, toto platí i pro elektronické cigarety a používání žvýkacího tabáku, ostatní tabákové výrobky i výrobky s tabákem spojené a jiné návykové látky,
- při stejných příležitostech požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, donášet a přechovávat je v prostorách školy a na pracovištích,
- zapojovat vlastní elektrické spotřebiče do el. sítě (notebooky, nabíječky, telefony apod.)
- používat mobilní telefony a chytré hodinky během výuky bez souhlasu vyučujících,
- používat moderní technologie AI k vypracování zadaných úkolů bez přiznání zdroje a rozsahu využití,

- nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a předměty rozptylující pozornost studentů, věci nebezpečné pro život a zdraví, zejména chladné a palné zbraně, výbušniny a chemikálie,
- hrát o peníze a cenné věci, hrát karty, provozovat veškeré hazardní hry,
- zvát do školy přilehlého areálu a na akce pořádané školou cizí osoby,
- vpouštět do školy pomocí čipu nebo ISIC karty cizí osoby,
- vjíždět motorovými vozidly (automobil, motocykl) do areálu školy a školních zařízení a parkovat v prostorách školy,
- bez výslovného souhlasu vedení školy pořizovat jakékoli fotografické, filmové a zvukové záznamy interiérů budovy, žáků, či zaměstnanců školy,
- student přichází a odchází pouze určeným vchodem. Únikové cesty a ostatní vchody je povoleno užívat výhradně v případech nebezpečí.

2.7. Organizace výuky

- V průběhu školního roku budou studijní skupiny v jednotlivých předmětech děleny nebo spojovány podle aktuálního počtu žáků ve skupinách a organizačních možností školy. Cílem je zajistit efektivní průběh výuky při zachování požadavků na bezpečnost, kvalitu vzdělávání a hospodárné využití personálních a prostorových podmínek školy.
- Výuka může být v odůvodněných případech realizována kombinovanou formou, která propojuje prezenční vzdělávání s prvky distanční výuky. Kombinovaná výuka může být zařazena zejména v případě nemožnosti zajistit standardní prezenční výuku ve škole nebo tehdy, je-li její využití vhodné s ohledem na prostorové a personální kapacity školy. Kombinovaná výuka nepředstavuje samostatnou formu vzdělávání ani nenahrazuje institut individuálního vzdělávání.
- Celkový rozsah distančních prvků v rámci kombinované výuky nesmí v daném školním roce překročit 40 % celkového rozsahu výuky. Kombinovaná výuka zahrnuje synchronní distanční výuku, probíhající v reálném čase prostřednictvím online výuky, seminářů nebo konzultací, a asynchronní distanční výuky umožňující studium mimo pevně stanovený čas s využitím elektronických studijních materiálů, e-learningových modulů, video přednášek, úkolů, testů a dalších vzdělávacích aktivit.
- Vyučující mohou vhodně kombinovat prezenční výuku se synchronními a asynchronními distančními metodami. Rozsah asynchronní distanční výuky však může činit nejvýše 20 %

školní výuky, do které nezapočítává samostudium, a to v souladu s § 4a vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2.8. Bezpečnost a ochrana zdraví studentů

- Student je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jichž se jeho jednání přímo dotýká. Je povinen dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární ochraně a zásady ochrany životního prostředí.
- Při přecházení studentů na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se studenti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel studenty zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné akce tříd, platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou studenti předem seznámeni.
- Při výuce v odborných učebnách zachovávají studenti specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit studenty s danými bezpečnostními předpisy při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit studenty, kteří při první hodině chyběli.
- Vyučující se řídí těmito předpisy: Metodickými pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem č.j. 763/SMT/2006; Zákonem o požární ochraně č. 133/1985 Sb. (Desatero požární ochrany) vydané firmou BEPO.

2.9. Ochrana studentů před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, drogová prevence

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených studentů.
- Student má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících s negativními vztahy s ostatními studenty nebo zaměstnanci školy, mají právo žádat o řešení daných problémů přímo ředitelku školy.

- Studenti školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, diskriminace, xenofobie a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat ročníkového učitele, nebo vedení školy.
- Studentům je zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové, tabákové a omamné látky. Problematikou drogové závislosti se zabývá metodik prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní a s ředitelkou školy, dále s pracovníky Centra drogových závislostí, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, popř. diagnostického ústavu.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Provést dechovou zkoušku na alkohol je u studenta oprávněna pouze Policie ČR.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studentů vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči studentům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

2.10. Styk s vedením školy

- Veškeré žádosti předkládají studenti nejdříve ročníkovému učiteli., v závažných případech ředitelce školy.
- Studenti mohou osobně či na www stránkách školy vznést ředitelce školy jakékoli dotazy, připomínky, návrhy, stížnosti apod.

2.11. Studovna, knihovna a studijní oddělení

- Studovnu, knihovnu a studijní oddělení mohou studenti využívat v době před zahájením vyučování, o přestávkách, po ukončení vyučování a ve volných hodinách. Student je povinen nahlásit svou návštěvu odpovědné pracovnici a řídit se příslušnými řády.
- Potřebná potvrzení, žádosti apod. vyřizuje studijní oddělení školy.

2.12. Zacházení s majetkem školy

- Studenti jsou povinni šetřit a svévolně nepoškozovat veškeré zařízení a vybavení školy ve všech objektech i na odloučených pracovištích při školních činnostech a chránit také svůj majetek.

2.13. Hlášení a evidence školních úrazů

V knize úrazů se **evidují veškeré úrazy**, ke kterým došlo při vzdělání a výchově a činnostech s ním přímo souvisejících.

Záznam o úrazu škola vyhotovuje jde-li o

1. úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
2. smrtelný úraz nebo o úraz, na jehož následky žák zemřel,
3. je-li pravděpodobné, že žáku bude poskytnuto odškodnění

Na žádost studenta vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1.

2.14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

a) **Způsoby hodnocení:** - hodnocení zápisem „započteno“, kód z
- hodnocení „zkouška s klasifikací“, kód zk + písmeno A-F
- hodnocení „klasifikovaný zápočet“, kód kz + písmeno A-F

b) **Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení „započteno“, „zkouška s klasifikací“ a „klasifikovaný zápočet“**, stanoví učební plán daného studijního oboru.

- Hodnocení zápisem „započteno“ potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu.

  Kritéria splnění zápočtu: - minimálně 75 % docházky
  - kritéria navržená vyučujícím daného předmětu (seminární práce, referáty, prezentace, projekty, samostatné i týmové práce, skupinové diskuse, případové studie, simulace, překlady, obhajoby, testy v průběhu období)

  Termín oznámení kritérií: - v zimním období – do 30. září
  - v letním období – do 28. února

  Termín zápočtu: - v před-termínu
  - v průběhu studijního období
  - na konci studijního období

  Jestliže student nesplní zápočet, má právo požádat ředitelku školy o přezkoumání.

- Zkouška s klasifikací může být: - ústní
  - písemná
  - praktická
  - kombinovaná

  Kritéria splnění zkoušky: - splněný zápočet
  - požadavky dle akreditovaného vzdělávacího programu pro jednotlivé předměty

  Termín zkoušky: - v před-termínu
  - v řádném zkouškovém období

  Možnosti složení zkoušky: - řádný termín
  - 1. opravný
  - 2. opravný
  - ředitelský (pouze na základě kladného vyjádření ředitelky školy)

- Jestliže se student nedostaví bez řádné omluvy na zkoušku nebo na zápočet, termín mu propadá (neuspěl/a). Řádnou omluvou se rozumí ústní nebo telefonické sdělení vyučujícímu daného předmětu nejméně 1 den před stanoveným termínem.

c) **Klasifikační stupnice:**

Číselné hodnocení není vyjadřováno pouze celými známkami (1-4), ale také půl stupni (1,5 a 2,5). Výsledná škála tedy zahrnuje: 1 – 1,5 – 2 – 2,5 – 3–4.

Tyto známky odpovídají mezinárodnímu systému hodnocení A–F a mají jasně přiřazené slovní vyjádření:

1 = A = výborně

1,5 = B = velmi dobře

2 = C = dobře

2,5 = D = uspokojivě

3 = E = dostatečně

4 = F = nedostatečně

d) Výsledek všech hodnocení se zaznamenává elektronicky do systému EduPage, ke kterému každý žák dostane individuální přístupové heslo. Pokud student nesplní během semestru docházku, není připuštěn ke zkoušce nebo zápočtu a do EduPage se žádný zápis neprovádí. V případě, že je předmět hodnocen pouze zápočtem a student vyčerpá všechny tři termíny a neuspěje, zápis do EduPage se uvádí pod kódem zn. Pokud takto neúspěšně vyčerpá řádný termín i oba opravné termíny u zkoušky, zápis do EduPage se uvádí po kódem zkF. Žádost o prodloužení zkouškového období předložená ředitelce školy bude v těchto případech konzultována s vyučujícím a u rozhodnutí bude přihlíženo ke schopnostem studenta a jeho chování. Při nedoporučení vyučujícím bude žádost o prodloužení ředitelkou školy zamítnuta a klasifikace v EduPage bude opět pod kódem zn nebo zkF. Po obdržení hodnocení zn nebo zkF může student požádat o ředitelský termín přezkoušení. Žádosti bude nebo nebude vyhověno podle stejných kritérií jako u prodloužení zkouškového období.

e) **Opravné zkoušky** se konají v 1. a 2. opravném termínu, který stanoví vyučující daného předmětu, 3. opravný termín může ve výjimečných případech povolit ředitelka školy na písemnou žádost studenta.

f) **Komisionální zkoušky** se konají v případě:
- povolení opravné zkoušky ve 3. opravném termínu,
- žádosti studenta o přezkoušení,
- podnětu ředitelky školy k přezkoušení studenta,
- zvláštně odůvodněném.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisy tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující studenta danému vyučujícímu předmětu, a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož, nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise MŠMT. Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitelka školy. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise v den konání zkoušky, rozhodnutí komise je konečné.

g) **Před-termín**

Kritéria: - minimálně 75 % docházky do doby zkoušky v před-termínu
- stejná jako pro zápočet a zkoušku v řádném termínu

Termín : - v zimním období – od 1. října
- v letním období – od 1. března

Student musí jednoznačně přesvědčit o svých znalostech a vědomostech.

h) **Přerušení studia**

- Student podá žádost o přerušení studia nejvýše na dobu dvou let (dle vzoru na informační tabuli studijního oddělení a na www stránkách školy).
- Ke stanovenému datu opětovného nástupu do školy musí student podat písemné oznámení, zda bude ve studiu pokračovat.
- Po dobu přerušení studia není studentem školy.

i) **Ukončení studia**

- Řádné – při splnění všech studijních povinností v jednotlivých ročnících (obdobích) a zdárného vykonání absolutoria.
- Předčasné – na základě oznámení studenta o zanechání studia.
- Předčasné – ředitelka školy ukončí studentovi studium na základě nesplnění povinností stanovených klasifikačním řádem a dle § 98 a § 99 zákona č. 561/2004 Sb.

j) **Opakování ročníku**

- Ředitelka školy může studentovi, který nesplnil podmínky studia stanovené pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Žádost o opakování ročníku podá student ředitelce školy (dle vzoru na informační tabuli studijního oddělení a na www stránkách školy).

k) **Prodloužení zkouškového období a ředitelský termín**

- Žádost o prodloužení zkouškového období podá student (dle vzoru na informační tabuli studijního oddělení a na www stránkách školy) do posledního dne řádného zkouškového období.
- Žádost o ředitelský termín podá student (dle vzoru na informační tabuli studijního oddělení a na www stránkách školy) neprodleně po nesložení zkoušky v třetím zkouškovém termínu.
- Při zkoušce v prodlouženém zkouškovém období a ředitelském termínu musí student předložit výkaz o studiu a písemné povolení ředitelky školy.

2.14.1. Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2026/2027 vzhledem k možným epidemiologickým situacím

V případě konkrétních mimořádných epidemiologických situací je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd a/nebo MŠMT.

2.14.2. Obecná pravidla ochrany zdraví:

- cizí osoby a osoby s příznaky infekčního onemocnění mají zakázán vstup do školy;
- po příchodu do učebny si důkladně umyjte ruce a vydezinfikujte si je;
- mytí a dezinfekci rukou provádějte pravidelně během dne;
- při kašlání a kýchání používejte jednorázové kapesníky, které okamžitě po použití vyhodíte do příslušných odpadkových košů;
- opakovaně krátkodobě větrejte;
- mezi budovami se pohybujte pouze v nutném případě;
- pokud se u vás objeví příznaky infekčního onemocnění během pobytu ve škole, ihned to hlaste vedení školy, které rozhodne o dalším postupu;
- buďte ohleduplní a zodpovědní k sobě i ostatním osobám ve škole;
- pokud se žáci a studenti budou chovat nevhodně a svým chováním budou ohrožovat ostatní osoby ve škole, ředitelka školy jim udělí kázeňský postih.

2.15. Závěrečná ustanovení

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy 2013.

Školní řád nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2026
Pedagogická rada projednala dne: 31. 08. 2026
Rada školy školní řád schválila dne: 31. 08. 2026

Roudnice nad Labem, dne 28. 08. 2026

Mgr. Iveta Štaubertová
ředitelka školy

Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Roudnice nad Labem, Špindlerova 690, příspěvková organizace (dále jen škola)

STIPENDIJNÍ ŘÁD

VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Ředitelka školy dle ustanovení § 30 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzděláváním (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento stipendijní řád, podle něhož udělí studentovi prospěchové stipendium ve výši 50 % školného (tj. 1.500, - / období / pololetí) za následujících podmínek:

1) Student v uplynulém školním roce splnil všechny zkoušky v řádném termínu.
2) Student byl hodnocen pouze stupněm výborně nebo velmi dobře a celkový průměr známek za obě pololetí nepřesáhl 1,5.

Stipendium je studentovi přiznáno na dobu jednoho školního roku, a to vždy v následujícím školním roce po splnění výše uvedených podmínek.
Stipendijní řád byl schválen na základě ustanovení § 168 odst. 1 písm. c) usnesením Školské rady VOŠ při VOŠ a SOŠ Roudnice nad Labem č. II/2007-2008 ze dne 19. 6. 2008.
Rada Ústeckého kraje vydala na základě ustanovení § 30 odst. 4 školského zákona souhlas se Stipendijním řádem usnesením č. 34/13R/2009 dne 25. 3. 2009.

Stipendijní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Roudnice nad Labem 28. 8. 2026

Mgr. Iveta Štaubertová
ředitelka školy

BODOVÉ HODNOCENÍ STUDIA VOŠ
ROUDNICE NA LABEM

1. VOŠ

Předmět	Název	Zimní období	Letní období	Celkem
CIJ	Cizí jazyk I	4	4	8
EKP	Ekonomika a podnikání	4	4	8
ZAP	Základy práva	2	0	2
MNG	Management	0	2	2
UCT	Účetnictví	0	2	2
	Celkem za 1. ročník	10	12	22
	Minimálně za 1. ročník			**18**

2. VOŠ

Předmět	Název	Zimní období	Letní období	Celkem
CIJ	Cizí jazyk I	0	4	4
CIJ	Cizí jazyk II	2	0	2
EKP	Ekonomika a podnikání	2	0	2
POP	Pracovní a obchodní právo	2	0	2
DAS	Daňová soustava	0	2	2
MAR	Marketing	0	2	2
	Celkem za 2. ročník	6	8	14
	Minimálně za 2. ročník			**12**

3. VOŠ

Předmět	Název	Zimní období	Letní období	Celkem
CIJ	Cizí jazyk I	0	4	4
EKP	Ekonomika a podnikání	0	3	3
DAS	Daňová soustava	0	3	3
MNG	Management a řízení	0	3	3
ODP	Odborná praxe	10	0	10
	Celkem za 3. ročník	10	13	**23**