

# ZÁPISNICA

Z pedagogickej porady pri Materskej škole v Richnave konanej dňa 4. 11. 2025

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny.

**Program schôdze:**

1. Otvorenie
2. Informácia o výsledkoch vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti
3. Organizačné pokyny k plánovaným akciám školy
4. Organizačné pokyny, informácie z riaditeľskej porady.
5. Diskusia, uznesenie
6. Záver

## 1. Otvorenie

Pedagogickú poradu otvorila riaditeľka MŠ Mgr. Kendrová Lenka, ktorá privítala pedagogických zamestnancov školy a oboznámila ich s programom pedagogickej porady.

## 2. Informácia o výsledkoch vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti

Riaditeľka MŠ informovala pedagogických zamestnancov o výsledkoch vnútroškolskej kontroly. Zhodnotila adaptáciu detí od septembra a doplnila informácie o deťoch s IVVP. Riaditeľka upozornila na písanie pedagogickej diagnostiky - vstupnej a priebežnej, ktorú si majú učiteľky realizovať. Taktiež informovala pedagogických zamestnancov o hospitačnej činnosti, jej cieľoch, priebehu a plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti.

## 3. Organizačné pokyny k plánovaným akciám školy

Riaditeľka zhodnotila splnené, poprípade nesplnené triedne aktivity - aktivity školy. Každá bola realizovaná podľa možností MŠ, z dôvodu rekonštrukcie a aktuálnych podmienok. Oboznámila pedagogických zamestnancov s nasledujúcimi plánovanými akciami školy. Zástupkyňa Mgr. Kováčová Michaela informovala pedagogických zamestnancov o príprave programu „Mikuláš“, jej organizácii a priebehu, kde učiteľky mali možnosť vyjadriť svoje názory, predstavy. Dohodli sme sa na vzájomnej akcii „Trieda baví triedu“, jej organizácii, priebehu a rozdelení činností.

#### **4. Organizačné pokyny, informácie z riaditeľskej porady.**

Riaditeľka poskytla pedagogickým zamestnancom informácie z riaditeľskej porady. Kládla dôraz na vedenie triednej knihy, evidenciu dochádzky žiakov, pedagogických zamestnancov a na dodržiavanie všetkých administratívnych povinností učiteľa. Upozornila na potrebu pravidelného a presného zapisovania údajov, dodržiavanie pracovného času a zodpovedný prístup k plneniu pracovných povinností. Pripomenula povinnosť dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia detí, hygienické opatrenia a vnútorný poriadok školy.

#### **5. Diskusia, rôzne**

V časti diskusia a rôzne dala riaditeľka priestor na otázky zo strany pedagogických zamestnancov v prípade nejasností. Riešili sa nejasnosti ohľadom dochádzky detí, ich adaptačný proces. Učiteľka Nicol Cupperová poznamenala, na nepripravenosť detí zo strany rodičov na povinné predprimárne vzdelávanie - hľadali sa riešenia, ktoré tento problém vyriešia. Dohodol sa termín školskej akcie „Mikuláš“ na 5.12.2025, jej priebeh a organizácia. Riaditeľka vyzvala pedagogických zamestnancov na zhodnotenie aktualizáčného vzdelávania, ktoré sa konalo dňa 30.10.2025 prostredníctvom online platformy.

#### **6. Záver**

V závere pedagogickej porady riaditeľka poďakovala všetkým za účasť a spoluprácu. Zaželala veľa úspechov v pracovných a osobných činnostiach.

V Richnave dňa 4. 11. 2025

Zapisovateľ: Viktória Kontrošová

Overovateľ: Zuzana Berthótyová