

REGULAMIN REKRUTACJI DO KL. I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM MARII KONOPNICKIEJ W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W MŁODOWIE

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa tryb przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej funkcjonującej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młodowie .

§ 2.

1. Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej ogólnodostępnej.
2. Regulaminu nie stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły integracyjnej lub oddziału integracyjnego w szkole ogólnodostępnej.
3. Dzieciom, o których mowa w ust. 2 odpowiednią formę kształcenia, zgodną z orzeczeniem, na wniosek rodziców, zapewnia gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.

§ 3.

Ilekcóż w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2

Dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu Szkolno- Przedszkolnym w Młodowie

§ 4.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców do klasy pierwszej .
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci siedmioletnie oraz dzieci sześcioletnie które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne, przy czym dzieci sześcioletnie przyjmuje się na wniosek rodziców.
3. Formularze zgłoszenia dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie określonym w Zarządzeniu Nr 4/2023 Wójta Gminy Lubaczów z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024.

Rozdział 3

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Młodowie

§ 5. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młodowie przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając następujące kryteria:

1. W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata- 5 pkt.
2. Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 4 pkt.

3. Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego, przedszkola lub punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole – 3 pkt.

§ 6.

Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w §5

1. Oświadczenie rodziców o spełnieniu w danej szkole przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego,
2. Oświadczenie rodziców potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły,
3. Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego, przedszkola lub punktu przedszkolnego zlokalizowanego w danej szkole.

§ 7.

Wniosek o przyjęcie ucznia:

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek obydwójga rodziców kandydata.
2. Wniosek powinien zawierać dane kandydata, uzasadnienie wyboru tej szkoły (w przypadku kandydatów z poza obwodu).
2. Wniosek składa się do dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Młodowie .
4. Formularze wniosku są dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej.

§ 8.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młodowie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 9.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów,
3. Listę uczniów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 10.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 11.

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Młodowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2. Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Młodowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 12.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Wójt Gminy Lubaczów.

Rozdział 4**Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji****§ 13.**

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko lub uczeń uczęszcza do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Młodowie.

§ 14.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

Rozdział 5**Przyjęcie ucznia do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Młodowie w trakcie roku szkolnego****§ 15.**

1. O przyjęciu ucznia do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Młodowie w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia (spoza obwodu), wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Warunkiem przyjęcia jest co najmniej poprawna ocena zachowania w semestrze poprzedzającym przyjęcie..

§ 16.**Zapisy i wymagane dokumenty rekrutacyjne**

1. Do dopełnienia czynności związanych z zapisem ucznia do szkoły podstawowej zobowiązani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej można otrzymać w sekretariacie .
3. Wypełniony druk należy złożyć u dyrektora szkoły w terminie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Lubaczów w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024, tj. do 28.04.2022 r. – I etap rekrutacji lub do 25.08.2023 – rekrutacja uzupełniająca.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do kl. I Szkoły Podstawowej.
2. Oświadczenie potwierdzające przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka wolę uczęszczania do publicznej szkoły podstawowej.
3. Klauzula informacyjna.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Młodowie
mgr Halina Sioma