

Wniosek o przyjęcia dziecka do klasy pierwszej rok szkolny 2024/2025

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Heleny Ponieważ
w Słoneczniku**

Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej moją córkę / mojego syna:

imię / imiona nazwisko																														
data urodzenia	D	D	M	M	R	R	R	R	miejsce urodzenia																					
PESEL																														
seria i nr dowodu / paszportu																														
uzupełnić w przypadku braku nr Pesel																														
adres zamieszkania																														

data złożenia wniosku

czytelny podpis matki

czytelny podpis ojca.....

1. Dane rodziców

	Dane matki	Dane ojca
nazwisko		
imię		
adres zamieszkania		
telefon		
adres e-mail*		

*uzupełnić, jeżeli rodzice posiadają adres e-maili

2. Preferencje w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Do klasy I przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci w wieku zgodnym z normami określonymi w UPO zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2. Kryteria naboru (właściwe zaznaczyć x):

kryterium	dokument potwierdzający	dołączam oświadczenie	liczba pkt*
1.kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły	3pkt	pisemne oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
2.kandydat jest dzieckiem pracownika szkoły	3pkt	pisemne oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
3.kandydat mieszka na terenie Gminy Morąg	2pkt	pisemne oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
4.miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	1pkt	zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, pobieraniu nauki w trybie dziennym; oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego z dołączonym potwierdzeniem opłacania składek KRUS lub poza rolniczej działalności gospodarczej z dołączonym aktualnym wypisem z ewidencji działalności gospodarczej	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

5. oboje rodzice kandydata pracują lub pobierają naukę w trybie dziennym	1pkt	zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, pobieraniu nauki w trybie dziennym; oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego z dołączonym potwierdzeniem opłacania składek KRUS lub poza rolniczej działalności gospodarczej z dołączonym aktualnym wypisem z ewidencji działalności gospodarczej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
6. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców kandydata w wykonywaniu obowiązków wychowawczych	1pkt	pisemne oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
7. niepełnosprawność kandydata	1pkt	kserokopia opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	

*uzupełnia komisja rekrutacyjna

Dokumenty, o których mowa powyżej składane są:

- 1) w postaci indywidualnych oświadczeń rodziców pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – pkt 1- 3 i 6;
- 2) w postaci oryginału wystawionego przez daną instytucję – pkt. 4 i 5;
- 3) w postaci poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem – pkt. 7.

4. OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany / podpisana oświadczam, że:

1. dane dotyczące miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata są zgodne ze stanem faktycznym;
2. jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
3. zostałem zapoznany / zostałam zapoznana *Klauzulą informacyjną – rekrutacja do klasy I*

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica

5. Informacje dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat znak „x” lub wpisać)

Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogiczne	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy (zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy na dany rok szkolny)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Deklaruję korzystanie przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej (odpłatność zgodna ze stawką obowiązującą w danym roku szkolnym)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Przedszkole, w którym realizowany był roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego (nazwa)		
Inne, istotne informacje na temat dziecka, które niezbędne są do jego właściwego funkcjonowania w środowisku szkolnym /przebyte choroby, stałe przyjmowane leki, uczulenia, dieta itp./		

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica

Przyjmuję do wiadomości informacje:

1. Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych naszych oraz dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Słoneczniku. Dane będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji obowiązku szkolnego, w tym nawiązania kontaktu z rodzicami oraz nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniur. postanawia:

1) przyjąć dziecko..... do klasy I Szkoły Podstawowej im. Heleny

Ponieważ w Słoneczniku od dnia(data)

2) nie przyjąć dziecka z powodu.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

1.

2.

3.

.....
PRZEWODNICZĄCY

Pouczenie

1.W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.

2.Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w pkt 1.

3. Na rozstrzygnięcie dyrektora rodzicom służy skarga do sądu administracyjnego.