**Nowelizacja Statutu wprowadzona w dniu 01 września 2022r.**

**W Statucie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kutnie**

**wprowadza się następujące zmiany:**

**§ 1.** W Statucie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kutnie

wprowadza się następujące zmiany:

 **W DZIALE II. w Rozdziale 1. *Cele i zadania szkoły* § 3. Ust.3. dodaje się:**

pkt. 33) w brzmieniu:

**33)** zatrudnianie pedagoga specjalnego /psychologa/ pedagoga /specjalistów realizujących zadania wynikające z przepisów szczegółowych;

pkt. 34) w brzmieniu:

**34)** zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stworzenie możliwości jego spożycia;

**W DZIALE II. w Rozdziale 3. *Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej* w § 26 dodaje się:**

ust. 7 w brzmieniu:

**7.** Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego:

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
2. rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
3. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
4. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
5. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
6. współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzący zajęcia z uczniem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
8. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
9. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
10. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
11. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
12. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
13. współpraca, w zależności od potrzeb z:
14. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
15. placówkami doskonalenia nauczycieli,
16. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
17. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
18. pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/ higienistką szkolną,
19. asystentem edukacji romskiej,
20. pomocą nauczyciela,
21. pracownikiem socjalnym,
22. asystentem rodziny,
23. kuratorem sądowym.
24. przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

**W DZIALE II. w Rozdziale 3. *Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej* w § 26 dodaje się:**

ust. 8 w brzmieniu:

**8.** Zadania i obowiązki współorganizatora procesu kształcenia:

1. współorganizowanie kształcenia integracyjnego w przydzielonej klasie;
2. wspieranie ucznia w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych adekwatnie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
3. udzielanie pomocy wychowawcy klasy i nauczycielom przedmiotów w zakresie doboru treści programowych i metod pracy;
4. dokładne zapoznanie się z treścią orzeczeń i innych informacji o dzieciach niepełnosprawnych;
5. wspólne z wychowawcą lub nauczycielem określanie zakresu kształcenia dla dzieci niepełnosprawnych w klasie w oparciu o treść orzeczeń, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości tych dzieci;
6. na bieżąco informowanie wychowawcy klasy o trudnościach i osiągnięciach dzieci, utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;
7. redagowanie opinii o uczniach dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji , współtworzenie oceny okresowej lub rocznej za postępy w nauce i zachowaniu;
8. współtworzenie oceny opisowej ucznia (także z inicjatywy własnej, wychowawcy klasy lub na życzenie rodziców);
9. uczestniczenie w konsultacjach indywidualnych, informowanie o postępach ucznia;
10. uczestniczenie w wyjściach i innych imprezach klasy;
11. zapewnienie opieki i pomocy dzieciom z klasy, gdy przemieszczają się na inne zajęcia w obrębie budynku;
12. pomaganie dzieciom z klasy w wykonaniu czynności samoobsługowych ;
13. współtworzenie wraz z wychowawcą klasy jak najlepszych warunków pobytu i pracy dzieci niepełnosprawnych w klasie i w społeczności szkolnej;
14. praca na rzecz coraz pełniejszego wprowadzenia dzieci w życie szkoły (np.: umożliwianie zaprezentowania ich umiejętności i uczestniczenie we wspólnych zabawach, apelach i innych programach szkolnych );
15. utrzymywanie kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami i osobami wspierającymi szkołę;
16. współtworzenie wraz z wychowawcą klasy, nauczycielami przedmiotów oraz specjalistami wielospecjalistycznej oceny ucznia oraz IPET-ów;
17. wypełnianie zadań wynikające z bieżących zarządzeń Dyrektora Szkoły i poleceń nadzoru pedagogicznego;
18. stała współpraca ze specjalistami (pedagog, psycholog, logopeda).

**W DZIALE II. w Rozdziale 5. *Nauczanie indywidualne* § 33. dodaje się:**

**ust.17. w brzmieniu:**

**17.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia/ pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć́ indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość́, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

ust. 18. w brzmieniu:

**18.** Zajęcia indywidulanego nauczania z wykorzystaniem metod i technik nauczyciele prowadzą zgodnie z określonymi w Statucie zasadami.

**W DZIALE III. W Rozdziale 1. *Organy szkoły i ich kompetencje* § 41. *Dyrektor Szkoły*  dodaje się pkt. 28) w brzmieniu:**

**28)** za zgodą rodziców oraz nieletniego ucznia odpowiada za stosowanie środków oddziaływania wychowawczego określonych w przepisach prawa; w przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki; zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyklucza jednoczesnego zastosowania kary ujętej w niniejszym Statucie;

w ust. 2. dodaje się:

pkt 19) w brzmieniu:

**19)** organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, w sytuacjach wskazanych w przepisach prawa. Zajęcia organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć́ z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość́ dyrektor informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę;

pkt 20) w brzmieniu:

**20)** modyfikację programu wychowawczo-profilaktycznego - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu zagrożeń wskazanych w przepisach oświatowych, jeżeli istnieje taka potrzeba;

pkt 21) w brzmieniu:

**21)** czasową modyfikację tygodniowego rozkładu zajęć oraz zakresu treści nauczania wynikających z ramowych planów nauczania – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz poinformowanie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;

pkt 22) w brzmieniu:

**22)** zapewnienie, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdemu uczniowi i rodzicom możliwości indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji;

pkt 23) w brzmieniu:

**23)** informowanie rodziców, uczniów i nauczycieli o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

w § 43. *Rada Pedagogiczna* w ust.9. pkt.3) otrzymuje brzmienie:

**3)** opiniuje organizację Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz w zależności od potrzeb ustala wraz z dyrektorem potrzebę czasowej modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć oraz zakresu treści nauczania wynikających z ramowych planów nauczania w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

w § 44. *Rada Rodziców* w ust. 11. Otrzymuje brzmienie:

**11.** Rada Rodziców może podejmować czynności przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu zagrożeń wskazanych w przepisach oświatowych ustalenie potrzeby modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego – wraz z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;

 **W DZIALE IV. w Rozdziale 1. *Organizacja nauczania* § 49. w ust.2. po pkt. 1) dodaje się: pkt. 1)a) o treści:**

1)a) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – czas trwania zajęć wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut;

dodaje się ust. 5. w brzmieniu:

### **5. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1) W przypadku zawieszenia zajęć w przypadkach określonych w przepisach prawa, na okres powyżej dwóch dni, w szkole organizowane są zajęcia dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia tych zajęć.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość́.
2. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem:
3. równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
4. zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
5. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
6. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
7. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
8. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
9. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia.
10. Wykorzystując różnorodne narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności danych szczególnej kategorii przetwarzania i wizerunku użytkowników.
11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
12. e-dziennika;
13. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
14. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
15. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail, czat);
16. z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online, czyli np. MICROSOFT Teams, SKYPE, CLICKMEETING, ZOOM, WHEREBY, WHATSAPP;
17. przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
18. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów.
19. Obecność uczniów na zajęciach potwierdzana jest poprzez:
20. zalogowanie się przez ucznia w godzinach zajęć do platformy, na której prowadzone są zajęcia;
21. potwierdzenie przez ucznia udziału komunikatem „jestem” wysłanym przy pomocy komunikatora tekstowego na platformie Teams lub poprzez udzielenie „krótkiej odpowiedzi” na zadane pytanie;
22. wysłanie przez ucznia nauczycielowi lub zaprezentowanie w trakcie zajęć wytworu uczniowskiego (np. pracy, obliczeń itp.);
23. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia kontaktując się z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny/telefon/e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami ucznia.
24. W przypadku trudności w realizacji zadań ww. wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora.
25. Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ucznia ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:
26. e-dziennik;
27. wideokonferencje;
28. kontakt mailowy;
29. rozmowę telefoniczną, w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem narzędzi dostępnych online – we wskazanych przez nauczyciela dniach i godzinach. Numer telefonu nauczyciela, tylko za jego zgodą, udostępniany będzie na prośbę rodzica;
30. bezpośredni kontakt.
31. O terminach i możliwych formach kontaktu (kontakt bezpośredni lub wideokonferencja) z nauczycielami, rodzice/opiekunowie prawni uczniów oraz uczniowie zostaną poinformowani poprzez e-dziennik przez wychowawcę klasy.
32. W przypadku braku technicznej możliwości korzystania z kształcenia na odległość
z wykorzystaniem Internetu, rodzice przekazują tę informację telefonicznie do wychowawcy klasy.
33. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor może zorganizować na terenie szkoły zajęcia w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą te zajęcia bądź z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
34. Wniosek, o którym mowa w ust. 14, rodzic może złożyć elektronicznie (poprzez e-dziennik lub wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ogólny adres e-mail szkoły) lub w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
35. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.
36. Wykorzystywane platformy i inne narzędzia kontaktu online powinny gwarantować zapewnienie ochrony wizerunku nauczyciela i ucznia.
37. W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom do zdalnej nauki.
38. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do zgłaszania do dyrektora szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
39. Do obowiązków nauczycieli, w przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, należy w szczególności:
40. określenie sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
41. dobór źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
42. wspieranie rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych poprzez przygotowywanie i przekazywanie rodzicom uczniów zadań z instrukcją wykonania oraz materiałów lub kontakt z uczniami, jeżeli jest to możliwe;
43. w przypadku pedagogów i psychologów szkolnych, pedagoga specjalnego prowadzenie porad i konsultacji, grup wsparcia związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;
44. w przypadku logopedów, terapeutów pedagogicznych opracowanie i przekazanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, np. filmy instruktażowe, zestawy ćwiczeń, karty pracy, wykaz najefektywniejszych metod pracy wraz z instrukcją ich zastosowania;
45. w przypadku nauczyciela bibliotekarza prowadzenie działalności o charakterze propagatorskim wskazującym, np. strony internetowe największych bibliotek w Polsce oraz serwisów internetowych udostępniających audiobooki, w tym z lekturami szkolnymi, a także udostępnianie w wersji elektronicznej według potrzeb nauczycieli, rodziców i uczniów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
46. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania poprzez e-dziennik lub adres e-mail wskazany przez rodziców/uczniów do kontaktu.
47. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej, w przypadku organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są:
48. zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym dla danego oddziału z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość,;
49. konsultacje ucznia z nauczycielami i specjalistami, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, np. za pośrednictwem dzienników elektronicznych, poczty elektronicznej, forum na platformie elektronicznego wspomagania zajęć, forum społecznościowego lub telefonu;
50. konsultacje rodzica z nauczycielami i specjalistami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, jw.
51. Zajęcia z uczniem prowadzone są:
52. online w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów lub w grupach międzyoddziałowych, w innych uznanych przez nauczyciela za właściwe oraz indywidualnie z uczniem/wychowankiem;
53. offline za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych komunikatorów internetowych oraz z wykorzystaniem nagrań video przygotowanych przez nauczycieli.

**w Rozdziale 3. *Organizacja wychowania i opieki* w §64. ust. 1. dodaje się pkt. 1) w brzmieniu:**

1. W godzinach pracy stołówki, w czasie pobytu w szkole każdy uprawniony uczeń może spożyć jeden gorący posiłek.

 **W DZIALE V. W Rozdziale 1. *Nauczyciele i inni pracownicy szkoły* w § 73.**

**w ust. 3. dodaje się pkt. 3) w brzmieniu:**

3) konsultacje dla uczniów lub wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny na tydzień, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny na 2 tygodnie.

dodaje się ust. 4. w brzmieniu:

ust. 4. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

dodaje się ust. 5. w brzmieniu:

ust. 5. Na stanowiskach pedagogcznych zatrudnieni są:

* + 1. nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
		2. pedagog szkolny;
		3. pedagog specjalny;
		4. psycholog szkolny;
		5. logopeda;
		6. bibliotekarz;
		7. nauczyciel współorganizujący proces kształcenia;
		8. doradca zawodowy.

 **W DZIALE VII. w Rozdziale 1. *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania* w § 105.**

**w ust. 1. pkt. 1) otrzymuje brzmienie:**

**1)** prace pisemne:

**a)**praca klasowa, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,

**b)** kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia z jednego tematu, może być niezapowiedziana,

**c)** referaty,

**d)** zadania domowe.

**e)** sprawdzian – pisemna wypowiedź obejmująca 2 – 3 tematy, która musi być zapowiedziana

ust. 5. otrzymuje brzmienie:

ust.5. Zapowiedziane prace klasowe/sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

ust. 6. otrzymuje brzmienie:

**6.** Każdą pracę klasową uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty pracy klasowej lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze pracę klasową po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu pracy klasowej o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległej pracy klasowej.

ust. 11. Otrzymuje brzmienie:

ust.11. Nauczyciel ma obowiązek podać ocenę z pracy klasowej do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jej napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac klasowych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

dodaje się ust. 11.a w brzmieniu:

**11.a** Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianów i kartkówek na następnych zajęciach po formie sprawdzającej.

dodaje się ust. 12. w brzmieniu:

**12.** Maksymalna ilość form sprawdzających w ciągu tygodnia: dwie prace klasowe (jedna w ciągu dnia), dwa sprawdziany (jeden w ciągu dnia), kartkówki – bez limitu.

**dodaje się Rozdział 3. w brzmieniu:**

*Uczniowie przybywający z zagranicy - ocenianie z uwzględnieniem ich potencjalnych trudności adaptacyjnych spowodowanych różnicami kulturowymi lub związanymi ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym wcześniejszym kształceniem za granicą*

**1.** W związku z tym, że ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia uczniowi zrozumienie czytanego tekstu w dostosowaniach wymagań pisemnych prac uwzględniać należy:

**1)** przedłużenie czasu przeprowadzania prac pisemnych nie więcej niż o 15 minut ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem arkuszy z języków obcych nowożytnych;

**2)** korzystanie przez ucznia ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej;

**3)** w przypadku języka polskiego zastosowanie przez nauczycieli szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych podanych uczniowi do wiadomości;

**4)** stosowanie języka instrukcji w komunikacji (krótkie polecenia, np. ułóż, narysuj, wskaż);

**5)** instrukcję dotyczącą zadania dostosowaną do umiejętności językowych ucznia;

**6)** udział pomocy nauczyciela w przypadku gdy, uczeń korzysta z ww. pomocy w pisaniu albo w pisaniu i czytaniu poleceń zawartych w pracy pisemnej. Przebieg pracy pisemnej jest rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Zapis dźwiękowy stanowi integralną część pracy pisemnej zarejestrowaną na nośniku elektronicznym.

**2.** W ocenianiu bieżącym z uczniem przybywającym z zagranicy uwzględniać:

**1)** korzystanie podczas lekcji ze słownika dwujęzycznego,

**2)** każdą formę wypowiedzi świadczącą o zrozumieniu zagadnienia m.in. z użyciem mowa ciała lub gestów;

**3)** w wypowiedziach uczniów ich komunikacyjność;

**4)** ocenianie tych elementów, które możliwe są do oceny, np. wyszukiwanie informacji przez ucznia;

**5)** zaangażowanie w pracę, podejmowanie prób rozwiązania zadania, problemu;

**6)** postępy ucznia.

**3.** W ocenianiu bieżącym rezygnować z oceny sumującej wyrażonej cyfrą na rzecz oceniania kształtującego.

**4.** W pracy z uczniem przybywającym z zagranicy stosować przede wszystkim formy włączające go w pracę zespołową oddziału.