Załącznik do uchwały nr 5/2023

z dnia 31.08.2023r.

**PLAN PRACY PRZEDSZKOLA W ŻOŁYNI**

**PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KOPANIACH ŻOŁYŃSKICH**

**NA ROK PRZEDSZKOLNY 2023/2024**

Plan pracy opracowany został w oparciu o wnioski i rekomendacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku przedszkolnym 2022/2023.

Zatwierdzony do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej 5/2023 z dnia 31.08.2023r.

**Obszary:**

* **I – Opieka, wychowanie, edukacja**
* **II – Organizacja i zarządzanie przedszkolem**

**PLAN REALIZACJI ZADAŃ EDUKACYJNYCH**

**OBSZAR I – opieka, wychowanie, edukacja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioski** | **Sposoby realizacji** | **Dotyczy** | **Termin realizacji** |
| 1.Rozszrzenie pedagogizacji rodziców. | 1. Informowanie na bieżąco wszystkich rodziców o postępach i problemach wychowawczych dziecka, wspólne rozwiązywanie problemów. Partnerski stosunek miedzy rodzicami, a nauczycielem. 2. Przekazywanie wiedzy i doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców oraz pogłębianie wiedzy z różnych dziedzin np. psychologii rozwojowej, psychologii wychowawczej za pomocą artykułów umieszczonych na Stronie internetowej przedszkola. 3. Informowanie rodziców o możliwości konsultacji pedagogicznej ze specjalistami tj.: logopeda, psycholog, pedagog, pedagog specjalny. 4. Aktywizowanie i zachęcanie rodziców do udziału w różnych uroczystościach przedszkolnych oraz różnorodnych formach pedagogizacji w przedszkolu poprzez umieszczanie artykułów na Stronie internetowej przedszkola (np. zorganizowanie warsztatów/szkoleń dla rodziców). | Nauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grupDyrektor i nauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich oddziałów | Wrzesień 2023r.Wg potrzebWg harmonogramu spotkańWg harmonogramu spotkańWg potrzeb |
| 2.Poszerzenie współpracy z instytucjami użyteczności społecznej. | Kształtowanie wizerunku przedszkola w środowisku lokalnym poprzez:1. Współpracę z placówkami oświatowymi i kulturalnymi działającymi na terenie gminy (GOK, szkoła, biblioteka).
2. Współpracę z instytucjami użyteczności publicznej (piekarnia, poczta, sklep, zakłady pracy rodziców, itp.)
3. Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej – współpraca ze służbą zdrowia (lekarz, pielęgniarka, farmaceuta).
4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami służb mundurowych (policjant, strażak).

5.Organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych (Koło Gospodyń, Klub Seniora w Żołyni). |  Nauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grupDyrektor i nauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grup | Wg potrzebWg harmonogramu spotkańWg harmonogramu spotkańWg harmonogramu spotkańWg potrzeb |
| 3. Zwiększenie zaangażowania rodziców w akcję „ Cała Polska czyta dzieciom” | 1. Zapoznanie, przypomnienie rodzicom o realizowanej w przedszkolu akcji „Cała Polska czyta dzieciom” na zebraniach grupowych.2. Zapraszanie rodziców do udziału w akcji czytelniczej. Zachęcanie rodziców do co najmniej jednej wizyty w przedszkolu w celu realizacji niniejszej akcji.3. Zapraszanie przedstawicieli różnych instytucji, przedstawicieli środowiska lokalnego, pracowników przedszkola itp. do włączania się w akcję „Cała Polska czyta dzieciom”. 4. Dokumentowanie udziału rodziców, osób z otoczenia w akcji czytelniczej poprzez wpisy w przygotowanym do tego celu dzienniku, jak i poprzez zamieszczanie zdjęć w albumie fotograficznym na Stronie internetowej przedszkola.5. Zorganizowanie w Przedszkolu obchodów Dnia Książki przypadającego 23 kwietnia.6. Zorganizowanie we współpracy z rodzicami akcji czytelniczej pod hasłem „Czytamy z misiem”. | Nauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grup,Rodzice | Wrzesień 2023r.Cały rokCały rokCały rokWg harmonogramu imprezWg ustalonego harmonogramu |
| 4. Podczas codziennej pracy zwiększyć świadomości dzieci na temat dzieci niepełnosprawnych i chorych. | 1. Prowadzić częste pogadanki słowne na temat niepełnosprawności dzieci i dorosłych.
2. Zwracanie uwagi na częstsze wybieranie do wspólnych zabaw dzieci niepełnosprawnych i z dysfunkcjami.
3. Przeprowadzić zajęcia mające na celu uwrażliwienie dzieci na problemy osób z niepełnosprawnością (np. Dzień Kolorowej skarpetki, Dzień Świadomości Autyzmu, Światowy dzień chorych )- raz w roku
 | Nauczyciele wszystkich grupSpecjaliści z pomocy psychologiczno - pedagogicznejNauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grupSpecjaliści z pomocy psychologiczno - pedagogicznej | Cały rokWg wyznaczonych godzinCały rokRaz w roku |
| 5.Rozszerzyć współpracę ze specjalistami z pomocy psychologiczno- pedagogicznej zatrudnionych na terenie naszej placówki. | 1. Powołanie Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej. 2. Współpraca nauczycieli w powołanym zespole. 3. Umożliwienie rodzicom i nauczycielom konsultacji ze specjalistami psychologiem , pedagogiem, logopedą i terapeutą w wyznaczonych godzinach. 4. Komunikowanie ze specjalistami: psychologiem, pedagogiem, logopedą i terapeutą problemów dziecka, dostosowanie, metod pracy. 5.Rada pedagogiczna w ramach WDN – u, nt. „Pomoc psychologiczno- pedagogiczna”.6. Podejmowanie działań profilaktycznych adekwatnych do zauważonego problemu. | DyrektorNauczyciele wszystkich grupPsycholog Pedagog Logopeda Terapeuta NauczycielePsycholog Pedagog Logopeda Terapeuta Koordynator Pomocy Psychologiczno- pedagogicznejPsycholog Pedagog Logopeda Terapeuta Nauczyciele | Wrzesień 2023r.Wg potrzeb Cały rokWg wyznaczonych godzinCały rokWg terminuCały rok |

**OBSZAR II – organizacja i zarządzanie przedszkolem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioski** | **Sposoby realizacji** | **Dotyczy** | **Termin realizacji** |
| 1. Przeprowadzać zebrania grupowe z rodzicami. | 1. Przedstawienie przebiegu organizacji pracy wychowawczo – dydaktycznej: programy, ramowy rozkład dnia, podstawy programowej, zasad bezpieczeństwa na Stronie internetowej przedszkola oraz w wyznaczonym miejscu w placówce przedszkolnej.2. Omówienie osiągnięć i niepowodzeń dzieci. Przedstawienie wyników badań gotowości szkolnej dzieci 6 -letnich w formie pisemnej lub telefonicznej.3. Bieżące zamieszczanie przez wychowawców grup informacji i ogłoszeń na Stronie internetowej przedszkola oraz w wyznaczonym miejscu w placówce przedszkolnej.4. Informowanie na Stronie internetowej przedszkola o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych na dany miesiąc.5. Spotkanie przedstawicieli rodziców (Rada Rodziców z roku szkolnego 2022/2023) , omówienie spraw bieżących. | Nauczyciele wszystkich grupWychowawcy grupWychowawcy grupNauczyciele wszystkich grupDyrektor | Wrzesień 2022r.Według potrzebWedług potrzebNa początku każdego miesiącaWrzesień |
| 2. Na bieżąco informować rodziców o codziennych postępach dziecka. | 1. Konsultacje rodziców z nauczycielem prowadzącym.2. Prowadzenie korespondencji telefonicznej, e-mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość.3. Inne sposoby komunikowania się z danym rodzicem/opiekunem poza podanymi wyżej stosownie za ogólną zgodą stron. | Nauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grupNauczyciele wszystkich grup | Według potrzebWedług potrzebWedług potrzeb |