

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOCVIČNE

Telocvičňa SOŠ – SzKI, Dunajský rad 138 Kravany nad Dunajom je majetkom NSK v správe SOŠ – SzKI, Dunajský rad 138 Kravany nad Dunajom. Pre užívateľov tohto objektu platí od 01.09.2008 tento prevádzkový poriadok.

Telocvičňa slúži na zabezpečenie výuky povinnej telesnej výchovy a záujmové športové krúžky žiakov SOŠ – SzKI, Dunajský rad 138 Kravany nad Dunajom a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú s SOŠ – SzKI, Dunajský rad 138 Kravany nad Dunajom uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov.

Vstup do priestorov telocvične majú dovolené :

1. Žiaci školy za dozoru vyučujúceho pedagóga resp. poverenej osoby vedením záujmového krúžku športu, ktorý zodpovedá za užívaný objekt.
2. Fanúšikovia, resp. obecnosť turnajov a súťaží organizované školou, za dozor objektu zodpovedá riaditeľom školy poverená osoba.
3. Fyzické a právnické osoby, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu na základe uzatvorenej zmluvy. Za prítomných oprávnených a objekt zodpovedá osoba, uvedená v zmluve o nájme priestorov.

Vstup do priestorov telocvične je dovolené za podmienok :

1. Oprávnené osoby môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených za prítomnosti zodpovednej osoby maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 30 min. od jeho skončenia.
2. Objekt užívať na určený cieľ.
3. Do telocvične je povolený vstup iba v čistých prezuvkách s nefarbiacou a nepoškodzovanou podrážkou.

Je zakázané:

1. Vstup cudzím osobám do technologických priestorov.
2. Do telocvične vodiť psov.
3. Vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku.
4. Hrať futbal s inou loptou ako je určený na halový futbal.
5. Vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov),
6. Nosiť jedlo.
7. V priestoroch objektu telocvične je prísny zákaz fajčiť.

Zodpovedá osoba je povinná :

1. Všetky poruchy a škody okamžite po zistení hlásiť správcovi telocvične, alebo prevádzkovému technikovi.

2. Všetky väčšie úrazy zapísať do knihy úrazov (žiaci u učiteľa, nájomcovia i správca) a hlásiť vedeniu školy.
3. Pri odchode z miestností skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch.

Pre podnikateľskú činnosť správcu vedie evidenciu časového využitia telocvične. Tieto podklady slúžia ako fakturačný doklad.

Prevádzkovateľ telocvične si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovaním prevádzkového poriadku telocvične u žiakov môže mať disciplinárne konanie a pre osoby užívajúce priestory na základe nájomnej zmluvy, predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

V Kravanoch nad Dunajom

dňa 01.09.2008

Ing. Peter Varga

riaditeľ školy