REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

I. Postawa prawna konkursu i administrowanie danymi

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.60)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2022.2230 t.j.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036 t.j.)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1; art. 6)

- *Administratorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.*
- *Kontakt do inspektora ochrony danych w Kuratorium Oświaty mail: iod@kuratorium.szczecin.pl.*
- *Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursów przedmiotowych Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz wyłonienia laureatów oraz finalistów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036 t.j.).*
- *Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie odpowiednich przepisów prawa (w tym instytucjom biorącym udział w organizacji i przeprowadzeniu konkursu, wymienionym w Ramowym Regulaminie Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2023/2024) lub na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.*
- *Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dane pozyskano, z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe.*
- *Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
- *Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu.*
- *Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- *Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie i skreśleniem z list uczestników.*

II. Uczestnicy konkursu

1. Uczestnictwo ucznia w konkursie jest dobrowolne.
2. Do konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Swoją gotowość zgłasza nauczycielowi przedmiotu, który informuje o tym dyrektora szkoły; dyrektor podejmuje odpowiednie czynności organizacyjne.
3. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się I etapu danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły, który zgłasza tam ucznia oraz zapewnia mu opiekę na czas konkursu.
4. **Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych)**.
5. Uczniowie przystępujący do konkursu muszą przekazać dyrektorowi szkoły macierzystej **pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie przedmiotowym** organizowanym przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz akceptację zapisów niniejszego Regulaminu (załącznik 11).
6. **W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie dyrektor szkoły macierzystej w oparciu o otrzymaną pisemną zgodę od rodzica/opiekuna prawnego (załącznik 11) jest zobowiązany poinformować na piśmie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (Kuratorium Oświaty w Szczecinie) oraz, w przypadku etapu wojewódzkiego, dyrektora szkoły powiatowej o konieczności dostosowania testów (np. alfabet Braille´a, wielkość czcionki) etapu rejonowego/wojewódzkiego, warunków i miejsca pracy do potrzeb indywidualnych tego ucznia. W przypadku braku udzielonej zgody na przekazanie ww. informacji uczeń otrzyma standardowy zestaw pytań.**
7. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs danego etapu, jest zobowiązany do dostosowania warunków i miejsca pracy do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie.
8. Wprowadzenie dostosowania warunków i miejsca pracy ucznia do jego potrzeb i możliwości nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy tego ucznia jako uczestnika konkursu.
9. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać legitymację szkolną.
10. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji konkursów.
11. W przypadku choroby ucznia, który zakwalifikował się do etapu rejonowego, dyrektor szkoły najpóźniej 2 dni przed danym konkursem może zgłosić szkole koordynującej konkursy na terenie powiatu, ewentualną zmianę na liście uczestników przystępujących do etapu rejonowego (nie dotyczy sytuacji, gdy uczniów, którzy uzyskali 80% punktów, jest więcej niż dwóch). Niezgłoszenie tego faktu spowoduje niedopuszczenie innego ucznia do etapu rejonowego danego konkursu.
12. Na etapie rejonowym i wojewódzkim uczniowie wpisują rozwiązania zadań zamkniętych na specjalnych „kartach odpowiedzi do zadań zamkniętych", używając długopisu z czarnym tuszem. Zadania otwarte rozwiązują na specjalnych „kartach odpowiedzi do zadań otwartych". **Zapisy w brudnopisie arkusza testowego lub brudnopisie karty odpowiedzi nie będą brane pod uwagę ani oceniane.**
    Weryfikacji podlegają wyłącznie karty odpowiedzi zdane komisji podczas trwania konkursu. Karta odpowiedzi lub część karty odpowiedzi wyniesiona poza salę konkursu

nie podlega sprawdzaniu. Jest to równoznaczne z uzyskaniem 0 punktów z zadań zamieszczonych na wyniesionej poza salę karcie odpowiedzi.
Nieprzeniesienie odpowiedzi z testu/brudnopisu na kartę odpowiedzi jest równoznaczne z otrzymania 0 punktów z danych zadań. Nie przewiduje się możliwości przydzielenia dodatkowego czasu celem przeniesienia brakujących odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

13. Uczestnik każdego etapu, po otrzymaniu testu konkursowego, ma obowiązek:
    a) sprawdzić, czy test konkursowy oraz karta/karty odpowiedzi są kompletne, tzn. czy mają wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane; braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu komisji konkursowej danego konkursu, po czym otrzymuje kompletny egzemplarz, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu konkursu; niezgłoszenie otrzymania wybrakowanego/wadliwego zestawu testowego jest równoznaczne z otrzymaniem 0 punktów z zadań zamieszczonych na brakującej/wadliwej części zestawu testowego;
    b) zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie testu konkursowego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków komisji konkursowej danego konkursu;
    c) zakodować kartę/karty odpowiedzi zgodnie z poleceniem przewodniczącego komisji konkursowej danego konkursu.
14. Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystania z niedozwolonych urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
15. Uczestnikowi konkursu przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji konkursowej na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

III. Organizacja konkursu

1. W roku szkolnym 2023/2024 Zachodniopomorski Kurator Oświaty organizuje następujące konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych z województwa zachodniopomorskiego:

    - Konkurs Języka Polskiego,
    - Konkurs Matematyczny,
    - Konkurs Chemiczny,
    - Konkurs Biologiczny,
    - Konkurs Geograficzny,
    - Konkurs Języka Angielskiego,
    - Konkurs Języka Niemieckiego,
    - Konkurs Fizyczny,
    - Konkurs Historyczny,
    - Konkurs Wiedzy o Społeczeństwie.

2. Konkursy organizowane są w formie trzystopniowej. W celu ograniczenia przemieszczania się uczniów pomiędzy gminami/powiatami i zgromadzenia uczestników w jednym miejscu w roku szkolnym 2023/2024 zostaje zwiększona liczba komisji konkursowych na etapie rejonowym i wojewódzkim:
    a) I etap – szkolny, przeprowadzany w szkołach macierzystych
    b) II etap – rejonowy, przeprowadzany w szkołach macierzystych, a koordynowany przez wskazane szkoły koordynujące konkursy na terenie powiatów/miast; zwanych dalej „szkołami powiatowymi" (załącznik nr 16);
    c) III etap – wojewódzki, przeprowadzany w „szkołach powiatowych" (załącznik nr 16).

3. **Cele konkursów – opartych na zasadzie powszechności i dobrowolności:**
   a) Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
   b) Rozwijanie zainteresowań uczniów, pobudzanie do twórczego myślenia oraz rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.
   c) Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego przedmiotu.
   d) Promowanie szkół i uczniów szczególnie uzdolnionych.
   e) Wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na kolejnych etapach kształcenia.

4. **Zadania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej**
   1) Konkursy przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, który określa zadania komisji oraz zatwierdza regulamin konkursów.
   2) Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na etapach rejonowym i wojewódzkim, i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia.
   3) Zachodniopomorski Kurator Oświaty powołuje Przewodniczącego i członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
   4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej powołuje:
      a) przewodniczących komisji konkursowych danego konkursu na etapie wojewódzkim; przewodniczącym komisji konkursowej danego konkursu jest dyrektor szkoły przeprowadzającej dany etap konkursu;
      b) zespół sprawdzający prace konkursowe na etapie rejonowym i wojewódzkim;
      c) zespół ds. rozpatrywania odwołań;
   5) Do zadań Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne i merytoryczne konkursów przedmiotowych obejmujące w szczególności:
      a) ustalenie listy szkół powiatowych koordynujących w roku szkolnym 2023/2024 konkursy rejonowe i przeprowadzających konkursy wojewódzkie (załącznik nr 16);
      b) dostarczenie komisjom konkursowym etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego testów konkursowych w sposób gwarantujący tajność do chwili rozpoczęcia konkursu;
      c) odbiór prac uczestników etapu rejonowego i wojewódzkiego ze szkół powiatowych;
      d) zamieszczenie wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego oraz listy finalistów i laureatów z poszczególnych przedmiotów na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
      e) ustalenie jednolitego wzoru zaświadczenia dla finalisty i laureata konkursów przedmiotowych;
      f) sporządzenie rejestru zaświadczeń wydanych finalistom i laureatom konkursów;
      g) przygotowanie i dostarczenie do szkół zaświadczeń dla finalistów i laureatów;
      h) przygotowanie uroczystości podsumowania konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych w Szczecinie i w Koszalinie.

5. **Sposób i terminy zgłaszania uczniów do kolejnych etapów konkursu**

5.1. Etap szkolny

   1) Warunkiem koniecznym przystąpienia szkoły do konkursu przedmiotowego jest przesłanie **przez dyrektora zgłoszenia poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie w nieprzekraczalnym terminie do 04 października 2023 r.** Kuratorium Oświaty w Szczecinie prześle na wskazany przez dyrektora adres e-mailowy szkoły login oraz hasło.

2) Uczestnikami konkursu mogą być również uczniowie szkół, w których nie organizuje się I etapu danego konkursu; wtedy uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły (po konsultacji dyrektora z dyrektorem najbliższej szkoły, w której dany konkurs jest organizowany).

5.2.Etap rejonowy

1) W etapie rejonowym mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w trakcie etapu szkolnego.
2) Dyrektor szkoły, w której organizowany jest etap szkolny, wysyła na adres szkoły powiatowej protokół z listą uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego (wg załącznika nr 13) w wersji elektronicznej i papierowej.

5.3.Etap wojewódzki

1) Kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych dokonuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - organizatora konkursów, na podstawie wyników osiągniętych na etapie rejonowym.

6. **Konkursy przedmiotowe obejmują treści** określone w podstawie programowej danego przedmiotu oraz treści wykraczające poza podstawę programową, ujęte w zakresie wiedzy i umiejętności oraz wykazie literatury w załącznikach nr 1 - 10 niniejszego Regulaminu.

7. **Sposób wyłaniania laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych**
   1) laureatem konkursu przedmiotowego może zostać uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 90% punków możliwych do zdobycia.
   2) W przypadku nie osiągnięcia przez min. 20 uczestników etapu wojewódzkiego danego konkursu 90% pkt. możliwych do zdobycia, tytuł laureata uzyskuje 20 uczestników tego konkursu, którzy uzyskali najwyższe wyniki (jednak wynik nie może być niższy niż 50%).
      Jeśli uczniowie zajmujący pozycję ostatnią i następne uzyskają taką samą liczbę punktów, liczba laureatów zostaje zwiększona odpowiednio.
   3) Finalistami konkursu zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów.

8. **Uprawnienia laureatów oraz zasady wydawania zaświadczeń dla laureatów i finalistów**

   1) Laureaci szkół podstawowych są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu ośmioklasisty, co jest równoznaczne z uzyskaniem z niego najwyższego wyniku.
   2) Laureaci konkursów przedmiotowych przyjmowani są do wybranej szkoły na kolejnym etapie kształcenia w pierwszej kolejności.
   3) Laureaci konkursu otrzymują najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu na świadectwie.
   4) Uczniowi, który uzyskał tytuł laureata albo finalisty konkursu przedmiotowego, przysługuje wpis na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.
   5) Podstawą zwolnienia ucznia z odpowiedniej części egzaminu ośmioklasisty jest zaświadczenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty stwierdzające uzyskanie przez ucznia tytułu laureata.
   6) Laureaci i finaliści otrzymują zaświadczenia z wyszczególnioną liczbą punktów uzyskanych na etapie wojewódzkim.
   7) Zaświadczenia dla laureatów zostaną wysłane pocztą na adres szkoły najpóźniej

7 dni przed egzaminem ósmoklasisty organizowanym w ostatnim roku nauki. Zaświadczenia dla finalistów zostaną wysłane pocztą na adres szkoły najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem bieżącego roku szkolnego.

8) Zaświadczenia laureata i finalisty wydane przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty są ważne na terenie całego kraju.

9. Sposób przekazywania informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów

1) Wszystkie komunikaty dotyczące konkursów przedmiotowych **publikowane są wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie**.
2) Dyrektor szkoły oraz nauczyciele mają obowiązek śledzić na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie www.kuratorium.szczecin.pl
(*bezpośredni link do konkursów:*
http://www.kuratorium.szczecin.pl/pl/kuratorium/konkursy-zachodniopomorskiego-kuratora-oswiaty/konkursy-przedmiotowe/
wszelkie komunikaty, w tym ewentualne zmiany w wynikach poszczególnych etapów, które mogą zostać wprowadzone z powodu korekty kryteriów oceniania lub trybu odwoławczego, zgodnie z rozdziałem VI Regulaminu konkursów.

10. Sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom konkursu.

1) Podczas trwania konkursów bezpieczeństwo uczestnikom zapewnia dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs.
2) Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
3) Nauczyciel lub inny opiekun ucznia z ramienia szkoły macierzystej w trakcie trwania III etapu konkursu ma obowiązek dostosować się do procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, w której odbywa się konkurs.

11. Kontrola i obserwacje pracy komisji konkursowych:

1) Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej może wyznaczyć członka Komisji, a Zachodniopomorski Kurator Oświaty pracownika Kuratorium Oświaty w Szczecinie, który będzie obserwował przebieg konkursu na danym etapie.
2) Obserwacja musi odbywać się w sposób nie zakłócający pracy uczestników konkursu.

IV. Terminarz konkursu:

1. etap szkolny – od 16 do 20 października 2023 r.
2. etap rejonowy – od 20 do 24 listopada 2023 r.
3. etap wojewódzki – od 19 lutego do 01 marca 2024 r.

Szczegółowe terminy oraz miejsce przeprowadzenia konkursów etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego znajdują się w załączniku nr 17.

V. Przebieg konkursu

1. Zadania komisji konkursowych

1) Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie komisji konkursowej danego etapu konkursu.
2) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg konkursu oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy

uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.

3) Członkowie/przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu na każdym etapie informują uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania konkursu.
4) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
5) Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
6) W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym lub rażącego naruszenia Regulaminu organizacji konkursów przedmiotowych, ZKO może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły i dyskwalifikacji uczestników.
7) W sytuacjach nieprzewidzianych regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.
8) Prace uczniów na każdym etapie są kodowane. Sposób kodowania oraz rozkodowywania prac na etapie szkolnym ustala dyrektor szkoły, na etapie rejonowym i wojewódzkim ustala dyrektor szkoły powiatowej (lub wyznaczona przez niego osoba) – w oparciu o wytyczne Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
9) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania konkursu.

2. Zasady sprawdzania prac

1) Etap szkolny:
   a) Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów według klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez sprawdzającego członka komisji konkursowej.

2) Etap rejonowy:
   a) Prace konkursowe sprawdzane są elektronicznie poprzez czytnik w Kuratorium Oświaty w Szczecinie

3) Etap wojewódzki:
   a) Karty odpowiedzi do zadań konkursowych zamkniętych sprawdzane są elektronicznie poprzez czytnik w Kuratorium Oświaty w Szczecinie lub przez członków komisji konkursowej zgodnie z opracowanymi kryteriami.
   b) Karty odpowiedzi do zadań otwartych sprawdzanie są przez członków komisji konkursowej, zgodnie z opracowanymi kryteriami.

3. Sposób i tryb przeprowadzania konkursu na każdym etapie

Etap I –SZKOLNY

1) Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.
2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
3) Etap szkolny odbywa się na terenie szkół podstawowych województwa zachodniopomorskiego, w których uczniowie wyrazili chęć udziału w określonych konkursach (z zastrzeżeniem rozdział II pkt. 3.).

4) **Dyrektorzy szkół podstawowych przystępujących do konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawów konkursowych**.
5) Zadaniem dyrektora szkoły w zakresie organizacji konkursów jest:
   a) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z Regulaminem organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2023/2024;
   b) uzyskanie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział dziecka w konkursie i przetwarzanie danych osobowych dziecka, publikowanie nazwiska ucznia oraz jego wyników na listach uczestników konkursów oraz listach finalistów i laureatów konkursów – wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu konkursów. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie wyrażą zgody na publikację wyników, informacje o uzyskanej przez ucznia punktacji identyfikowane będą kodem jego pracy;
   c) powołanie komisji konkursowej przeprowadzającej etap szkolny konkursów oraz ustalenie trybu pracy komisji - liczba nauczycieli pracujących w komisji musi zapewnić prawidłowy przebieg konkursu;
   d) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursów, zgodnie z zasadami Regulaminu organizacji konkursów;
   e) powiadomienie uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia konkursów z danego przedmiotu na wszystkich etapach, zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
   f) opracowanie sposobu kodowania oraz rozkodowywania prac konkursowych;
   g) opracowanie procedur dotyczących sytuacji, gdy jednakowy wynik w danym konkursie na etapie szkolnym uzyska więcej uczestników niż można typować do etapu rejonowego zgodnie z pkt. 14.;
   h) rozpatrywanie wszelkich uwag i odwołań dotyczących etapu szkolnego;
   i) pobranie z platformy Kuratorium Oświaty w Szczecinie arkuszy konkursowych i powielanie ich w przeddzień danego konkursu w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajności ww. arkuszy.
6) Testy konkursowe do eliminacji szkolnych: dyrektor, zgłaszając drogą elektroniczną (**poprzez formularz**) szkołę do danego konkursu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, otrzymuje login i hasło, za pomocą którego w przeddzień konkursu pobiera test konkursowy wraz z kluczem odpowiedzi i kryteriami oceniania.
7) Na rozwiązanie zadań konkursowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczniowie mają **60 minut.**
8) Wyniki etapu szkolnego i listę uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego ogłasza przewodniczący szkolnej komisji konkursowej.
9) Komisja konkursowa w ciągu dwóch dni sporządza protokół z etapu szkolnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 Regulaminu konkursów i przesyła go do szkoły powiatowej w wersji elektronicznej edytowalnej (Excel) i papierowej (liczy się data stempla pocztowego).
10) Komisja konkursowa zobowiązana jest do zaznaczenia w protokole uczestników, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu, dla których konieczne jest dostosowanie warunków.
11) **<u>Załącznik nr 13 należy wypełnić zgodnie z treścią rubryk bez używania skrótów w żadnym z wierszy</u>.**
12) Przewodniczący komisji konkursowej odpowiada za wprowadzenie poprawnych danych uczestników konkursu do protokołu etapu szkolnego.
13) **Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.**
14) Kwalifikacje uczestników do eliminacji rejonowych:
    Do etapu rejonowego zostaną zakwalifikowani wszyscy uczniowie, którzy uzyskali nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia. W przypadku nieosiągnięcia przez

uczniów danej szkoły wymaganej punktacji, do etapu rejonowego przechodzi maksymalnie 2 uczestników z najwyższymi wynikami, jednak wynik nie może być niższy niż 30%. W przypadku większej liczby uczniów z wynikiem ex aequo – patrz: Etap I-szkolny punkt 5.g. W przypadku osiągnięcia 80% punktów możliwych do zdobycia tylko przez jednego ucznia, do etapu rejonowego zostaje zakwalifikowany dodatkowo maksymalnie jeszcze jeden uczeń, który uzyskał najwyższą punktację spośród osób niezakwalifikowanych (jednak wynik nie może być niższy niż 30%).

Etap II – REJONOWY

1) Za koordynację przeprowadzenia etapu rejonowego konkursów na terenie powiatu/miasta odpowiada dyrektor szkoły powiatowej lub osoba przez niego wyznaczona.
2) Do zadań szkoły powiatowej w zakresie II etapu konkursów należy:
   a) przesłanie do **26 października 2023 r**. z adresu e-mailowego szkoły na adres: konkursy@kuratorium.szczecin.pl informacji o liczbie uczestników danego konkursu i liczbie szkół, których uczestnicy będą brali udział w etapie rejonowym;
   b) scalenie i przygotowanie list uczestników etapu rejonowego i zamieszczenie ich na stronie internetowej swojej szkoły **do końca października br.**;
   c) nadanie kodu każdemu uczestnikowi etapu rejonowego;
   d) w terminie podanym na stronie KO – wydanie dyrektorom szkół macierzystych (osobom przez nich upoważnionym) kart odpowiedzi na wszystkie konkursy, kodów uczniów i haseł dostępu do testów konkursowych on-line.
3) Etap rejonowy odbywa się na terenie szkół macierzystych uczestników zakwalifikowanych do II etapu konkursu.
4) Za organizację, powołanie komisji i przeprowadzenie etapu rejonowego każdego z konkursów – analogicznie jak na etapie szkolnym (patrz: Etap I - szkolny) – odpowiada dyrektor szkoły macierzystej, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu rejonowego.
5) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
6) Testy konkursowe do eliminacji rejonowych zostaną udostępnione przewodniczącym komisji rejonowych on-line analogicznie jak na etapie szkolnym. Karty odpowiedzi zostaną dostarczone do szkół powiatowych.
7) Dyrektor szkoły macierzystej uczestników - przewodniczący komisji rejonowej (lub upoważniona przez niego osoba) przed konkursami w terminie podanym na stronie internetowej KO odbiera ze szkoły powiatowej karty odpowiedzi na wszystkie konkursy, kody uczestników i hasło dostępu, za pomocą którego w przeddzień konkursu pobiera test konkursowy.
8) Na rozwiązanie zadań testowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczniowie mają **90 minut.**
9) Po zakończeniu etapu rejonowego danego konkursu członkowie komisji tego samego dnia przesyłają na adres mailowy szkoły powiatowej protokół z przebiegu konkursu w wersji elektronicznej edytowalnej (Excel). Protokół w wersji papierowej, sporządzony ściśle według załącznika nr 14 Regulaminu konkursów, i wypełnione karty odpowiedzi przewodniczący komisji (upoważniona osoba lub kurier) dostarcza w opisanych kopertach (nazwa konkursu, szkoła, liczba kart) do szkoły powiatowej do godziny 15.00 w ciągu dwóch dni od przeprowadzonego konkursu - pod rygorem nieprzyjęcia.
10) Szkoły powiatowe przygotowują protokół zbiorczy uczestników etapu rejonowego (załącznik nr 14). Wersję elektroniczną przesyłają na adres: konkursy@kuratorium.szczecin.pl; natomiast wersja papierowa i karty odpowiedzi zostaną odebrane osobiście przez pracownika Kuratorium Oświaty w Szczecinie lub Delegatury w Koszalinie.

11) Kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych dokonuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - organizatora konkursów.
12) Do etapu wojewódzkiego zostaną zakwalifikowani uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia.
13) W przypadku nie osiągnięcia przez co najmniej 25% uczestników etapu rejonowego danego konkursu 85% pkt. możliwych do zdobycia, do etapu wojewódzkiego zostaje zakwalifikowanych 25% uczestników etapu rejonowego, którzy uzyskali najwyższe wyniki (jednak wynik nie może być niższy niż 30%). Jeśli uczniowie zajmujący pozycję ostatnią i następne uzyskają taką samą liczbę punktów, liczba zakwalifikowanych zostaje zwiększona odpowiednio.
14) Wyniki wstępne etapu rejonowego zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie do **21 dnia od daty przeprowadzenia ostatniego z konkursów,** zgodnie z załącznikiem nr 17 (do 16 grudnia 2022 r.). Wyniki wstępne etapu rejonowego nie uprawniają do udziału w etapie wojewódzkim.
15) Wyniki końcowe etapu rejonowego, uprawniające do udziału w etapie wojewódzkim, opublikowane zostaną po zakończeniu trybu odwoławczego. Zamieszczenie wyników końcowych jest ostateczne i nie przysługuje od nich tryb odwoławczy ani wgląd do pracy.

Etap III – WOJEWÓDZKI

1) Za organizację i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły powiatowej, w której odbywa się etap wojewódzki danego konkursu. Dyrektor tej szkoły jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu wojewódzkiego.
2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
3) Testy i karty odpowiedzi wraz z instrukcją kodowania zostaną przesłane przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie do poszczególnych szkół, w których odbywać się będą konkursy - najpóźniej na dzień przed danym konkursem.
4) W etapie wojewódzkim mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w etapie rejonowym.
5) W dniu przeprowadzenia eliminacji wojewódzkich komisja konkursowa danego konkursu sprawdza nienaruszalność koperty z testami w obecności uczestników konkursu bezpośrednio przed rozpoczęciem konkursu.
6) Na rozwiązanie zadań testowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczniowie przystępujący do konkursów mają **120 minut**.
7) Po zakończeniu konkursu komisja sporządza protokół według załącznika nr 15 i przesyła go tego samego dnia w wersji elektronicznej na adres: konkursy@kuratorium.szczecin.pl; Protokół w wersji papierowej oraz karty odpowiedzi z poszczególnych konkursów zapakowane w odrębne i opisane koperty (nazwa konkursu, nazwa szkoły powiatowej, liczba kart odpowiedzi) przewodniczący zabezpiecza do czasu odbioru przez pracownika Kuratorium Oświaty w Szczecinie lub Delegatury w Koszalinie.
8) Wyniki wstępne etapu wojewódzkiego, bez określenia uprawnień finalisty i laureata, zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie do **21 dnia od zakończenia ostatniego konkursu** zgodnie z załącznikiem nr 17 (do 31 marca 2023 r.).
9) Wyniki końcowe etapu wojewódzkiego, uprawniające do tytułu laureata i finalisty opublikowane zostaną po zakończeniu trybu odwoławczego. Zamieszczenie wyników końcowych jest ostateczne i nie przysługuje od nich tryb odwoławczy ani wgląd do pracy.
10) **Tytuł laureata** uzyskują uczestnicy etapu wojewódzkiego każdego konkursu, którzy uzyskali co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
11) W przypadku nieosiągnięcia przez min. 20 uczestników etapu wojewódzkiego danego konkursu 90% pkt. możliwych do zdobycia, tytuł laureata uzyskuje 20 uczestników tego konkursu, którzy uzyskali najwyższe wyniki (jednak wynik nie może być niższy niż 50%).

Jeśli uczniowie zajmujący pozycję ostatnią i następne, uzyskają taką samą liczbę punktów, liczba laureatów zostaje zwiększona odpowiednio.

4. Zasady wglądu do prac konkursowych

1) Prace konkursowe (karty odpowiedzi) mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
   a) uczestnikom Konkursu;
   b) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
2) Uczestnikom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wglądu do prac konkursowych etapu rejonowego i wojewódzkiego w terminie **3 dni roboczych** od dnia ogłoszenia wyników wstępnych.
3) Prace konkursowe są udostępniane, na pisemny wniosek, w siedzibie Kuratorium Oświaty w Szczecinie oraz w Delegaturze Kuratorium w Koszalinie w obecności członka komisji konkursowej lub wytypowanego pracownika Kuratorium, po okazaniu przez ucznia legitymacji szkolnej, a rodzica (prawnego opiekuna) dowodu osobistego bądź innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Procedura udostępnienia prac może zostać zmieniona w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z covid-19.
4) **Udostępnienie pracy konkursowej trwa do 15 minut, <u>po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, w godzinach od 8:00 do 12:00</u> i obejmuje możliwość jej fotografowania**.
5) Osoba dokonująca wglądu powinna mieć ze sobą arkusz testu i klucz odpowiedzi. Kuratorium Oświaty w Szczecinie nie zapewnia ww. materiałów.

VI. Tryb odwoławczy

1. Odwołania na etapie szkolnym rozpatrywane są przez dyrektora szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej, w której odbywa się konkurs.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć na etapie rejonowym lub wojewódzkim konkursu pisemne odwołanie tylko od wyników wstępnych w terminie **3 dni roboczych** od dnia ogłoszenia wyników do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
3. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. **Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy**. Pisma dotyczące podania otrzymanej przez uczestnika punktacji za poszczególne zadania pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Ponowne zamieszczenie wyników etapu rejonowego lub wojewódzkiego w związku ze zmianą w kluczu odpowiedzi (korektą) nie uprawnia do składania odwołania ani wglądu do pracy. Termin na ewentualny wgląd lub odwołanie pozostaje bez zmian i liczony jest od pierwszej publikacji wyników wstępnych z danego konkursu.
5. W skład zespołu odwoławczego wchodzą: zewnętrzny ekspert w zakresie danego przedmiotu, recenzent, autor testu oraz pracownik Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
6. Zadania zespołu odwoławczego:
   a) przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej treści zawartych w odwołaniach z etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów przedmiotowych;
   b) rozstrzygnięcie odwołań;
   c) pisemne powiadomienie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.
7. O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół odwoławczy rozpatruje odwołania w ciągu **12 dni roboczych** od daty wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, powiadamiając pisemnie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.
8. Odwołanie wniesione do Kuratorium Oświaty w Szczecinie przez osoby nieuprawnione, po terminie oraz anonimy **pozostawia się bez rozpatrzenia**.

9. **Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.**

VII. Dokumentacja przebiegu konkursów

1. Dokumentację z przebiegu konkursów etapu rejonowego i wojewódzkiego przechowuje i archiwizuje Wydział Wspierania Edukacji, Analiz i Strategii Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
2. Dokumentację konkursu z etapu szkolnego, rejonowego oraz wojewódzkiego przechowuje do końca roku szkolnego dyrektor danej szkoły:
   a) protokoły z listami uczniów zgłoszonych do konkursów,
   b) powołania nauczycieli do pracy w komisji (szkolnej, rejonowej oraz wojewódzkiej) i ich oświadczenia o przestrzeganiu tajemnicy i bezstronności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12,
   c) oświadczenia rodziców, o których mowa w rozdziale V pkt. 3 (Etap I – SZKOLNY) Regulaminu – załącznik nr 11,
   d) prace konkursowe uczniów (etapu szkolnego).

VIII. Postanowienia końcowe

1. W pracach komisji konkursowych danego przedmiotu stopnia szkolnego i rejonowego nie mogą brać udziału nauczyciele uczący tego przedmiotu, których uczniowie uczestniczą w eliminacjach.
2. W pracach Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału nauczyciele, których uczniowie uczestniczą w eliminacjach.
3. **Zasady wymiany zaświadczeń dla laureatów i finalistów**
   a) Informację o błędach w zaświadczeniach o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, dyrektor szkoły **niezwłocznie zgłasza** do Kuratorium Oświaty w Szczecinie i zwraca błędnie wystawione zaświadczenie na adres: Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, **podając adres, na który ma być przesłane właściwe zaświadczenie**.
   b) Błędnie wystawione zaświadczenia zostają anulowane, a właściwe przesłane na adres podany przez dyrektora szkoły.
4. Informacja o miejscu i terminie uroczystości podsumowania konkursów zostanie opublikowana co najmniej 7 dni przed uroczystością na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
5. Nieodebrane podczas uroczystości podsumowania dyplomy oraz nagrody należy odebrać wyłącznie osobiście bądź przez osoby upoważnione/lub szkołę najpóźniej do zakończenia bieżącego roku szkolnego.
6. Regulamin konkursów przedmiotowych nie może być zmieniony w ciągu roku szkolnego z zastrzeżeniem możliwości wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wszelkie sprawy wątpliwe występujące w realizacji konkursu, a nieuregulowane w niniejszym regulaminie, rozstrzyga Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
8. Każdy etap konkursów przedmiotowych winien być przygotowany z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w danym czasie zaleceniami. Za bezpieczeństwo uczestników konkursów przedmiotowych podczas trwania konkursu odpowiadają osoby przeprowadzające dany etap konkursowy.
9. Na każdym etapie konkursu uczestnik i jego opiekun zobowiązani są do dostosowania się do procedur sanitarnych obowiązujących w szkole, w której odbywa się konkurs. W przypadku niedostosowania się do ww procedur - przewodniczący danej komisji konkursowej ma prawo nie dopuścić uczestnika do udziału w konkursie. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

Wszelkie informacje dotyczące podejmowanych decyzji publikowane będą na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie, bądź przekazywane bezpośrednio dyrektorom szkół, których będą dotyczyć.

Zatwierdził:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

Katarzyna Koszewska

Szczecin, dnia 28 września 2023 r.