

załącznik nr 3 do Statutu Szkoły

REGULAMIN RADY RODZICÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŻOŁNIERZY WRZEŚNIA - WOLDENBERCZYKÓW W DOBIEGNIEWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie szkoły. Stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Września - Woldenberczyków w Dobiegniewie. *Podstawa prawna: Ustawa z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2007 nr 80 po. 542)*

§ 2

CELE I ZADANIA

ZADANIEM RADY RODZICÓW JEST:

1. Współdziałanie z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokumentów składających się na wewnętrzną pracę szkoły, w tym:
 1. Programu Wychowawczego Szkoły,
 2. Programu Profilaktyki Szkoły.
3. Opiniowanie
 1. Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 2. Projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Uczestniczenie w życiu szkoły, przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki oraz zaspakajania potrzeb uczniów.
5. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności placówki.
6. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

§ 3

REGULAMIN WYBORÓW DO RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.

2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danej klasy wybierają ze swego grona Klasową Radę Rodziców, która powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
4. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do klasowej Rady Rodziców, jest jednocześnie wybrana do Szkolnej Rady Rodziców, jeśli zebranie rodziców klasy nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
5. Liczba członków Szkolnej Rady Rodziców w każdym roku szkolnym zależy jest od liczby oddziałów.
6. Szkolna Rada Rodziców wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców składający się z przewodniczącego, zastępcy, sekretarza, skarbnika.
7. Szkolna Rada Rodziców wybiera ze swego grona na pierwszym posiedzeniu 2 osobową Komisję Rewizyjną.
8. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
9. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Szkolnej Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
10. Wybór nowych członków Szkolnej Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 1. indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady,
 2. propozycji członków rady, rodziców, dyrekcji szkoły.
11. Odstąpienie od udziału w działalności szkolnej Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 1. złożenia rezygnacji,
 2. odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
12. Odwoływanie członków Szkolnej Rady Rodziców oraz członków Zarządu może nastąpić:
 1. na wniosek zarządu,
 2. na wniosek rodziców,
 3. na wniosek członków Rady Rodziców w trybie głosowania jawnego.
13. Podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do 14 dni od terminu wyborów.

§ 4

ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW
 1. organizowanie prac rady,
 2. opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny zgodnie z zadaniami pracy szkoły,
 3. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,

4. przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rodziców dotyczących działalności szkoły,
5. reprezentowanie rady na zewnątrz.

2. ZADANIA ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW

1. wspomaga przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań,
2. przejmuje obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności.

3. ZADANIA SEKRETARZA

1. odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji rady,
2. protokołowanie posiedzeń rady.

4. ZADANIA SKARBNIKA

1. zbieranie dobrowolnych wpłat od rodziców w wysokości ustalonej przez Radę Rodziców,
2. czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym gospodarowaniem funduszami rady,
3. sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich wpłat.
4. prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem konta Rady Rodziców.

5. ZADANIA KOMISJI REWIZYJNEJ RADY RODZICÓW

1. dokonywanie raz w semestrze kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki,
2. składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

§ 5

FINANSE RADY RODZICÓW

1. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są ze składek rodziców i innych źródeł na oddzielnym koncie.
2. Wysokość składek określa Rada Rodziców Szkoły na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców Szkoły odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny.....".
4. Dopuszcza się zmiany w preliminarzu w ciągu roku szkolnego.
5. Do dysponowania środkami Rady Rodziców upoważnia się osoby wytypowane przez Radę Rodziców, na początku każdego roku szkolnego.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej
ul. Gdańska 8
66- 520 Dobiegniew

2. Kadencja Szkolnej Rady Rodziców trwa jeden rok.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub osoba upoważniona przekazuje przewodniczącemu nowej rady wszystkie sprawy związane z działalnością rady.
4. Decyzje dotyczące ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców mogą być podjęte większością głosów członków obecnych na zebraniu.
5. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady.
7. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć przynajmniej 1/3 członków.
8. Prowadzący zebrania zaprasza do udziału w zebraniach z głosem doradczym dyrekcję szkoły, nauczycieli wychowawców.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację szkoły. Protokół sporządza sekretarz.
10. Zebrania Rady Rodziców powinny odbywać się nie mniej niż 4 razy w roku.

Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców dnia 2 października 2013.