

**Regulamin organizacyjny  
oddziałów przedszkolnych  
przy Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego  
w Woli Zaradzyńskiej**

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1481).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2019., poz. 2215).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym , kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej. (Dz. U. z 2017r., poz.356.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017., poz.1591 oraz z 2018r. poz. 1647).
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.(ratyfikowana w 1991 r. Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649).
7. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1781)
8. Uchwała Rady Gminy Ksawerów Nr. LXVII/485/2018 z dnia 17 lipca 2018r w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolu publicznym oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ksawerów.

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej.

## §1

Oddział Przedszkolny działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie.

Każdy Rodzic/Opiekun Prawny deklarując uczestnictwo dziecka w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Woli Zaradzyńskiej powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w który dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. W porozumieniu z organem prowadzącym do oddziałów przedszkolnych mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne po uprzednim przedłużeniu orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną stwierdzającego stan dziecka i jego psychofizyczny poziom rozwoju. W oddziałach, w których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie może przekroczyć 15 w tym 2-3 niepełnosprawnych.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Dziecko w wieku 6 jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

## §2

### 1. Celem pracy oddziałów przedszkolnych jest:

- 1) realizacja programów wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu,
- 4) udzielanie dzieciom, rodzicom, nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) w miarę możliwości organizowanie zajęć dodatkowych na życzenie rodziców,
- 6) stwarzanie możliwości do podejmowania i prowadzenia działalności innowacyjnej.

## §3

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia roku następnego z wyjątkiem przerw ustalonych w porozumieniu z organem prowadzącym. Usługi świadczone przez oddziały przedszkolne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Świadczenia oddziałów przedszkolnych wykraczające poza 5-godziną podstawę programową są odpłatne i wynoszą 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Rozkład czasu pracy w oddziałach przedszkolnych:
  - 1) w grupie 3-5 latków:
    - 6.30 – 8.00 (1,5 godziny) – świadczenia płatne,
    - 8.00 – 13.00 (5 godzin) – podstawa programowa – świadczenia bezpłatne,
    - 13.00 – 16.30 (3,5 godziny) - świadczenia płatne.

2) w grupie 5-6 latków:

pobyt dla 6 latków jest bezpłatny

pobyt dla 5 latków

8.00 – 13.00 (5 godzin) – podstawa programowa – świadczenie bezpłatne

13.00 – 15.00 (2 godziny) – świadczenie płatne

4. Dziecko ma prawo przebywać w oddziale przedszkolnym w godzinach wskazanych przez Rodziców (opiekunów prawnych) w deklaracji w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez oddział przedszkolny (załącznik nr 1, załącznik nr 2).
5. Za świadczenie usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpłatność zgodnie z podpisanymi deklaracjami świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego (załącznik nr 1, załącznik nr 2). Odpłatność za usługi oddziałów przedszkolnych płatna jest z dołu w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca. Niezapłacenie świadczeń w wyżej podanym terminie powoduje naliczenie odsetek. Rodzice (opiekunowie prawni) dokonują wpłat na konto wskazane w deklaracji.
6. Na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych opłata za pobyt w oddziale przedszkolnym może ulec obniżeniu o 25% na każde dziecko w przypadku, gdy do oddziału przedszkolnego uczęszcza rodzeństwo.
7. Na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych nie pobiera się opłaty za pobyt w oddziale przedszkolnym, w przypadku, gdy:
  - 1) dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganium,
  - 3) z usług oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej korzysta dziecko pochodzące z rodziny, w której jest troje i więcej dzieci do ukończenia 18 roku życia.
8. Zmniejszenie opłaty, o której mowa w pkt. 6 oraz zniesienie opłaty, o której mowa w pkt. 7 następuje w drodze decyzji dyrektora placówki i przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

#### §4

Zasady przyjmowania dzieci do oddziałów przedszkolnych określa „Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej.

#### §5

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom:
  - 1) właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczy, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - 2) pomoc w wyrównywaniu różnego rodzaju braków,
  - 3) przygotowanie umożliwiające osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
  - 4) życzliwe, podmiotowe traktowanie,
  - 5) rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności,
  - 6) poczucie bezpieczeństwa.

#### §6

1. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego jest:
  - 1) współdziałanie z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania,
  - 2) przestrzeganie zasad obowiązujących w grupie,
  - 3) szanowanie wytworów innych dzieci,
  - 4) szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności,
  - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych,
  - 6) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych,
  - 7) przestrzeganie zasad higieny osobistej.

#### §7

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do:
  - 1) przestrzegania obowiązującej w oddziale przedszkolnym organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora szkoły komunikatów,
  - 2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wychowania dziecka,
  - 3) terminowego i regularnego wnoszenia opłat, zgodnie z deklaracją,

- 4) przyprowadzania zdrowego dziecka do oddziału przedszkolnego,
- 5) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tej czynności,
- 6) niezwłocznego powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania i numeru telefonu.

#### §8

1. Skreślenie dziecka z listy może nastąpić w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej 1 miesiąca,
- 2) zaleganie z odpłatnością powyżej 1 miesiąca.

Rodzice (prawni opiekunowie) zostają pisemnie poinformowani o skreśleniu dziecka z listy.

#### §9

Dziecko powinno uczęszczać do oddziału przedszkolnego czyste i estetycznie ubrane tak, aby samodzielnie rozebrać się i ubrać. Celem zapewnienia właściwej higieny i bezpieczeństwa powinno ponadto przynieść ze sobą: obuwie na zmianę, ubranie awaryjne i chusteczki higieniczne. Wszystkie osobiste rzeczy dziecka powinny być podpisane. Za inne przyniesione przez dziecko przedmioty oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności.

#### §10

Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście lub przez osoby przez nich upoważnione oraz pouczone o zasadach bezpieczeństwa. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych określa „Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej”.

#### §11

W poszczególnych oddziałach przedszkolnych realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

## §12

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach przedszkolnych prowadzą pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiadają, za jakość i wyniki tej pracy:
  - 1) dbają o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczą się o estetykę pomieszczenia,
  - 2) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) współpracują z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka, działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
  - 4) opracowują i realizują grupowe i indywidualne plany pracy uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci,
  - 5) współpracują z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.

## §13

W oddziałach przedszkolnych prowadzi się żywienie dzieci. Odpłatność dzienną za żywienie ustala dyrektor szkoły w oparciu o podpisaną umowę z firmą cateringową wyłonioną zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych obowiązującą w placówce.

Od miesiąca stycznia, po podpisaniu umowy z firmą cateringową wyłonioną w drodze zamówienia publicznego dotyczącego dostawy gotowych posiłków na kolejny rok kalendarzowy, wysokość dziennej stawki żywieniowej może ulec zmianie. Informacja o zmianie stawki wywieszona będzie w miesiącu grudniu br. na tablicy ogłoszeń w korytarzu przy wejściu. W przypadku braku zgody na dalsze spożywanie posiłków przez dziecko rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do aktualizacji deklaracji.

## § 14

1. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, rodzicom przysługuje pomniejszenie opłaty za wyżywienie od drugiego dnia nieobecności w wysokości ustalonej stawki żywieniowej. Warunkiem pomniejszenia opłaty jest zgłoszenie nieobecności dziecka.
2. Jeżeli nieobecność dziecka zostanie zgłoszona w formie telefonicznej lub sms w danym dniu do godziny 7.10, to od tego dnia opłata za posiłki nie będzie naliczana.



#### § 15

Oddział przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 16

Regulamin oddziałów przedszkolnych zatwierdza Dyrektor Szkoły.