



**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**DO KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10**  
**Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. KAROLA MIARKI W MYŚLOWICACH**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa
  - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
  - 2) kryteria rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Karola Miarki w Myśłowicach,
  - 3) terminarz rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Karola Miarki w Myśłowicach, zwanej dalej „szkołą”,
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§ 2**

1. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Komisja zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji/kompetencji językowych.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.

**§ 3**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
2. Listę, o której mowa w ust. 6 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Lista zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie wymaganych punktów.

#### § 4

1. Rodzic kandydata, który nie został przyjęty może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata, w uzasadnionych przypadkach, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### § 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające odbywa się w czerwcu danego roku szkolnego, w którym przeprowadzana jest rekrutacja.
3. W rekrutacji uzupełniającej nie mogą brać udziału uczniowie, którzy pisali już test kompetencji w pierwszym etapie.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego nie są przez szkołę przechowywane.

#### § 6

1. Przy naborze do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim kandydat ma obowiązek napisania sprawdzianu kompetencji/predyspozycji językowych, który składa się z dwóch części:
  - 1) część dotycząca predyspozycji językowych (nie sprawdza wiedzy kandydatów, lecz odwołuje się do ich, szeroko rozumianych, umiejętności językowych).
    - a) test przeprowadzany jest w języku polskim oraz zawiera zadania w językach sztucznych bądź mało znanych.
  - 2) część sprawdzająca stopień znajomości języka angielskiego:
    - a) test z języka angielskiego sprawdzający wiedzę i umiejętności uczniów zdobyte w ciągu sześciu lat nauki języka angielskiego w szkole podstawowej (zgodność z podstawą programową dla szkoły podstawowej),
    - b) w tej części testu badane są umiejętności:
      - czytanie ze zrozumieniem, - reagowanie na wypowiedź,
      - znajomość struktur gramatyczno – leksykalnych, - tworzenie wypowiedzi pisemnej.

## §7

Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego przebiegać będzie w trzech etapach:

- 1) W pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów Szkoły Podstawowej nr 10, którzy:
  - a) otrzymali promocję do klasy VII,
  - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji/kompetencji językowych (od 35%).
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagane warunki niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wynik sprawdzianu predyspozycji/kompetencji językowych,
  - b) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej,
- 3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
  - a) wielodzietność kandydata (1 pkt),
  - b) niepełnosprawność kandydata (1 pkt),
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (1 pkt),
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (1 pkt),
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (1 pkt),
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (1 pkt),
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (1 pkt).

## § 8

1. Terminarz rekrutacji podany jest zgodnie z informacjami zamieszczonymi w załączniku nr 1 (str.4)
2. Druk wniosku i wymagane oświadczenia związane z rekrutacją do oddziału dwujęzycznego klasy VII można pobrać z sekretariatu oraz ze stron internetowych szkoły, w załączniku nr 2.
3. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Karola Miarki w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 28 lub telefonicznie tel. (32) 222-53-63.
4. Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w godzinach 8:00 – 15:00. Siedziba szkoły: ul. M. Reja 28, 41-400 Mysłowice

### **Podstawa prawna**

Art. 202 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające Ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)

Załącznik nr 1. Terminarz rekrutacji do klasy VII dwujęzycznej

<b>Lp.</b>	<b>Czynności</b>	<b>Termin</b>
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego kl. VII Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Karola Miarki w Mysłowicach.	do 01.05.2024 r.
2	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji/kompetencji językowych.	20.05.2024 r. godz. 9.00
3	Podanie listy kandydatów, którzy uzyskali wynik pozytywny sprawdzianu predyspozycji/kompetencji językowych.	24.05.2024 r.
6	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji/kompetencji językowych (II termin dla osób, które z przyczyn losowych nie mogły napisać testu w I terminie).	14.06.2024 r. godz.9.00
4	Dostarczenie świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej.	28.06.2023 r.
5	Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Karola Miarki w Mysłowicach.	03.07.2024 r.