



Szkoła Podstawowa im. gen. Mariana Langiewicza w Goszczy,  
ul. Szkolna 1, 32-010 Goszcza, tel. 12 387 15 06,  
www.spgoszcza.edupage.org e-mail: sp\_lang@wp.pl

---

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁÓW  
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. GEN. MARIANA LANGIEWICZA W GOSZCZY  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2023.900 tj. z dnia 2023.05.12)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 2431)
3. Statut Szkoły Podstawowej im. gen. Mariana Langiewicza w Goszczy.
4. Zarządzenie nr 0050.9.2024 Wójta Gminy Kocmyrzów -Luborzycza z dnia 30 stycznia 2024 r.

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**§ 1**

1. Do oddziałów przedszkolnych na I etapie rekrutacyjnym są przyjmowane dzieci wieku **od 3 do 6 lat** zamieszkałe na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzycza.
2. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza obwodu gminy mogą mieć miejsce na II etapie postępowania rekrutacyjnego po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Goszcza oraz Gminy Kocmyrzów - Luborzycza.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

**§ 2**

1. I etap rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w terminie od 4 marca do 22 marca 2024 roku, rekrutacja uzupełniająca w możliwości wolnych miejsc w terminie

od 25 kwietnia do 10 maja 2024 r. Od 1 lutego do 23 lutego 2023 roku rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych składają „deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego”.

2. Przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywają się na podstawie wypełnionych dokumentów „wniosek rekrutacyjny przedszkole” a także kryteriów obowiązujących w I etapie rekrutacji wynikających z art. 131 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2023.900 tj. z dnia 2023.05.12) złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w kryteriach rekrutacyjnych.

3. Kandydaci, którzy zostaną przyjęci do oddziałów przedszkolnych wypełniają „oświadczenie rodzica o woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego” w wyznaczonym terminie.

### **SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

#### **§ 3**

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczyciele wychowania przedszkolnego zatrudnieni w szkole podstawowej.

### **DOKUMENTY DOTYCZĄCE REKRUTACJI**

#### **§ 4**

1. Dokumenty składane przez rodziców do oddziałów przedszkolnych to:

1) „wniosek rekrutacyjny przedszkole” wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w kryteriach rekrutacyjnych.

2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:

1) imienne wykazy zgłoszonych dzieci

2) „wniosek rekrutacyjny przedszkole” oraz „deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego” i inne dokumenty złożone przez rodziców.

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

1) listy dzieci zakwalifikowanych/przyjętych do oddziałów przedszkolnych z zaznaczeniem rocznika;

2) listę dzieci niezakwalifikowanych/nieprzyjętych z zaznaczeniem rocznika.

4. Dokumenty składane po zakwalifikowaniu do oddziału przedszkolnego to:

1) „oświadczenie rodzica o woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego”

## **ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH REKRUTACJI**

### **DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

#### **§ 6**

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej:

a) umieszczenie na tablicy ogłoszeń harmonogramu rekrutacji i niniejszego Regulaminu,

b) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie,

c) wydawanie i przyjmowanie: „deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego”,

„wniosek rekrutacyjny przedszkole” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,

d) tworzenie bazy danych kandydatów do oddziału przedszkolnego,

e) sprawdzanie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym.

2. Organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości naboru oraz sporządzanie dokumentacji przez komisję.

4. Rozpatrywanie odwoływań od decyzji komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **HARMONOGRAM REKRUTACJI:**

#### **§ 7**

1. Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych w I etapie rekrutacji odbywa się w terminach:

1) **1– 23 lutego** – składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego;

2) **4 – 22 marca** - składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

3) **25 marca – 8 kwietnia** - weryfikacja dokumentacji;

4) **10 kwietnia godz. 15:00** – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych;

5) **11 kwietnia - 19 kwietnia** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danego oddziału;

6) **24 kwietnia godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

2. Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych w II etapie rekrutacji odbywa się w terminach:

1) **25 kwietnia – 10 maja** - składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

2) **13 – 17 maja** - weryfikacja dokumentacji;

3) **20 maja godz. 15:00** – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziałów przedszkolnych;

4) **21 - 28 maja** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danego oddziału;

6) **29 maja godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

3. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły.

Goszcza, 29.02.2024 r.