



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 87
im. 7 Pułku Piechoty AK „Garluch”
ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa
Tel. /fax: (+48 22) 846 22 02

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 87 w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) – art. 2 ust.12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jeden.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)
3. Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr87 w Warszawie

§1

Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 87 (dalej: “**Koło**”) i przyznawania punktów za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje nauczyciel/nauczycielka wyznaczona przez dyrektora szkoły (dalej: “**Opiekun**”).
3. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno- koleżeńsko- przyjacielskie. Wolontariat stwarza szansę wykorzystywania własnych umiejętności i doświadczeń, zdobycia nowych doświadczeń.
4. Wolontariusz – to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
5. Koło skierowane jest do uczniów, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
6. Koło jest wspólnotą całkowicie nieodpłatną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.

§2

Cele i założenia:

1. Koło działa w celach:
 - a) Zaangażowanie uczniów i uczennic do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
 - b) Rozwijanie wśród uczniów i uczennic postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby szkolnego i lokalnego środowiska.
 - c) Zapoznavanie z ideą wolontariatu.
 - d) Promocja idei wolontariatu.
 - e) Przygotowywanie dzieci do podejmowania pracy wolontariusza.
 - f) Umożliwianie uczniom i uczennicom podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
 - g) Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniowskich, działań edukacyjnych.

- h) Pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach.
 - i) Rozwijanie pasji i zainteresowań dzieci.
 - j) Nauka samorządności.
 - k) Wypracowanie systemu włączania dzieci do działań o charakterze wolontarystycznym i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego i lokalnego.
 - l) Prowadzenie cyklicznych spotkań wolontariuszy.
2. Działalność Koła opiera się m.in. na:
- a. świadczeniu wolontariatu na rzecz instytucji i organizacji pozarządowych;
 - b. organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;
 - c. organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych.
3. Koło może nawiązać współpracę z instytucją lub organizacją pozarządową w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tej instytucji lub organizacji pozarządowej. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z instytucją lub organizacją pozarządową.

§3

Wolontariusze:

1. Wolontariuszem/ wolontariuszką w Kole może zostać każdy, kto pragnie służyć innym, która:
 - a) uzyskała zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wykonywanie świadczeń wolontariackich; (dalej: "**Wolontariusz**").
 - b) zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich;
2. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
3. Działalność koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności
4. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki instytucji/organizacji pozarządowej).
5. Wolontariusz zna plan pracy oraz zakres obowiązków wolontariuszy i przestrzega ich
6. Wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu ,być przykładem dla innych.

§4

Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora/opiekuna lub innych pracowników Koła.
3. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
4. Wolontariusze są zobowiązani do:
 - a) uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
 - b) wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
 - c) okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz, których wykonywane są świadczenia;
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
 - e) dbania o powierzone materiały;
 - f) przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

5. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej Opiekuna Koła. Rezygnacja musi być potwierdzona pisemną informacją od rodzica.

§5

Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach Wolontariatu.
2. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
3. Członkowie Koła w szkole i poza nią zachowują się kulturalnie, powinni być wzorem dla innych uczniów.
4. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady i cele Koła takie jak:
 - a) zasada sumienności w podejmowanych działaniach;
 - b) zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - c) zasada troski o los słabszych;
 - d) zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości.

§6

Nagradzanie wolontariusza

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu)¹. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa §7 Regulaminu.
2. Formy nagradzania:
 - a) wyrażanie uznania słownego;
 - b) pochwały na forum szkoły;
 - c) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów.
3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
4. Uczeń, który jest wolontariuszem i realizuje określone zadania uwzględnia się jego działalność w ocenie z zachowania na koniec każdego okresu. Informacje o wyróżniającej się działalności wolontariusza przekazuje koordynator do wychowawcy.
5. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.

§ 7

Regulamin przyznawania punktów za wolontariat i działania na rzecz środowiska szkolnego

1. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu mogą zostać przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej² (dalej: "**Punkty**"). Punkty mogą zostać przyznane za świadczenie wolontariatu w ramach Koła, jak i poza nim.
2. Uczeń /uczennica może uzyskać w/w Punkty pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego w wymiarze: co najmniej 50 godzin w czasie całego etapu edukacyjnego, godziny sumują się z poszczególnych działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w trakcie jednego roku szkolnego oraz czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż dwa lata szkolne.

¹ Punkty przyznawane są na podstawie § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).

² Odnotowanie osiągnięć ucznia/uczennicy odbywa się zgodnie z ust. 21 pkt 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.).

- Godziny można wypracować w wolontariacie pozaszkolnym udokumentowane zaświadczeniem, sumują się z wolontariatem w szkole.
3. W przypadku losowych wydarzeń (np. długotrwała choroba, pandemia) decyzję o wpisie na świadectwie podejmuje Komisja w skład której wchodzi Dyrekcja, Koordynator oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
 4. Uczeń/uczennica może realizować w/w godziny uczestnicząc w działaniach Koła działającego przy Szkole. Przepracowane godziny rejestruje się na indywidualnej karcie.
 5. Uczeń/uczennica może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być zorganizowane w szkole. W razie jakichkolwiek trudności ma możliwość zwrócenia się do opiekuna Koła.
 6. Uczeń/uczennica może również samodzielnie i aktywnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/instytucji, w pomoc którym mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.
 7. Uczeń/uczennica, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć Koordynatorom Wolontariatu zaświadczenia o odbytym wolontariacie nie później niż 4 tygodnie przed zakończeniem danego roku szkolnego. Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki/instytucji, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
 8. Wolontariat pozaszkolny uczeń może wykonywać po ukończeniu 13r.ż.
 9. Wpis na świadectwie rekomenduje Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor, Koordynatorzy wolontariatu.

Zasady przejściowe dla klas 7 i 8 (w roku szkolnym 2023/2024 i klas 8 w 2024/2025

1. w przypadku klas 7, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin w klasie 7 i co najmniej 20 godzin w klasie 8(łącznie 40 godzin w ostatnich dwóch latach nauki)
2. w przypadku klas 8, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin
3. w przypadku uczniów, którzy we wcześniejszych latach nauki otrzymali wpis na świadectwie promocyjnym, decyzję o umieszczeniu go na świadectwie końcowym podejmuje dyrektor.

§8 Opiekun

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami lub organizacjami pozarządowymi;
 - d. ustalanie terminów spotkań Koła;
 - e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;
 - f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
 - g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
 - h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
 - i. odnotowywanie godzin świadczenia wolontariatu przez Wolontariuszy zgodnie z §7 ust. 4 Regulaminu;
 - j. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z instytucjami/organizacjami pozarządowymi, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

2. Opiekun może zrezygnować ze swojej funkcji poprzez złożenie oświadczenia dyrektorowi szkoły.

§9

postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu do dyrektora szkoły może wystąpić:
 1. Opiekun;
 2. przynajmniej $\frac{1}{3}$ wszystkich Wolontariuszy.
3. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma statut szkoły, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.