

Školní řád

platnost: od 26.01.2023

účinnost: od 26.01.2023



OBSAH:

Obecná ustanovení.....	2
I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	2
A) Práva a povinnosti žáků.....	2
B) Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	2
II. Provoz a vnitřní režim školy.....	3
A) Vnitřní režim školy.....	3
B) Režim při akcích konaných mimo školu.....	3
C) Provoz školy a povinnosti pedagogických pracovníků.....	4
D) Spolupráce školy s Policií ČR.....	5
E) Vnitřní řád školní družiny.....	6
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	7
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	8
VI. Závěrečná ustanovení.....	8
VII. Přílohy.....	9
PŘÍLOHA 1.....	10

Obecná ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která vzhledem k svému rozsahu tvoří jeho samostatnou přílohu.

Veškerá ustanovení tohoto školního řádu jsou v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

A) Práva a povinnosti žáků

- základní práva a povinnosti žáka upravuje školský zákon § 21 odst. 1 a § 22 odst. 1; dále
- žák je povinen přijít do školy včas,
- žák je povinen chovat se slušně, dbát pokynů pracovníků školy a dodržovat řád školy, sledovat informace o výuce v elektronickém systému školy (od 4. ročníku); žáci se k sobě navzájem chovají ohleduplně, fyzicky ani slovně se nenapadají a jakékoli neshody řeší prostřednictvím svých třídních učitelů; případné projevy ubližování spolužákům, netolerance vůči jakékoli odlišnosti (brýle, náboženství, barva pleti, apod.), náznaky šikanování oznámí prostřednictvím schránky důvěry řediteli školy nebo výchovnému poradci, třídnímu učiteli, metodikovi prevence, případně učiteli, ke kterému má důvěru,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli; do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí; hodinky, šperky, telefony apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, nechávají je v šatně, která se uzamyká; větší částky peněz si uschovají u třídního učitele,
- ve škole je zakázáno používat mobilní telefony, při vstupu do školy je povinností žáků vypnout mobilní zařízení. Výjimkou je použití MT jako učební pomůcky na vyzvu učitele nebo po předchozím povolení vyučujícího. V případě porušení zákazu bude MT zabaven vyučujícím a uložen v trezoru školy; po projednání s třídním učitelem si jej zákonný zástupce vyzvedne. Za ztrátu nebo poškození MT škola neodpovídá.

B) Práva a povinnosti zákonných zástupců

- základní práva a povinnosti zákonných zástupců upravuje školský zákon § 21 odst. 2 a § 22 odst. 3; dále
- systém omlouvání žáka:
 1. zákonný zástupce žáka informuje třídního učitele o důvodu a předpokládané době nepřítomnosti žáka ve škole týž den telefonicky, případně prostřednictvím elektronické omluvenky ve školním elektronickém systému, omluvenku zapíše zákonný zástupce do školního elektronického systému nejpozději do **2 dnů** po návratu žáka do školy,
 2. odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný **pouze** na základě řádné omluvy rodičů osobně, nebo písemně ve školním elektronickém systému
- o uvolnění na jednu hodinu žádá žák vyučujícího, o uvolnění na více hodin třídního učitele,**
- o uvolnění na jeden den žádá žák třídního učitele,**
- o uvolnění na více dní žádá zákonný zástupce žáka písemně ředitele školy,**
- v odůvodněných případech může škola na základě dohody s ošetřujícím lékařem požadovat od zákonného zástupce žáka na omluvu nepřítomnosti žáka ve škole lékařské potvrzení,

- neomluvená absence žáka bude řešena:

do 10 vyučovacích hodin třídním učitelem, a to pohovorem se zákonným zástupcem žáka,

do 25 vyučovacích hodin svoláním školní výchovné komise – pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí; o průběhu a závěrech se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší; případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená; každý účastník jednání obdrží kopii zápisu,

nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému MěÚ.

3. zákonný zástupce sleduje minimálně 1x týdně informace o výuce v elektronickém systému školy, osobní návštěva zákonného zástupce ve škole je možná v konzultačních hodinách, příp. po předchozí domluvě s vyučujícím.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A) Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná nejdříve v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, resp. 5 minut. Po 2. vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut.

2. Škola je dopoledne otevřená pro vstup žáků od **7.35** do 7.55 hodin, kdy školník školu uzamyká; pro školní družinu je škola otevřena v 6.15 hod. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Po vstupu do školy se žáci v pavilonu u svých skříňek přezouvají, oděv a obuv odkládají do své skříňky. Za uzamčení skříňky odpovídají žáci, kteří ji využívají.

4. Za osobní věci žáků odložené v prostorách školy mimo skříňku škola nenes zodpovědnost. Pokud má v učebně výuku i jiná třída, mají žáci své místo vyklizené.

5. O přestávkách se žáci volně pohybují pouze v budovách pavilonů, dodržují přitom pravidla slušného chování, bezpečnosti a hygieny.

6. Je zakázáno vnášet jakékoli jídlo či nápoje na WC.

7. Volné hodiny vzniklé v důsledku organizace vyučování tráví žáci pod dohledem v předem určených prostorách školy. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (30 minut) může žák s písemným souhlasem zákonných zástupců (formulář školy) trávit mimo školu.

8. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele.

9. Do odborných pracoven odcházejí žáci **na pokyn dohlížejícího učitele**, shromažďují se před pracovny nebo na místě určeném vyučujícím.

10. Před odchodem ze třídy uklidí žák své pracovní místo, židle opatrně uloží na lavici, žákovská služba zajistí pořádek ve třídě a uklidí pomůcky.

11. Do školní jídelny přicházejí žáci **vždy společně** v doprovodu vyučujícího; dbají pokynů učitele vykonávajícího dohled.

12. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě.

13. Po skončení odpoledního vyučování opouštějí žáci školu za dohledu vyučujícího poslední odpolední hodiny.

B) Režim při akcích konaných mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávacích akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu stanoví s ohledem na náročnost zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy po dohodě s organizujícím pedagogem. Každou akci plánovanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s zajištěním BOZP (§ 3 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání), tři pracovní dny před realizací odevzdává bezpečnostní pokyn se seznamem účastníků ŘŠ.

3. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím elektronického systému školy nebo jinou písemnou formou (§ 3 odst. 3 vyhl. č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání).

5. Při přecházení žáků na místa vyučování a při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro školní výlety, exkurze, lyžařské kurzy, jazykové pobyty a další výjezdy platí zvláštní bezpečnostní ustanovení, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Při akcích konaných mimo školu, jichž se účastní více než 30 žáků a které trvají déle než 5 dní, bude vedoucí akce vyžadovat od žáků prohlášení o zdravotní způsobilosti vystavené pediatrem.

7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení a klasifikace žáka na vysvědčení.

C) Provoz školy a povinnosti pedagogických pracovníků

Povinností všech pedagogických pracovníků je:

1. řídit se ustanoveními zákoníku práce, zákona o pedagogických pracovnících, pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a tohoto školního řádu,
2. přicházet do školy nejméně 20 minut (10 minut asistenti pedagoga a vychovatelky ŠD) před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky,
3. minimálně jednou denně (pracovní den) zkontrolovat informace v pracovním e-mailu, elektronickém systému školy a v přihrádce ve sborovně,
4. pravidelně vykazovat evidenci pracovní doby v docházkovém systému prostřednictvím čipu,
5. svědomitě se připravovat na vyučování a účelně využívat pracovní dobu,
6. pravidelně zapisovat známky, výchovná opatření a docházku do elektronického systému školy,
7. řádně hospodařit se svěřenými prostředky a pomůckami, chránit majetek školy před poškozením a ztrátou,
8. upozorňovat neprodleně na zjištěné nedostatky a přispívat k jejich odstraňování,
9. informovat pravidelně zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a aktuálně o každém výrazném zhoršení prospěchu,
10. evidovat a kontrolovat absenci žáků a vyžadovat od zákonných zástupců žáka omluvy nepřítomnosti,
11. chránit sebe i žáky před škodlivými vlivy,
12. nepoužívat tělesné a jiné nevhodné tresty,
13. brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv PPP a na sdělení rodičů o žákovi; zachovávat mlčenlivost v případech, které to nezbytně vyžadují (zprávy PPP, SPC, lékařské zprávy),

Povinnosti vyučujících v průběhu dne:

1. Vyučující přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením své přímé vyučovací povinnosti a opouštějí ji teprve po splnění všech svých základních denních povinností.

2. Do vyučovacích hodin nastupují bez zbytečného otálení v čase začátku hodin.
3. Neopouštějí vyučovací hodiny v jejich průběhu bez závažného důvodu.
4. Zodpovídají za včasný zápis probírané látky a všech nepřítomných žáků do elektronické třídní knihy.
5. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně (dle rozvrhu před učebnou) zkontroluje vyučující pořádek, uzavření oken, přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů a místnost uzamkne.
6. Odborné pracovníky (včetně tělocvičen) zamykají vyučující po každé hodině, nenechávají v nich žáky samotné během přestávky.
7. Vyučující odvádí celou skupinu žáků po skončeném vyučování na oběd až k jídelně.
8. Při odchodu z budovy kontroluje pedagogický pracovník uzavření oken ve svém kabinetu a seznamuje se s pracovním plánem na další den.

Povinnosti třídních učitelů

1. Třídní učitel pečuje o individuální rozvoj svých žáků, o spolupráci s jejich rodiči.
2. Ve vzorném pořádku vede základní dokumentaci třídy, třídní výkaz a v elektronické podobě matriku, katalogový list žáka, třídní knihu. Odpovídá za úplnost zápisů v třídní knize a kontroluje ji nejméně 1 x týdně.
3. Důsledně vede žáky k šetření školního majetku a udržování vzorného pořádku ve třídě, v šatně a na WC.
4. Třídní učitel seznámí na začátku školního roku žáky přiměřeným způsobem s obsahem řádu školy a jeho příloh a sleduje plnění úkolů v nich obsažených. V případě potřeby se vrací k poučení o porušovaných pravidlech řádu školy i v průběhu školního roku.
5. Třídní učitel zodpovídá za to, aby 24 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly v systému zapsány známky z jednotlivých předmětů a po poradě s jednotlivými vyučujícími a vedením školy navrhuje pedagogické radě výchovná opatření pro žáky jemu svěřené třídy.

Povinnosti učitelů při vykonávání dohledu

1. Mimo vyučovací hodiny a akce organizované školou v době řádného vyučování vykonávají učitelé o přestávkách dohled nad žáky na chodbách. Dohled se řídí rozpisem pro jednotlivá místa a denní doby.
2. Učitelé konající dohled dbají, aby byla důsledně dodržována ustanovení školního řádu, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, čistota a pořádek ve třídách, na chodbách, sociálních zařízeních.

Dohled na chodbách

1. Dohled na chodbách začíná v **7.35** hodin.
2. Dohled na chodbách končí po šesté vyučovací hodině kontrolou odchodu žáků z příslušného patra a uzamčením učeben. Za dohled po odpoledním vyučování odpovídá jeho vyučující, který rovněž zajistí uzamčení třídy.
3. Dohled nedovolí žákům vykonávat o přestávkách činnosti, které by mohly ohrozit jejich zdraví a zdraví jejich spolužáků nebo poškodit majetek školy.
4. V případě změny organizace výuky dochází ke změně v rozvrhu dohledů.

D) Spolupráce školy s Policí ČR

1. Vstup policie do školy. Příslušníkům policie je nutno umožnit vstup do školy, na požádání poskytnout vhodnou místnost k výslechu žáka jako podezřelého, obviněného či svědka.
2. Policie je povinna seznámit ředitele školy nebo jeho zástupce s předmětem policejního výkonu včetně důvodů výslechu žáka.
3. Škola je povinna uvolnit žáka z vyučování pro výslech na útvaru policie, pro rekonstrukci činu, vydání věci a podobně.
4. Policista je povinen prokázat svoji totožnost a příslušnost k policii služebním průkazem a uvedením svého pracoviště. Telefonicky lze tyto údaje na tomto pracovišti ověřit.
5. Pracovník školy, který je pověřen jednáním s policií, opíše údaje ze služebních průkazů – jména policistů, pracoviště a telefonický kontakt.
6. Při výslechu žáka ve škole ředitel školy zajistí pedagogický dohled.

7. Předvedení žáka mimo školu zajišťuje zpravidla policista v civilním oděvu a služebním vozidlem.
8. Pedagogický dohled bezprostředně po předvedení zajišťuje policie, po cestě však musí být přítomen pedagogický pracovník školy.
9. Škola vyrozumí o výsledku zákonného zástupce žáka. Pokud to není možné ještě před výsledkem, provede to dodatečně. Ve výjimečných případech, kdy by mohlo být mařeno vyšetřování, vyrozumí škola rodiče až po souhlasu policie.
10. Všichni zaměstnanci školy ohlašují řediteli své poznatky, které mohou nasvědčovat tomu, že dítě nebo nezletilý žák je v rodině nebo v jiném mimoškolním prostředí vystaven týrání, zneužívání, zanedbávání nebo jiným způsobům špatného zacházení. Oznamují rovněž své poznatky o konkrétním ohrožení žáků užívajících návykové látky včetně alkoholu.

E) Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu jsou samostatné přílohy (II. a III.) tohoto školního řádu a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto školního řádu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Řídí se při tom Metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
4. Všichni žáci chrání při pobytu ve škole své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví spolužáků – kouření, pití alkoholických nápojů, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek.
5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
6. Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí také cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Při pracovních činnostech a tělesné výchově je odkládají na určené místo nebo předávají do úschovy vyučujícímu. Mobilní zařízení mají vypnuté, je zakázáno je používat, výjimkou je použití mobilu jako učební pomůcky na výzvu učitele nebo po předchozím povolení vyučujícího.
7. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele (např. zapojovat jakákoli zařízení do el. zásuvek, včetně nabíječek!).
9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích ve cvičné kuchyni a v jiných odborných učebnách dodržují žáci vnitřní řády těchto učeben. Vyučující předmětu vyučovaného ve jmenovaných prostorách provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do archu Poučení žáků, který je součástí ped. dokumentace založené u třídního výkazu.

10. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí před každou akcí, která je součástí výuky a koná se mimo školu, a před každými prázdninami.
11. Školní budova je zvenčí volně přístupná pouze v době, kdy je dozorujícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7.35 – 7.55). Pracovníci školy a žáci nespouštějí cizí příchodí osoby do areálu školy. Během provozu školy lze zevnitř otevřít dveře hlavního vchodu z důvodu zajištění PO.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
14. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů prostřednictvím telefonu rodiče (zákonného zástupce) postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby (výjimečně po potvrzovací SMS na mobilní telefon pedagogic. pracovníka nebo školy 605 415 565). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronickém systému školy tyto údaje: datum narození, adresu bydliště, telefonní čísla a e-mail rodičů (zákonných zástupců), číslo zdravotní pojišťovny.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně doby výuky nepovinných předmětů, přestávek, výjimku tvoří volné hodiny (ustanovení II.A), odstavec 6)
16. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
17. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a na lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
18. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doзору. Organizátor závažný úraz neprodleně hlásí ŘŠ.
19. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zaznamenají do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dozvěděl první.
20. Žákům se zakazuje vnášet do škoie, prodávat, podávat ve škoie, anebo ve škoie užívat návykové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
21. Vedení školy nedoporučuje žákům školy, aby před vyučováním a v průběhu pobytu ve škoie požívali energetické nápoje, současně také aby tento druh nápojů do školy s sebou nosili.
22. Všichni zaměstnanci a žáci školy mohou pořizovat digitální záznam na elektronická zařízení pouze s písemným souhlasem.
23. Všichni zaměstnanci a žáci školy dodržují pravidla ochrany osobnosti člověka a všech jeho přirozených práv (prevence kyberšikany).

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením; nosí do školy obalené učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

2. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47 školského zákona) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty schválené MŠMT. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, opatřit učebnice obalem, chránit je před ztrátou a poškozením a vrátit je škole zpět na konci roku v řádném stavu.

3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy žákem je vyžadována náhrada škody od rodičů žáka, který poškození způsobil. Výše poplatků za poškození učebnic:

- po 1. roce 100% z ceny, nebo náhrada zakoupením
- po 2. roce a více letech 50 Kč/učebnice, nebo náhrada zakoupením
- za starší učebnice se poplatky nevybírají

V případě ztráty nové učebnice je žák, resp. jeho zákonný zástupce povinen vzniklou škodu nahradit a na vlastní náklady ztracenou učebnici zakoupit.

4. Žákům není dovoleno provádět jakékoliv manipulace s učebními pomůckami bez svolení učitele, je také zakázáno manipulovat s vodovodním, elektrickým a plynovým vedením, s tělesy elektrického vytápění, s okny, žaluziemi a ostatním zařízením školy.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou tohoto školního řádu.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 26.01.2023 a ruší se jím platnost předchozího školního řádu ze dne 1.9.2020.

2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a na www.bozenka.cz.

3. Zaměstnanci školy obdrželi tento školní řád a byli s ním seznámeni na poradě dne 26.01.2023.

4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 26. - 31.01.2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu prostřednictvím e-mailové či jiné komunikace, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách školy.

6. Tento školní řád může být na základě jednání pedagogické rady upravován a dle aktuálních potřeb školy aktualizován formou číslovaných dodatků.

VII. Přílohy

1. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek
2. Vnitřní řád školní družiny
3. Vnitřní řád školního klubu
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
5. Začlenění práce školního poradenského pracoviště do školního řádu

Pedagogická rada projednala dne: 26.01.2023

Školská rada schválila dne: 26.01.2023

Školní řád nabývá účinnosti dne: 26.01.2023

Schválil:

.....
Mgr. Pavel Nimrichtr, ředitel školy

PŘÍLOHA 1

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

Rozvrh hodin:

7.00 – 7.45	nultá hodina
7.45 – 7.55	<i>malá přestávka (10 min.)</i>
7.55 – 8.40	1. vyučovací hodina
8.40 – 8.50	<i>malá přestávka (10 min.)</i>
8.50 – 9.35	2. vyučovací hodina
9.35 – 9.55	<i>velká přestávka (20 min.)</i>
9.55 – 10.40	3. vyučovací hodina
10.40 – 10.50	<i>malá přestávka (10 min.)</i>
10.50 – 11.35	4. vyučovací hodina
11.35 – 11.40	<i>malá přestávka (5 min.)</i>
11.40 – 12.25	5. vyučovací hodina
12.25 – 12.35	<i>malá přestávka (10 min.)</i>
12.35 – 13.20	6. vyučovací hodina

polední přestávka (30 min.) mezi 5. a 7. hod. 12.25 – 12.55

6. hod. 12.55 – 13.40

(přestávka 5 minut)

7. hod. 13.45 – 14.30

polední přestávka (30 min.) mezi 6. a 7. hod. 13.20 – 13.50

7. hod. 13.50 – 14.35

(přestávka 5 minut)

8. hod. 14.40 – 15.25

Žákům je umožněn vstup do budovy v **7.35** hod.

Nástup do zaměstnání: 20 min. před zahájením vyučovací hodiny(učitelé)

Nástup na dohled nad žáky: se zvoněním na místě dohledu

Ukončení dohledu nad žáky: – pavilony a spojovací chodník – po odchodu posledního žáka
– se zvoněním (při dopoledním vyučování)

Dohled nad žáky při odpoledním vyučování: vyučující nad svými žáky do odchodu z budovy

Služba vedení školy: do skončení odpoledního vyučování

Po – ZŘŠ

Út – ŘŠ

St – ŘŠ

Čt – ZŘŠ

Pá – ŘŠ

Hlášení předem známé nepřítomnosti řediteli školy nejpozději den předem do 7.35 hod. Hlášení nenadále nepřítomnosti nejpozději do 7.35 hod. – vedení školy. Hlášení nástupu do zaměstnání po ukončení pracovní neschopnosti – před vyučováním. Zastupování za nepřítomné pracovníky bude zveřejněno den předem do 14.00 hod.

Elektronický systém školy - Edupage