



Školský poriadok

Dátum prerokovania školského poriadku radou školy dňa:

Podpis predsedu rady školy:

Dátum prerokovania pedagogickou radou :

Dátum vydania školského poriadku :

Vypracovala: Mgr. Eva Hetešová, zástupkyňa MŠ

Obsah

Úvodné ustanovenia.....	3
Čl. I	
CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY.....	4
Čl. II	
VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MŠ, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI , ODBORNÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MŠ.....	4
Čl. III	
PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY.....	10
Čl.IV	
PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM.....	27
Čl. V	
PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MŠ.....	35
Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku.....	36
Záverečné ustanovenia	38

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok materskej školy (ďalej len „školský poriadok MŠ“) je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy (ďalej len „MŠ“) a zákonných zástupcov detí.
2. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k naplneniu poslania MŠ.
3. Rešpektovanie, dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote MŠ je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca. Je integrálnou súčasťou školského poriadku školy.
4. Školský poriadok MŠ je vypracovaný v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“), § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“), novely zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR (ďalej len „zákon č. 544/2010 Z. z.“), prevádzkového poriadku, pracovného a organizačného poriadku pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov s prihliadnutím na špecifické podmienky MŠ, ktorá je súčasťou Základnej školy s materskou školou, Školská 93, 065 44 Plaveč (ďalej len „ZŠ s MŠ“), vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, VZN obce Plaveč, č. 2/2022 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Plaveč (platné do 1. 1. 2023).
5. Školský poriadok MŠ musí byť prerokovaný v pedagogickej rade a Rade školy.
6. Školský poriadok upravuje predovšetkým podrobnosti o
 - a) výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami MŠ,
 - b) prevádzke a vnútornom režime MŠ,
 - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý ZŠ s MŠ spravuje, resp. je jej vlastníctvom.

Čl. I

CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

1. MŠ s celodennou výchovou a vzdelávaním je prvým článkom sústavy škôl a školských zariadení.
2. MŠ ako jeden z úsekov pedagogického útvaru poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od troch do šesť rokov. MŠ poskytuje deťom aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania.
3. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného roku dochádzky do MŠ (spravidla v tom školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku). Zároveň získa doklad – Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.
4. Materská škola sa nachádza v priestoroch základnej školy. Na prízemí sú 2 spálne, šatňa, WC, kabinet, telocvičňa, trieda pre 3 ročné deti a jedáleň, ktorá je spoločná so ZŠ. Na prvom poschodí sú 2 triedy a WC. Výdaj stravy je zabezpečený tak, aby deti neprichádzali do styku s deťmi so základnej školy.
5. MŠ má k dispozícii oplotené detské ihrisko so základným vybavením, na ktorom sa nachádza pieskovisko, herné prvky, resp. lavičky a zostava.

Čl. II

VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DEŤÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MŠ, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI, ODBORNÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MŠ

1. Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v MŠ
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí

- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom , zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- dieťa so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok , ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- na individuálne vzdelávanie sa za podmienok ustanovených podľa zákona §24

Povinnosti dieťaťa:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- chrániť pred poškodením učebné pomôcky
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- mať osvojenú primeranú sebaobsluhu / vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa ani počas spánku, vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel', ani na spanie, vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu, a čiastočne sa vedieť obuť a obliecť.
- ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy
- rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi

2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- oboznámiť sa školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa

- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky Zš s MŠ
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy
- má parvo požiadať o prerušenie dochádzky dieťaťa na dohodnutý čas v odvodnených prípadoch

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť vhodné podmienky pre dieťa na výchovu a vzdelávanie
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona
- informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a jeho zdravotných problémov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú MŠ informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, môže riaditeľka pristúpiť k prerušeniu dochádzky dieťaťa v MŠ
- nahradit' škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
- v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného/prenosného ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve. Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára
- neprítomnosť dieťaťa ospravedlniť a pri opätovnom nástupe podať vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa
- vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľky informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia, alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekársym potvrdením, že dieťa je už zdravé
- uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ podľa VZN obce Plaveč a príspevok na stravu podľa pokynov školskej jedálne
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenou osobou sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky školy
- rešpektovať, že počas pobytu v MŠ dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú / pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ/

- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu rieši interne, v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou školy
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ
- v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov

3. Postup MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami

- počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností MŠ dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu/ napr. že každý rodič má právo priniesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť/
- MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytujú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi.
- v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami MŠ bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu / neodkladné opatrenie/ , ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov , ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach / napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď/ zastupovať
- priestory MŠ nie sú miestom , kde zákonný zástupca , ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom

- presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje
- priestory MŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s **dobrými mravmi** a nikto nesmie tieto práva a povinnosti **zneužívať na škodu druhého dieťaťa**, pretože v súlade s §145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanoveným zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov – antidiskriminačný zákon v znení neskorších predpisov.

Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť MŠ a poškodzovať dobré meno MŠ na verejnosti, MŠ bude postupovať v súlade s §19b/ ods. 2 a 3 zákona č. 40/ 1964 Zb. / občiansky zákonník/

4. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov MŠ

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú vymedzené v §3 zákona č. 138/ 2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len zákon č. 138/ 2019 Z.z.

Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/ 2019 Z.z.

Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/ 2019 Z.z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/ 2004/Z.z o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov / antidiskriminačný zákon/ v znení neskorších predpisov.

Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Povinnosti učiteliek MŠ

Učitelia a ostatní pedagogickí zamestnanci sú povinní vychovávať žiakov v súlade s úlohami a cieľmi štátnej školskej politiky a neustále skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky, ktorého zodpovedajú. V tomto smere sú zodpovední najmä za:

- zabezpečovanie jednoty a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí MŠ
- výchovu a vyučovanie detí MŠ tak, aby z nich vyrástli uvedomelí a aktívni občania, pri tejto činnosti vychádzajú z najnovších poznatkov vedy a pokrokových kultúrnych tradícií
- dôsledné dodržiavanie prijatých učebných plánov, učebných osnov
- plnenie vyučovacej povinnosti v určenej miere /učiteľky MŠ povinnosti výchovnej práce/ a zabezpečovanie prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou
- zvyšovanie úrovne svojej práce, vzdelávanie samostatným štúdiom, alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania učiteľov a ostatných pedagogických pracovníkov – kontinuálne vzdelávanie podľa plánu
- sústavné utváranie dobrých vzťahov rodičov a verejnosti ku škole /školskému zariadeniu/

Okrem toho sú povinní svojim osobným životom, konaním, vystupovaním poskytovať záruku správnej výchovy detí MŠ.

Pri starostlivosti o deti sú učitelia a ostatní pedagogickí pracovníci povinní najmä:

- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia detí, dodržiavať metodické pokyny
- vykonáva pedagogický dozor nad deťmi
- v záujme jednotného výchovného pôsobenia spolupracovať s rodičmi, na požiadanie rodičov informovať ich na triednych schôdkach, prípadne na individuálnej dohodnutej schôdzi o správaní
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školského zariadenia
- viesť k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania, k ochrane školského zariadenia a ostatného majetku školy pred jeho poškodením, stratou, zneužitím alebo zničením
- učiteľka pracuje podľa Školského vzdelávacieho programu
- zodpovedá za výsledky výchovnej práce v triede, predovšetkým za využitie vhodných stratégií a zdrojov a vykonanie všetkého tak, aby práca bola v súlade so zásadami výchovy detí predškolského veku
- v rámci kolektívnej výchovy zachováva individuálny prístup ku každému dieťaťu
- plánuje výchovnú prácu a starostlivo sa na ňu pripravuje
- vedie záznamy o pozorovaní detí a príslušnú pedagogickú dokumentáciu.
- je osobne zodpovedná za ochranu a bezpečnosť detí
- učiteľka robí ranný filter detí.

- činnosť detí riadi tak, aby predišla úrazu.
- zodpovedne plní svoje triednické povinnosti

5. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami mš sú určené týmito zásadami a princípmi

- vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu
- presadzovať toleranciu
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií

Čl. III

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

1. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Pri prijímaní detí do MŠ sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne ak je v MŠ voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v MŠ nemožno prijať dieťa mladšie ako 2 roky a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Dieťa sa do MŠ prijíma:

- a) na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, spolu s potvrdením zdravotnej spôsobilosti dieťaťa absolvovať predprimárne vzdelávanie od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní
- b) podaním elektronickej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

Ak sa do MŠ prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré môže byť súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti

Ak riaditeľka Zš s Mš dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti o podpísanie žiadosti o prijatie do MŠ

Pri prijatí na adaptačný alebo na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b/zákona č. 596/ 2003 Z.z. alebo vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ podľa §5 ods. 14 písm. a/zákona č. 596/2003 Z.z. a v tomto rozhodnutí podľa §59 ods.8 školského zákona určí adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa

2. Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona./neposkytuje sa im vzdelávanie ani v MŠ, ani individuálne do pominutia dôvodov/ Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona.
- Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne.
- Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci.
- Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:
 - písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
 - písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast

- informovaného súhlas zákonného zástupcu.
- Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
- V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta.

Dieťa, ktoré v danej materskej škole už absolvuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 1. augusta daného roku a riaditeľovi predloží: súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva).

3. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školským zákonom sa ustanovilo, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda v materskej škole, ale aj inou, individuálnou formou.

Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom:

- osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo
- zariadenia podľa osobitného predpisu

Zákonný zástupca je povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja svojho dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona.

Overenie osobnostného rozvoja tohto dieťaťa bude uskutočňovať kmeňová materská škola v priebehu februára príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) ak zákonný zástupca nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,
- c) ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok alebo
- d) na návrh hlavného školského inšpektora.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. b) až d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

Odvolaie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku. Ak bude

mat' dieťa zrušené individuálne (predprimárne) vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28 ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole.

4. Podrobnosti o realizácii adaptačného a diagnostického pobytu

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu celodenne, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo
- dieťa si rýchlo „zvyklo“ na materskú školu.

V § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov je ustanovený rozsah adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nepôjde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP.

Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

V materskej škole pre deti so ŠVVP môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok.

5. Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka Zš s Mš aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak nato budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu vtedy riaditeľka školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do MŠ môže riaditeľka školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas vymedzený dátumami, ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do MŠ

6. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné redprimárne vzdelávanie

Riaditeľka školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch ak:

- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- zákonný zástupca neposkytne MŠ pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní
- zákonný zástupca neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní
- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno - vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár – špecialista
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie
- rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania
- vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase

- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ktorý požiada o prerušenie , alebo ukončenie dochádzky svojho dieťaťa do materskej školy (napr. choroba, rodinné dôvody alebo iné dôvody)
- ak zákonný zástupca na základe opakovanej písomnej výzvy nespolupracuje s MŠ, čo môže mať negatívny vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia

7. Výchova a vzdelávanie detí so ŠVVP

- deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP
- do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú so sociálne znevýhodneného prostredia
- zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľka školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu /ZZ/
- počet detí v triede môže byť znížený najviac o 2 za každé dieťa so ŠVVP
- maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú 2
- pri prijímaní detí so ŠVVP riaditeľka školy zvaží, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky /personálne, priestorové , materiálne resp, či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

Riaditeľ ZŠ s MŠ pre deti so ŠVVP podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
- prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt,
- prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.
- určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.

Ak sa špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a dieťa ďalej navštevuje materskú školu, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami riaditeľke ZŠ s MŠ.

Riaditeľka nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie.

8. Prevádzka MŠ

Materská škola je v prevádzke v dňoch školského vyučovania od 6:30 hod. do 16:00 hod.

9. Konzultačné hodiny

Určené sú podľa potreby ZZ po dohode so zástupkyňou pre MŠ . Úradné hodiny pre verejnosť denne od 6:30 do 16:00 alebo podľa predchádzajúceho telefonického alebo emailového kontaktu so zástupkyňou MŠ. Konzultačné hodiny vedúcej ŠJ sú po telefonickom dohovore.

10. Vekové zloženie v triedach

Materská škola disponuje 3 triedami:

MŠ 1 – trieda lienok, 5 – 6 ročné deti

MŠ 2 – trieda žabiek, 4 – 5 ročné deti

MŠ 3 – trieda chrobáčikov, 3 ročné deti

11. Schádzanie a rozchádzanie detí

Schádzanie detí prebieha v dolnej triede v čase od 6.30. hod do 7.00 hod. Potom sa s p. učiteľkami presunú do svojich tried na 1.poschodí. Po 15.00 hod. si ich rodičia môžu prevziať.

12. Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v MŠ

Pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia VVČ / výchovno vzdelávacia činnosť/ v MŠ pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité záujmy a potreby usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku.

Harmonogram denných aktivít

Hry a činnosti podľa výberu detí Ranný filter Ranný kruh Zdravotné cvičenie Osobná hygiena, desiata	6:30 – 9:00
Dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity	9:00 - 9.45 - MŠ 1 9.00 - 9.30 - MŠ 2 9.00 - 9.15 - MŠ 3
Voľné hry a aktivity	
Pobyt vonku	10:00 – 11:30
Obed a odpočinok Kružkové činnosti Olovrant Osobná hygiena	11.30 – 14.30 12:30 – 14:00 14.30 – 15.00
Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity	15.00 – 15:30
Hry a činnosti podľa výberu detí	15:30 – 16:00

Denný poriadok je zverejnený pre ZZ na nástenke v spoločnej šatni MŠ a na webovej stránke školy.

13. Dochádzka detí do materskej školy

Rodič privádza dieťa do materskej školy do 7.30 hod. a prevezme ho spravidla od 15,00 hod., iný čas odchodu dieťaťa z materskej školy musí byť vopred oznámený učiteľke. Ak rodič opakovane privádza dieťa do MŠ po 8. hod., bez oznámenia, porušuje tým školský poriadok a riaditeľka ZŠ s MŠ môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí.

Dieťa nemôže prichádzať do triedy samotné, učiteľka ho preberá priamo od rodiča, ktorý v prípade potreby odovzdáva učiteľke potrebné informácie o dieťati.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Ak je učiteľke dieťa podozrivé z ochorenia, môže ho prijať iba na základe vyšetrenia jeho ošetrojúcim lekárom a prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť.

Dôvody neprevzatia dieťaťa do MŠ ako prevencia zdravia ostatných detí:

- zvýšená teplota
- užívanie antibiotík – učiteľky nesmú podávať deťom žiadne lieky
- pomočovanie

- vlasová voš
- bolesti brucha - hnačka, zvracanie
- infekčné a prenosné choroby
- hnisavý výtok z očí, z nosa
- dusivý kašeľ

Ak bude dieťa neprítomné na VVČ, odhlásenie zo stravy musí rodič oznámiť najneskôr do 7,00 hod. ráno cez portal Edupage. alebo aj telefonicky u vedúcej ŠJ na tel. čísle : 052 / 4927 335.

Rodič odovzdáva alebo preberá dieťa priamo od službukonajúcej učiteľky osobne, alebo ním splnomocnenej osobe. Službukonajúca učiteľka môže dieťa odovzdať len:

- inému učiteľovi, ktorý ho v práci strieda,
- inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje krúžkovú činnosť (s písomným súhlasom zákonného zástupcu),
- zákonnému zástupcovi, alebo inej, ním splnomocnenej osobe.

Splnomocnenou osobou je ktorákoľvek osoba, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocní, aby v prípade, že on nemôže včas vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy, vyzdvihla jeho dieťa táto osoba. Dolná hranica veku tejto splnomocnenej osoby sa neurčuje. Má sa za to, že zákonný zástupca, plne si vedomý za vlastné dieťa, splnomocní na jeho vyzdvihnutie v nevyhnutnom prípade len osobu, ktorá dokáže zaistiť bezpečnosť aj ochranu zdravia tohto dieťaťa a bezpečne a bez ujmy na zdraví ho privedie domov. Ide o slobodné rozhodnutie zákonného zástupcu. Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona č. 428/2004 Z. z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy tak, ako je vyššie uvedené

14. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- choroba iného člena rodiny,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,

- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Predprimárne vzdelávanie je pre deti, ktoré dosiahli 5 rokov veku k 31. 8. 2022 **povinné** a preto dôvodom neprítomnosti majú byť skutočne len objektívne dôvody.

Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním (ďalej len „PPV“) na 7 po sebe idúcich vyučovacích dňoch (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia.

Pri absencii viac ako 7 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí rodič dieťaťa s PPV predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka).

Rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú. Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi zaslané aj e-mailom; pokiaľ lekár nevie potvrdenie zaslať e-mailom, môže lekár o ňom školu informovať telefonicky.

ZHRNUTIE

Rodič predškoláka musí nahlásiť materskej škole a ospravedlniť každú jeho neprítomnosť:

- do 7 dní stačí ospravedlnenie rodiča,
- nad 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch musí rodič predložiť „Potvrdenie o chorobe“, ktoré vydáva detský lekár, v opačnom prípade by išlo o neospravedlnené dni. Neospravedlnené dni v mesiaci sa potom riešia rovnako ako v prípade základnej školy uplatnením inštitútu osobitného príjemcu rodičovských dávok, teda prídavku na dieťa a príspevku k prídavku na dieťa.

Vyhlásenie o bezpríznakovosti cez vzdelávací portál EduPage – predkladá zákonný zástupca vždy, ak dieťa chýba v MŠ 3 a viac dní (vrátane víkendov).

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva).

15. Organizácia v šatni, umyvárni a jedálni MŠ

- Do šatne majú prístup ZZ a splnomocnené osoby spravidla v čase:
 - ráno, od 6:30hod. do 7:30 hod. (uzamykanie dverí vo vestibule školy v čase od 7.30 do 11.30 zabezpečí upratovačka)
 - na obed od 11:30 hod.
 - popoludní od 15:00 hod.
- pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.
- za poriadok v poličkách a vlastné hračky zodpovedá ZZ, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia, premočenia alebo inej nehody
- odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie vhodné papuče
- deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy
- za kvalitu a predpísané množstvo stravy , hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca ŠJ. V ŠJ sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkovhygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnnej praxe, finančného príspevku od ZZ dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma
- denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca ŠJ na základe školského informačného systému Edupage.
- za organizáciu a VVČ pri jedle zodpovedá učiteľka. Vede deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom
- časový harmonogram podávania jedla v jedálni MŠ:
 - desiata: 8:30 hod. – 9:00 hod.
 - obed: 11:30 hod – 12:00 hod
 - olovrant: 14:30 hod. – 15:00 hod.

16. Odhlasovanie zo stravy

Odhlásenie dieťaťa zo stravy oznámi ZZ cez školský informačný systém Edupage najneskôr do 7.00 hod. ráno, prípadne telefonicky u vedúcej ŠJ na tel. čísle 052 /4927 335, taktiež do 7.00 hod. ráno. V prípade, že sa tak nestane, ZZ uhradza plnú stravnú jednotku.

Ak dieťa ochorie a ZZ neodhlási dieťa včas zo stravy, môže si obed v prvý deň ochorenia dieťaťa prevziať v čase od 11:30 hod. v školskej jedálni.

17. Organizácia pobytu vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky . Uskutočňuje sa spravidla denne od 10:00 do 11:30 hod. podľa poveternostných a klimatických podmienok

- počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť.
- neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry, s loptou, a iné pohybové. Športové a hudobno- pohybové hry , ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón, jazdou na odrážadlách, kolobežkách, bicykloch
- učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.
- skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou.
- na vychádzke sprevádzajú deti vždy 2 osoby. Jedna ide ako prvá, druhá ako posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku ako prvá a odchádza z nej ako posledná

18. Organizácia v čase odpočinku

- počas popoludňajšieho oddychu majú deti oblečený primeraný odev / pyžamo, nočnú košeľu/. Učiteľka od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku
- odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút.
- odpočinok trvá približne od 12:30 do 14:00 Hod
- prádlo sa perie v práčovni 2x mesačne, pyžamá si deti berú domov vyprať na konci týždňa

19. Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností

- každá aktivita sa organizuje na základe práce školy a informovaného súhlasu ZZ najviac 1 deň s prihliadnutím na bezpečné hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.
- pred uskutočnením výletu alebo exkurzie PZ poverený zástupkyňou pre Mš organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.
- na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky

- všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom ZZ. V prípade rozvedených ZZ je pre MŠ dostačujúce, ak získa súhlas od toho ZZ, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého ZZ
- Krúžková činnosť v materskej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí v popoludňajších hodinách. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední kvalifikovaní učitelia, ktorí na začiatku školského roka predložia zástupkyňi riaditeľ'a pre MŠ na schválenie plán krúžkovej činnosti. Krúžková činnosť sa realizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu a príslušnej prihlášky, v našej MŠ v čase od 12.30 hod., po 30 minútovom odpočinku.

20. Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľ'ov MŠ

- študenti a študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľ'ky Zš s MŠ
- zástupkyňa pre MŠ poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so školským poriadkom MŠ a školskou dokumentáciou a zaradí študentky do tried

21. Prevádzka MŠ, jej prerušenie alebo obmedzenie

- riaditeľ'ka Zš s MŠ určuje čas prevádzky po prerokovaní so ZZ a po súhlase zriaď'ovateľa. Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky MŠ zriaď'ovateľ'om je prílohou školského poriadku.
- počas letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená najmenej na 3 týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia MŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolení PZ.
- prerušenie alebo obmedzenie prevádzky MŠ cez letné prázdniny oznamuje riaditeľ'ka najmenej 2 mesiace pred začiatkom prerušenia
- prevádzka MŠ môže byť dočasne prerušená aj zo závažnejších dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O dočasnom prerušení prevádzky MŠ môže rozhodnúť riaditeľ'ka školy, zriaď'ovateľ alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy / ministerstvo školstvavýskumu a športu SR, Úrad verejného zdravotníctva, príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav

22. Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí (z dôvodu zvýšenej chorobnosti), riaditeľ'ka školy môže rozhodnúť o spájaní tried a rozdelení detí. Rozdelenie detí a spojenie do tried sa uskutočňuje s prihliadnutím na počty detí (určené § 28

ods. 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení zmien a doplnkov), na individuálne osobitosti detí a na kvalitu výučby. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade zástupkyňa riaditeľ'a rieši udelením náhradného voľ'na alebo čerpaním dovolenky.

23. Príspevok na úhradu výdavkov MŠ

Obecné zastupiteľ'stvo obce Plaveč vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 2 zákona č. 569/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 28 ods. 5, § 114 ods. 6, § 140 ods. 9 a ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v nadväznosti na zákon č./ Z. z o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a o zmene a doplnení niektorých zákonov v y d á v a toto všeobecne záväzné nariadenie.

Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku mesačného príspevku, ktorý je povinný uhrádzať rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) na jedno dieťa alebo jedného žiaka:

- a) za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- b) na čiastočnú úradu nákladov na činnosti školského klubu detí,
- c) na čiastočnú úradu nákladov v školskej jedálni.

Výška mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 10,00 €.
2. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole zákonný zástupca uhrádza v hotovosti priamo do pokladne školy do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľ'ovi ZŠ s MŠ doklad o tom, že je
 - c) poberateľ'om dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k hmotnej núdzi, ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni

Obec Plaveč v zmysle finančných pásiem MŠ SR určuje výšku príspevku, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórii stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Obec Plaveč stanovuje 1. finančné pásmo skupiny A na nákup potravín podľa vekových kategórií nasledovne:

- a) pre deti a žiakov, ktorých si rodič alebo zákonný zástupca **uplatní** zvýhodnený daňový bonus:

Veková skupina	Desiata	Obed	Olovrant	Stravná jednotka spolu	Príspevok na réžiu/mesiac
Materská škola (deti 3 – 4,99 r.)	0,40 €	1 €	0,30 €	1,70 €	2 €
Materská škola (deti vo veku 5 – 5,99 rokov) – celý deň	0,40 €	1 €	0,30 €	1,70 €	2 €
Materská škola (deti vo veku 5 – 5,99 rokov) – dopoludnia	0,40 €	1 €	---	1,40 €	2 €
Základná škola 1. stupeň	---	1,30 €	---	1,30 €	3 €
Základná škola 2. stupeň	---	1,50 €	---	1,50 €	3 €

b) pre deti a žiakov, ktorých si rodič alebo zákonný zástupca **neuplatní** zvýhodnený daňový bonus:

Veková skupina	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Dotácia (štát)	Doplatok za stravnú jednotku	Príspevok na réžiu/mesiac
Materská škola (deti 3,99 – 4,99 r.)	0,40 €	1 €	0,30 €	1,70 €	0 €	1,70 €	2 €
Materská škola (deti 5 – 5,99 rokov) – celý deň	0,40 €	1 €	0,30 €	1,70 €	1,30 €	0,40 €	2 €
Materská škola (deti 5 – 5,99 rokov) – dopoludnia	0,40 €	1 €	0 €	1,40 €	1,30 €	0,10 €	2 €
Základná škola 1. stupeň	---	1,30 €	---	1,30 €	1,30 €	0 €	3 €
Základná škola 2. stupeň	---	1,50 €	---	1,50 €	1,30 €	0,20 €	3 €

2. Od výšky mesačného príspevku na režijné náklady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Plaveč, ktorým prispieva zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka sumou sú oslobodení deti a žiaci v hmotnej núdzi.
3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni uhradza zákonní zástupca a ostatní stravníci 2 x ročne, a to do konca januára príslušného kalendárneho roka za obdobie január – máj) a do konca septembra príslušného kalendárneho roka za obdobie mesiac september – december) ako zálohová platba bezhotovostným prevodom na bankový účet školskej jedálne.
4. V prípade ak sa dieťa počas roka odhlási zo stravovania, záloha za režijné náklady sa mu vráti na konci kalendárneho roka za obdobie od mesiaca v ktorom neodobral stravu.
5. Ak zariadenie školského stravovania nezabezpečuje diétne stravovanie a zákonný zástupca dieťaťa, ktoré má nárok na dotáciu predloží doklad od lekára – špecialistu, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie, zriaďovateľ vyplatí poskytnutú dotáciu zákonnému zástupcovi dieťaťa.
6. Finančný rozdiel z poskytnutej dotácie bude určený na režijné náklady zariadenia školského stravovania a na doplnkové stravovanie školských a voľnočasových aktivít.

24. Postup pri porušovaní školského poriadku

Pokiaľ zo strany rodičov detí dochádza k porušeniu, prípadne nedodržaniu ŠP napr. neuhrádzanie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za dieťa, neuhrádzanie poplatku za stravu, nedodržanie prevádzky MŠ/ bude rodič **upozornený** na porušovanie ŠP písomnou formou, ktorá bude obsahovať/ napr. dátumy neskorých príchodov pre deti konkrétnu výšku neuhrádzaných nákladov a pod.

Po opakovanom preukázateľnom porušení, riaditeľka ZŠ s MŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

25. Preberanie a odovzdávanie detí, splnomocnenie iných osôb

- dieťa od ZZ preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie PZ/pedagogickému zamestnancovi/, ktorý ju strieda v práci, ZZ alebo inej splnomocnenej osobe
- ZZ privedie dieťa do MŠ do 7:30 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke
- ZZ preberá dieťa v čase od 11:30 hod pri poldennom pobyte a od 15:00 hod. pri celodennom pobyte v MŠ
- v prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne ZZ čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh VVČ ostatných detí
- prevzatie dieťaťa môže PZ odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie MŠ (ranný filter).

- na prevzatie dieťaťa z MŠ môže ZZ písomne splnomocniť svoje dieťa alebo inú PZ známou osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá
- všetky osoby, ktoré ZZ splnomocní na preberanie dieťaťa z MŠ, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku
- v prípade, že ZZ majú súdnym rozhodnutím, prípade predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne/ fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia/ informovať zástupkyňu MŠ
- v prípade, ak ZZ bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa. Bude MŠ kontaktovať príslušné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov
- v prípade ak má MŠ podozrenie, že ZZ opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení ZZ, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č. 305/2005Z.z. o sociálnej ochrane detí a soc. kurately

ČI. IV

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

1. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním :

- a) Prihliada na základné fyziologické potreby detí.
- b) Vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
- c) Poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- d) Vede evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoví záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa a riaditeľstvo školy.

- e) Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s účinnosťou od 01. 01. 2010, môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým vstupom do MŠ.

Skutočnosti uvedené v ods. 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie o bezpríznakovosti / aktuálne tlačivo príslušnej pandemickej situácii/ predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní /viď upravené v článok 2/.

- f) Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí /v priestoroch školskej izolačnej miestnosti/a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu, ktorá je povinná bezodkladne vyzdvihnúť dieťa z MŠ..
- g) Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.
- h) Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti a ROC zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť alebo ROC vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov /podpísaný informovaný súhlas/ lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.
- i) Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľstvo školy zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:
- na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu vyhlášky MŠ SR. č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode, 34
 - na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby na základe počtu detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

2. Prihliadanie na základné fyziologické potreby detí

- Zabezpečovať denne pitný režim – podľa pokynov – ŠJ pri pobyte vonku, v triedach je k dispozícii počas celého dňa pitná voda, ktorú zabezpečí prevádzkový alebo pedagogický zamestnanec.
- V miestnostiach budovy MŠ určených na pobyt detí udržiavať teplotu 20 – 22°C
- Z hľadiska zabezpečenia základných fyziologických potrieb detí vyvážené striedať aktívne činnosti s oddychovými, zabezpečiť pravidelné stravovanie s dostatočným časovým odstupom medzi podávaním stravy, dbať na neprehrievanie organizmu pri aktívnych činnostiach, v letnom období zabezpečiť zvýšený prísun podávania tekutín, vyhýbanie sa letnému slnečnému žiareniu v kritických hodinách /11 – 15 hod./. Prihliadať na vekové ako i individuálne osobitosti detí.
- Umožniť deťom ísť na toaletu v akomkoľvek čase, upevňovať správne hygienické návyky.
- Vytvárať časový priestor na hru i učenie, dodržiavať zásady zdravej životosprávy, zaisťovať bezstresové prostredie.

3. Vytáranie podmienok na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu problém riešiť bezodkladne v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologicko-psychohygienickej prevencie, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred šírením legálnych a nelegálnych drog, monitorovať zmeny a v prípade opätovného podozrenia z ohrozovania detí drogou bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, centrom protidrogovej prevencie a príslušným policajným zborom. Preventívne vystríhať deti pred nebezpečím drogy v rozhovoroch ako aj pri práci s metodickým materiálom (Nenič svoje múdre telo). Upozorňovať deti na nebezpečenstvo nákazy, na možnosť ochorenia, nebrať sladkosti od cudzích ľudí, nechytať nebezpečné predmety (sklo, striekačky).

V školách sa zakazuje v zmysle zákona č. 245/2008 /školský zákon/

- činnosť politických hnutí a ich propagácia,
- nepovoľuje sa reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí
- zakazuje sa poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti.

4. Zariadenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom, školským poriadkom a internými pokynmi zást. riadit. ZŠ pre MŠ.

Bezpečnostné opatrenia:

- Vchody do materskej školy sa zamykajú v čase od 7.30 do 11.30 hod.
- Učiteľky nevydajú dieťa žiadnej cudzej osobe, iba na splnomocnenie, pokiaľ túto môže rodič splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, alebo inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá (musí byť napísaná v splnomocnení).
- Učiteľky zodpovedajú za to, aby sa deti nedostali do priestorov v zariadení, kde nemajú nad nimi priamy dohľad (šatne, chodby,....)
- V prízemných miestnostiach vetrať len v prítomnosti dospeléj osoby.
- Pri pobyte vonku venovať deťom a okoliu zvýšenú pozornosť.
- Učiteľka nedopustí, aby neznáme osoby fotografovali a filmovali deti počas pobytu v materskej škole.
- Prostredie materskej školy musí byť upravené tak, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by ohrozovali ich bezpečnosť.
- Lieky, čistiace a dezinfekčné prostriedky musia byť uložené tak, aby deti nemali k nim prístup, za čo zodpovedá upratovačka. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia zodpovedá prevádzková zamestnankyňa – upratovačka a to v rozsahu určenej pracovnej náplne. Pri udržiavaní poriadku a čistoty priestorov rešpektuje zabezpečenie plynulej a nerušenej výchovno-vzdelávacej práce s deťmi v triedach.
- Všetky miestnosti sa dôkladne vetrajú, podlaha a prach sa utiera navlhko, hygienické zariadenia sa dezinfikujú. Postel'ná bielizeň sa prezlieka podľa potreby, spravidla každé 2 týždne. Deti ktoré sa znečistia, umýva a preoblieka upratovačka.
- Hračky a predmety v triede sú učiteľky povinné udržiavať v dobrom stave, musia spĺňať bezpečnostné kritéria.
- Učiteľka nenecháva deti bez dozoru, počas pracovnej doby sa im maximálne venuje.
- V prípade nutnosti poverí dozorom inú zamestnankyňu školy.
- Ak idú deti na dlhšiu vychádzku, učiteľka nosí so sebou prenosnú lekárničku.
- V zmysle zákona NR SR č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve z hľadiska utvárania podmienok pre stravovacie služby v priestoroch školy v súlade so zásadami správnej výživy av zmysle Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy, má okrem detí možnosť stravovať sa v školskej jedálni každý zamestnanec
- Zabezpečovať uplatňovanie zákona č. 465/2005 Z. z o ochrane nefajčiarov v predškolských zariadeniach - v priestoroch MŠ je zakázané fajčiť .

5. Poskytovanie nevyhnutných informácií na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Na pracovnej porade boli všetci zamestnanci materskej školy oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a so základnými povinnosťami pri dodržiavaní požiaro–bezpečnostných predpisov, bezpečnosti a ochrany pri práci ako i pravidiel, príkazov, nariadení pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Na rodičovskej schôdzi v septembri sú rodičia informovaní o bezpečnostných opatreniach školy z dôvodu predchádzania nepredvídaným situáciám a ochrany detí zamestnancov ako i majetku materskej školy.

Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Preto je nutné, aby mali učiteľky k dispozícii aktuálne telefónne čísla zákonných zástupcov.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá zástupkyňa MŠ

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú PZ MŠ od prevzatia až po jeho odovzdanie ZZ alebo ním splnomocnenej osoby

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Učiteľka MŠ je zodpovedná za vytvorenie príjemnej tvorivej atmosféry v MŠ , ochranu psychického zdravia dieťaťa , nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy

Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- a) prihliada na základné fyziologické potreby detí
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno - patologických javov
- c) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Podľa § 24 ods.6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa ktoré:

- a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia

c) nemá nariadené karanténne opatrenie

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá ZZ dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, ZZ ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením ZZ dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako 1 deň. Vyhlásenie predkladá ZZ dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako 5 dní.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje ZZ dieťaťa a v prípade jeho nedostupnosti aj splnomocnenú osobu.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia sú zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

V problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri vychádzkach, počas krúžkovej činnosti, pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť VVČ v MŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor/ plavecký výcvik, škola v prírode, výlety, exkurzie/, pri preprave dop. prostriedkami a pri organizovaní školských akcií sa postupuje podľa §7 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 306/2008 Z.z. o MŠ v znení vyhlášky č. 308/ 2009 Z.z. a vyhlášky č. 438/ 2020 Z.z.

6. Prejavy príznakov ochorenia dieťaťa

Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu, ktorá je povinná bezodkladne vyzdvihnúť dieťa z MŠ.

7. Školské úrazy a ich evidencia

Učiteľka je povinná zapísať úraz, k ktorému došlo počas VVČ a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a ZZ ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu ZZ. Úraz zaznamenaná v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá ZZ dieťaťa. V oblasti registrovaných a neregistrovaných školských úrazov MŠ postupuje podľa metodického

usmernenia č. 4/ 2009 – R z 11. Februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou sa upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov. Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných hodín z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu,

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

- Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor.
- Záznam vykoná v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0-3 dni) tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz. +

8. MŠ uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

- primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka
- viesť deti k zdravému životnému spôsobu rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy
- poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto
- zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia
- dbať nato, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti
- učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.

- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných – riaditeľku MŠ, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

9. Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kefy, čiapok, šálov, osobnej postelnej bielizne).

Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne zaušnicami a v zátylku. Hláseniu ochorenia rodič, ktorý zistí zavšivené dieťa, ohlási túto skutočnosť učiteľovi a zást. riadit. ZŠ pre MŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odborepidemiológie RÚVZ.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam a aplikovať ho presne podľa návodu.

Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (v likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať.

Osobnú aj postelnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je nutné vyprať minv dvoch cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkomslnečného žiarenie príp. postriekať prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.

Matrace, žinenky používané v škole postriekať BIOLITOM na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3-4 dni nepoužívať.

Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebnéošetriť prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz, príp. namočiť do roztoku s obsahom chlóru.

Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičievaniu. To isté platí v prípade čiapok, šatiek, príp. iných pokrývok hlavy.

Čl. V

PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MŠ

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku MŠ je škola oprávnená požadovať úhradu od ZZ dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do MŠ pre dieťa.

- Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom náhrada škody sa od ZZ dieťaťa nebude požadovať.
- V priestoroch MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný,
- Vetracie miestnosti sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ
- Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien , dverí.
- Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien a dverí.
- Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne.
- Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností
- Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:

Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. 104/1991 Zb.) Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>

Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania Zriaďovacia listina materskej školy

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/metodickeusmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskychzariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/>

Manuál Predprimárne vzdelávanie detí (spracované podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2021). 60 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2021/9804:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19433.pdf>

;schválený pod číslom 2016-15223/19692:1-10A0. Úprava materiálu podľa právneho stavu platného od 01. 01. 2021 je schválená pod číslom: 2021/9805:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19514.pdf>

Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním. Materiál MŠVVaŠ SR, 7. január 2021. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z:

https://www.minedu.sk/data/files/10094_najcastejsie-otazky_povinne-predprimarnevzdelavanie_fin.pdf

Vyhláška MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole

VZN obce Plaveč č. 2/2022 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Plaveč (platné do 1. 1. 2023),

Záverečné ustanovenia:

Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou ZŠ s MŠ.

Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v MŠ a na webovej stránke školy.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich ZZ.

Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvolaná zodpovednosť a možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok platný
odo dňa a to vrátane všetkých jeho dodatkov.

Zo školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom / vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku oboznámení všetci zamestnanci MŠ. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.

So znením Školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce MŠ

O vydaní a obsahu ŠP zástupkyňa pre MŠ informuje ZZ detí.

Tento ŠP možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a PR.

Neoddeliteľnou súčasťou ŠP sú tieto prílohy:

a/ Príloha č. 1 : podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so ŠP

b/ Príloha č. 2 : fotokópia dokladu o schválení času prevádzky MŠ zriaďovateľom

V Plavči, dňa

.....

Riaditeľka školy

Mgr. Anna Servilová