

Školský poriadok

ZŠ A. Stodolu 60, Martin

Úvod

Základná škola Ul. Aurela Stodolu je výchovno-vzdelávacia inštitúcia zabezpečujúca základné všeobecné vzdelanie v intenciách modernej európskej školy.

V záujme naplnenia základného práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, výchovy a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi a ostatnými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem na základe ktorých je školský poriadok vypracovaný : **Zákon 245/2008 Z.z., Vyhláška č.320/2008 Z.z., Vyhláška č.224/2011 Z.z., Metodický pokyn č.22/2011, Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd** a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je záväzný pre žiakov školy, pedagógov a nepedagogických zamestnancov školy, ako aj zákonných zástupcov žiakov.

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Práva a povinnosti žiaka

(1.1) Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.

(1.2) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(1.3) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

(1.4) Žiak 9. ročníka má právo navštíviť **hromadne so školou** počas vyučovania najviac 2 x Deň otvorených dverí na SŠ (G).

(1.5) Žiak 9. ročníka má právo navštíviť **individuálne so zákonným zástupcom** počas vyučovania najviac 2 x Deň otvorených dverí na SŠ (G), pričom je rodič povinný túto skutočnosť vopred oznámiť triednemu učiteľovi.

(1.6) Žiak 8. ročníka má právo 1 x navštíviť **hromadne so školou** počas vyučovania Burzu SŠ.

(1.7) Žiak je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy a školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané, **v prípade zmeny školy je žiak povinný odovzdať učebnice v pôvodnej škole**
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) **mať založené žiacke konto na edupage.org a pravidelne ho sledovať,**

- g) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- h) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školského zariadenia,
- i) rešpektovať pokyny zamestnancov školy a školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

(2.1) Zákonný zástupca má právo :

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, školského zariadenia a školským poriadkom,
- d) oboznámiť sa s programom podľa individuálneho vých.-vzdel. programu
- e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- g) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- h) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- i) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy-

j) na dotáciu na obedy pre svoje dieťa (žiaka školy), iba ak sa zúčastní aspoň jednej vyučovacej hodiny v ten deň

(2.2) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný :

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť každé poškodenie školského majetku – úmyselné alebo poškodenie nevhodným používaním, ktoré jeho dieťa spôsobí, a to takou finančnou čiastkou, akú vyžaduje oprava alebo náhrada poškodenia. V prípade nezistenia toho, kto škodu spôsobil, sú povinní zákonní zástupcovia všetkých žiakov celého kolektívu triedy rovnakou mierou prispieť a tak nahradiť plnú výšku škody

f) mať založené rodičovské konto na edupage.org a pravidelne ho sledovať

g) ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, oznámiť škole alebo školskému zariadeniu do 24 hod. (v ten deň) príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

h) neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

i) rešpektovať Dodatok č. 11 k Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Martin č. 97 o určení miesta a času zápisu na plnenie povinnej školskej dochádzky a o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov škôl a školských zariadení, - prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

j) odhlásiť včas žiaka z obedu, ak vie, že žiak sa nezúčastní vyučovania. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania a nebude odhlásený zo stravy, rodič je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na nákup potravín a režijných nákladov.

(2.3) Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi

Žiaci sa správajú k sebe úctivo, priateľsky, navzájom sa rešpektujú a pomáhajú si. Žiak nešikanuje svojich spolužiakov, nevydiera ich a neublízuje im. V priestoroch školy ja na mimoškolských podujatiach sa správa tak, aby neohrozoval seba a zdravie svojich spolužiakov. Uplatňuje svoje práva, rešpektuje práva iných a plní si svoje povinnosti v zmysle tohto školského poriadku.

2. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a pedagógmi

Žiaci sa správajú slušne k svojim pedagógom, rešpektujú ich pokyny, plnia si povinnosti vyplývajúce s výchovno-vzdelávacieho procesu a zo školského poriadku a v prípade vzniknutých problémov požiadajú o radu alebo o pomoc triedneho učiteľa. Pedagógovia vo výchovno-vzdelávacom procese akceptujú práva žiakov.

3. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a ďalšími zamestnancami školy

Žiak uplatňuje pravidlá slušného správania aj vo vzťahu k ostatným zamestnancom školy.

3. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- prijať opatrenia na bezodkladné riešenie šikanovania a poskytnúť pomoc obetiam šikanovania
- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Žiak má zakázané:

- a) Fajčiť, používať nikotínové výrobky, užívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
- b) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy, nikotínové výrobky, cigarety a iné zdraviu škodlivé látky.
- c) Ponižovať, šikanovať, napádať či zosmiešňovať konkrétneho človeka či skupinu ľudí akýmkoľvek možnými formami.
- d) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- e) Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, ako aj s informačnými sieťami (napr. hasiace prístroje, telefonický kábel a pod.).
- f) Znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
- g) Používať mobilný telefón, tablet, MP3 alebo iné zariadenie počas vyučovania, pričom za vyučovanie sa považuje celý vyučovací deň vrátane krúžkov a akcií organizovaných školou. Mobilný telefón je možné používať iba so súhlasom vyučujúceho alebo dozor konajúceho pedagóga, vychovávateľa, vedúceho krúžku.
- h) Používať vulgárne výrazy.
- ch) Nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké sumy peňazí. V prípade straty, poškodenia, či odcudzenia, ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol.
- i) Ohrozovať agresívnym, neprispôsobivým alebo iným správaním zdravie svojich spolužiakov, zamestnancov školy ako aj svoje.
- j) Manipulovať s pedagogickou dokumentáciou.
- k) Akýmkoľvek spôsobom znevažovať osobu ako aj prácu pedagóga a ostatných zamestnancov školy.
- l) Prejavovať voči iným osobám nevhodné veku neprimerané telesné kontakty.
- m) Propagovať a prezentovať na pôde školy akúkoľvek politickú stranu alebo politické hnutie a ich znaky.
- n) Vnášať do svojho správania prvky diskriminácie a rasovej nenávisťi.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov, opatrenia vo výchove

4. Hodnotenie žiaka a klasifikácia

(4.1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

(4.2) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

(4.3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch nultého ročníka a prvého až štvrtého ročníka základnej školy sa môže hodnotiť slovne týmito stupňami:

- a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
- b) dosiahol dobré výsledky,
- c) dosiahol uspokojivé výsledky,

d) dosiahol neuspokojivé výsledky.

(4.4) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

(4.5) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chválitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatočný,
- e) 5 - nedostatočný.

(4.6) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 - veľmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - menej uspokojivé,
- d) 4 - neuspokojivé.

(4.7) Celkové hodnotenie žiaka nultého ročníka a prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení, vyjadruje takto:

- a) prospel,
- b) neprospel.

(4.8) Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení, takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

(4.9) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; **Hodnotenie žiaka v klasifikovanom predmete za obdobie 1. alebo 2. polroka zahŕňa celkovú prácu žiaka počas celého hodnotiaceho obdobia. Priemer známok má len informatívny charakter.**

(4.10) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

(4.11) V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. (4.12) Žiak hodnotený slovne prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol dobré výsledky" a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(4.13) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(4.14) Žiak hodnotený slovne prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol uspokojivé výsledky" a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(4.15) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

(4.16) Žiak hodnotený slovne prospel, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako "dosiahol neuspokojivé výsledky".

(4.17) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

(4.18) Žiak hodnotený slovne neprospel, ak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako "dosiahol neuspokojivé výsledky".

(4.19) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

(4.20) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.

(4.21) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

5. Opatrenia vo výchove

(5.1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie

Pochvaly a ocenenia

Pochvala triednym učiteľom:

- a) za výborný prospech – priemer do 1,5 resp. za prospech, ktorý motivuje ostatných žiakov k zlepšeným výkonom
- b) za výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín
- c) za reprezentáciu školy
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- e) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Pochvala riaditeľom školy:

- a) za výborný prospech – priemer – 1,0
- b) za úspešnú reprezentáciu školy
- c) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

(5.2) Ak sa žiak previní voči školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, od riaditeľa školy. Zákonný zástupca je preukázateľným spôsobom informovaný o udelenom opatrení.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

5.2.1 Napomenutie triednym učiteľom za málo závažné porušenie školského poriadku a pokarhanie triednym učiteľom za opakované alebo závažnejšie porušenie školského poriadku:

- a) opakované zápisy v klasifikačnom zázname alebo ústne sťažnosti kolegov
- b) nevhodná úprava zovňajšku
- c) opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy
- d) opakované nespĺnenie povinnosti týždenníkov
- e) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim
- f) za opakované neskoré príchody na vyučovanie v rozsahu 3 vyučovacích hodín
- g) za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 1 hodiny
- h) za nenosenie si pomôcok, úboru, prezuviek a ochranných odevov na vyučovanie
- ch) za vulgárne vyjadrovanie

Ak sa žiak voči ŠP uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

5.2.2 Pokarhanie riaditeľom školy:

- a) za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 4 – 10 hodín, (zápis a pohovor so zákonným zástupcom)
- b) za podvádzanie a nepovolenú manipuláciu s pedagogickou dokumentáciou (žiacka knižka)
- c) za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách
- d) za opakujúce sa neslušné správanie
- e) za opakované nenosenie si pomôcok, úboru, prezuviek a ochranných odevov na vyučovanie
- f) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.2.1,
- g) za úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia.

5.2.3 Znížená známka zo správania 2. stupňa:

- a) za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 11 - 15 vyučovacích hodín
- b) za prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou
- c) za krádež
- d) za užitie alkoholických nápojov a rôznych druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách
- e) za úmyselné ublíženie na zdraví
- f) za šikanovanie a vydieranie
- g) za vandalizmus
- h) za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy.
- ch) za podvádzanie a nepovolenú manipuláciu s pedagogickou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam)
- l) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.2.2

5.2.4 Znížená známka 3. stupňa:

- a) za opakujúcu sa neospravedlnenú absenciu a absenciu 16 a viac neospravedlnených hodín
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.2.3

5.2.5 Znížená známka 4. stupňa:

- a) za opakovanú neospravedlnenú absenciu
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.2.4 podľa uváženia pedag. rady.

V prípade, že po udelení priebežného výchovného opatrenia nastalo výrazné a trvajúce zlepšenie dochádzky alebo správania, je na zvážení triedneho učiteľa a pedagogickej rady ďalšie udelenie výchovného opatrenia alebo zníženia známky zo správania.

(5.3) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

(5.4) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Vnútorňý režim školy

6. Organizácia vyučovacieho dňa

a) Do školy sa prichádza v čase od 7.25 hod. do 7.40 hod. O 7.40 hod. sa budova školy zamyká. Pracovný deň školy je organizovaný podľa následného časového rozvrhu hodín a prestávok:

1. hodina:	7.45 – 8.30
1. prestávka (tzv. malá)	8.30 – 8.40
2. hodina:	8.40 – 9.25
2. prestávka (tzv. desiatová):	9.25 – 9.40
3. hodina:	9.40 – 10.25
3. prestávka (tzv. prechádzacia):	10.25 – 10.40
4. hodina:	10.40 – 11.25
4. prestávka (tzv. malá):	11.25 – 11.35
5. hodina:	11.35 – 12.20
5. prestávka (tzv. malá):	12.20 – 12.30
6. hodina:	12.30 – 13.15
7. hodina:	13.45 – 14.30

b) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.

c) Žiaci sú povinní chodiť na obed po skončení vyučovania. V prípade, že sa zúčastňujú vyučovania aj v rámci 7. vyučovacej hodiny, dohodnú sa na obednej prestávke s vyučujúcim. Počas vydávania obedov zabezpečujú dozor učitelia podľa stanoveného harmonogramu. Žiaci sú povinní ich pokyny rešpektovať.

d) Hlavná budova školy je otvorená v pracovných dňoch v čase od 6.00 hod. do 17.00 hod. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy. Pri vchode do budovy školy je každá tu nezamestnaná osoba povinná sa na vrátnici preukázať platným dokladom totožnosti a zapísať sa. Rodičia, ktorí prídu do školy po dieťa počas vyučovania, sú tiež povinní zapísať sa na vrátnici a nahlásiť prevzatie dieťaťa. Rodinným príslušníkom ani iným v škole nezamestnaným osobám nie je dovolené pohybovať sa voľne po škole, čakajú vo vestibule školy. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú pri vchode a na chodbách dozor učitelia podľa platného harmonogramu.

e) Školský klub je v prevádzke od 6.00 hod. do 17.00 hod. Riadi sa jeho organizačným poriadkom.

f) V špecializovaných učebniach (multimediálna učebňa, počítačová učebňa, odborné učebne jednotlivých predmetov) môžu byť žiaci prítomní iba v prítomnosti vyučujúceho.

g) Každá trieda má pridelenú šatňu. Za tieto priestory a kľúče od nich sú počas celého školského roku zodpovední žiaci danej triedy. Počas vyučovania a prestávok je zakázané chodiť do šatní. Vstup do šatní je povolený len v prítomnosti a so súhlasom dozor konajúceho alebo triedneho učiteľa, prípadne pána školníka alebo pani upratovačky.

h) Počas malých prestávok ako aj desiatovej prestávky sú žiaci v triede. Po tretej vyučovacej hodine je prechádzacia prestávka, ktorú žiaci trávia na svojej chodbe. Presun po chodbách je povolený len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.

ch) Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať v dňoch utorok – štvrtok v popoludňajších hodinách do 15,30 hod. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia o žiakoch získavať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.

i) Žiaci navštevujúci záujmové krúžky sú povinní prichádzať na túto činnosť do školy maximálne 5 minút pred začiatkom krúžku. Vo svojej šatni sa prezujú a čakajú vo vestibule školy na vedúceho krúžku. Po skončení krúžkovej činnosti opustia budovu školy.

j) **Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje**

- žiak je povinný šetriť budovu školy, vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek úmyselné poškodenie je rodič žiaka v plnej miere povinný uhradiť.
- ak žiak poškodí alebo stratí učebnicu musí jej poškodenie alebo stratu uhradiť, pri zmene školy, musí učebnicu vrátiť
- kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku a ostatného inventáru učebne
- poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu uhradiť

7. Zásady správania žiakov

7.1 Príchod do školy

- a) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny.
- Žiaci vstupujú do školskej budovy od 7,25 hod., najneskôr však o 7,40 hod., kedy sa budova uzamyká.
 - **Žiakom, ktorí majú 3 neospravedlnené neskoré príchody na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu, zaznamená triedny učiteľ 1 neospravedlnenú hodinu.** Toto opatrenie sa nevzťahuje na neskoré príchody z dôvodu návštevy lekára.
- b) Pred vstupom do budovy si očistia žiaci obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú vo vopred určenej šatni do zdravotne vhodných prezuviek (sandále a papuče, ktorých podrážka neznečisťuje podlahu). V šatni si po prezutí nechávajú vrchný odev, šiltovku a topánky. Každý žiak má povinnosť do šatne vstupovať a vychádzať smerom na to určeným.
- c) Rovnako postupujú aj v prípade, keď prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie alebo krúžkovú činnosť.
- d) Čas od príchodu do školy až po začiatok vyučovania, ako aj čas malých prestávok trávi žiak opakovaním učiva a prípravou pomôcok na vyučovanie v triede. Z triedy sa vzdáľuje len po súhlase dozor konajúceho učiteľa.

7.2 Oslovenie a pozdravy

- a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a pod.
- b) Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“ („Dobré ráno“, „Dobrý večer“)
- c) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy, aj pri stretnutí mimo budovy školy.
- d) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- e) Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia vstávaním.

7.3 Počas vyučovania

- a) Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici.
- b) Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. **Nenosí do školy veci drahé a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče, multimediálne zariadenia).** Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- c) Na hodinách v laboratóriách a špeciálnych učebniach sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, na hodinách telesnej výchovy pokynmi vyučujúcich. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod. Tieto odovzdávajú do úschovy svojmu vyučujúcemu.
- d) Žiak na vyučovaní sedí slušne na svojom mieste (podľa zasadacieho poriadku), pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
- e) Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
- f) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.**
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod, ktorý učiteľ môže, ale aj nemusí akceptovať, podľa závažnosti.
- h) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- ch) Pred opustením triedy alebo odbornej učebne každý žiak je povinný urobiť vo svojom okolí poriadok. Odpadky odprace do odpadkového koša.
- i) Každý žiak má povinnosť nosiť si pomôcky, ochranný odev, úbor a prezúvať sa do prezuviek.**
- j) Každý žiak má povinnosť doniesť lekárske potvrdenie alebo potvrdenie od rodiča v prípade, že na hodine TV nemôže cvičiť alebo sa na vyučovaní nezúčastnil. Toto potvrdenie musí byť v žiackom slovníčku a podpísané rodičom.**

k) Každý žiak má povinnosť konzultovať svoju účasť na reprezentovaní školy s triednym učiteľom, ktorý má právo túto účasť pozastaviť.

7.4 Počas prestávky

- a) Každý žiak má povinnosť pripraviť sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- b) Každý žiak má povinnosť počúvať a rešpektovať pokyny dozor konajúceho pedagóga.
- c) Každý žiak má povinnosť správať sa podľa organizačných pokynov vyučovacieho dňa.
- d) Týždenníci sú povinní správať sa podľa náplne práce týždenníkov
- e) Cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede. Správa sa pokojne, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí, neotvára veľké okná, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.
- f) Počas prestávok nesmú žiaci opustiť areál školy.
- g) Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
- h) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti a v triede očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník vedeniu školy.
- ch) Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok, zariadenie, ktoré je našim spoločným majetkom, musia škodu okamžite oznámiť triednemu učiteľovi a následne v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.
- i) Platí zákaz popisovania stien budovy školy, kabínok sociálnych zariadení, ako aj nábytku učební s postihom až po zníženie známku zo správania.
- j) Nájdený cudzí majetok žiaci ohlásia a odovzdajú vyučujúcemu, na sekretariáte školy alebo na vrátnici.

7.5 Používanie tried a ostatných zariadení školy v nadväznosti na rozvrh hodín

- a) Do odborných učební sa žiaci sťahujú 2 minúty pred zazvonením na hodinu, to sa netýka prvých hodín. Do telocvične sa žiaci sťahujú 5 minút pred zazvonením na hodinu a čakajú na vyučujúceho vo vestibule - pred vchodom do telocvične.
- b) Pokiaľ sa koná v učebni posledná hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.

7.6 Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do elektronickej triednej knihy. Ich povinnosti sú tieto:

- a) Pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky.
- b) Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
- c) Hlásiť vedeniu školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
- d) Podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky.
- e) Starat' sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
- f) Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
- g) Postarať sa o vetranie triedy.
- h) Po opustení triedy do inej učebne, uzamknúť triedu.
- i) Po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku. (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

7.7 Počas obeda

- a) Každý žiak má povinnosť správať sa podľa organizačných pokynov vyučovacieho dňa
- b) Každý žiak má povinnosť dodržiavať základné psychohygienické podmienky stravovania a pravidiel slušného správania (jesť pokojne, nevyrušovať ostatných a pod.).
- c) Každý žiak má povinnosť upratať si na stole, zasunúť stoličku a odniesť a pripraviť riad na umytie.

7.8 Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- b) Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá.
- c) Na pokyn učiteľa žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, sa spolu s ním presunú do šatne, prezujú sa a prezuvky si odnášajú domov.
- d) Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v šatni, ani v priestoroch budovy školy .

7.9 Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a načas.
- b) Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu alebo vážnu udalosť v rodine. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa dovoleník doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.
- c) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, je povinný jeho zákonný zástupca vyžiadať si povolenie na uvoľnenie najviac z jedného dňa triedneho učiteľa, na uvoľnenie z viacerých dní od riaditeľky školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
- d) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti a následne ho písomne ospravedlniť do 48 hodín po nástupe do školy. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa ani do piatich dní, učiteľ bude považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
- e) Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný do 48hodín predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom alebo ošetrojúcim lekárom. **Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie lekára podpísané aj rodičom.** **Toto potvrdenie musí byť v žiackom slovníčku.** Dodatočne predložené potvrdenie triedny učiteľ nebude akceptovať.
- f) **Ak sa krátkodobá neprítomnosť opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie ako je 5 dní.**
- g) Za neospravedlnenú absenciu bude žiak potrestaný zodpovedajúcimi výchovnými opatreniami.
- h) Ak žiak zamešká v jednom polroku 40 a viac % z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené hlavné kritériá hodnotenia a klasifikácie, na základe návrhu vyučujúceho a rozhodnutia riaditeľa školy musí absolvovať komisionálnu skúšku. Po prekročení 20% upozorní vyučujúci triedneho učiteľa a ten následne rodičov a to písomnou formou.

8. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

- a) Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky
- a.a) keď koná rozdielovú skúšku,
- a.b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- a.c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
- a.d) na základe návrhu vyučujúceho a rozhodnutia riaditeľa školy, keď žiak zamešká v jednom polroku 40 a viac % z plánovaného počtu hodín v klasifikovanom predmete, resp. nemá splnené hlavné kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov, Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
- b) Ak má žiak na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže mu riaditeľ školy povoliť vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku:
- b.a) **nedostatočný** – ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- b.b) **dostatočný** - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.
- c) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- d) Ak žiak neprospeš a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

Školský poriadok bol prerokovaný a doplnený dňa 31.8.2023 na pedagogickej rade a schválený riaditeľkou školy. Platnosť nadobúda dňom 1.9.2023.

Mgr. Juliana Nedbalcová
riaditeľka školy