

Základná škola, Školská 14, B o š a n y

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Aktualizovaný pre školský rok 2023/2024

25.8.2023

RNDr. Jana Kontúrová
riaditeľka školy

Obsah

1. Úvodné ustanovenie	3
2. Všeobecné ustanovenie	3
3. Práva žiakov	3
4. Práva zákonných zástupcov	4
5. Povinnosti žiakov	4
6. Žiakovi nie je dovolené	5
7. Povinnosti zákonných zástupcov	5
8. Organizácia vyučovacieho dňa	6
9. Príchod do školy	6
10. Odchod žiakov zo školy	6
11. Zásady správania sa žiakov	7
12. Náplň práce týždenníkov	8
13. Pedagogický dozor nad žiakmi	8
14. Vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi	9
15. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	9
16. Opatrenia proti šíreniu drog, násilia, šikanovania	10
17. Výchovné opatrenia	10
18. Osobitné opatrenia pri vyučovaní	12
19. Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch	12
20. Školský podporný tím	13
21. Dištančné vzdelávanie	13
22. Stravovanie v školskej jedálni	15
23. Školský klub detí	15
24. Záverečné ustanovenia	15

1. Úvodné ustanovenie

Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok. Školský poriadok sa prerokuje v pedagogickej rade, rade školy a je zverejnený na webovej stránke školy. So školským poriadkom sú oboznámení žiaci, zamestnanci a o jeho vydaní sú informovaní rodičia (§153 zákona 245/2008).

2. Všeobecné ustanovenie

1. Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
2. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

3. Práva žiakov

1. Žiak má právo plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt. Na návrh zástupcu žiaka môže žiak plniť povinnú školskú dochádzku v inej škole, a to na základe súhlasu riaditeľa školy, ktorú žiak má navštevovať.
2. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku.
3. Žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Môže vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami.
4. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
5. Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovania záujmových krúžkov a aktivít.
6. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
7. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
8. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
9. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
10. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
11. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a vekom dieťaťa.
12. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosť a zdravotný stav.
13. Žiak má právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.
14. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi.

4. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

1. byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka na triednych schôdkach rodičovského združenia, prostredníctvom elektronickej žiackej knižky,
2. zúčastniť sa na výučbe jednotlivých vyučovacích predmetov s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy,
3. podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
4. požiadať učiteľa o konzultácie, dohovoriť si s ním stretnutie,
5. požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu, školského psychológa,
6. vybavovať úradné záležitosti v kancelárii riaditeľky školy, zástupkyne riaditeľky školy, administratívnej pracovníčky, vedúcej jedálne.
7. požiadať do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce k jej nahliadnutiu,
8. požiadať o základnú informáciu o prebranom učive prostredníctvom edupage, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní vyučovania v trvaní viac ako jeden vyučovací deň a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informáciu o domácej úlohe, ak bola zadaná,
9. požiadať riaditeľa školy, na ktorej vykonal testovanie, o nahliadnutie do zápisu odpovedí žiaka (ďalej „odpoveďový hárok“) v externom testovaní a porovnať hodnotenie s kľúčom správnych odpovedí a pravidlami hodnotenia do piatich dní odo dňa, keď sa dozvedel o výsledku žiaka v externom testovaní.

5. Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do záujmových krúžkov a školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.
2. Žiak je povinný písať veľké písomné práce z matematiky a slovenského jazyka, diktáty (ak je v škole neprítomný (z akýchkoľvek dôvodov) počas riadnej písomnej práce, dopíše si ich popoludní najneskôr týždeň pred štvrtročnou klasifikačnou poradou. Ide o opatrenie na zvýšenie objektívnosti hodnotenia.
3. Ak žiak vymešká z akéhokoľvek dôvodu vyučovanie tak, že nemá z klasifikovaného predmetu minimálne dve známky z priebežného hodnotenia, riaditeľ školy určí termín na preskúšanie žiaka. Ak sa žiak nezúčastní, jeho hodnotenie bude 5 - nedostatočný.
4. Žiak je povinný používať elektronický dochádzkový systém podľa pravidiel.
5. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Neprípustné je aj oblečenie s nevhodnými nápismi, príliš krátke sukne a nohavice. Za neslušné sa považuje mať na hlave šiltovku či inú pokrývku hlavy. Nevhodné je aj líčenie, maľovanie nechťov, farbenie vlasov či extrémne účesy.
6. Žiak je povinný správať sa podľa školského poriadku.
7. Žiak je povinný šetriť školské potreby, priestory, zariadenie a majetok školy, udržiavať ich v čistote a poriadku.
8. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
9. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť, alebo zaplatiť pôvodnú cenu. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá len v tom prípade, ak si ich priniesol z inej školy.
10. Žiaci sú povinní správať sa slušne aj mimo školy. K spolužiakom priateľsky, k starším s úctou, k chorým, handicapovaným s rešpektom. Vo večerných hodinách sa žiaci nezdržiavajú bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Žiaci môžu navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
11. Ak sa žiakovi stane akýkoľvek úraz v škole alebo počas školskej akcie je povinný to ihneď nahlásiť dozorkonajúcemu učiteľovi a následne triednemu učiteľovi.

6. Žiakovi nie je dovolené

1. nosiť do školy a na akcie školy výbušniny, zábavnú pyrotechniku, zbrane, nože, nebezpečné a zdravie ohrozujúce predmety,
2. nosiť a žuvať žuvačky v škole, lepiť ich po školskom nábytku,
3. nosiť do školy žuvací tabak, energetické a alkoholické nápoje a požívať ich,
4. manipulovať s hasiacimi prístrojmi, zápalkami,
5. opustiť priestory, akciu, areál školy pred ukončením vyučovania alebo akcie bez dovolenia učiteľa, požaduje sa písomná alebo telefonická požiadavka rodiča,
6. mať pri sebe mobilný telefón, tablet a iné elektronické zariadenia v triede počas vyučovania, používať ich bez súhlasu učiteľa, zariadenia si odkladá po príchode do školy v šatňovej skrínke, pred odložením do skrínky ich vypne, počas prestávok nie je prípustné zariadenia obsluhovať, žiak ich môže začať používať až po opustení priestorov školy pri odchode domov,
7. nosiť do školy drahé a cenné veci a neprimerane vysoké obnosy peňazí, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
8. jazdiť vo vnútorných priestoroch na bicykloch, kolieskových korčuliach a pod.,
9. vulgárne vyjadrovanie v škole ani mimo školy, vulgárne prejavy ako napríklad aj odpľúvanie na zem v areáli školy.

7. Povinnosti zákonných zástupcov

1. vytvoriť doma pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností,
2. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
3. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
4. nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť úmyselne alebo neúmyselne,
5. dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
6. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. (Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach, na organizovanej športovej príprave, prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
7. Neprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; vo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní, počet dní určí ministerstvo školstva,
8. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, zasiela prostredníctvom riaditeľa školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu. V prípade neospravedlnenej

neprítomnosti žiaka v počte nad 60 vyučovacích hodín oznámi túto skutočnosť škola na oddelenie sociálnych vecí príslušného miestneho úradu.

9. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené. Druhému rodičovi poskytne informáciu o prospechu a správaní žiaka v škole.
10. Ak sa žiakovi stane úraz v škole, rodič je povinný kontaktovať školu v deň, kedy sa úraz stal alebo nasledujúci pracovný deň. Ak sa žiakovi stane úraz v škole alebo počas akcie organizovanej školou mimo školy, žiakovi sa poskytne na nej prvá pomoc. Po skončení akcie sú rodičia povinní navštíviť bezodkladne lekára a informovať školu o výsledku. Rodič je povinný priniesť správu od lekára do 3 dní, na základe správy sa úraz zaeviduje. Nárok na odškodnenie nebude priznaný ak jeho nahlásenie bude viac ako 3 pracovné dni po dni, kedy sa úraz stal.

8. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína o 7,45 hod. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa v našej škole oznamuje zvončením. Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

1. hodina	7.45 hod. – 8.30 hod.
2. hodina	8.40 hod. – 9.25 hod.
3. hodina	9.45 hod. – 10.30 hod.
4. hodina	10.40 hod. – 11.25 hod.
5. hodina	11.35 hod. – 12.20 hod.
6. hodina	12.30 hod. – 13.15 hod.

9. Príchod do školy

1. Žiaci vchádzajú do budovy školy najneskôr o 7,35 hod.
2. Pri vchode do budovy je žiak povinný sa zaregistrovať elektronickým čipom.
3. Po príchode do budovy je žiak povinný si odložiť odev a obuv v šatni, prezúť sa do prezuviek. Odporúčajú sa prezuvky, ktoré nezanechávajú na podlahe čierne stopy. Ako prezuvky nemôže žiak použiť športovú obuv, ktorú používa na telesnej výchove.
4. Žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania musia už byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
5. Hodinu začína učiteľ hneď po zazvonení.
6. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
7. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky čaká žiak slušne na chodbe školy.
8. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykle.
9. Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.

10. Odchod žiakov zo školy

1. Vyučovaciu hodinu končí učiteľ po zazvonení. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do tašky, očistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložia stoličky na lavice.

2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá.
3. Učiteľ odvádza žiakov do šatne, kde sa prezlečú a prezujú.
4. Žiaci sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiavajú v priestoroch budovy školy.
5. Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnesie do kancelárie školy.
6. Zo školy žiaci odchádzajú ihneď domov, dodržiavajú dopravné predpisy a disciplínu.
7. Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach tieto dajú tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
8. Pri odchode zo školy je žiak povinný zaregistrovať svoj odchod elektronickým čipom.

11. Zásady správania sa žiakov

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy.
2. Žiak podľa svojich schopností sa má svedomito pripravovať na vyučovanie. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku.
4. Po vstupe učiteľa do triedy sa žiaci a učiteľ pozdravia, formu pozdravu zvolí učiteľ vzhľadom na triedny kolektív, typ hodiny, vek žiakov. Vstávanie žiakov na pozdrav počas vyučovacej hodiny sa nepožaduje.
5. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
6. Na vyučovanie si žiak nosí pomôcky podľa rozvrhu a pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody) môže žiak dostať dve sady učebníc.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky, alebo sa riadi vopred dohodnutými pravidlami s učiteľom.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Vyučovanie smie žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
10. Manipulovať s oblokmami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
11. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny a na presun do odborných učební.
12. Veľká prestávka. Počas veľkej prestávky môžu žiaci druhého stupňa zostať v triede, alebo výjsť na chodbu.
13. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Odpadky sa nerozhadzujú po chodbách, nehádzu do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. V prípade dokázateľného znečistenia školy a školských zariadení je žiak povinný vyčistiť za sebou znečistené priestory.
14. Žiaci sa presúvajú z budovy do budovy s učiteľom, so sebou si berú svoje veci.
15. V pavilóne, v ktorom žiak nemá vyučovanie, sa nezdržuje.
16. Žiaci sa presúvajú do odborných učební a šatní k telocvični samostatne, disciplinovane počas prestávky. Po zazvonení už sú pripravení na vyučovanie.
17. Akýkoľvek spor so spolužiakmi riešia žiaci bez použitia fyzickej sily, agresivity, slovných nadávok. Snažia sa dohodnúť priateľsky.
18. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.

19. Predmety nepotrebné na vyučovanie má učiteľ právo vziať a vrátiť ich rodičom.
20. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiak prezlečie do cvičebného úboru a čaká na pokyn vyučujúceho. Odovzdá vyučujúcemu telesnej výchovy do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, okuliare...).
21. Ak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov na hodine telesnej výchovy, je povinný sa ospravedlniť vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov.
22. Žiak je povinný mať každý deň v škole elektronický čip pre registráciu dochádzky a tento používať výhradne osobne. Je povinný vždy zaregistrovať svoj príchod a odchod zo školy v danom čase.

12. Náplň práce týždenníkov

Činnosť týždenníkov organizuje triedny učiteľ, ktorý stanoví počet týždenníkov, dohodne so žiakmi náplň ich práce, zverejní ho na nástenke.

Návrh činnosti:

1. Pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede.
2. Pripraviť pred vyučovaním fixy na tabuľu a pomôcky.
3. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
4. Hlásiť na vedení školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
5. Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
6. Starat' sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
7. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
8. Postarať sa o vetranie triedy počas veľkej prestávky.
9. Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku, (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

13. Pedagogický dozor nad žiakmi

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy (školského zariadenia), priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole (mimo školy) patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
3. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy (školského zariadenia).
4. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 7,20 a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
5. Počas prestávok sú dvere učební otvorené.
6. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri

ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

14. Vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi

Ak sa učiteľovi podarí vytvoriť vzájomný dobrý osobný vzťah, jeho práca bude ľahšia a zábavnejšia. Vzťahy so žiakmi sú hlavnou odmenou učiteľského povolania.

1. Dobré vzťahy medzi učiteľom a žiakom sú založené na vzájomnom rešpekte.
2. Žiak si váži učiteľa pre jeho učiteľské schopnosti, osobné kvality, vedomosti a profesionalitu.
3. Učiteľ si ctí individualitu každého žiaka a váži si jeho snahu.
4. Učiteľ si rešpekt žiakov nevynucuje násilím, ale dodržiavaním zásad správnej komunikácie so zreteľom na vek a osobitosti žiaka, prejaví záujem o názory, pocity a potreby žiaka.
5. Učiteľ častejšie využíva pochvalu ako motiváciu.
6. Učiteľ nezosmiešňuje žiaka, ide príkladom v správaní.
7. Učiteľ stanoví jasné pravidlá, vyžaduje ich dodržiavanie.
8. Žiak učiteľovi vyká, je zdvorilý, poslúchne jeho dobre mienené rady.
9. Triedny učiteľ spolupracuje s kolektívom triedy pri jej estetickej úprave.
10. Pre vzájomné zblíženie sa a informovanie o svojich pocitoch môžu využívať žiaci aj učitelia sociálne siete. Rešpektujú pravidlá práce s internetom, ktoré sú prílohou školského poriadku.
11. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
12. Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
13. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

15. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. Žiak dodržiava zásady hygieny na WC - splachovanie, dodržiavanie čistoty, nerozhadzuje papier, neupcháva WC, nerozlieva vodu po podlahe...
8. Vyučujúci je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zrakové alebo sluchové vady žiaka.
9. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je učiteľ pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.

16. Opatrenia proti šíreniu drog, násilia, šikanovania

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy. Ani nesmú prechovávať takéto látky a nosiť ich do školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho, alebo prichádza s takýmito látkami do kontaktu.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti, triedny učiteľ urobí potrebné opatrenia - podľa závažnosti. Spolupracuje s koordinátorom prevencie.
4. Triedny učiteľ podľa potreby kontaktuje rodičov.
5. Priestupok zapíše do elektronickej žiackej knižky.
6. Priestupok sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
7. Koordinátor prevencie sústreďuje svoju aktivitu na žiaka, u ktorého sa priestupok zistil.
8. Učitelia sprísnia počas dozoru kontrolu skrytých priestorov školy - šatne, WC.
9. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
10. Pre anonymné oznamovanie je všetkým k dispozícii schránka na podnety pri vchode do hlavnej budovy - blok B.
11. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, školského psychológa alebo výchovného poradcu.
12. Koordinátor prevencie úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

17. Výchovné opatrenia

Pri porušení školského poriadku a vnútorného poriadku školy sa použije niektoré z opatrení: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, zníženie známky zo správania podľa klasifikačného poriadku.

Opatrenia vo výchove:

1. Ukladajú sa po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku.
2. Pokarhanie triedneho učiteľa sa ukladá po prerokovaní s riaditeľom školy.
3. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
4. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.
5. Udelenie zníženej známky oznámi triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi ešte pred prerokovaním v pedagogickej rade.
6. Ak žiak ohrozuje svojím agresívnym správaním bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, riaditeľ izoluje žiaka a bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu žiaka,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) policajný zbor.

Pravidlá pre posudzovanie správania žiaka počas klasifikačného obdobia - polroka

1) Neospravedlnené hodiny

Do 5 dní – ospravedlnenka od rodiča, viac ako 5 dní potvrdenie od lekára. Ak triedny učiteľ nedostane ospravedlnenku (ústne, písomne, elektronicky) najneskôr týždeň po príchode žiaka do školy, budú hodiny považované za neospravedlnené. Podľa počtu neospravedlnených hodín bude žiakovi udelené:

2: pokarhanie triednym učiteľom

3 - 6: pokarhanie riaditeľom školy

7-15: 2 zo správania

16-30: 3 zo správania

viac ako 30: 4 zo správania, kontaktovanie sociálneho úradu

2) Neskoré príchody

Za neskorý príchod sa považuje príchod do školy po 7,35 hod.

2 neskoré príchody: pokarhanie triednym učiteľom

3-4 neskoré príchody: pokarhanie riaditeľom školy

5 a viac: 2 zo správania

3) Priestupky počas vyučovania

Prezúvanie, mobilné zariadenia, zabúdanie pomôcok, telocvičný úbor, opustenie areálu školy, nedodržiavanie pravidiel počas dňa.

2 priestupky: pokarhanie triednym učiteľom

3-4 priestupky: pokarhanie riaditeľom školy

5 a viac: 2 zo správania

4) Priestupky voči žiakom

Nadávky, ubližovanie žiakom – slovné, telesné, posmievanie sa, poškodenie vecí.

2 priestupky: pokarhanie triednym učiteľom

3-4 priestupky: pokarhanie riaditeľom školy

5 a viac: 2 zo správania

5) Šikanovanie

Šikanovanie riadne vyšetrené a zdokumentované (výchovný poradca, školský psychológ, triedny učiteľ, vedenie školy).

znížená známka zo správania (2, 3, 4) podľa závažnosti

6) Priestupky voči učiteľom a zamestnancom

Žiak je arogantný, papuľuje, neposlúchne.

1 priestupok: riaditeľské pokarhanie

2 a viac: znížená známka zo správania (2, 3, 4) podľa závažnosti

7) Fajčenie, pitie

Porušenie zákazu pitia a fajčenia v škole a mimo školy.

1 priestupok: riaditeľské pokarhanie

2 a viac: znížená známka zo správania (2, 3, 4) podľa závažnosti

8) Učebnice, majetok, areál školy

Neúmyselné poškodenie – nahradenie škody.

Úmyselné poškodzovanie – nahradenie škody a

1 priestupok: riaditeľské pokarhanie

2 a viac: znížená známka zo správania (2, 3, 4) podľa závažnosti

Kombinované priestupky sa posudzujú individuálne, počty sa sčítavajú, posudzuje sa závažnosť a frekvencia opakovania.

18. Osobitné opatrenia pri vyučovaní

1. Telesná výchova:
 - a) žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy,
 - b) na hodiny telesnej výchovy si žiak nosí kompletný telocvičný úbor a športovú obuv.
2. Technická výchova, svet práce, technika, práca v areáli školy:
 - a) žiaci dodržiajú pokyny učiteľa o bezpečnosti pri práci,
 - b) žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie a obuv,
 - c) žiaci sú pri práci povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.
3. Vyučovanie v cvičnej kuchynke:
 - a) žiaci musia byť vopred oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov a zariadení,
 - b) elektrické spotrebiče je oprávnený zapnúť a vypnúť len vyučujúci,
 - c) znečistené priestory učebne sú žiaci povinní po znečistení dôkladne vyčistiť,
 - d) žiaci sú povinní s ostrými predmetmi (napr. nôž, vidlička, nožnice...) zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou,
 - e) pri odchode z učebne je vyučujúci povinný prekontrolovať, či sú všetky spotrebiče vypnuté.
4. Vyučovanie v učebniach chémie, fyziky, informatiky, jazykovej učebni a knižnici:
 - b) vyučujúci je povinný upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia pri vyučovaní v učebniach,
 - c) žiak je povinný poznať a dodržiavať vnútorné poriadky učební,
 - d) každý žiak je povinný v učebniach dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe a používať pracovný odev na laboratórne práce,
 - e) žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané,
 - f) pri práci v učebniach dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
 - g) v učebniach je zakázané jesť a piť.

19. Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch

1. Plavecký výcvik:
 - a) plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou,
 - b) pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy,
 - c) cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov,
 - d) žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia.
2. Lyžiarsky výcvik:
 - a) vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu,
 - b) lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor,
 - c) pred lyžiarskym zájazdom sú žiaci povinní priniesť informovaný súhlas rodičov.
3. Škola v prírode:
 - a) vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy,
 - b) výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia,
 - c) v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť.

4. Školské výlety a exkurzie:

- a) každý školský výlet, exkurzia, výchovný zájazd (iné hromadné školské podujatie) musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený,
- b) plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy,
- c) na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- d) pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu, sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji,
- e) žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy dozorujúcej osoby.

20. Školský podporný tím

1. Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo školského psychológa, výchovného poradcu a vybraných pedagogických zamestnancov. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.

2. Členovia tímu poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
- prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
- preventívne programy a aktivity v triedach,
- podporu učiteľom počas vyučovania,
- depistáže a orientačnú diagnostiku,
- besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičov na rodičovských združeniach a pod.

21. Dištančné vzdelávanie

Dištančné vzdelávanie (vzdelávanie na diaľku)

- je pre všetkých žiakov povinné,
- je realizované prostredníctvom internetu, nakoľko všetci žiaci majú dostupný internet a techniku,
- sa uskutočňuje kombináciou dvoch spôsobov
 - ✓ prostredníctvom online hodín cez MSTEAMS (50%-100% rozvrhu)
 - ✓ prostredníctvom domácich úloh cez EDUPAGE,
- sa uskutočňuje podľa upraveného učebného plánu (príloha č. 1), ktorý rešpektuje rozsah určený metodickým pokynom ministerstva školstva,
- sa uskutočňuje podľa upraveného rozvrhu hodín zverejneného na webovej stránke školy,
- kritéria hodnotenia
 - ✓ kvalitatívne - každý učiteľ vo svojom predmete používa nastavené kritéria hodnotenia (počet známok, percentuálna stupnica, slovné hodnotenie...),
 - ✓ kvantitatívne - ak žiaci z rôznych dôvodov (hoci aj ospravedlnených) v predmete budú mať účasť menšiu ako 75%, budú mať z daného predmetu preskúšanie,
- pre dištančné vzdelávanie sa využívajú všetky doterajšie vzdelávacie portály, ktoré má škola zakúpené (edupage, Alf, bezkriedy, fenomény sveta...),
- všetky informácie k úlohám (vrátane úloh na vyššie uvedených portáloch) sa žiaci a rodičia dozvedia na stránke edupage, v module domáce úlohy pri jednotlivých predmetoch v triednej knihe,
- naplánované online hodiny budú vidieť žiaci na stránke edupage pri jednotlivých predmetoch v triednej knihe (malá ikonka kamery), pre pripojenie k hodine stačí kliknúť na túto ikonu,

- zadávanie úloh je možné v rámci online hodín (je potrebná aj písomná informácia na edupage v časti domáce úlohy) a denne - podľa rozvrhu na nasledujúcu hodinu, maximálne do 12,00,
- komunikácia prostredníctvom emailu alebo telefónu medzi rodičom a pedagogickými zamestnancami je možná denne od 8,00 do 15,30, výnimku tvoria dohodnuté aktivity (napr. neskoršie online stretnutia).

Zákonný zástupca žiaka

- sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľky školy na webovej stránke, informuje (ak je to potrebné) dieťa,
- komunikuje s triednym učiteľom dohodnutým spôsobom,
- sa zúčastňuje elektronického odpovedania v časti - komunikácia - prihlasovanie, ak je vyzvaný,
- na podpisovanie známok, poznámok, hlasovania, správ, ospravedlneniek používa overené rodičovské konto,
- zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie dieťaťa - internet, počítač (resp. notebook, mobil, ak je v rodine viac detí alebo chýba počítač, škola vie zapožičať notebook, rodič sa obráti na triedneho učiteľa),
- nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie,
- zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom,
- zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na online hodinách,
- ospravedlňuje dieťa, ak sa nezúčastní na online hodine alebo neodovzdá domácu úlohu na určenú hodinu, inak sa tieto hodiny budú považovať za neospravedlnené. Zákonný zástupca zapisuje ospravedlnenku prostredníctvom edupage - ospravedlnenky. Ospravedlnenka od lekára sa nepožaduje.

Žiak

- v rámci dištančného vzdelávania pracuje podľa pokynov učiteľov,
- zúčastňuje sa online hodín, pripája sa načas, podľa rozvrhu, odosiela domáce úlohy v stanovenom termíne, venuje sa samoštúdiu,
- na online hodinách má zapnutú kameru, mikrofón, je aktívny, odpovedá na otázky, vypracováva úlohy,
- slušne komunikuje v online priestore,
- počas vyučovania sa žiak nesmie svojvoľne vzdialiť z hodiny, nesmie konzumovať jedlo,
- aj v rámci dištančného vzdelávania dodržiava v primeranej miere školský poriadok, ktorého súčasťou sú pravidlá pre prácu v dištančnom vzdelávaní.

Pedagogický zamestnanec

- sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľky školy na webovej stránke, zaslané emailom, komunikované telefonicky,
- aj v rámci dištančného vzdelávania dodržiava školský, pracovný poriadok a všetky vnútorné usmernenia,
- pripravuje sa na vyučovanie a vyučuje podľa upraveného rozvrhu hodín, v zmysle aktuálneho plánu,
- vedie online hodiny, v prípade kolízie súrodencov (1 počítač v rodine) poskytne žiakom individuálne online konzultácie podľa dohody so žiakom (môže využiť 1., 5. a 6. vyučovaciu hodinu),
- hodnotí žiakov podľa aktuálnych kritérií a predpisov, vedie evidenciu hodnotenia,
- zapisuje prebraté učivo do triednej knihy podľa skutočnosti,

- komunikuje s rodičmi, so žiakmi, s ostatnými zamestnancami prostredníctvom nástrojov edupage, emailov a telefonicky,
- triedny učiteľ vedie dochádzku žiakov, chýbajúcim žiakom zadáva kód „Dištančné vzdelávanie“, robí triednické práce podľa potreby, organizuje online rodičovské združenia,
- zúčastňuje sa online porád,
- vykonáva iné činnosti podľa pokynov nadriadeného,
- asistent učiteľa sa zúčastňuje online hodín s učiteľom, vytvára si vlastné online hodiny s integrovaným žiakom, spolupracuje s učiteľom.

22. Stravovanie v školskej jedálni

1. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok.
2. V prípade nevhodného správania sa žiaka v jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
3. Po skončení vyučovania žiak prichádza do jedálne slušne, pred vstupom do jedálne si na chodbe odloží tašku a vrchný odev, umyje ruky, zaraď sa do radu.
4. Žiak je povinný pri okienku zaznamenať odber jedla čipom.
5. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni je žiak povinný správať sa kultúrne – nebehať, nevykrikovať, rozprávať potichu.
6. Po skončení obeda je žiak povinný zanechať svoj priestor v poriadku, čistý, použitý riad odovzdať pri okienku, opustiť školskú jedáleň.

23. Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti zástupcu žiaka a po uhradení stanoveného poplatku.
2. Začiatok rannej činnosti ŠKD je o 6,00 hod.
3. Začiatok poobedňajšej činnosti v ŠKD je o 11,25 hod.
4. Žiakov do ŠKD odvádzajú vychovávateľky, žiaci ich počkajú po poslednej hodine na dohodnutom mieste. Ak žiak z rôznych dôvodov ide do ŠKD sám, dáva si pozor po ceste a presúva sa bez zbytočného zdržania.
5. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
6. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke alebo poslať pre žiaka dospelú osobu, vychovávateľke známu, inak písomne poverenú.
7. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok časť Povinnosti žiaka.
8. Z ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
9. Po odchode z ŠKD podľa zápisného lístka rodič preberá plnú zodpovednosť za svoje dieťa.

24. Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu riaditeľom školy.

V Bošanoch, 25.8.2023

RNDr. Jana Kontúrová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade: 25.8.2023
Riaditeľka školy: RNDr. Jana Kontúrová

Prerokované v rade školy: 25.8.2023
Predseda rady školy: Mgr. Janka Mišejová

Žiaci boli oboznámení na triednickej hodine: 5.9.2023

Zamestnanci boli oboznámení: 25.8.2023

Rodičia boli informovaní o vydaní školského poriadku na webovej stránke školy a na rodičovskom združení 14.9.2023.