

Základná škola s materskou školou, Divinka 84, 013 31 Divina

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO):	Základná škola s materskou školou Divinka 84, 013 31 Divina IČO: 37906399
Názov vnútropodnikovej smernice:	Škola v prírode
Prílohy:	Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa Vyhlásenie zákonného zástupcu
Číslo smernice:	01/2023
Platnosť smernice pre obdobie:	Od 01.02.2023
Schválil:	Mgr. Miriam Hlavatá

Legislatíva:

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
- Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Zákon č. 245/2008 Z. z.

§ 138

Škola v prírode

Škola v prírode je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť deťom a žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí. Utvára podmienky aj na organizovanie jazykových a lyžiarskych kurzov, súťaží žiakov, prázdninové a medzinárodné pobyty detí a žiakov.

Škola v prírode sa zriaďuje v ekologicky čistom prostredí, pričom spĺňa požadované hygienické, bezpečnostné, materiálno-technické a priestorové podmienky na výchovu a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie pre najmenej 25 detí alebo žiakov.

Výdavky spojené s pobytom detí alebo žiakov v škole v prírode sa uhrádzajú aj z príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka. Z príspevku zákonného zástupcu sa môžu uhrádzať výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie a ostatné náklady spojené s pobytom dieťaťa alebo žiaka v škole v prírode.

Vysielajúca škola alebo školské zariadenie uhrádza pedagogickým zamestnancom a zdravotníckemu pracovníkovi výdavky spojené s vyslaním do školy v prírode podľa osobitného predpisu.

Ministerstvo školstva ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom spôsob organizácie, činnosti, prevádzky a materiálno-technického zabezpečenia škôl v prírode.

Vyhláška č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode

§ 4 ods. 3

Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa a žiakov stredných škôl trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút. Výchovno-vzdelávacia činnosť materských škôl sa uskutočňuje v súlade s organizačnými podmienkami výchovy a vzdelávania detí v materskej škole.

Výchovno-vzdelávacia činnosť materskej školy a mimoškolská činnosť škôl sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

§ 5

Riaditeľ vysielajúcej školy:

- a. písomne informuje zriaďovateľa o uskutočnení pobytu v škole v prírode, ak vysielajúca škola je právnickou osobou,
- b. zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
- c. zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode,
- d. schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode uvedeného v § 5 odseku 10.

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje:

- a. názov a adresu vysielajúcej školy,
- b. miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c. menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d. harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e. počet tried a počet žiakov v triedach,
- f. menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- g. zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h. finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i. denný poriadok materskej školy a rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- j. písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- k. vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bez-infekčnosti okolia žiaka,
- l. meno a priezvisko vedúceho školy v prírode z vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, z vysielaných pedagogických zamestnancov školy vysielajúcej najviac žiakov.

§ 5 ods. 11

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, fotokópiu dokladu o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka; ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

Režim dňa sa zostavuje jednotne pre všetky triedy, ktoré sú v zariadení. Pri jeho zostavovaní je potrebné prihliadať i na ročné obdobie, na charakter prostredia, materiálno-technické vybavenie.

Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny. Vyučovacia hodina trvá 40 minút. Výchovno-vzdelávacia činnosť materských škôl sa uskutočňuje v súlade s organizačnými podmienkami výchovy a vzdelávania detí v materskej škole.

Organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený jej riaditeľom po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode.

Vyučovanie v škole v prírode má špecifický charakter. V škole v prírode je preto potrebné vyučovanie prispôbiť materiálno-technickému vybaveniu školy v prírode a regionálnym podmienkam. V škole v prírode je výchovno-vzdelávací proces zabezpečovaný podľa školského vzdelávacieho programu príslušnej školy a ročníka.

Súčasťou je **rozvrh hodín** žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky v škole v prírode, aktivity v mimo-vyučovacom čase zabezpečujú učiteľmi v spolupráci s vychovávateľmi, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy.

Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 13 žiakov

Školský poriadok školy v prírode, ktorý sa uskutočňuje v objekte, ktorý spĺňa požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky alebo mimo územia Slovenskej republiky schvaľuje pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu.

Školu v prírode riadi, za jej činnosť a kapacitnú vyťaženosť zodpovedá jej riaditeľ. V čase jeho neprítomnosti školu v prírode riadi a za jej činnosť zodpovedá jeho zástupca. Súčasťou školy v prírode je zariadenie školského stravovania.

V škole v prírode pôsobia pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci. Prevádzku školy v prírode zabezpečujú technicko-hospodárski zamestnanci a prevádzkoví zamestnanci. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú učiteľmi a aktivity v mimo vyučovacom čase zabezpečujú v spolupráci s učiteľmi vychovávateľmi, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy. Nevyhnutný počet zamestnancov podľa špecifických podmienok určuje riaditeľ školy v prírode po prerokovaní so zriaďovateľom.

§ 5 ods. 10 písm. j) vyhlášky č. 305/2008 Z. z.

Ide o informovaný súhlas zákonného zástupcu. Inštitút informovaného súhlasu charakterizuje školský zákon ako písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch svojho súhlasu.

Komentár

Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 k vyhláške č. 526/2007 Z. z. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi alebo štatutárnemu zástupcovi zariadenia lekár všeobecnej starostlivosti pre deti a dorast najneskôr jeden mesiac pred začiatkom zotavovacieho podujatia; ak dieťa užíva lieky alebo jeho zdravotný stav si vyžaduje obmedzenie záťaže, súčasťou potvrdenia sú aj tieto skutočnosti.

Záverečné hodnotenie - správa o priebehu

Záverečné hodnotenie vypracuje vedúci školy v prírode z vyslaných pedagogických zamestnancov v spolupráci s učiteľmi a vychovávateľmi, ktorí zabezpečovali výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode. Záverečné hodnotenie má podávať celkový obraz o živote žiakov, o dosiahnutých výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a malo by obsahovať nasledovné časti:

1. Miesto a trvanie školy v prírode.
2. Počet žiakov jednotlivých tried, resp. škôl (ak boli do školy v prírode vyslaní žiaci z viacerých škôl).
3. Mená - pedagogického vedúceho, učiteľov, vychovávateľov a zdravotníka.
4. Priebeh prípravy na školu v prírode (základné informácie - kto, čo, kedy a ako zabezpečoval).
5. Ubytovanie žiakov, počet ubytovaných v miestnostiach, udržovanie poriadku a čistoty.

6. Zabezpečenie stravovania (kvalita a kvantita stravy, pestrosť jedálneho lístka, rozsah a kvalita zabezpečenia pitného režimu), stolovanie, obsluha.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť (plnenie školského vzdelávacieho programu v podmienkach školy v prírode).
8. Uskutočnenie výletu v rámci školy v prírode - jej prínos pre žiakov.
9. Zdravotný stav žiakov počas pobytu v škole v prírode.
10. Spolupráca s riaditeľom a zamestnancami školy v prírode, resp. riaditeľom zariadenia, ktoré poskytuje zotavovacie podujatie.
11. Opatrenia na zlepšenie (ako zdokonaľiť organizáciu školy v prírode).