

PPO.0210.03.2024

ZARZĄDZENIE Nr 3/2024

Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ożarowie z dnia 21.02.2024 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Na podstawie art.22b-22c, Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) zarządzam co następuje :

§1

Wprowadzam Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu Publicznym w Ożarowie, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§2

Osobami odpowiedzialnymi za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu są :

1. Sylwia Gąsowska - pedagog
2. Mirosława Arczewska - psycholog

§3

Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zapoznania ze Standardami potwierdzając to oświadczeniem.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM
W OŻAROWIE**

Naczelnym celem wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Publicznym w Ożarowie jest działanie dla dobra każdego dziecka z poszanowaniem jego praw.

Każdy pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem i uwzględnia jego potrzeby.

Rozdział I – Objaśnienie terminów

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Przedszkolu na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż lub praktykę;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdego wychowanka Przedszkola;
- 3) opiekunem dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 4) zgodzie rodziców – należy przez to rozumieć zgodę obojga rodziców jednak, gdy brak porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.;
- 5) krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Rozdział II -Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dziećmi a personelem

§ 2.

1. Pracownicy placówki zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka wydając mu polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie, do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy).

2. Pracownicy traktują każde dziecko indywidualnie, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagają jego możliwości.
3. Stosunek pracowników do dziecka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.

§ 3.

Zasady komunikacji z dzieckiem w przedszkolu:

- 1) udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małego i danej sytuacji,
- 2) nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj dziecka,
- 3) nie podnoś głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

§ 4.

1. Podczas posiłków pracownicy monitorują ich przebieg, zachęcają dzieci do ich spożywania, namawiają do samodzielności, w razie potrzeby pomagają - jednak niedopuszczalne jest zmuszanie dziecka do jedzenia.
2. Pracownicy nadzorujący czynności higieniczne, zachęcają dziecko do samodzielnego ich wykonywania a w razie potrzeby pomagają unikając innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
3. Procesy edukacyjne zorganizowane są przez nauczycieli i specjalistów, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej, na poziomie możliwości psychofizycznych dzieci, zgodnie z tempem ich rozwoju.

§ 5.

1. W przedszkolu stosowana jest Pozytywna dyscyplina - metoda wychowawcza oparta na wzajemnym szacunku oraz wspieraniu dziecka w zrozumieniu jego potrzeb i motywów działania, a także rozwijanie umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wynikającymi z braku zaspokojenia tych potrzeb.
2. W przedszkolu mogą być stosowane pozytywne konsekwencje - nagrody w celu wzmocnienia pozytywnych zachowań oraz konsekwencje negatywne.
3. W pierwszej kolejności pracownicy zwracają uwagę i podkreślają naturalne konsekwencje działania dziecka np. zepsułeś zabawkę - nie będziesz miał się czym bawić; zburzyłeś budowlę - trzeba ją odbudować; dokuczysz koleżce - on nie chce się z Tobą bawić itp.
4. Nagrodę może stanowić: pochwała indywidualna, pochwała na tle grupy, nadanie

przywileju, pochwała do rodzica.

5. W celu wyeliminowania negatywnych zachowań dziecka, które mogą być niebezpieczne dla niego samego lub innych osób, mogą być podejmowane szczególne środki będące konsekwencjami negatywnych zachowań, np. odsunięcie od zabawy, zmiana aktywności, zwrócenie uwagi, odebranie przywileju.
6. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania wychowanków oraz rodziców dzieci ze stosowanymi w przedszkolu metodami wychowawczymi.

§ 6.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- 1) używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności seksualnej,
- 2) wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- 3) utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie (wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / prawnych opiekunów),
- 4) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego.

Rozdział III -zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

§7.

Pracownicy przedszkola w ramach wykonywanych obowiązków zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu dziecka sygnałów świadczących o krzywdzeniu takich jak:

- widoczne obrażenia ciała dziecka (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- niechęć dziecka przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
- nadmiernie zakrywanie ciała, niestosownie do sytuacji i pogody,
- strach przed rodzicem lub opiekunem, przed powrotem do domu,
- powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, moczenie się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§8.

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika przedszkola podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek poinformować osoby odpowiedzialne za koordynację Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Osoby odpowiedzialne za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem informują dyrektora oraz rodziców (opiekunów prawnych) o stwierdzeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka.
3. Sporządzają notatkę - (według ustalonego wzoru - załącznik nr 1) oraz opracowują plan pomocy dziecku.
4. W przypadkach wymagających interwencji dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: wychowawca/y dziecka, dyrektor, osoby odpowiedzialne za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu.
6. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany opiekunom dziecka przez osoby odpowiedzialne za Standardy z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
8. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie, w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia.
9. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół.

Rozdział IV -Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,

§9

1. Dyrektor informuje opiekunów dziecka o obowiązku placówki polegającym na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego).
2. Dyrektor przedszkola, po poinformowaniu rodziców, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny (co stanowi załącznik nr 2) do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta -A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.

§10

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do dokumentacji pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V - Zaznajamianie ze standardami i ich stosowanie

§ 11

1. Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem są dostępne na stronie internetowej przedszkola do wiadomości rodziców i pracowników.
2. Rodzice są informowani o Standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą grupy w danym roku szkolnym.

§ 12.

1. Dyrektor/wicedyrektor przedszkola:

- 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych Standardów;
- 2) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w przedszkolu do rodziców, dzieci i pracowników;
- 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.

2. Osoby odpowiedzialne za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu wskazane w zarządzeniu :

- szkółą personel/ przed rozpoczęciem roku szkolnego, nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są nie później niż w pierwszym tygodniu pracy
- aktualizują informacje o standardach
- monitorują ich stosowanie /przeprowadzają raz na rok ankietę monitorującą – wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów, i na podstawie wyników sporządzają i przekazują dyrektorowi raport z monitoringu.

3. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom

przedszkola nowe brzmienie Standardów

4. Dokumentowanie działań może się odbywać poprzez wiadomość do nauczycieli na służbowe skrzynki e-mail, listę obecności ze szkoleń, a w przypadku indywidualnego instruktazu zapisu w dzienniku pedagoga/psychologa.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§13

1. Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie na mocy zarządzenia dyrektora przedszkola.
2. Ze Standardami są zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola; potwierdzeniem znajomości zapisów Standardów jest wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do Standardów.

**WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ
DOTYCZĄCEJ DZIECKA
W ZWIĄZKU Z PODEJRZENIEM PRZEMOCY W RODZINIE**

Imię i nazwisko dziecka..... Data sporządzenia notatki.....

1. Opis wyglądu dziecka: (np. urazy-jakie?)
2. Zachowanie dziecka (jakie ?)
3. Inne informacje istotne w rozpoznawaniu sytuacji dziecka:
4. Źródło informacji:
5. Podjęte działania interwencyjne:

Imię i nazwisko osoby
sporządzającej notatkę - podpis

Ożarów, dnia.....

Do Sądu Rejonowego

W.....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:..... (imię i nazwisko)

ul.....

Uczestnicy postępowania:.....(imię i nazwisko)

ul.....

rodzice małoletniej/małoletniego:.....

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o:

1. Wgląd w sytuację małoletniej/małoletniego..... i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Małoletnia/Małoletni. (np.: jest wyraźnie zaniedbana higienicznie, przychodzi w brudnych ubraniach, jest ubrana nieadekwatnie do pory roku. Często mówi, że jest głodna bo mama nie zdążyła przygotować jej obiadu).....

Mając powyższe na uwadze wnoszę jak na wstępie.

podpisy osoby reprezentującej instytucję

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka, grupa

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę.

Data.....

Działanie

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

Data.....

Opis spotkania

6. Forma podjętej interwencji.

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji.

Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)

Data interwencji

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka je uzyskała, działania placówki, działania rodziców.

Data.....

Działanie

Monitoring standardów - ankieta

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?
tak nie
2. Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony dzieci ?
tak nie
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?
tak nie
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?
tak nie
5. Czy masz jakie uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem?
tak nie

Jeśli tak, to jakie?

Ożarów, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Przedszkolu Publicznym w Ożarowie i przyjmuję je do realizacji.

.....
podpis pracownika