

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4.2024
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 29 stycznia 2024r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	14 luty – 15 marca 2024 r.	11 - 23 kwietnia 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 22 marca 2024 r.	do 30 kwietnia 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 marca 2024 r.	13 maja 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	26–29 marca 2024 r.	14 – 17 maja 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	5 kwietnia 2024 r.	27 maja 2024 r.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 4.2024
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 29 stycznia 2024r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	14 luty – 15 marca 2024 r	11 - 23 kwietnia 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 22 marca 2024 r.	do 30 kwietnia 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 marca 2024 r.	13 maja 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	26 – 29 marca 2024 r.	14 – 17 maja 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 kwietnia 2024 r.	27 maja 2024 r.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 4.2024
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 29 stycznia 2024r.

WNIOSEK
dotyczący zgłoszenia do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej
na rok szkolny 2024/2025

I. Dane osobowe dziecka

Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko			
PESEL			
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)			
data urodzenia			
miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka			
kod pocztowy, miejscowość			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			
Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
kod pocztowy, miejscowość,			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych

1. Dane matki/opiekuna prawnego dziecka:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Adres zamieszkania matki			

kod pocztowy, miejscowość	
nazwa ulicy, numer domu	
gmina	

2. Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Adres zamieszkania ojca			
kod pocztowy, miejscowość			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

III. Dane o macierzystej szkole obwodowej (dotyczy dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej)

Pełna nazwa szkoły obwodowej	
Adres szkoły, do której dziecko należy obwodowo	nie musi być

IV. Dane dodatkowe

Telefon kontaktowy do matki/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Telefon kontaktowy do ojca/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej matki/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej ojca/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	

V. KRYTERIA REKRUTACYJNE OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły)

- Przy każdym kryterium, we właściwej rubryce zaznacz TAK lub NIE
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

Lp.	KRYTERIUM	DOKUMENT	ODPOWIEDŹ	LICZBA PUNKTÓW
-----	-----------	----------	-----------	----------------

		POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM			(Wypełni a komisja)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.	TAK	NIE	
			SUMA PUNKTÓW		

VI. KRYTERIA REKRUTACYJNE OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ NA II ETAPIE REKRUTACYJNYM (dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły)

- Przy każdym kryterium, we właściwej rubryce zaznacz TAK lub NIE
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

Lp.	KRYTERIUM	ODPOWIEDŹ		LICZBA PUNKTÓW (Wypełnia komisja)
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
2.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły, do której zostały złożone dokumenty rekrutacyjne.	TAK	NIE	
			SUMA	

VII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych są zbierane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, **art. 130 ust. 1 i 4, 131, 150, oraz 160** (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, prawie dostępu do treści danych, prawie ich poprawiania oraz o obowiązku podania danych i konsekwencjach ich nie podania, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Klauzula informacyjna została zamieszczona poniżej:

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z realizacją zadań statutowych szkoły dotyczących przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci (kandydatów) jest Szkoła Podstawowa, w imieniu, której działa Dyrektor Szkoły. Z Administratorem można się skontaktować drogą tradycyjną na adres Szkoły: lub pocztą elektroniczną: oraz telefonicznie:
2. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych oraz danych dzieci (kandydatów) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.gzeas@gmail.com lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Szkoły: z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”. Należy pamiętać, że służy on wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów.
3. Państwa dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dane kandydatów będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji dzieci (kandydatów) do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
 - b) realizacji zadań związanych z wypełnieniem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),

na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Odbiorcami Państwa oraz kandydatów danych osobowych będą: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
6. Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. Jeśli podane zostaną niepełne dane osobowe zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości przyjęcia Państwa dziecka do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej.
7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka będą ogłoszone w liście opublikowanej na tablicy ogłoszeń Szkoły poprzez podanie imienia i nazwiska kandydata.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów do oddziału przedszkolnego przy Szkole. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
12. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Data.....

Podpis MATKI/OPIEKUNA

PRAWNEGO*

Podpis OJCA/OPIEKUNA

PRAWNEGO*

**DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DO SZKOŁY
POZYTYWNA / NEGATYWNA***

.....
/data i podpis dyrektora/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 4.2024
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 29 stycznia 2024 r.

WNIOSEK
dotyczący zgłoszenia do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej
na rok szkolny 2024/2025

I. Dane osobowe dziecka

Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko			
PESEL			
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)			
data urodzenia			
miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			
Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
kod pocztowy, miejscowość			
kod pocztowy, miejscowość			
gmina			

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych

1. Dane matki/opiekuna prawnego dziecka:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Adres zamieszkania matki			

kod pocztowy, miejscowość	
nazwa ulicy, numer domu	
Gmina	

2. Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Adres zamieszkania ojca			
kod pocztowy, miejscowość			
nazwa ulicy, numer domu			
Gmina			

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

III. Dane o macierzystej szkole obwodowej (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły)

Pełna nazwa szkoły obwodowej	
Adres szkoły, do której dziecko należy obwodowo	nie musi być

IV. Dane dodatkowe

Wypełniony obowiązek przygotowania przedszkolnego przez dziecko (pole obowiązkowe)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Złożenie zaświadczenia o odbyciu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (nie dotyczy kandydatów, którzy odbywali przygotowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Telefon kontaktowy do matki/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Telefon kontaktowy do ojca/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej matki/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej ojca/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	

V. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane z urzędu.

VI. KRYTERIA REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH OKREŚLONE PRZEZ

ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ NA II ETAPIE REKRUTACYJNYM (dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły)

- Przy każdym kryterium, we właściwej rubryce zaznacz TAK lub NIE
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

Lp.	KRYTERIUM	ODPOWIEDŹ		LICZBA PUNKTÓW (Wypełnia komisja)
		TAK	NIE	
1.	W szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	TAK	NIE	
2.	Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w miejscowości, w której położona jest szkoła	TAK	NIE	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia ,dziadek) wspierających rodziców w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki	TAK	NIE	
		SUMA PUNKTÓW		

VII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

.....
*Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych**

VIII. Informacje i oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych są zbierane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, art. 130 ust. 4, 133, 151, oraz 160 (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, prawie dostępu do treści danych, prawie ich poprawiania oraz o obowiązku podania danych i konsekwencjach ich nie podania, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Klauzula informacyjna została zamieszczona poniżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z realizacją zadań statutowych szkoły dotyczących przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci (kandydatów) jest Szkoła Podstawowa,, w imieniu, której działa Dyrektor Szkoły. Z Administratorem

można się skontaktować drogą tradycyjną na adres Szkoły:, lub pocztą elektroniczną: oraz telefonicznie:

2. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych oraz danych dzieci (kandydatów) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.gzeas@gmail.com lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Szkoły: z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.
Należy pamiętać, że służy on wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów.
3. Państwa dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dane kandydatów będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji dzieci (kandydatów) do Szkoły Podstawowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
 - b) realizacji zadań związanych z wypełnieniem obowiązku szkolnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO), na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły, nie dłużej niż do 31.08. roku, w którym dziecko ukończy naukę w Szkole.
Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami Państwa oraz kandydatów danych osobowych będą: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
6. Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. Jeśli podane zostaną niepełne dane osobowe zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych.
Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym do Szkoły, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości przyjęcia Państwa dziecka do szkoły.
7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów do Szkoły, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka będą ogłoszone w liście opublikowanej na tablicy ogłoszeń Szkoły poprzez podanie imienia i nazwiska Kandydata.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów do Szkoły. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów do Szkoły nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
12. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Data.....

Podpis MATKI/OPIEKUNA
PRAWNEGO*

Podpis OJCA/OPIEKUNA
PRAWNEGO*

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DO SZKOŁY
POZYTYWNA / NEGATYWNA*

.....
/data i podpis Dyrektora/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 4.2024
Wójta Gminy Sochaczew
z dnia 29 stycznia 2024 r.

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Miejscowość, data

.....

.....
adres

Dyrektor

.....

.....

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego
/Szkoły Podstawowej**

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna
(imię i nazwisko dziecka)

do **Oddziału Przedszkolnego / Szkoły Podstawowej*** w

na rok szkolny/..... .

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego