**UMOWA NR ……….**

**o świadczenie usług żywieniowych w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu 01.09.2023 r. w Woli pomiędzy:

1. Gminą Miedźna, w imieniu której działa **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bronisława Malinowskiego**

**w Woli, ul. Górnicza 47, 43-225 Wola,** zwana w treści umowy **„Szkołą”**, reprezentowana przez   
**mgr Teresę Koczor**– dyrektora szkoły, zwanego dalej „dyrektorem", który działa na podstawie pełnomocnictwa Wójta nr **30.2022**

a,

1. **nauczycielem** ……………………………………………………………….

/imię i nazwisko/

zamieszkałym …………………………….…………………..…………………..

/adres zamieszkania/

legitymującym się dowodem osobistym:

seria/nr……............................................. wydanym przez …………………………….

zwanym dalej „**Usługobiorcą”**

na świadczenie usług żywieniowych dla nauczyciela na czas określony tj.

od dnia …………………... do dnia ……………... o następującej treści:

**§ 1**

1. Szkoła zapewnia pracownikowi w czasie Jego pobytu w szkole wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
3. respektowania postanowień niniejszej umowy,
4. terminowego i regularnego wnoszenia ustalonych opłat za świadczone usługi.

Podstawą opłat za usługi świadczone przez Szkołę jest Zarządzenie Nr **18/2023** Dyrektora Szkoły

Podstawowej nr 1, im. Bronisława Malinowskiego w Woli z dnia **28.08.2023r.** w sprawie opłat za

korzystanie z żywienia w szkole .

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia pracownikowi żywienia. Z tego tytułu Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, której wysokość i zasady pobierania, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, reguluje zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 umowy.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 4 Usługobiorca, zobowiązuje się uiścić w terminie do **15 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.**
3. Za opóźnienie w dokonaniu opłat naliczane będą **ustawowe odsetki liczone od 16 dnia danego miesiąca.**
4. Rozliczenia opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 10 lipca danego roku.

**§ 2**

Wysokość kosztów, o których mowa w § 1 ust. 4 może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.

O zmianach wysokości kosztów pracownicy będą informowani poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń   
w pokoju nauczycielskim na jeden miesiąc przed zamierzoną zmianą.

W przypadku nie zaakceptowania zmian wysokości kosztów pracownik ma prawo na 7 dni przed ich wprowadzeniem odstąpić od umowy o korzystanie z usług szkoły.

**§ 3**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej umowie.

* + - 1. Opłaty za żywienie wnosi się przelewem na podany rachunek bankowy, tytułem:
* „usługi żywieniowe, imię i nazwisko pracownika, opłata za miesiąc………………………”,

Indywidualny numer rachunku bankowego wraz z informacją o

kwocie do zapłaty za dany miesiąc, zostanie przekazany na adres mailowy, do 10 dnia każdego miesiąca.

W celu odliczenia kosztów za nieobecność w zdeklarowanym dniu obiadowym, należy zgłosić intendentowi szkoły

najpóźniej w dniu posiłku do **godziny 8.00 /sms lub mail/.**

* + - 1. Za dzień płatności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy.
      2. Za opóźnienia przy wnoszeniu opłat szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 4**

# Szkoła może rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku:

1. nie uiszczenia opłaty zgodnie z zapisem w § 1 ust. 5,
2. naruszenie przez Usługobiorcę postanowień umowy.
   * + 1. Rozwiązanie umowy następuje po uprzednim pisemnym wezwaniu pracownika do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.
       2. Pracownik ponosi koszty za każde wezwanie do zapłaty w wysokości opłaty pocztowej.
       3. Usługobiorca może rozwiązać umowę w formie pisemnej w każdym czasie.
       4. Szkoła jest upoważniona do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności, powiększonej o odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa   
   o systemie oświaty oraz statut Szkoły.

**§ 6**

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

**§ 7**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej   
ze stron.

**USŁUGOBIORCA SZKOŁA**

…………………………….. ………………………..……..

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1,   
   im. Bronisława Malinowskiego w Woli, ul. Górnicza 47, 43-225 Wola, tel. 693 873 496
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: zs.iodo@wp.pl
3. Odbiorcą Pani/Pana danych będą:
4. bank dokonujący rozliczeń finansowych w tym zakresie;
5. podmiot prowadzący działalność pocztową;
6. podmioty wspierające Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli   
   w jego działalności i na jego zlecenie, w szczególności będące dostawcami systemów księgowych.
7. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie wszelkich spraw dotyczących realizacji niniejszej umowy.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) ogólnego rozporządzenia   
   o ochronie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy, tj. przez okres 6 lat od daty zakończenia umowy.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zrealizowania umowy.
14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany lub w formie profilowania.