

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego
.....
.....

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
83 – 200 Starogard Gdański

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznej szkoły podstawowej,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański,
w roku szkolnym 2024/2025**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka i miejsce			
3.	PESEL dziecka <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka ¹ .	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/nr mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka – o ile je posiadają.	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty email	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty email	

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4), do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

Zgodnie z art. 25 – 28 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór.

.....
nazwa szkoły podstawowej

.....
adres szkoły podstawowej

2. Drugi wybór.

.....
nazwa szkoły podstawowej

.....
adres szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór.

.....
nazwa szkoły podstawowej

.....
adres szkoły podstawowej

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych zgodnie z Zarządzeniem Nr 62/01/2024 z dnia 26 stycznia 2024r. Prezydenta Miasta Starogard Gdański w sprawie ustalenia na rok szkolny 2023/2024 terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w roku szkolnym 2024/2025 do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2024/2025 do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.		
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.	Oświadczenie o miejscu pracy.		

* należy wstawić znak X we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie (wypisać nr kryterium)

IV. Oświadczenie wnioskodawcy

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
Data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

² Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59), kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, powinien być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.

V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim, Al. Jana Pawła II 4, 83-200 Starogard Gdański, tel. 5856220-81, email: sekretariat@psp4.starogard.pl, w których posiadanie wszedł wskutek wykonywania swoich ustawowych obowiązków.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,

3. Podstawa pozyskania i przetwarzania danych osobowych

Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe kandydatów i rodziców mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Publiczną Szkołą Podstawową nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, kancelarie radców prawnych, agencje ochrony osób i mienia.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, bądź przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną – przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie rekrutacji (w przypadku kandydatów nieprzyjętych) bądź zaprzestania uczęszczania do placówki (w przypadku kandydatów przyjętych).

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego