

25/2021

Zmluva č.  
**o poskytovaní praktického vyučovania žiakov SOŠT v Starej Ľubovni**

**Časť I.**  
**Určenie zmluvných strán**

Zmluvu uzatvárajú v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Stredná odborná škola technická, Levočská 40, 064 01 Stará Ľubovňa**

IČO: 17050405

Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]

zastúpená: Mgr. Danielou Šidlovskou, riaditeľkou SOŠT

a

organizácia: **Pavol Janoščík - ELPA**

pracovisko zamestnávateľa: Jarabina 143, 06531

IČO: 44493045

DIČ: 1080251381

IČDPH: SK1080251381

Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]

zastúpenou: Pavol Janoščík - konateľ

**Časť II.**  
**Lehota platnosti dohody**

Zmluva sa uzatvára na školský rok 2021/2022. Deň začatia praktického vyučovania - 02.11.2021, deň ukončenia praktického vyučovania - 30.06.2022

**Časť III.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán**

Obe strany sa zaväzujú k zabezpečeniu podmienok pre plnenie výchovno- vzdelávacích cieľov stanovených učebnou osnovou odborného výcviku príslušného odboru na vybraných pracoviskách organizácie.

Forma praktického vyučovania podľa § 4 ods. 1 zák. 61/2015 – odborný výcvik. Miesto výkonu praktického vyučovania podľa § 6 ods. 1, pís. b, zák. 61/2015

**Stredná odborná škola technická sa zaväzuje, že:**

1. *Poučí žiakov :*

- o ich povinnostiach pri plnení osnov odborného výcviku na vybraných pracoviskách
- o úlohách a zodpovednosti inštruktorov, o vzájomných vzťahoch žiakov, inštruktorov a prevádzkových pracovníkov organizácie

2. *Oboznámi žiakov :*

- s plánom odborného výcviku na celé obdobie ich pobytu na pracoviskách organizácie

3. *Odovzdá organizácii :*

- zápisník bezpečnosti práce žiaka SOŠT
- učebný plán odborného výcviku (OV) s uvedeným počtom hodín /dní/
- tlačivá pre evidenciu OV a hodnotení jednotlivých žiakov v uvedenom období

4. *Poverí pedagogického pracovníka Mgr. Štupáka Ctibora H MOV alebo iných k tomu určených pracovníkov metodickým usmerňovaním a kontrolou práce inštruktorov na prevádzkových pracoviskách organizácie. Tento pracovník súčasne sleduje plnenie úloh a povinností, ku ktorým sa v tejto dohode zaviazali obe organizácie.*

5. *Škola zabezpečí odmenu žiakovi podľa § 27 ods. 1 zákona 61/2015*

**Organizácia sa zaväzuje, že :**

1. Urobí výber vhodného pracoviska pre OV, a to s ohľadom na bezpečnosť a zdravotnú nezávadnosť, po dohode s povereným pracovníkom SOŠT, a poučí žiaka o bezpečnosti pri práci so zápisom do zápisníka bezpečnosti.
2. Praktické vyučovanie bude žiak v Organizácii vykonávať pod vedením inštruktora. Organizácia zabezpečí výber inštruktorov žiakov z radov kvalifikovaných, odborne vyspelých pracovníkov a zabezpečí ich odmeňovanie podľa platnej smernice organizácie.
3. Zabezpečí v úzkej súčinnosti s vedením SOŠT základnú prípravu inštruktorov pre ich metodickú a organizačnú činnosť so zverenými žiakmi.

4. Oboznámi žiakov s bezpečnostnými, hygienickými predpismi a inými, platnými pre organizáciu i jednotlivé pracoviská /ochrana osobných údajov, hmotnej zodpovednosti/
5. Vybaví žiakov predpísanými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, ak si to charakter práce vyžaduje.
6. Uhradí SOŠT mesačne za kvalitne vykonanú prácu žiaka finančnú čiastku **3,5 EUR/hod.** Úhradu urobí do 14 dní od dátumu fakturácie na účet SOŠT. Odmeňovanie žiakov zaručí škola (cca 1/2 fakturovanej sumy).
7. Umožní žiakom stravovanie a prípadne i ubytovanie za úhradu v rozsahu a kvalite stanovenej platnými predpismi/za úhradu ako vlastnému zamestnancovi, ak to umožňujú podmienky/.
8. Umožní pracovníkom Strednej odbornej školy technickej, poverených metodickým riadením a kontrolou práce inštruktorov so žiakmi, prístup do prevádzky a na pracovisko, kde budú žiaci vykonávať odborný výcvik.
9. Odovzdá v určenom termíne prehľad o plnení pracovných úloh stanovených učebným plánom a učebnou osnovou odborného výcviku zabezpečovanej organizáciou a podklady k dochádzke pre celkové hodnotenie žiakov spracované jednotlivými inštruktormi a prevádzkovými majstrami alebo vedúcimi prevádzky.

#### Časť IV.

##### Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete Odborný výcvik/Odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania sa klasifikuje stupňami: 1- výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec školy. Inštruktor OV, ktorý je zamestnancom Organizácie, spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre klasifikáciu prospechu žiaka.

#### Časť V.

##### Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

Pred uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva o praktickom vyučovaní na pracovisku Organizácie uzatvorená, je možné ukončiť podľa § 8 ods. 5. zák. č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Časť VI.

##### Záverečné ustanovenia

1. Pracovná doba žiakov trvá 7. hod. denne, každý páry týždeň pondelok až piatok.
2. S obsahom tejto dohody oboznámi vedenie organizácie vedúcich pracovníkov prevádzkových úsekov, v ktorých sa bude vykonávať odborný výcvik. Predovšetkým zdôrazní ciele a význam odborného výcviku a zaisťuje čo najväčšie pôsobenie na žiakov.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Meno a priezvisko inštruktora:

\_\_\_\_\_

Pavol Janoščík

\_\_\_\_\_

V Starej Ľubovni dňa: 02.11.2021

\_\_\_\_\_

Za organizáciu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_