

**ZARZĄDZENIE NR 8/24
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli oraz do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1, w związku z art.29 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz.900; zm.poz.1672, poz.1718 i poz.2005).

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola publicznego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXIV/157/2017 Rady Gminy Sadlinki z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest gmina Sadlinki.

§ 3.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXIV/158/2017 Rady Gminy Sadlinki z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół oraz przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/24 Wójta Gminy Sadlinkiz dnia 22 stycznia 2024 r.

z dnia 22 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym*
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.	1 luty 2024 r. - 26 luty 2024 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	4 marca 2024 r. - 15 marca 2024 r.	22 kwietnia 2024 r. – 30 kwietnia 2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm.)	18 marca 2024 r. - 30 marca 2024 r.	2 maj 2024 r. – 8 maj 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 12 kwietnia 2024 r.	9 maj 2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	15 kwietnia 2024 r. - 19 kwietnia 2024 r.	13 maj 2024 r.- 17 maj 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 25 kwietnia 2024 r.	do 22 maja 2024 r.
7.	Procedura odwoławcza. W terminie 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do	od 26 kwietnia 2024 r.	

	przedszkola lub oddziału przedszkolnego. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		
--	---	--	--

*Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 8/24

Wójta Gminy Sadlinki

z dnia 22 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

L. p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym*
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	4 marca 2024 r. - 29 marca 2024 r.	3 czerwca 2024 r.- 10 czerwca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm.)	2 kwietnia 2024 r. - 23 kwietnia 2024 r.	11 czerwca 2024 r.- 18 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,	26 kwietnia 2024 r.	19 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 6 maja 2024 r.	do 26 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	7 maja 2024 r.	27 czerwca 2024 r.
6.	Procedura odwoławcza. W terminie 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	od 8 maja 2024 r.	

	rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.		
--	--	--	--

*Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.