

## ZARZĄDZENIE nr 5/2023

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych  
z dnia 1.08.2023 r.

w sprawie zasad korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolnej

Na podstawie art. 106 ust 3. w związku z art. 106 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1148) w porozumieniu z organem prowadzącym – w celu zapewnienia realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów zarządzam, co następuje:

### §1

Niniejsze zarządzenie reguluje zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach Górnych, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia.

### §2

**Postanowienia wstępne:**

Ilekcio w zarządzeniu jest mowa:

1. szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art.1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wadowice Górne.
2. uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych i przedszkola z terenu Gminy Wadowice Górne
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.

### §3

Z posiłków przygotowywanych przez stołówkę działającą przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach Górnych mogą korzystać:

- a) uczniowie szkół podstawowych z całej gminy,
- b) wychowankowie oddziałów przedszkolnych,
- c) wychowankowie Publicznego Przedszkola w Wadowicach Górnych.

### §4

Korzystanie z posiłków szkolnych jest odpłatne.

1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z jednego posiłku w stołówce szkolnej w kwocie **4.00 zł.** (wsad do kotła) dla:
  - a) uczniów szkół podstawowych
  - b) wychowanków oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Izbiskach,

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku dwudaniowego w stołówce szkolnej w kwocie **4,30 zł** (wsad do kotła) dla:

a) **wychowanków oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Wampierzowie i Jamach**

3. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie ze śniadania, obiadu dwudaniowego w stołówce szkolnej i przedszkolnej w kwocie **7,60 zł** (w tym 3,30 zł na śniadanie oraz 4,30 zł na obiad dwudaniowy) (wsad do kotła) dla:

a) **wychowanków oddziału przedszkolnego w Wadowicach Dolnych.**

4. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie ze śniadania i obiadu dwudaniowego w stołówce szkolnej i przedszkolnej w kwocie:

- **7,60 zł** (w tym 3,30 zł na śniadanie i 4,30 zł na obiad dwudaniowy) dla wychowanków pozostających w przedszkolu nie dłużej niż do godziny 14:30 (wsad do kotła) lub
- **9,30 zł** (w tym 3,30 zł na śniadanie i 4,30 zł na obiad dwudaniowy oraz 1,70 zł na podwieczorek) dla wychowanków pozostających w przedszkolu dłużej niż do godziny 14:30 (wsad do kotła) dla:

a) **wychowanków Publicznego Przedszkola w Wadowicach Górnych.**

5. W okresie wakacyjnym podczas dyżuru Publicznego Przedszkola w Wadowicach Górnych ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie ze śniadania, obiadu dwudaniowego oraz podwieczorku w stołówce szkolnej i przedszkolnej w kwocie **9,30 zł** (w tym 3,30 zł na śniadanie i 1,70 zł na podwieczorek oraz 4,30 zł na obiad dwudaniowy) (wsad do kotła) dla:

a) **wychowanków Publicznego Przedszkola w Wadowicach Górnych zgłoszonych na dyżur wakacyjny.**

6. W okresie wakacyjnym podczas dyżuru oddziału przedszkolnego w Wadowicach Dolnych ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie ze śniadania, obiadu dwudaniowego w stołówce szkolnej i przedszkolnej w kwocie **7,60 zł** (w tym 3,30 zł na śniadanie oraz 4,30 zł na obiad dwudaniowy) (wsad do kotła) dla:

a) **wychowanków oddziału przedszkolnego w Wadowicach Dolnych zgłoszonych na dyżur wakacyjny.**

7. W okresie wakacyjnym podczas dyżuru w Oddziałach Przedszkolnych ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku dwudaniowego w stołówce szkolnej w kwocie **4,30 zł** (wsad do kotła) dla:

a) **wychowanków oddziałów przedszkolnych z terenu gminy Wadowice Górne zgłoszonych na dyżur wakacyjny.**

## §5

Posiłki przygotowywane w stołówce Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:

1. Wpłaty rodziców
2. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej- na podstawie decyzji.

## §6

Oплата wnoszona przez uczniów za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustalona w §4 zarządzenia wynosi 100% kosztów przygotowania posiłków bez wliczania wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

## §7

Podstawą korzystania ze stołówki szkolnej jest deklaracja złożona przez rodzica / opiekuna prawnego wyrażającego chęć korzystania z posiłków przez ucznia – załącznik nr 1 oraz listy dzieci z GOPS-u.

## §8

1. Rodziców zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków „z dołu”  
do **20-go każdego miesiąca** /tj. za wrzesień do 20 października/  
na konto bankowe – indywidualne dla każdego rodzica

**W tytule przelewu wpisując: żywienie/ miesiąc i rok/ imię i nazwisko dziecka/klasa/szkoła/kwota**

2. Opłaty za posiłki należy dokonywać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy w nieprzekraczalnym terminie do 20-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń korzystał z żywienia, za wyjątkiem czerwca gdzie termin płatności dla uczniów szkolnych za miesiąc czerwiec jest do **30 czerwca**.
3. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat będą naliczane odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki.
4. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy wskazany w pkt.1
5. Całkowitą rezygnację z żywienia należy zgłosić co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca osobiście u intendenta szkoły wypełniając oświadczenie o rezygnacji z posiłków – załącznik nr 2.
6. Nie wniesienie opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje wykreśleniem ucznia z listy żywionych w następnym miesiącu.
7. Informacja dotycząca wysokości wpłat za obiady za dany miesiąc zostanie przekazana uczniowi w formie szczegółowego wydruku do **10-go** każdego miesiąca.

## §9

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej co najmniej 2 dni należy zgłosić telefonicznie u intendenta stołówki pod nr tel. 146661005 do 14.00. lub mailem [intendent.wg@gmail.com](mailto:intendent.wg@gmail.com) (za zwrotnym potwierdzeniem odebrania maila przez pracownika).
2. Koszty posiłku w dniu zgłoszenia nie są zwracane. Odpis będzie uwzględniony na drugi dzień od zgłoszenia.
3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole, opłaty za posiłek nie pomniejsza się.

4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki na 5 dni przed planowaną wycieczką.
5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy/grupy/wycieczki, zielonej szkoły wychowawca klasy lub organizator powinien zgłosić ten fakt przynajmniej 5 dni wcześniej u intendenta szkoły wraz z listą uczestników wycieczki.

## §10

Listy uczniów, którzy korzystają z pomocy w formie posiłku przyznanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie żywienia”, przedkłada Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 1-go każdego miesiąca.

## §11

1. Posiłki ze stołówki szkolnej wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Czas pracy stołówki szkolnej odbywa się w godzinach od 6:00 do 14:00.
3. Posiłki wydawane są z kuchni szkolnej transportem do pozostałych placówek dla:
  - a) uczniów Szkoły Podstawowej w Wadowicach Dolnych, Wampierzowie i Jamach o godzinie 9:00
  - b) uczniów i wychowanków oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Izbiskach o godzinie 9.00
  - c) oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Wadowicach Dolnych, Wampierzowie i Jamach o godzinie 11:00
  - d) wychowanków Publicznego Przedszkola w Wadowicach Górnych o godzinie 11:00.
4. Posiłki wydawane są z kuchni szkolnej do bezpośredniej konsumpcji dla:
  - a) uczniów Szkoły Podstawowej w Wadowicach Górnych o godzinie:  
9:40 klasy I-II  
10:35 klasy III-V  
11:35 klasy VI-VIII
5. Posiłki wydawane są z kuchni przedszkolnej do bezpośredniej konsumpcji dla:
  - a) wychowanków Publicznego Przedszkola w Wadowicach Górnych w godzinach:
    - ✓ 9.00 – śniadanie I tura
    - ✓ 9:40 – śniadanie II tura
    - ✓ 11.40 – obiad I tura
    - ✓ 12:30 – obiad II tura
    - ✓ 14:45 – podwieczorek (w przypadku gdy dziecko zostaje w przedszkolu dłużej niż do godziny 14:30)

## §12

Posiłki wydawane są według listy uprawnionych do korzystania z posiłku.

## §13

Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:

- a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

## §14

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący lub wychowawcy.
3. Uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do przestrzegania poleceń wychowawców i personelu kuchni.
4. Naczynia po spożyciu posiłku należy zwrócić do wyznaczonego miejsca.
5. Sztucce ora inne przedmioty stanowiące wyposażenie stołówki należy stosować zgodnie z ich przeznaczeniem
6. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie.
7. Za niestosowanie się do zasad stołówki, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków.

## §15

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.

## §16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia **1 września 2023 r.**

## §15

Traci moc zarządzenie nr 2/2019/2020 z dnia 10 grudnia 2019 r.

**DYREKTOR**  
  
mgr Danusia Bielaszka

